INFORME 04-2025

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Doctor.
MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO.
Ciudad.

GUILLERMO ENRIQUE ALVAREZ NUÑEZ, identificado con cedula de ciudadanía **8738026** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-3533**, cuyo objeto es:

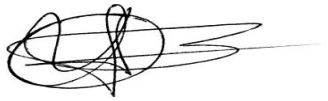
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,

Declaro que durante el periodo de **JULIO** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Asistir a reuniones dentro y fuera de la alcaldía.
- Elabore informes estadísticos y presentaciones digitales para diferentes procesos de funcionamiento de la oficina.
- Proyecte estudios previos de los diferentes procesos de la oficina.
- Realice seguimiento y control de los diferentes contratos de personas naturales asignados a la supervisión de mi jefe inmediato.
- Ofrecí acompañamiento profesional durante la etapa precontractual y contractual de los contratos ejecutados.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



GUILLERMO ENRIQUE ALVAREZ NUÑEZ
C.C. 8738026 De Barranquilla
CONTRATISTA