INFORME DE GESTIÓN 006
CONTRATO NO. CD-08-2025-1457
UN SEXTO INFORME AL 31 DE JULIO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **CECILIA ISABEL**
APELLIDOS: **RAMOS FONTALVO**
EPS: **SURA**
FONDO DE PENSIÓN:PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Asesorar desde su experticia a todos los componentes del programa de primera infancia en el desarrollo de actividades de comunicación externa y demás actividades que fortalezcan la socialización de la información, gestión y actividades.	• Asesore al área de eventos en la logística y creación de la Semana de Primera Infancia. • Asesore al componente de pedagogía en la difusión comunicativa de las actividades que realizan en las UDS. • Asesore a la directora del programa sobre el manejo de medios en las diferentes actividades realizadas durante el mes. • Asesore al componente de familia en la difusión comunicativa de las actividades que realizan en las UDS. • Asesore al componente de nutrición en la difusión comunicativa de las actividades que realizan en las UDS. • Asesore sobre el tema comunicacional el convenio éxito que se sostiene con la Alcaldía. • Asesore al componente de infraestructura en la difusión comunicativa de las actividades que realizan en las UDS.
Participar en la Implementación y Desarrollo de estrategias que facilitan el proceso de difusión informativa a los beneficiarios de Primera Infancia de Barranquilla.	Participo en la implementación de estrategias comunicativas que permiten a los usuarios del programa mantenerse informados sobre la gestión que se realiza desde el programa.
Desarrollar acciones orientadas a visibilizar el programa de primera infancia y su impacto en el entorno.	Desarrollo acciones de posicionamiento de marca en los eventos que se desarrollan en el programa de Primera Infancia.
participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y sus familias.	Participo en diferentes reuniones con secretarias, oficinas, ICBF y demás para tratar temas referentes al programa de Primera Infancia.
Participar en los espacios interinstitucionales en los cuales se traten asuntos referidos a la primera infancia.	• Grabación y edición de videos del programa. • Creación de comunicados del programa. • Creación de declaraciones en medios digitales, escritos y televisivos para la directora del programa.

Elaborar contenido gráfico, audiovisual y escrito que comunique declaraciones y mensajes en el marco del Programa Primera Infancia.	• Elaboración del contenido que se graba en el programa para difusión en redes. • Revisión del contenido que se realiza sobre el programa.
Coordinar en la pre-producción, producción y post producción de contenido en vivo del programa Primera Infancia.	• Coordinación de diferentes estrategias comunicacionales en las que el programa de Primera Infancia, visibilice a nivel mediático las diferentes acciones que realiza por sus usuarios.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto de contrato, las relaciones con el programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Cumplió con las diferentes peticiones realizadas por la directora de Primera Infancia.



_____

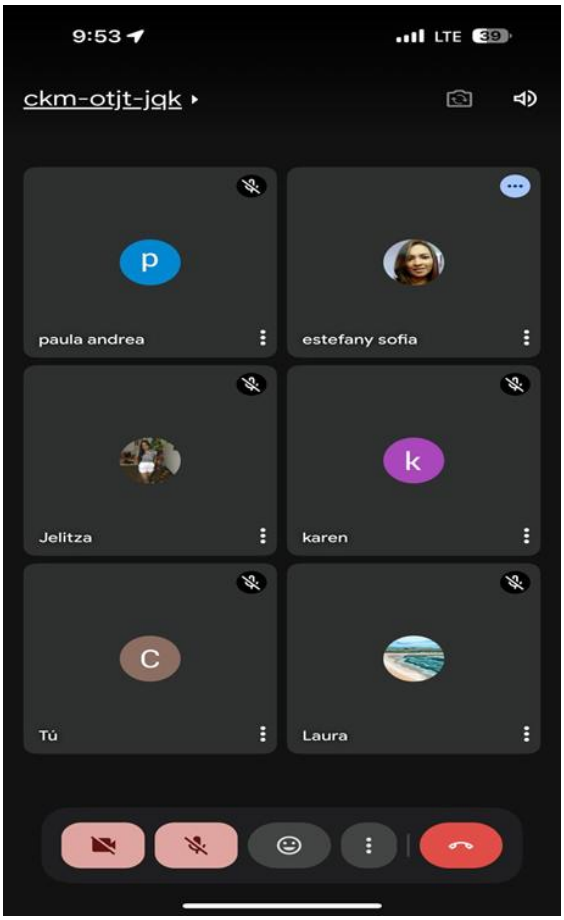
CECILIA ISABEL RAMOS FONTALVO
CC 1.143.162.273

ANEXAR LAS EVENDENCIAS



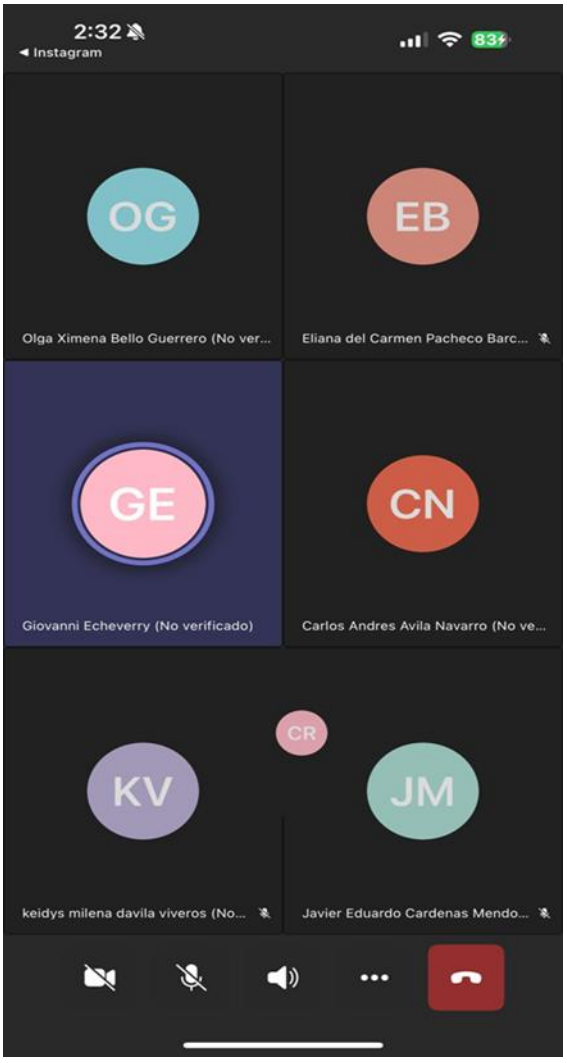

ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA


ALCALDÍA DE


9:53
LTE
ckm-otjt-jqk
p
paula andrea
estefany sofia
Jelitza
k
karen
C
Tú
Laura






2:32
Instagram
OG
Olga Ximena Bello Guerrero (No ver...
EB
Eliana del Carmen Pacheco Barc...
GE
Giovanni Echeverry (No verificado)
CN
Carlos Andres Avila Navarro (No ve...
CR
KV
keidys milena davila viveros (No...
JM
Javier Eduardo Cardenas Mendo...