



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7882218 del 16 de mayo de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cristian Humberto Aguilera Garcés

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.075.223.998 de Neiva - Huila

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución administrativa y operativa de las actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA, relacionadas con la asignación y seguimiento de los aprendices con apoyos socioeconómicos y estímulos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la proyección y difusión de circulares de convocatoria para monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos ofrecidos por el Centro de Servicios Financieros, garantizando su adecuada comunicación a los aprendices.
2. Brindar acompañamiento al seguimiento del procedimiento institucional establecido para la gestión, desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices, asegurando el cumplimiento de los requisitos y normativas vigentes.
3. Generar, consolidar y presentar informes detallados sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos, entregándolos al responsable de monitoreo del cumplimiento del plan de acción del Centro de Servicios Financieros.
4. Acompañar la formulación del Plan de Bienestar del Aprendiz del Centro de Formación, asegurando su alineación con la normatividad vigente y las necesidades de los beneficiarios.
5. Apoyar la evaluación de satisfacción de los aprendices beneficiarios de los apoyos socioeconómicos y estímulos, consolidando los resultados y entregando un informe al responsable de monitoreo para su respectiva gestión contractual.
6. Apoyar actividades operativas, logísticas o administrativas en el marco del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Servicios Financieros – Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 218 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE MAYO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 DE DICIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 DE ABRIL DE 2026



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: \$ 15.986.667

SUPERVISOR: María Del Pilar Contreras Cancino

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 35.516.840

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO _

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$15.986.667
Valor Ejecutado	\$5.500.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$10.486.667

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución del contrato realizo apoyo para las convocatorias de Sostenimiento Regular, Alimentación y Transporte. (Priorización en las convocatorias de Alimentación, Transporte y Sostenimiento Regular)
Brindo asesoría de forma presencial, telefónica y por medio de correo electrónico a los aprendices que solicitaban información general del Centro.
Apoyo actividades del área de Bienestar al Aprendiz como el Día del Campesino y Día del Aprendiz.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Elaboro resolución de cancelación de monitorias y desplazamiento de transporte para encuentro de saberes en Santander de Quilichao.
Apoyo la gestión de pago para los monitores de la 1 convocatoria 2025.
Realizo seguimiento a la activación de las recargas del apoyo de Transporte de la convocatoria exprés.
Apoyo la gestión de viáticos para el profesional de la Dimensión de Cultura y aprendices participantes en el Encuentro Nacional de Saberes en Santander de Quilichao.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con los compromisos contractuales y apoyo el desarrollo del PNIBA 2025

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Ma. del Rocio Bontura

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO