Barranquilla, 31 de julio de 2025.

DR:
EDGAR ENRIQUE BÁRCENAS MERLANO
JEFE DE LA OFICINA DE PROYECTOS EN SALUD
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión de las actividades realizadas en virtud del contrato N° CD-11-2025-2362 con objeto contractual: Prestación de servicios profesionales para adelantar acciones en los procesos de la Oficina de Proyectos en Salud de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.

Actividades correspondientes al periodo del 31 de julio del 2025.

1.Proyectar documentos y actos administrativos que se requieran dentro de la gestión de Inspección, Vigilancia y Control -IVC, de la Secretaría Distrital de Salud.

Se proyectaron documentos y actos administrativos que fueron requeridos dentro de la gestión de Inspección, Vigilancia y Control -IVC, de la Secretaría distrital de Salud en los procesos administrativos sancionatorios que adelanta contra las instituciones prestadoras de servicios de salud -IPS- tales como: autos de apertura y formulación de pliegos de cargos contra los prestadores de servicios de salud que presuntamente incumplan con las normas sanitarias en los procesos administrativos sancionatorios, resoluciones de archivo o terminación de actuaciones administrativas, autos de apertura de periodo probatorio en los que se ordenan, se incorporan y se aceptan pruebas y se da traslado de ellas y autos en los que se prescinde del periodo probatorio. Se elaboraron resoluciones sancionatorias con imposición de multas a los prestadores investigados por infringir la normativa vigente reguladora del Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad de Atención en Salud -SOGCS-.

2.Proyectar respuesta y revisión de los oficios generados en la oficina.

Se elaboraron y proyectaron oficios de solicitudes internas y externas presentadas por los ciudadanos, juntas de acción comunal y demás entidades.

Se realizaron ajustes a la matriz del normograma de los procesos y procedimientos de la Oficina de Proyectos en Salud solicitados por la Oficina de Planeación Estratégica de la Secretaría Distrital de Salud.

3.Brindar asesoría en asistencia jurídica en las respuestas que deba emitir la Secretaría Distrital de Salud a las diferentes peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y/o trámites.

En este sentido se brindó asesoría y asistencia jurídica en las respuestas dadas para las PQRSD siguientes:

Radicado No. QUILLA -2025-0161634
Remitente: jefe de Oficina de Proyectos en Salud
Destinatario: Santiago Badillo Bautista – ciudadano
Asunto: Solicitud de información Paso Villas de San Pablo

4.Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud.

Reuniones realizadas el 07 y el 18 de julio del 2025 con el jefe de Oficina de proyectos en Salud para tratar asuntos varios.

Reunión realizada el 15 de julio de 2025 con la funcionaria Sindy Coba de la Oficina de Planeación Estratégica de la Secretaría Distrital de Salud con el objetivo de revisar los formatos de los procesos y procedimientos que realiza la Oficina de Proyectos en Salud.

Acompañamiento y participación en el programa de comedores comunitarios realiza do el 19 de julio de 2025 en la Urbanización La Playa de Barranquilla.

5.Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.

Igualmente realizar revisión y seguimiento a la información reflejada en las solicitudes durante el mes de julio del 2025 en el nuevo Sistema de Gestión de PQRSD implementado en la entidad y realizar el respectivo trámite para darles respuesta célere y oportuna.

Cordialmente,



Inés Sofía Barrero Ríos
CC. 22.613.170 de Ponedera -Atlántico
Celular: 312-677-6116