Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1086 - 2025	Mensual	*1/06/2025* A *30/06/2025*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
BHIANA DURLENDY HOLGUIN CORTES	CC	1027948982

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la agencia para la reincorporación y la normalización ARN - dirección programática de reintegración - subdirección territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del programa de reincorporación integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del grupo territorial y lineamientos emitidos por la entidad.	ANTIOQUIA - *APARTADÓ* *GRUPO TERRITORIAL URABA*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1086 - 2025	Mensual	*1/06/2025* A *30/06/2025*

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

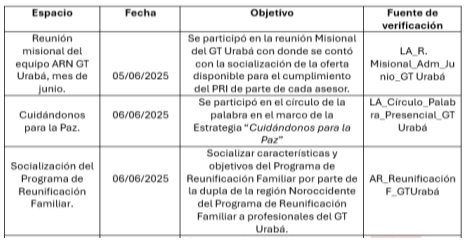
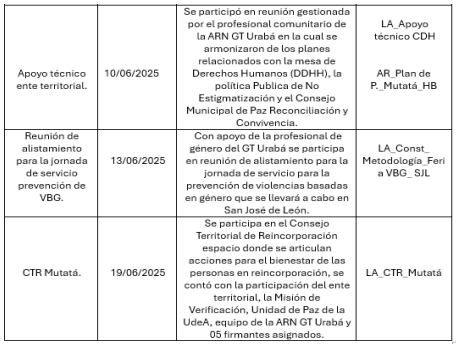
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	**Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.**	**Si**	En la vigencia 2025 durante el mes de junio, con relación al acompañamiento en la implementación de los planes individuales de reincorporación con enfoques diferenciales, se avanzó de la siguiente manera en el acompañamiento a la población: **Acción realizada** / **Descripción de la actividad** / **Número de beneficiarios atendidos** Sensibilización y firma de Plan anual. — Se realizó sensibilización en la formulación del plan anual, se realizó la firma y cargue de los planes. Hasta la fecha se han firmado y cargado 50, quedan por firmar y cargar 01. Se realiza sensibilización sobre la importancia del PRI y las actividades programadas para el cumplimiento de cada una de las acciones. — 50 Reunión de alistamiento. — Se lleva a cabo reunión de alistamiento para la jornada de servicio para la prevención de violencias basadas en género. — NA **Fuente de verificación:** ✓ BD_Aten_SIRR_Junio_HB ✓ 13JUN2025_LA_Const_ Metodología_Feria VBG_ SJL
2	**Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.**	**No**	Con relación a las gestiones en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral durante el mes de junio, para esta vigencia no se realizaron acciones de apoyo en el GT - Urabá.
3	**Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.**	**Si**	En la vigencia 2025 durante el mes de junio, con relación a las gestiones de articulación y gestión a nivel territorial para facilitar el acceso a oferta pública y privada, se gestionó documentación con la firmante postulada a la oferta de Maestro Itinerante en el marco del convenio entre la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD y la ARN. Para este proceso se postuló a la beneficiaria con coda 60-06593. **Fuente de verificación:** - Correo_ Apertura de Maestro Itinerante□ Se envía correo postulando a los beneficiarios con Coda 60-05196 y 60-10951 a la jornada de salud que se llevará acabo con la líder de este componente e instituciones del SGSSS. **Fuente de verificación:** - Correo_Postulados Mesa de Salud
4	**Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.**	**Si**	En el periodo comprendido entre el 01 y 30 de junio del 2025, se desarrollaron las siguientes actividades de atención y acciones de acompañamiento en la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral, con los firmantes de Paz asignados en el GT Urabá:

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1086 - 2025	Mensual	*1/06/2025* A *30/06/2025*

4	**Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.**	**Si**	<table><tr><th>Código de la actividad</th><th>Descripción de la actividad</th><th>Número de beneficiarios atendidos</th></tr><tr><td>FORM-PRI</td><td>Se realiza el ejercicio de caracterización a través de entrevista semiestructurada a 1 beneficiario, se procede a realizar el cargue en el SIRR.</td><td>01</td></tr><tr><td>FORM-PRI</td><td>Distribuidos en grupos de trabajo se lleva a cabo el ejercicio de orientación en la formulación del plan individual, priorizando la validación de la selección de acciones.</td><td>02</td></tr><tr><td>FORM-PRI</td><td>Se gestiona con los beneficiarios la firma de planes de reincorporación, los cuales se encuentran cargados al SIRR. Hasta la fecha todos los PRI de la población asignada se encuentran cargados al SIRR.</td><td>02</td></tr><tr><td>DIF_GEN</td><td>Se lleva a cabo apoyo a la jornada con el Comité de Genero en el cual participan dos firmantes asignadas.</td><td>02</td></tr><tr><td>NA</td><td>Se participó en reunión gestionada por el profesional comunitario de la ARN GT Urabá en la cual se analizó estado de los planes relacionados con la mesa de Derechos Humanos (DDHH), la política Publica de No Estigmatización y el Consejo Municipal de Paz Reconciliación y Convivencia.</td><td>NA</td></tr></table>
4	**Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.**	**Si**	**Fuentes de verificación:** - BD_Aten_SIRR_Junio_HB - LA_1.1.2.1.1.1_Junio_SJL_HB - 09JUN2025_Doc. Complementario_HB - 2.1.1.4.1.1_SIRR_Junio_HB - 19JUN2025_LA_CTR_Mutatá - 10JUN2025_LA_Apoyo técnico CDH - 10JUN2025_AR_Plan de P._Mutatá_HB - 13JUN2025_LA_Const_ Metodología_Feria VBG_ SJL
5	**Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.**	**Si**	Con relación al seguimiento de proyectos productivos de las personas en proceso de reincorporación asignadas, se llevaron a cabo las siguientes actividades: **1.** Convocatoria para asistencia al día de campo y fortalecimiento a productores de cacao que llevó a cabo el profesional de sostenibilidad y técnicos especializados del ICA y la SAMA, la jornada se realizó en San José de León y participaron 11 firmantes asignados. **Fuentes de verificación:** • LA_asist. tec. Cacao_ICA_SAMA_SJL • Correo_asist. téc. ICA y la SAMA de Mutatá
5	**Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.**	**Si**	**2.**Se responde correo de base de seguimientos retrasados acorde a las indicaciones del profesional de sostenibilidad. **Fuente de verificación:** • Correo_ Matriz Sgto de PRE ind. y colect.msg **3.** Convocatoria y fortalecimiento asociados de la Cooperativa COOFORTUNA, a través de diagnóstico, estado y socialización de los estatutos para definir roles, funciones, derechos y deberes de los asociados. **Fuentes de verificación:** • 13JUN2025_Doc. Com COOFORTUNA_Bhiana H • 13JUN2025_LA_Actividad Coofortuna_HB • 18JUN2025_LA_COOFORTUNA_HB • 18JUN2025_Doc. Com COOFORTUNA_HB
6	**Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.**	**Si**	Con el propósito de realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR, se llevó a cabo solicitud para traslados de los beneficiarios 0-13676 y 60-05187. **Fuente de verificación:** • Correo_Traslados

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1086 - 2025	Mensual	*1/06/2025* A *30/06/2025*

7	**Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.**	**Si**	Durante el mes de junio se realizó lectura de los métodos operativos para realizar la implementación de las acciones acorde a la programación y según lo dispuesto en la malla de acciones, documento IR-F-178.
8	**Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.**	**Si**	De acuerdo con la base de datos de desembolso suministrada por la Coordinación de la ARN GT Urabá se procede a revisar los 51 firmantes de Paz asignados, se identificaron los siguientes casos: • 5 beneficiarios de la población asignada no recibirán el suministro económico de alimentación por no cumplir con requisitos - IBC > 3 SMMLV. • 09 beneficiarios reciben asignación mensual correspondiente al caso de gestión interna correspondiente al mes de agosto del 2024. • Se realiza gestión para el cambio de bancarización a solicitud del beneficiario con coda 60-02080. **Fuente de verificación:** • Correo_SEA_Junio_HB.msg • Correo_Cambio bancarización_60-02080
9	**Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.**	**Si**	Durante el periodo del mes de junio se participó de los siguientes espacios de reunión, y mesas de trabajo: 
9	**Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.**	**Si**	

Espacio	Fecha	Objetivo	Fuente de verificación
Reunión misional del equipo ARN GT Urabá, mes de junio.	05/06/2025	Se participó en la reunión Misional del GT Urabá con donde se contó con la socialización de la oferta disponible para el cumplimiento del PRI de parte de cada asesor.	LA_R. Misional_Adm_Junio_GT Urabá
Cuidándonos para la Paz.	06/06/2025	Se participó en el círculo de la palabra en el marco de la Estrategia "*Cuidándonos para la Paz*"	LA_Circulo_Palabra_Presencial_GT Urabá
Socialización del Programa de Reunificación Familiar.	06/06/2025	Socializar características y objetivos del Programa de Reunificación Familiar por parte de la dupla de la región Noroccidente del Programa de Reunificación Familiar a profesionales del GT Urabá.	AR_Reunificación F_GTUrabá

Apoyo técnico ente territorial.	10/06/2025	Se participó en reunión gestionada por el profesional comunitario de la ARN GT Urabá en la cual se armonizaron de los planes relacionados con la mesa de Derechos Humanos (DDHH), la política Publica de No Estigmatización y el Consejo Municipal de Paz Reconciliación y Convivencia.	LA_Apoyo técnico CDH AR_Plan de P._Mutatá_HB
Reunión de alistamiento para la jornada de servicio prevención de VBG.	13/06/2025	Con apoyo de la profesional de género del GT Urabá se participa en reunión de alistamiento para la jornada de servicio para la prevención de violencias basadas en género que se llevará a cabo en San José de León.	LA_Const_ Metodología_Feria VBG_ SJL
CTR Mutatá.	19/06/2025	Se participa en el Consejo Territorial de Reincorporación espacio donde se articulan acciones para el bienestar de las personas en reincorporación, se contó con la participación del ente territorial, la Misión de Verificación, Unidad de Paz de la UdeA, equipo de la ARN GT Urabá y 05 firmantes asignados.	LA_CTR_Mutatá

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
1086 - 2025	Mensual	*1/06/2025* A *30/06/2025*

10	**Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.**	**Si**	Durante la vigencia del periodo contractual comprendido entre el 01 y el 30 de junio del 2025, se presentaron los siguientes reportes e informes:

Informe o reporte	Fecha de remisión	Fuente de verificación
Envío de informe mensual de actividades contrato 1086-2025.	30/06/ 2025	Informe_Actividades_1086_Junio
Se realiza envío de reporte del estado de los equipos al profesional de soporte técnico.	26/06/ 2025	Correo_Rep._Equip_Junio_HB
Se realiza envío de reporte de digitación al asesor social.	26/06/ 2025	Correo_Rep. Dig_Junio_HB
Envío de informes de expensas.	Cuando corresponde	Cargue en la carpeta dispuesta.
Se envía correo a profesional de salud postulando a los beneficiarios con Coda 60-05196 y 60-10951 para la jornada de salud.	24/06/ 2025	Correo_Postulados_Mesa_ Salud
Envío al gestor operativo datos de planilla de seguridad social correspondiente al mes de junio.	17/06/ 2025	Correo_SGSSS_Junio_HB
Revisión y reporte de novedades de base de desembolsos renta básica y suministro económico de alimentación SEA.	17/06/ 2025	Correo_RB_SEA_Junio_HB
Envío al gestor operativo FUID de los soportes entregados en físico.	16/06/ 2025	Correo_FUID doc. entregados en físico

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Bhiana Durlendy Holguin Cortes Firmado digitalmente por Bhiana Durlendy Holguin Cortes		Andres Restrepo Correa Firmado digitalmente por Andres Restrepo Correa Fecha: 2025.06.30 17:27:34 -05'00'	
Nombre:	BHIANA DURLENDY HOLGUIN CORTES	**Nombre:**	ANDRES RESTREPO CORREA
		Cargo:	CCORDINADOR (E) GT URABA

Fecha:	*dd/mm/aaaa*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx