ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: **03/06/2025** **Fecha Radicación:** **07/07/2025** **DOCUMENTO PAGADO**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 474-2025 Año: 2025	Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe: del 01/05/2025 Al 29/05/2025	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: BARRERA TRIVIÑO JUAN CAMILO	Tipo de identificación: CC - No. 1019077613	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 63478859319	Banco: BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN DEL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN LA EJECUCIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE OBRAS DE VÍAS LOCALES, PARQUES LOCALES, ALAMEDAS Y ESPACIO PÚBLICO EN INTERVENCIONES DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 6 Días 0	**Fecha Inicio: 14/03/2025**	**Fecha Terminación Inicial: 13/09/2025**
Plazo Total de Ejecución: Meses 6 Días 0	**Fecha Inicio: 14/03/2025**	**Fecha de Finalización: 13/09/2025**
Número de pagos pactados: 7	**Pago No. 3 de 7**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:	10,477,845	**Valor del IVA:**	0	**Valor a pagar:**	10,477,845

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	65,034,900	811	O23011740022024021410020	16,981,335	48,053,565	10,477,845	37,575,720
			Total pagado:	**16,981,335**	*Saldo por pagar del contrato:*		**37,575,720**

Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)	65,034,900
Valor a liberar (Si aplica)	0

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Realizar el apoyo a la supervisión desde el componente técnico integral de los contratos y/o convenios en todas sus etapas, suscritos en el marco de la ejecución y estructuración de obras de vías locales, parques locales, alamedas y espacio público en intervenciones de mejoramiento integral de barrios priorizados por la Secretaría Distrital del Hábitat.

Actividad 1

Apoyar el seguimiento de la fase de apropiación de estudios y diseños del los contratos de obra e inteventría (Rafael Uribe1752-2024,1761-2024) y el seguimiento a la fase de ejecución del mismo hasta el 15 de mayo de 2025.

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%201&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 2

Coordinación y seguimiento de los procesos de perfeccionamiento y firma de acta de Inicio de los contratos contratos que seran ejecutados por el componente de Mejoramiento de Entorno durante el año 2025 (Suba) entidad (1749-2024,1757-2024,1756-2024,1758-2024)

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%201&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 3

Seguimiento al pago del contrato CCTV 1723 de 2024.

Evidencia 3

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%201&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 4

Gestión de actividades y distribución de tareas para el funcionamiento del equipo de Mejoramiento de Entorno hasta el 15 de mayo de 2025

Evidencia 4

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%201&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 5

Participación en el seguimiento del convenio 686 de 2019 hasta el 15 de mayo

Evidencia 5

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%201&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 6

Apoyo al seguimiento de los procesos de liquidación pendientes de la administración anterior asociados a los contratos 951-2021,952-2021,934-2021,978-2021,979-2021,942-2022,941-2022,1131-2022,996-2022,995-2022,1279-2022,1278-2022,1115-2023 y 1118-2023.

Evidencia 6

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%201&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Obligación 2 : Participar en la elaboración de informes referentes a los proyectos de estudios y diseños, obras e interventorías, ejecución de obras de vías locales, parques locales, alamedas y espacio público en intervenciones de mejoramiento integral de barrios priorizados por la Secretaría Distrital del Hábitat.

Actividad 1

Participación activa en la elaboración de los documentos anexo tecnico y estudio previo para la propuesta de intervención tecnica y economica de ejecución de obras por parte del equipo de mejoramiento de entorno para el año 2025 en el barrio los Alpes.

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%202&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 2

Elaboración de presentaciones y documentos con la proyeccción de actividades y proyectos que serán desarrollados desde el componente de Mejoramiento de Entorno durante el año 2025.

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%202&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 3

Particiapción en la elaboración de presentaciones semanales de seguimento avance contratos en ejecución mejoramiento de Entorno hasta el 15 de mayo.

Evidencia 3

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%202&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 4

parcipación activa en la elaboración y ajustes de los informes de supervisión referentes al convenio 686 de 2019 ,los contratos de interventoría 1118 de 2023, 1752 de 2024 y el contrato de inspección de mínima cuantía 1723 de 2024 en los periodos comprendidos entre enero de 2024 y abril de 2025, con execión del mes de febrero de 2025 en el cual no tuve vinculo contratctual con la entidad.

Evidencia 4

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%202&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Obligación 3 : Participar en las reuniones intra e interinstitucionales asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.

Actividad 1

Reunión comité COMITE SE SEGUIMIENTO CONTRATO RUU el 2 de mayo de 2025.

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%203&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 2

Reunión REVISIÓN TEMAS ENTORNO celebrada el 7 de mayo de 2025.

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%203&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 3

COMITÉ DE OBRA 7 CTO 1761-2024celebrado el 8 de mayo de 2025.

Evidencia 3

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%203&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 4

PRIMERA REUNIÓN EQUIPO ENTORNO celebrada el 9 de mayo de 2025.

Evidencia 4

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%203&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 5

REUNIÓN SUBDIRECTORA SUBEQUIPO ESTRUCTURACIÓN [En persona]el 14 de mayo de 2025.

Evidencia 5

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%203&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 6

Seguimiento temas contractuales y judiciales SB celebrada el 14 de mayo de 2025.

Evidencia 6

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%203&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 7

Presentación procesos contractuales Subdirección de Barrios [En persona] celebrada el 14 de mayo de 2025.

Evidencia 7

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%203&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 8

Presentación Inspección CCTV redes construidas en el marco del contrato 952 de 2021 celebrada el 15 de marzo de 2025.

Evidencia 8

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%203&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 9

reunión Proceso remates celebrada el 16 de mayo de 2025.

Evidencia 9

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%203&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 10

Revisión proceso de Remates celebrada el 20 de mayo de 2025.

Evidencia 10

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%203&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Actividad 11

PREPARACIÓN SOPORTES PRODUCTOS CONTRATOS OS MAYO 2025 OBLIGACIONES CONTRACTUALES 23 de mayo de 2025.

Evidencia 11

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%203&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Obligación 4 : Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos que le sean designados por el ordenador del gasto.

Actividad 1

No se realizaron actividades referentes a esta actividaddurante el presente periodo

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%204&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Obligación 5 : Proyectar las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos siga y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.

Actividad 1

Se realizó la revisión de 2 derechos de petición asociados al componente de Entronto durante este periodo y la proyección del Memorando 8-2025-5273, con los informes de suepervisión mensuales firmados por los sueprvisores gestionados hasta el 29 de mayo de 2025, fecha de cesión de mi contrato

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%205&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Obligación 6 : Entregar al finalizar el contrato un informe final y un BACKUP con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.

Actividad 1

Presentación del informe final con motivo de la cesión de mi contrato 474 de 2025 a partir del 29 de mayo de 2025

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%206&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 2

Se reliza la entrega de la información en el repositorio en el ONEDRIVE https://sdht-my.sharepoint.com/my?login_hint=juan%2Ebarrera%40habitatbogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fbarrera%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMEJORAMIENTO%20DE%20ENTORNO
Actividad 3: Se entrega Buck Up de la información en el Link solicitado por el Arquitecto Juan Carlos Murillo el cual se referencia a continuación: https://sdht-my.sharepoint.com/personal/juan_murillo_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1747779633611&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e2530216%2D8af5%2D2d8e%2D0feb%2D575900a878b2&e=5%3A22d630310f7f4290ab17fe0e8d86d8bb&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fmurillo%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENTREGA%5FENTORNO%5FJUAN%5FCAMILO%5FBARRERA%5F08052025&FolderCTID=0x01200079ACE51C64FCEA488B26EF54707A191E&view=0

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%206&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Obligación 7 : Cargar mensualmente en "documentos de ejecución" del contrato electrónico en la plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

Actividad 1

Se realizo el cargue correspondiente de la documentación requerida para el contrato a la plataforma SECOP II

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%207&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Obligación 8 : Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.

Actividad 1

Elaboración de respuesta a las propisiciones, requeriemientos de los organismos de control y requeriemientos de los concejales de la ciudad asociadas a los proyectos de la entidad incluidos dentro del programa de Mejoramiento Integral de Barrios

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%208&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

Actividad 2

Entrega de todas las funciones como apoyo a la coordinación del componente de mejoramiento de Entorno al Arquitecto Juan Carlos Murillo.

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025%2FOBLIGACI%C3%93N%208&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
En Secop se Cargaron las Evidencias de las actividades con el archivo "Evidencia 03 cuenta de cobro Mayo contrato 474-2025.zip" Del mismo modo los soportes de cada una de las obligaciones fueron cargados en la carpeta de las cuentas de obro de la Supervisorea del contrato, cuyo Link se describe a continuación: https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2F03%2EMAYO%5F2025&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%2D7000%2D6b6b%2D0c5646510a03&FolderCTID=0x01200062F26C3A2B2E054D8DDAD96983408C95&view=0	03/07/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7643831&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?	X		Pago Medisanitas
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		Declaración DIAN año 2023
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno	X		Unicamente Suscribí los contratos 333 de 2024 y el 900 de 2023 con la SDHT
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de MAYO de 2025, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 86524279

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

BARRERA TRIVIÑO JUAN CAMILO

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
MURILLO PRIMERO JUAN CARLOS	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
ALIPIO PEDREROS LAURA VALENTIVA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
PULIDO CRUZ LUZ DARY	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019077613	JUAN CAMILO BARRERA TRIVIÑO	Calle 121 #71-91	3107724801	jc.barre147@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	12/05/2025	86524279	$1.258.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	542.000	0		0		0	0	0	0	542.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	693.800	0	0	0	0	0	0		693.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	22.700				22.700	0	0	22.700			227	22.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Juan Barrera

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	542.000	542.000
Pensión	1	693.800	693.800
Riesgos Laborales	1	22.700	22.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.258.500	1.258.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1019077613	JUAN CAMILO BARRERA TRIVIÑO		Calle 121 #71-91	3107724801	jc.barre147@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	12/05/2025	86524279	$1.258.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019077613	BARRERA TRIVIÑO JUAN CAMILO	59	0			N																	25-14	4.335.660	693.800	0	0	0	0	EPS005	4.335.660	542.000	14-23	4.335.660	1	22.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

OBSERVACIÓN DE RECHAZO

PTI, te lo rechazaron de financiera, por favor ajustar y cargar todos los documentos que solicitaron.

De: Notificaciones Subdirección Financiera <not.subdfinanciera@habitatbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 4 de julio de 2025 7:15
Para: Juan Carlos Murillo Primero <juan.murillo@habitatbogota.gov.co>
Asunto: Cuota 474-2025-3 Certificado Cta Cobro #3284-2025 Rechazada.

Certificado de Cuenta de Cobro #:3284-2025

Contrato = 474-2025
Contratista = BARRERA TRIVIÑO JUAN CAMILO
Objeto = PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN DEL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN LA EJECUCIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE OBRAS DE VÍAS LOCALES, PARQUES LOCALES, ALAMEDAS Y ESPACIO PÚBLICO EN INTERVENCIONES DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.
Cuota # = 3
Valor $ = 10,477,845
U.Rechaza = PAGOS
U.Destino = JMURILLOP

----------OBSERVACIÓN DE RECHAZO----------
Se realiza devolución de la cuenta de cobro 3 del Contrato 474-2025 Causal

TERMINA EL 29 DE MAYO DE 2025, FALTA QUE SE VISUALICEN LAS PESTAÑAS DE LOS DOCUMENTOS ULTIMA CUENTA (CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO, PANTALLAZO DE PLAN DE PAGOS DE SECOP EN PDF, INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PANTALLAZO DE CARGUE DE EVIDENCIAS EN SECOP EN PDF, PANTALLAZO DE PLAN DE PAGOS DE SECOP EN PDF Y ADJUNTAR LA CESIÓN DEL CONTRATO CEDITO A FELIPE BATEMAN BUENO

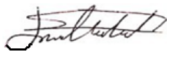
Gracias.

FORMATO PAZ Y SALVO ENTREGA Y RECIBO FINAL

Subsecretaría de Gestión Corporativa

Fecha solicitud:	05/06/2025 16:18:40	**Número de contrato:**	474-2025
Nombres y Apellidos:	JUAN BARRERA	**Número de documento:**	1019077613
Jefe inmediato / Supervisor:	PULIDO CRUZ LUZ DARY		
Fecha de retiro:	29/05/2025		

Gestión documental				
> Devolución de préstamos de archivo central	06/06/2025 09:25:01 (Aprobado)	Se realiza verificación y no tiene préstamos	NORMA CONSTANZA TOVAR SANTOS	
> Comunicaciones de SIGA cerradas	11/06/2025 14:36:35 (Aprobado)		OMAR MORENO	
Talento humano				
> Carné institucional	06/06/2025 14:13:23 (Aprobado)	sin devolución de carné	LUIS EFREN CORTES	
Gestion bienes, servicios e infraestructura				
> Traslados de activos fijos	06/06/2025 15:51:43 (Aprobado)		HORACIO VILLALBA GARZÓN	
> Entrega de chaqueta y camiseta institucional	06/06/2025 16:05:34 (Aprobado)		YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS	
> Cancelación de usuario de impresoras	05/06/2025 16:37:56 (Aprobado)		YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS	
> Devolución de tarjeta de parqueadero	05/06/2025 16:38:15 (Aprobado)		YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS	
Gestión de servicio a la ciudadanía				
> Validación e inactivación de usuario - Bogotá Te Escucha	06/06/2025 16:02:31 (Aprobado)		ZAIRA SOFÍA HERRERA MAHECHA	
Gestión tecnologica				
> Cancelación de Cuenta GLPI (Mesa de Ayuda)	06/06/2025 14:26:51 (Aprobado)	el usuario no tiene temas pendientes por gestionar en la plataforma GLPI	JOSÉ MOISÉS CETINA TALADICHE	

> Cancelación de Cuenta Office 365	06/06/2025 16:50:02 (Aprobado)		JUAN LINARES	JUAN LINARES
> Devolución Equipos Tecnológicos	06/06/2025 14:31:42 (Aprobado)	se autoriza toda vez que se evidencia el correcto funcionamiento del equipo y su localización en las instalaciones de la entidad, teniendo presente la informacion suministrada (por el área de tecnologia).	JOSÉ MOISÉS CETINA TALADICHE	
> Cancelación de Usuario de Red	06/06/2025 16:50:32 (Aprobado)		JUAN LINARES	JUAN LINARES
Seguridad y salud en el trabajo				
> Elementos de brigada de emergencia	05/06/2025 18:18:11 (Aprobado)	No tiene elementos asignados	JENNY BARRERA	

Nota: El jefe inmediato o su supervisor deja constancia de la entrega por parte del funcionario o contratista de los expedientes de archivo de gestión y de los activos de información a su cargo.

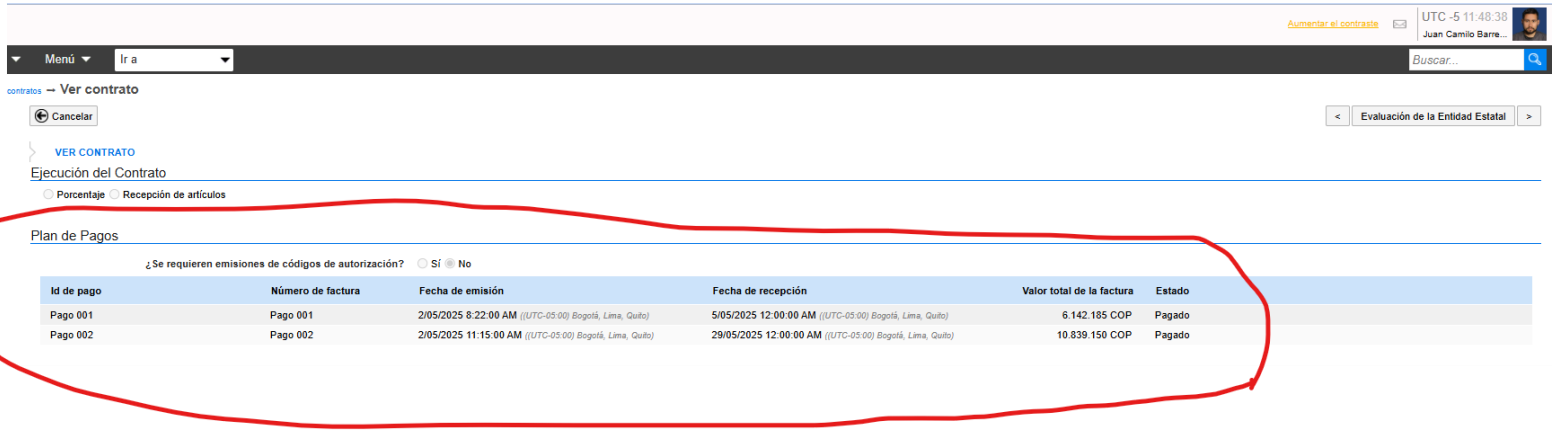


Firma del jefe inmediato / supervisor.

LUZ DARY PULIO CRUZ
Cargo: Subdirectora de Barrios
Área: Subdirección de Barrios

* Los medios de entrega de la información serán de común acuerdo con el supervisor

PANTALLAZO PLAN DE PAGOS SECOP



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	**INFORME FINAL** **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**FECHA** **31/07/2024** **CÓDIGO:** **PS07-FO950** **VERSIÓN: 1**

1. Información general del Contratista	
Fecha de diligenciamiento: 29/05/2025	**Nombre del Contratista: Juan Camilo Barrera Triviño**
Número de Cédula: 1019077613	**Teléfono de contacto: 3107724801**
Dependencia o área en la que prestó sus servicios: Subdirección de BARRIOS	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar la coordinación en la implementación de acciones de mejoramiento integral de barrios en las intervenciones de espacio público en territorios priorizados por la Secretaría Distrital del Hábitat.	
Número del Contrato 474-2025	**Plazo de ejecución:** 6 meses (Cesionado a los 2 meses y 16 días)

2. Informe de la gestión adelantada por el contratista de acuerdo con las obligaciones	
Obligaciones (incluya el # de filas que requiera)	**Actividades realizadas**
Obligación No. 1: ejecución y estructuración de obras de vías locales, parques locales, alamedas y espacio público en intervenciones de mejoramiento integral de barrios priorizados por la Secretaría Distrital del Hábitat.	**Actividades mes de Marzo 2025** **Actividad 1:** Coordinación y seguimiento de la fase de apropiación de estudios y diseños del los contratos de obra e inteventría (Rafael Uribe1752-2024,1761-2024) **Actividad 2:** Coordinación y seguimiento de los procesos de perfeccionameinto de los contratos contratos que seran ejecutados por el componente de Mejoramiento de Entorno durante el año 2025 (Suba) y sus correspondientes ajustes solicitados por el área adminsitrativa de la entidad (1749-2024,1757-2024,1756-2024,1758-2024) **Actividad 3:** Seguimiento a la revisión de los entregables del contrato de inspección CCTV 1723 de 2024 y la elaboración de su ceunta de cobro **Actividad 4:** Gestión de actividades y distribución de tareas para el funcionamiento del equipo de Mejoramiento de Entorno. **Actividad 5 :**Revisión del componente tecnico de cuentas de cobro contratistas del equipo de Mejoramiento de Entorno. **Actividad 6** :Participación en el seguimiento del convenio 686 de 2019 **Actividad 7 :**Participación en el seguimiento del convenio 990 de 2023 **Actividad 8 :**Seguimiento desde el componente técnico a los procesos de incumplimiento de los contratos de obra 1115 de 2023 y a su interventoría asociada al contrato 1118 de 2023. **Actividad 9 :**Seguimiento de los procesos de liquidación pendientes de la admisitación anterior asociados a los contratos 951-2021,952-2021,934-2021,978-2021,979-2021,942-2022,941-2022,1131-2022,996-2022,995-2022,1279-2022,1278-2022,1115-2023 y 1118-2023. **Actividad 10:**Elaborción de pagos de proyecciones presupuestales y de personal para el equipo de Mejoramiento de Entorno para el año 2025 **Actividad 11:**Revisión de la trazabilidad del Acuerdo Fondiger 008 de 2023
	Actividades mes de Abril 2025 **Actividad 1:** Coordinación y seguimiento de la fase de apropiación de estudios y diseños del los contratos de obra e inteventría (Rafael Uribe1752-2024,1761-2024) **Actividad 2:** Coordinación y seguimiento de los procesos de perfeccionameinto de los contratos contratos que seran ejecutados por el componente de Mejoramiento de Entorno durante el año 2025 (Suba) y sus correspondientes ajustes solicitados por el área adminsitrativa de la entidad (1749-2024,1757-2024,1756-2024,1758-2024) **Actividad 3:** Seguimiento al pago del contrato CCTV 1723 de 2024. **Actividad 4:** Gestión de actividades y distribución de tareas para el funcionamiento del equipo de Mejoramiento de Entorn**o.** **Actividad 5 :**Revisión del componente tecnico de cuentas de cobro contratistas del equipo de Mejoramiento de Entorno. **Actividad 6 :**Participación en el seguimiento del convenio 686 de 2019 **Actividad 7 :**Participación en el seguimiento del convenio 990 de 2023 **Actividad 8 :**Seguimiento desde el componente técnico a los procesos de incumplimiento de los contratos de obra 1115 de 2023 y a su interventoría asociada al contrato 1118 de 2023. **Actividad 9 :**Seguimiento de los procesos de liquidación pendientes de la admisitación anterior asociados a los contratos 951-2021,952-2021,934-2021,978-2021,979-2021,942-2022,941-2022,1131-2022,996-2022,995-2022,1279-2022,1278-2022,1115-2023 y 1118-2023. **Actividad 10 :**Elaborción de pagos de proyecciones presupuestales y de personal para el equipo de Mejoramiento de Entorno para el año 2025
	Actividades mes de Mayo 2025 **Actividad 1:** Apoyar el seguimiento de la fase de apropiación de estudios y diseños del los contratos de obra e inteventría (Rafael Uribe1752-2024,1761-2024) y el seguimiento a la fase de ejecución del mismo hasta el 15 de mayo de 2025. **Actividad 2:** Coordinación y seguimiento de los procesos de perfeccionameinto y firma de acta de Inicio de los contratos contratos que seran ejecutados por el componente de Mejoramiento de Entorno durante el año 2025 (Suba) entidad (1749-2024,1757-2024,1756-2024,1758-2024) Actividad 3: Seguimiento al pago del contrato CCTV 1723 de 2024. **Actividad 4:** Gestión de actividades y distribución de tareas para el funcionamiento del equipo de Mejoramiento de Entorno hasta el 15 de mayo de 2025 **Actividad 5 :**Participación en el seguimiento del convenio 686 de 2019 hasta el 15 de mayo **Actividad 6 :**Apoyo al seguimiento de los procesos de liquidación pendientes de la admisitación anterior asociados a los contratos 951-2021,952-2021,934-2021,978-2021,979-2021,942-2022,941-2022,1131-2022,996-2022,995-2022,1279-2022,1278-2022,1115-2023 y 1118-2023.
Obligación No. 2: Participar en la elaboración de informes referentes a los proyectos de estudios y diseños, obras e interventorías, ejecución de obras de vías locales, parques locales, alamedas y espacio público en intervenciones de mejoramiento integral de barrios priorizados por la Secretaría Distrital del Hábitat.	**Actividades mes de Marzo 2025** **Actividad 1:** Elaboración y presentación de informes de seguimiento referentes a la propuesta de intervención tecnica y economica de ejecución de obras por parte del equipo de mejoramiento de entorno para el año 2025. **Actividad 2:** Presentación de matrices , presentaciones de informes de seguimiento de todos los proyectos realizados por el equipo de Mejoramiento de Entorno **Actividad 3:** Presentación de informes asociados a los procesos de incumplimiento de los contratos de obra e Interventoría del barrio los Alpes ejecutados por los contratista **Actividad 4:** Presentación de informes de cumplimiento de hitos y metas del PDD **Actividad 5: E**laboración de presentaciones y documentos con la proyeccción de actividades y proyectos que serán desarrollados desde el componente de Mejoramiento de Entorno durante el año 2025. **Actividad 6:** Elaboración de presentaciones semanales de seguimento avance contratos en ejecución mejoramiento de Entorno
	Actividades mes de Abril 2025 **Actividad 1:** Elaboración y presentación de informes de seguimiento referentes a la propuesta de intervención tecnica y economica de ejecución de obras por parte del equipo de mejoramiento de entorno para el año 2025. **Actividad 2:** Presentación de matrices , presentaciones de informes de seguimiento de todos los proyectos realizados por el equipo de Mejoramiento de Entorno **Actividad 3:** Presentación de informes asociados a los procesos de incumplimiento de los contratos de obra e Interventoría del barrio los Alpes ejecutados por los contratista **Actividad 4:** Presentación de informes de cumplimiento de hitos y metas del PDD **Actividad 5:** Elaboración de presentaciones y documentos con la proyeccción de actividades y proyectos que serán desarrollados desde el componente de Mejoramiento de Entorno durante el año 2025. **Actividad 6:** Elaboración de presentaciones semanales de seguimento avance contratos en ejecución mejoramiento de Entorno

	Actividades mes de Mayo 2025 **Actividad 1:** Participación activa en la elaboración de los documentos anexo tecnico y estudio previo para la propuesta de intervención tecnica y economica de ejecución de obras por parte del equipo de mejoramiento de entorno para el año 2025 en el barrio los Alpes. **Actividad 2:** Elaboración de presentaciones y documentos con la proyeccción de actividades y proyectos que serán desarrollados desde el componente de Mejoramiento de Entorno durante el año 2025. Actividad 3: Particiapción en la elaboración de presentaciones semanales de seguimento avance contratos en ejecución mejoramiento de Entorno hasta el 15 de mayo. **Actividad 4:** parcipación activa en la elaboración y ajustes de los informes de supervisión referentes al convenio 686 de 2019 ,los contratos de interventoría 1118 de 2023, 1752 de 2024 y el contrato de inspección de mínima cuantía 1723 de 2024 en los periodos comprendidos entre enero de 2024 y abril de 2025, con execión del mes de febrero de 2025 en el cual no tuve vinculo contratctual con la entidad.
Obligación No. 3: Participar en las reuniones intra e interinstitucionales asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	**Actividades mes de Marzo 2025** **Actividad 1:** Reunión INFORME DE GESTION ENTORNO celebrada el 14 de marzo de 2025. **Actividad 2:** Reunión Lideres Subdirección de Barrios [En persona] celebrada el 17 de marzo de 2025. **Actividad 3:** Entrega documentación contrato de obra 1756 y 1758 celebrada el 17 de marzo de 2025. **Actividad 4:** Reunión Equipo Entorno celebrada el 18 de marzo de 2025. **Actividad 5:** Coordinación Entorno - Estructuración celebrada el 18 de marzo de 2025. **Actividad 7:** REUNION VIRTUAL - Informes de seguimiento OBRAS - POWER BI celebrada el 18 de marzo de 2025. **Actividad 8** Reunión informes 686, celebrada el 19 de marzo de 2025. **Actividad 9:** Conferencia: Impacto de las sentencias de unificación del Consejo de Estado en la contratación estatal celebrada el 25 de marzo de 2025. **Actividad 10:** Comité de Seguimiento Convenio 686 de 2019 celebrada el 26 de marzo de 2025. **Actividad 11:** Comité Técnico Operativo No. 001-2025 del Convenio 990 de 2023 celebrada el 26 de marzo de 2025. **Actividad 12:** LIQUIDACIONES SUB BARRIOS celebrada 27 de marzo de 2025. **Actividad 13:** Reunión Presentación ME celebrada el 27 de marzo de 2025. **Actividad 14:** Formulación PIMI [en personal]celebrada el 28 de marzo de 2025
	Actividades mes de Abril 2025 **Actividad 1:** Reunión Plan de sostenibilidad Contable celebrada el 2de abril de 2025. **Actividad 2** Reunión seguimiento temas jurídicos a cargo de la Subdirección de Barrios celebrada el 3 de abril de 2025. **Actividad 3:** COMITE PRIMARIO SUBDIRECTORES celebrada el 8 de abril de 2025. **Actividad 4:** REUNION CTO 942-2022 el 9 de abril de 2025. **Actividad 5:** Reunión con EAAB - Gerente Zona 1 [En persona] celebrada el 9 de abril de 2025. **Actividad 7:** Reunión mesa de trabajo 953-202 celebrada el 11 de abril de 2025. **Actividad 8** REUNION GENERAL ME el 14 de abril de 2025. **Actividad 9:** Comité de seguimiento Subdirección de barrios 14 de abril de 2025. **Actividad 10:** LIQUIDACIONES 942-22, 996-22,1131-22 941-22, 995-22 celebrada el 14 de abril de 2025. **Actividad 11:** Entrega Convenio 686 y Convenio 990 (Virtual) celebrada el 15 de abril de 2025. **Actividad 12:** Pre-estructuración contratos menor cuantía celebrada 16 de abril de 2025. **Actividad 13:** Comité Primario de Subdirectores SCO [En persona celebrada el 22 de abril de 2025. **Actividad 14:** Comite de obra contrato 1761 de 2024 celebrada el 23 de abril de 2025. **Actividad 11:** Revisión Planer ME celebrada el 24 de abril de 2025. **Actividad 12:** CONVENIO 990-2023 – TRAZABILIDAD celebrada 24 de abril de 2025. **Actividad 13:** Revisión estructuración procesos primer semestre 2025 celebrada el 25 de abril de 2025. **Actividad 14:** REVISIÓN PROCESOS BARRIOS [En persona]celebrada el 28 de abril de 2025. **Actividad 15:** Convenio 686 illimaní celebrada el 28 de abril de 2025. **Actividad 16:** Aplicación ANS [En persona] celebrada 28 de abril de 2025. **Actividad 17:** Contrato 1115-2023 -AUDIENCIA PÚBLICA - ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011 - Sesión No. 2 el 28 de abril de 2025. **Actividad 18:** Revisión concepto firma actas de inicio grupo 1 suba celebrada el 30 de abril de 2025. **Actividad 19:** Revisión Contrato de liquidación 941 de 2022 celebrada el 30 de abril de 2025.
	Actividades mes de Mayo 2025 **Actividad 1:** Reunión comité COMITE SE SEGUIMIENTO CONTRATO RUU el 2 de mayo de 2025. **Actividad 2** Reunión REVISIÓN TEMAS ENTORNO celebrada el 7 de mayo de 2025. **Actividad 3:** COMITÉ DE OBRA 7 CTO 1761-2024celebrado el 8 de mayo de 2025. **Actividad 4:** PRIMERA REUNIÓN EQUIPO ENTORNO celebrada el 9 de mayo de 2025. **Actividad 5:** REUNIÓN SUBDIRECTORA SUBEQUIPO ESTRUCTURACIÓN [En persona]el 14 de mayo de 2025. **Actividad 7:** Seguimiento temas contractuales y judiciales SB celebrada el 14 de mayo de 2025. **Actividad 8:** Presentación procesos contractuales Subdirección de Barrios [En persona] celebrada el 14 de mayo de 2025. **Actividad 9:** Presentación Inspección CCTV redes construidas en el marco del contrato 952 de 2021 celebrada el 15 de marzo de 2025. **Actividad 10:** reunión Proceso remates celebrada el 16 de mayo de 2025. **Actividad 11:** Revisión proceso de Remates celebrada el 20 de mayo de 2025. . **Actividad 12:** PREPARACIÓN SOPORTES PRODUCTOS CONTRATOS OS MAYO 2025 OBLIGACIONES CONTRACTUALES 23 de mayo de 2025. .
Obligación No. 4: Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos que le sean designados por el ordenador del gasto.	**Actividades mes de Marzo 2025** **Actividad 1:** Durante el presente mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
	Actividades mes de Abril 2025 **Actividad 1:** Durante el presente mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
	Actividades mes de Mayo 2025 **Actividad 1:** Durante el presente mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
Obligación No. 5: Proyectar las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos siga y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.	**Actividades mes de Marzo 2025** **Actividad 1:**Se realizó la revisión de 7 derechos de petición asociados al componente de Entronto durante este periodo.
	Actividades mes de Abril 2025 **Actividad 1:** Se realizó la revisión de 56 derechos de petición asociados al componente de Entronto durante este periodo.
	Actividades mes de Mayo 2025 **Actividad 1:** Se realizó la revisión de 2 derechos de petición asociados al componente de Entronto durante este periodo.

Obligación No. 6: Entregar al finalizar el contrato un informe final y un BACKUP con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	**Actividades mes de Marzo 2025** **Actividad 1:** Se realizó la actualización de la documentación trabajada en aras del cumpliemeiento del presente contrato en el sigeinte ONEDRIVE https://sdht-my.sharepoint.com/my?login_hint=juan%2Ebarrera%40habitatbogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fbarrera%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMEJORAMIENTO%20DE%20ENTORNO
	Actividades mes de Abril 2025 **Actividad 1:** Se realizó la actualización de la documentación trabajada en aras del cumpliemeiento del presente contrato en el sigeinte ONEDRIVE https://sdht-my.sharepoint.com/my?login_hint=juan%2Ebarrera%40habitatbogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fbarrera%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMEJORAMIENTO%20DE%20E
	Actividades mes de Mayo 2025 **Actividad 1:** Presentación del informe final con motivo de la cesión de mi contrato 474 de 2025 a partir del 29 de mayo de 2025 **Actividad 2:** Se reliza la entrega de la información en el repositorio en el ONEDRIVE https://sdht-my.sharepoint.com/my?login_hint=juan%2Ebarrera%40habitatbogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fbarrera%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMEJORAMIENTO%20DE%20ENTORNO **Actividad 3:** Se entrega Buck Up de la información en el Link solicitado por el Arquitecto Juan Carlos Murillo el cual se referencia a continuación: https://sdht-my.sharepoint.com/personal/juan_murillo_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1747779633611&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e2530216%2D8af5%2D2d8e%2D0feb%2D575900a878b2&e=5%3A22d630310f7f4290ab17fe0e8d86d8bb&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fmurillo%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENTREGA%5FENTORNO%5FJUAN%5FCAMILO%5FBARRERA%5F08052025&FolderCTID=0x01200079ACE51C64FCEA488B26EF54707A191E&view=0
Obligación No. 7: Cargar mensualmente en "documentos de ejecución" del contrato electrónico en la plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.	**Actividades mes de Marzo 2025** **Actividad 1:**Se realizo el cargue correspondiente de la documentación requerida para el contrato a la plataforma SECOP II
	Actividades mes de Abril 2025 **Actividad 1:**Se realizo el cargue correspondiente de la documentación requerida para el contrato a la plataforma SECOP II
	Actividades mes de Mayo 2025 **Actividad 1:**Se realizo el cargue correspondiente de la documentación requerida para el contrato a la plataforma SECOP II
Obligación 8 : Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.	**Actividades mes de Marzo 2025** **Actividad 1**:Elaboración de respuesta a las propisiciones, requeriemientos de los organismos de control y requeriemientos de los concejales de la ciudad asociadas a los proyectos de la entidad incluidos dentro del programa de Mejoramiento Integral de Barrios
	Actividades mes de Abril 2025 **Actividad 1**:Elaboración de respuesta a las propisiciones, requeriemientos de los organismos de control y requeriemientos de los concejales de la ciudad asociadas a los proyectos de la entidad incluidos dentro del programa de Mejoramiento Integral de Barrios
	Actividades mes de Mayo 2025 **Actividad 1**:Elaboración de respuesta a las propisiciones, requeriemientos de los organismos de control y requeriemientos de los concejales de la ciudad asociadas a los proyectos de la entidad incluidos dentro del programa de Mejoramiento Integral de Barrios Actividad 2: Entrega de todas las funciones como apoyo a la coordinación del componente de mejoramiento de Entorno al Arquitecto Juan Carlos Murillo.

3. Asuntos en proceso y/o pendientes de tramitar

A la fecha de entrega del presente contrato de prestación de servicios no se registran asuntos pendientes por tramitar

4. Informe del estado de la correspondencia asignada mediante las diferentes plataformas de la entidad

La trazabilidad del presente contrato se encuentra relacionada en el siguientes links :

***Documento Seguimiento correspodencia componente ME**

https://sdht-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/juan_murillo_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBB653C6E-69AF-47DF-A864-69CE6EB54FBB%7D&file=02.SIGAS_PROYECTOS%20ME.xlsx&action=default&mobileredirect=true

***Buck up Informe Final Subdirectora de Barrios**

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2FBACKUP%5FINFORME%5FFINAL&ga=1

5. Relación de documentos físicos o Archivos digitales entregados

Todos los documentos realizados durante la ejecución del presente contrato se encuentran consigandos en siguiente Drive:

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O&e=5%3Ac182ff26f86a4fffb3463e1915b5c104&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743365209788&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5b81d381%2D1cca%2D7000%2D6b6b%2D0c5646510a03&FolderCTID=0x01200062F26C3A2B2E054D8DDAD96983408C95&view=0

El Buckup de la información manejada en el contrato por la Subdirectora se entrega en el siguiente link:

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluz%5Fpulido%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTA%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%2FEvidencias%20Entorno%2F474%2D2025%20JUAN%20CAMILO%20BARRERA%20TRIVI%C3%91O%2FBACKUP%5FINFORME%5FFINAL&ga=1

La información del componente de Mejoramiento de Entorno(Buckup del componente) también se puede consultar en los siguientes links:

***Información ONEDRIVE Juan Camilo Barrera**

https://sdht-my.sharepoint.com/my?login_hint=juan%2Ebarrera%40habitatbogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fbarrera%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMEJORAMIENTO%20DE%20ENTORNO

***Información ONEDRIVE Juan Carlos Murillo**

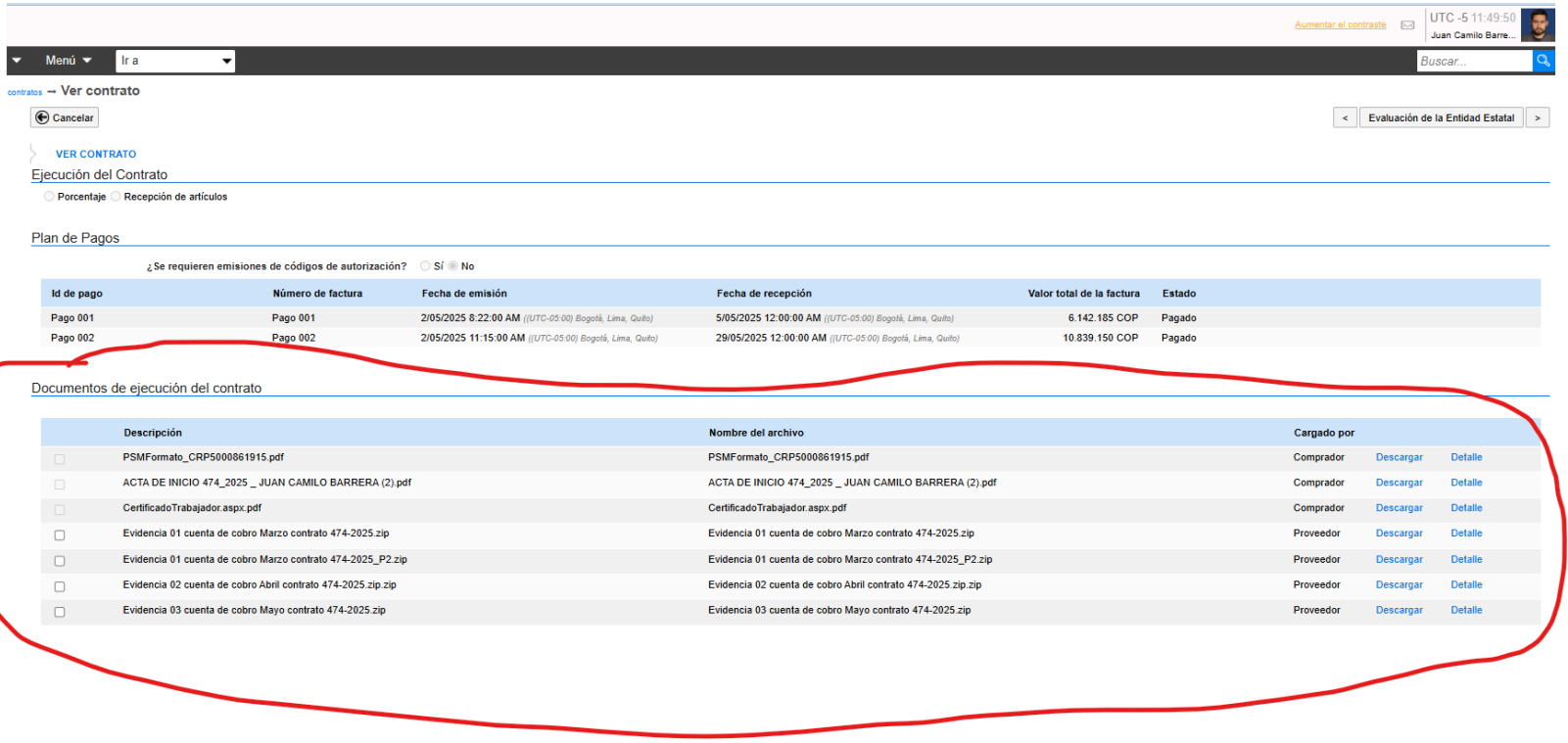
https://sdht-my.sharepoint.com/personal/juan_murillo_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1747779633611&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e2530216%2D8af5%2D2d8e%2D0feb%2D575900a878b2&e=5%3A22d630310f7f4290ab17fe0e8d86d8bb&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fmurillo%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENTREGA%5FENTORNO%5FJUAN%5FCAMILO%5FBARRERA%5F08052025&FolderCTID=0x01200079ACE51C64FCEA488B26EF54707A191E&view=0

6. Relación de los anexos a este documento

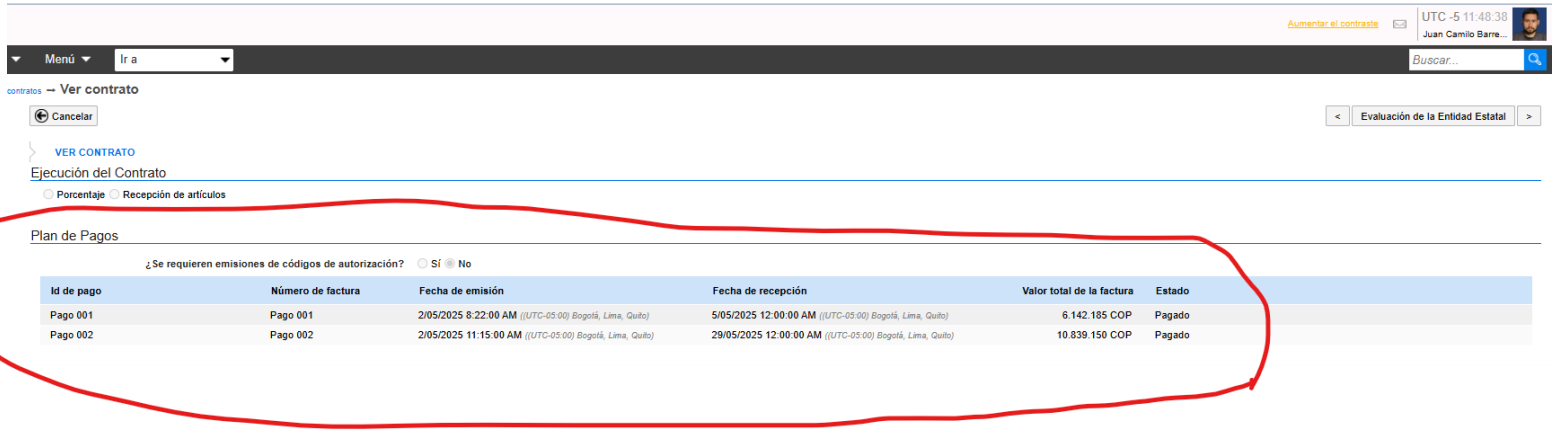
Ítem	Nombre	Formato
1		
2		
3		
4		
5		

7. Contratista	8. Supervisor
Firma: Juan Barrera	Firma: Vo.Bo.
Nombre: JUAN CAMILO BARRERA TRIVIÑO	Nombre: LUZ DARY PULIDO CRUZ
Cargo: Contratista de prestación de Servicios Apoyo técnicos	Cargo: SUBDIRECTORA DE BARRIOS

CARGUE EVIDENCIAS SECOP



PANTALLAZO PLAN DE PAGOS SECOP



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

CESIÓN No.1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 474-2025

CONTRATANTE:	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
CONTRATISTA CEDENTE:	JUAN CAMILO BARRERA TRIVIÑO
IDENTIFICACIÓN:	C.C No. 1.019.077.613
CONTRATISTA CESIONARIO:	FELIPE BATEMAN BUENO
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 80.062.761
OBJETO:	*"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN DEL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN LA EJECUCIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE OBRAS DE VÍAS LOCALES, PARQUES LOCALES, ALAMEDAS Y ESPACIO PÚBLICO EN INTERVENCIONES DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT".*
VALOR DEL CONTRATO	*"El presupuesto asignado para la presente contratación es la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS ($65.034.900) M/CTE, incluido IVA si a ello hay lugar y cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar y que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del contrato, cifra amparada en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal publicado en la plataforma de SECOP II".*
PLAZO DEL CONTRATO INICIAL	*"De acuerdo con las actividades a desarrollar, el plazo del Seis (6) meses, o hasta el 31 de diciembre de 2025, lo que ocurra primero contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución".*
FECHA DE INICIO CESIÓN:	30-05-2025
NUEMERO DE CONTRATO:	474-2025

CONSIDERACIONES:

1.	Que el contratista, **JUAN CAMILO BARRERA TRIVIÑO**, identificado con C.C. No. **1.019.077.613** de Bogotá D.C., mediante comunicación con radicado **1-2025-26386** allegada con fecha **12/05/2025.** Asunto. *"Solicitud de terminación anticipada y/o cesión del contrato de prestación de servicios 474-2025"*, manifestó su intención de ceder o terminar anticipadamente el contrato de **prestación de servicios profesionales 474-2025**, en los siguientes términos: *"(…) Por medio de la presente comunicado dando alcance al comunicado 1-2025-25737 radicado el 7 de mayo de 2025, me permito solicitar la terminación anticipada o cesión del contrato de prestación de servicios No. 474 del 2025 ya que por motivos de fuerza mayor o netamente personales no me es posible continuar con la ejecución del contrato. Así las cosas, prestaré mis servicios de manera definitiva hasta el 29 de mayo del 2025 a fin de dar un término prudente a la administración para el trámite interno en caso de que sea cesión y en caso de que no, solicito que la fecha hasta el 29 de mayo de 2025 sea tenida en cuenta para su terminación. Sin otro particular agradezco la oportunidad brindada (…)".*
2.	Que, a través de solicitud de trámite remitida con memorando **3-2025-4863** del **23 de mayo del 2025**, LA SUPERVISORA del referido del contrato avaló la solicitud efectuada por EL CONTRATISTA, quien entregó para Vo.Bo. de la supervisión, el informe de actividades ejecutadas/pendientes hasta la fecha de perfeccionamiento de la cesión del **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 474-2025**. LA SUPERVISORA considera procedente la cesión del contrato a partir del **30 de mayo del 2025** a **FELIPE BATEMAN BUENO** (Cesionario), identificado con cédula de ciudadanía No. **80.062.761**, ya que cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos para la ejecución del objeto contractual del contrato precitado.
3.	Que, a través de memorando con el radicado **3-2025-4787** de fecha **21 de mayo de 2025**, la Subdirección Financiera, señaló: *"Una vez revisada la información que reposa en los sistemas de la Secretaría Distrital de Hacienda SICAPITAL y BOGDATA, se evidencia que el contrato de prestación de servicios profesionales No 474-2025 por un valor total incluido las adiciones de $65.034.900, suscrito entre la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT y JUAN CAMILO BARRERA TRIVIÑO con C.C. 1.019.077.613, el contrato presenta los siguientes pagos.*

Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12º.
Teléfono 3581600 Ext 1201 Email:
contratacion@habitatbogota.gov.co

CTO	CDP	CRP	DOCUMENTO DE PAGO	AÑO DEL CRP	FECHA	VALOR BRUTO
474-2025	1027	811	3000307785	2025	8/04/2025	6.142.185
474-2025	1027	811	3000417436	2025	7/05/2025	10.839.150
TOTAL PAGADO						16.981.335

A la fecha tiene pendiente de pago la suma de: Cuarenta y ocho millones cincuenta y tres mil quinientos sesenta y cinco pesos ($48.053.565) Mcte. (…)".

4.

Que LA SUPERVISORA del contrato referido, justificó la solicitud de este trámite en los siguientes términos:

"(…)

La Secretaría Distrital de Hábitat suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales No. 474-2025 con el contratista JUAN CAMILO BARRERA TRIVIÑO bajo las siguientes características:

1. *Fecha de inicio contrato: 14/03/2025*
2. *Fecha de terminación inicial: 13/09/2025*
3. *Plazo de ejecución: SEIS (6) MESES*
4. *Valor inicial del contrato: SESENTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS ($65.034.900) M/CTE*

Que el contratista, JUAN CAMILO BARRERA TRIVIÑO identificado con C.C. No. 1.019.077.613 de Bogotá D.C., mediante comunicación allegada con fecha 12/05/2025 y radicado 1-2025-26386"ASUNTO: SOLICITUD DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y/O CESION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 474-2025", manifestó su intención de ceder y/o terminar anticipadamente el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 474-2025 cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN DEL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN LA EJECUCIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE OBRAS DE VÍAS LOCALES, PARQUES LOCALES, ALAMEDAS Y ESPACIO PÚBLICO EN INTERVENCIONES DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT", argumentando lo siguiente:

> *"(…) Por medio de la presente comunicado dando alcance al comunicado 1-2025-25737 radicado el 7 de mayo de 2025, me permito solicitar la terminación anticipada o cesión del contrato de prestación de servicios No. 474 del 2025 ya que por motivos de fuerza mayor y netamente personales no me es posible continuar con la ejecución del contrato.* ***Así las cosas, prestare mis servicios de manera definitiva hasta el día 29 de mayo del 2025 a fin de dar un término prudente a la administración para el trámite interno en caso de que sea cesión y en caso de que no, solicito que la fecha hasta el 29 de mayo de 2025 sea tenida en cuenta para su terminación. Sin otro particular agradezco la oportunidad brindada.*** *(…)" (Negrilla y subrayado fuera de texto).*

Así las cosas, de conformidad con la manifestado por el contratista los servicios serán prestados hasta el 29 de mayo de 2025, inclusive. Por lo que la cesión del contrato debe hacerse efectiva a partir del 30 de mayo del 2025.

Por otra parte, a continuación, se relaciona el balance financiero de ejecución del contrato a la fecha de cesión así:

Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12º.
Teléfono 3581600 Ext 1201 Email:
contratacion@habitatbogota.gov.co

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor inicial del Contrato	**$ 65.034.900**
Valor Honorarios Mensual	**$ 10.839.150**
Valor diario honorarios	**$ 361.305**
Valor pagado para el periodo del 14/03/2025 al 31/3/2025	$ 6.142.185
Valor pagado para el periodo del 01/04/2025 al 30/04/2025	$ 10.839.150
Valor total pagado al contratista cedente	**$ 16.981.335**
Valor total por pagar al contratista cedente (correspondiente al periodo del 01/05/2025 al 29/5/2025)	**$ 10.477.845**
Saldo a ejecutar por el contratista cesionario a partir del 30 de mayo de 2025	**$ 37.575.720**

Señalado lo anterior y teniendo en cuenta la necesidad del servicio para garantizar el cumplimiento de los fines de la contratación estatal en lo que al presente proceso se refiere, se avala por parte de esta supervisión la cesión del contrato, a partir del 30 de mayo de 2025, al señor FELIPE BATEMAN BUENO, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.062.761 expedida en Bogotá D.C, quien una vez verificado por esta supervisión, cumple con los requisitos de idoneidad requeridos para la ejecución del contrato señalado.

Así las cosas, como supervisora del contrato de prestación de servicios 474-2025, respetuosamente solicito a la Subdirección Administrativa:

1. Ceder el contrato de prestación de servicios profesionales No. 474-2025, a partir del 30 de mayo de 2025.

En línea con lo anterior, manifiesto que la presente solicitud no genera una erogación adicional para la Secretaría Distrital del Hábitat y que las demás disposiciones del Contrato que no sean contrarias a lo previsto en el presente documento continuarían vigentes. (...)"

Meta del Proyecto

No. del proyecto de inversión	Nombre del proyecto de inversión	Meta del proyecto de inversión
7575	Estudios y diseños de proyectos para el mejoramiento integral de Barrios – Bogotá 2020-2024	Realizar mejoramiento integral de barrios con Participación Ciudadana, en 8 territorios priorizados (puede incluir espacios públicos, malla vial, andenes, alamedas a escala barrial o bandas eléctricas)

PRODUCTO P.M.R.: *(escriba el **P**roducto **M**etas **R**esultados, formulado en el proyecto de inversión, en el que se enmarca la solicitud de modificación contractual)".*

5. Que, el valor total ejecutado del **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 474-2025** por EL CEDENTE asciende a la suma de **VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA PESOS ($27.459.180) M/CTE,** por concepto de honorarios y servicios efectivamente prestados, quedando un saldo por ejecutar de **TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($37.575.720) M/CTE**, el cual será ejecutado por EL CESIONARIO **a partir del 30 de mayo del 2025**.

6. Que **EL CESIONARIO** cuenta con el mismo o superior perfil al exigido como necesario en los estudios previos para el cumplimiento del objeto contractual, como así lo certifica LA SUPERVISORA del contrato.

7. Que **LA SECRETARÍA** deja constancia que, de acuerdo con la consulta efectuada, **EL CESIONARIO** no se encuentra reportado como responsable fiscal en los boletines emitidos por la Contraloría General de la República, no presenta antecedentes disciplinarios en el certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación ni en el de la Personería Distrital y tampoco figura reportada con asuntos pendientes en la consulta de antecedentes y requerimientos judiciales de la Policía Nacional.

Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12º.
Teléfono 3581600 Ext 1201 Email:
contratacion@habitatbogota.gov.co

8.	Que **EL CESIONARIO**, manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de este documento, no hallarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para suscribir esta cesión.
9.	Que, con el objeto de continuar con la ejecución del **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 474-2025**, las partes acuerdan suscribir esta **cesión contractual**, que se rige por las siguientes.
ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:	
1.	**EL CEDENTE,** cede **AL CESIONARIO**, la posición contractual dentro del **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 474-2025**, **a partir del 30 de mayo del 2025.**
2.	EL CEDENTE cede AL CESIONARIO, un valor contractual por ejecutar de **TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($37.575.720) M/CTE,** el cual será ejecutado por EL CESIONARIO **a partir del 30 de mayo del 2025**, por concepto de honorarios y servicios efectivamente prestados. Cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución **LA SECRETARÍA** pagará **AL CESIONARIO** el valor de los honorarios, conforme a la forma de pago señalada en el estudio previo. En caso de que **EL CESIONARIO** no cumpla con la totalidad de los requisitos de ejecución para iniciar la prestación del servicio el **30 de mayo del 2025**, se realizará el pago de manera proporcional por los días de servicio efectivamente prestados.
3.	**EL CESIONARIO** y/o **EL CEDENTE** mantendrán indemne a **LA SECRETARÍA** contra todo reclamo, demanda o acción legal por todo concepto asociado con la ejecución del contrato. Si se llegare a presentar algún tipo de acción contra la Entidad, **EL CESIONARIO** y/o **EL CEDENTE** serán notificadas por ésta, lo más pronto posible para que, por su cuenta y riesgo, adopten las medidas previstas por la Ley para tener indemne a **LA SECRETARÍA** y adelanten las gestiones del caso a fin de llegar a un pronto arreglo del conflicto, entendiéndose que, en caso de que **LA SECRETARÍA** sea condenada judicialmente, **EL CESIONARIO** y/o **EL CEDENTE** deberán responder por la satisfacción y pago de la condena. Si en cualquiera de los eventos previstos en ésta cláusula, **EL CESIONARIO** y/o **EL CEDENTE** no asumen debida y oportunamente la defensa de **LA SECRETARÍA**, ésta podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a **EL CESIONARIO** y/o **EL CEDENTE**, quien pagará todos los gastos en que la Entidad incurra por tal motivo para lo cual **LA SECRETARÍA** podrá descontar el valor de tales gastos, de cualquier suma que adeude a **EL CESIONARIO** y/o **EL CEDENTE** por razón de la ejecución del contrato que por este documento se cede, o utilizar cualquier otro medio legal.
4.	L**A CESIÓN** se entenderá perfeccionada con la firma de las partes a través de la plataforma SECOP II.
5.	**EL CESIONARIO** deberá constituir la(s) póliza(s) establecida(s) en los estudios previos de este contrato a más tardar **al día hábil siguiente** de la suscripción de la cesión del **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 474-2025**. **EL CESIONARIO** será responsable del cumplimiento de esta estipulación so pena de la aplicación de las sanciones contractuales a que haya lugar. LA SUPERVISORA del contrato velará por el cumplimiento de esta condición.
6.	Las demás disposiciones del Contrato indicado que no sean contrarias a lo previsto en este documento continuarán vigentes.
7.	Esta cesión y modificación será suscrita por las partes de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II.
Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento.	

Juan Barrera

JUAN CAMILO BARRERA TRIVIÑO
C.C. No. 1.019.077.613
Contratista Cedente

FELIPE BATEMAN BUENO
C.C. No. 80.062.761
Contratista Cesionario

ANA MILENA YELA ESCOBAR
Subsecretaria de Gestión Corporativa

Elaboró: Dary Yineth Arciniegas Romero - Contratista Subdirección Administrativa.
Revisó: Lyda Osma Pirazan - Contratista Subdirección Administrativa.
Revisó: Rolando Alfonso Niño Palencia- Contratista Subdirección Administrativa
Aprobó: José Alexander Moreno Páez - Subdirector Administrativo
Revisó: Alfredo Gómez Arboleda - Contratista Subsecretaria de Gestión Corporativa

Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12º.
Teléfono 3581600 Ext 1201 Email:
contratacion@habitatbogota.gov.co

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1009853534	CC	1019077613	JUAN CAMILO BARRERA

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaría	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO474-2025	3000647655	002	08-jul-25	08-jul-25	PAGADA	09-jul-25	5003506126	Transferencia Giradora	10.477.845	9.747.695	63478859319 AHORROS Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000647655	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	10.477.845	209.557
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	10.477.845	52.389
	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	6.772.837	388.000
	RETEICA 8.66 X MIL	0.8660	9.261.467	80.204
			TOTAL DESCUENTOS	730.150

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000647655	5000861915	001	O2320202005040254211	1-100-F039	2025

	31-jul-25 10:23:36
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de
Pago 001	Pago 001	2/05/2025 8:22 AM *(UTC -5 horas)*	5/05/2025 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	6.142.185 COP	6.14
Pago 002	Pago 002	2/05/2025 11:15 AM *(UTC -5 horas)*	29/05/2025 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	10.839.150 COP	10.83

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	65.034.900,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	16.981.335,00 COP	26,11%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	16.981.335,00 COP	26,11%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	48.053.565,00 COP	73,89%	-
Valor pendiente de entrega:	65.034.900,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO 474_2025 _ JUAN CAMILO BARRERA (2).pdf	ACTA DE INICIO 474_2025 _ JUAN CAMILO BARRERA (2).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CertificadoTrabajador.aspx.pdf	CertificadoTrabajador.aspx.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	Evidencia 01 cuenta de cobro Marzo contrato 474-2025.zip	Evidencia 01 cuenta de cobro Marzo contrato 474-2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencia 01 cuenta de cobro Marzo contrato 474-2025_P2.zip	Evidencia 01 cuenta de cobro Marzo contrato 474-2025_P2.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencia 02 cuenta de cobro Abril contrato 474-2025.zip.zip	Evidencia 02 cuenta de cobro Abril contrato 474-2025.zip.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencia 03 cuenta de cobro Mayo contrato 474-2025.zip	Evidencia 03 cuenta de cobro Mayo contrato 474-2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencia 04 cuenta de cobro junio contrato 474-2025.rar	Evidencia 04 cuenta de cobro junio contrato 474-2025.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PSMFormato_CRP5000861915.pdf	PSMFormato_CRP5000861915.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.