ACTA PARCIAL No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 185-2025

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL
CONTRATISTA:	ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ Cédula No. 10.007.472
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, APROPIACIÓN, DIFUSIÓN, MONITOREO DEL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, LA PLATAFORMA DE DATOS ABIERTOS, LA ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB DEL MUNICIPIO Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITES Y SERVICIOS SUIT.
DURACION:	CINCO (05) MESES
INICIACION:	18-02-2025
TERMINACIÓN:	17-07-2025
IMPUTACION PRESUPUESTAL:	**RUBRO** / **CDP** / **CRP** 2.3.2.02.02.008 / 119 del 23/01/2025 / 277 del 14/02/2025
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.500.000,00).

A los veinticinco (25) días del mes de junio de 2025, la Ingeniera **MARÍA ZOBEIDA TOBÓN CASTAÑO**, Subsecretaria de TIC Encargada, identificada con cédula de Ciudadanía No. 25.170.310 en calidad de Supervisora encargada y el ingeniero **ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.007.472, en su calidad de CONTRATISTA, acordaron suscribir el acta parcial No. 4 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 185 de 2025.

COMPROBANTE DE PAGO: Se revisaron los pagos de seguridad social integral correspondiente al periodo informado, encontrándose a paz y salvo según planilla número 8636046084 correspondientes al mes de mayo de 2025 presentada por el contratista.

INFORME DE ACTIVIDADES: Revisado el informe de actividades se pudo constatar que el contratista desarrolló las acciones encomendadas desde el 18 de mayo al 17 de junio de 2025, con los diferentes anexos.

Por lo anterior se autoriza el pago de la presente acta por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000.00).

VALOR TOTAL:	**$ 16.500.000,00**	
VALOR ACTA PARCIAL 01		3.300.000,00
VALOR ACTA PARCIAL 02		3.300.000,00
VALOR ACTA PARCIAL 03		3.300.000,00
VALOR ACTA PARCIAL 04		3.300.000,00
SALDO POR PAGAR		**$ 3.300.000,00**

MARÍA ZOBEIDA TOBÓN CASTAÑO
Supervisora (E)

ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ
Contratista

Elaboró: María Zobeida Tobón C.

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	18 05 2025 **A** 17 06 2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** ☐	**NO** X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	80%	80%

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISORA (E)	MARÍA ZOBEIDA TOBÓN CASTAÑO
DEPENDENCIA	Subsecretaria de TIC
CARGO	Subsecretario (a) de Despacho (E)
CIUDAD	Santa Rosa de Cabal

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	185-2025
FECHA DE CONTRATO	12-02-2025
CONTRATISTA	ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	10.007.472
PROYECTO	Fortalecimiento del Ecosistema Digital en el Municipio de Santa Rosa de Cabal
VALOR	$16.500.000,00
PLAZO	CINCO (05) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	18-02-2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	17-07-2025
ADICIÓN	N.A
PRÓRROGA	N.A
FECHA TERMINACIÓN	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, APROPIACIÓN, DIFUSIÓN, MONITOREO DEL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, LA PLATAFORMA DE DATOS ABIERTOS, LA ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB DEL MUNICIPIO Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITES Y SERVICIOS SUIT.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: El objeto se cumplió satisfactoriamente brindando acompañamiento a la Subsecretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC, en los casos que le fueron requeridos.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Brindar acompañamiento en la administración de la página WEB del Municipio de acuerdo a directrices impartidas por el supervisor			**x**			Se evidencia con el usuario administrador, actualizaciones sobre la página web del Municipio incluidas publicaciones solicitadas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Se cuenta con registro de publicaciones.
02	Administrar los correos electrónicos, SAIA asignados en la Subsecretaría de TIC, gestionando ante la mesa de ayuda de MINTIC incidencias y requerimientos.			**x**			Se evidencia que el contratista ha gestionado las diferentes bandejas del correo institucional y SAIA que le han sido asignados.
03	Apoyar en la ejecución y monitoreo del esquema de publicación vigente a fin de dar cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la Información Pública.			**x**			Durante el período informado el contratista realizó seguimiento al esquema de publicación vigente a fin de determinar qué información se debe actualizar y proyectó comunicados SAIA a diferentes dependencias solicitando información faltante.
04	Apoyar en el cumplimiento y ejecución de las actividades requeridas en el manual de Implementación de la Política de Gobierno Digital dispuesto por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC.			**x**			Se evidencia que el contratista apoyo en la actualización del catálogo de servicios TI en documento diferente al PETI. Además realizó la publicación en datos.gov.co del conjunto de datos abiertos: Consolidado de matrícula Instituciones Educativas oficiales- Santa Rosa de Cabal.

05	Apoyar en la alimentación del Sistema único de Información de Trámites - SUIT con fin de dar cumplimiento a la implementación de la política "Racionalización de Trámites" del MIPG, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.			**x**			Como se evidencia en la plataforma SUIT el contratista registró las acciones de racionalización del trámite pago de impuesto predial, actualizando la fecha límite de pago al 31/07/2025.
06	Asistir a reuniones y actividades de la Subsecretaría TIC, brindando soporte técnico y participando en propuestas de mejora e innovación tecnológica.			**x**			Se evidencia asistencia por parte del contratista a las reuniones y actividades en las cuales se requirió su asistencia.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN	2025-05	2025-06-03
SALUD	2025-05	2025-06-03
RIESGOS PROFESIONALES	2025-05	2025-06-03

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: Al momento de culminar el presente vínculo jurídico se espera un avance significativo en la implementación de la política Gobierno Digital y haber cumplido con los requerimientos de la ley de Transparencia y Racionalización de Trámites, con la respectiva actualización de las plataformas SUIT y administración de la página web del Municipio.

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] **NO** [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	**NO** [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Informe de actividades y evidencia digital presentado por la contratista, pago de seguridad social, cuenta de cobro.	

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [x]	NO [ ]
Se anexa al presente informe acta parcial No. 4 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 185 de 2025, en la cual se autoriza el pago.	

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración: 25/06/2025.

MARÍA ZOBEIDA TOBÓN CASTAÑO
Supervisora (E)

Elaboró: María Zobeida Tobón C.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*Alejandro Pineda Muñoz*
Informe de Actividades Nº.	*04*
Período	*18 de mayo al 17 de junio de 2025*
Número del Contrato	*185*
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, APROPIACIÓN, DIFUSIÓN, MONITOREO DEL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, LA PLATAFORMA DE DATOS ABIERTOS, LA ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB DEL MUNICIPIO Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITES Y SERVICIOS SUIT.
Plazo	*CINCO (05) MESES*
Valor Total del Contrato	*$ DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS DE PESOS ($16.500.000)*
Valor del Periodo del Informe	*$ 3.300.000*
Fecha de Inicio	*18 de febrero de 2025*
Fecha de Terminación	*17 de julio de 2025*
Plan, Programa o Proyecto	FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL
Supervisora (E)	*MARÍA ZOBEIDA TOBÓN CASTAÑO*
Secretaría	*Secretaria de Planeación – Subsecretaria TIC.*

ADICION	N.A
PRORROGA	N.A
TERMINACION FINAL	*17 de julio de 2025*
DISPONIBILIDAD	119 del 23-01-2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	277 del 14-02-2025
RUBRO	2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
HOMBRES	0-60 AÑOS EN ADELANTE	40.229		X
MUJERES	0-60 AÑOS EN ADELANTE	42.240	X	

Rangos de Edades: 0 – 5 años ( ), 6 – 12 años ( ), 13 – 17 años ( ), 18 – 26 años ( ), 27 – 60 años ( ) y Mayores de 60 ( ).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
SIN DATOS						SIN DATOS							

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
69.857	12.612

INSTITUCIONES INTERVENIDAS		
URBANA	RURAL	TOTAL
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1 Brindar acompañamiento en la administración de la página WEB del Municipio de acuerdo a directrices impartidas por el supervisor	- Se realiza diferentes publicaciones en la página web de la Alcaldía de Santa Rosa de Cabal, se reciben las solicitudes de publicación por el correo electrónico, se da la respuesta por este mismo medio: Se publican edictos, convocatorias, decretos, también se registran en la carpeta compartida en el drive llamado registro de publicaciones en la web 2025.	Evidencia punto 1	N/A
2 Administrar los correos electrónicos, SAIA asignados en la Subsecretaría de TIC, gestionando ante la mesa de ayuda de MINTIC incidencias y requerimientos.	-El día 02 de junio de 2025 se ajusta el registro de publicaciones, se le envía la respuesta a la supervisora. -El día 05 de junio de 2025 se envía por correo electrónico la matriz diligenciada con el plan de acción de la política de Gobierno Digital. -El día 05 de junio de 2025se envía por correo electrónico a la supervisora el seguimiento de las actividades del PETI. -El día 10 de junio de 2025 se ajusta el tramite impuesto predial, se revisa en la página web, se configura con el enlace adecuado. -El día 12 de 2025 de junio se envía por correo electrónico la matriz diligenciada con el plan de acción de la politica de racionalización de trámites.	Evidencia punto 2	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3 Apoyar en la ejecución y monitoreo del esquema de publicación vigente a fin de dar cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la Información Pública.	Se realiza el seguimiento al esquema de publicación se envían varios comunicados SAIA a las diferentes Secretarias solicitando la información que falta por publicar en la página web.	Evidencia punto 3	*N/A*
4 Apoyar en el cumplimiento y ejecución de las actividades requeridas en el manual de Implementación de la Política de Gobierno Digital dispuesto por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC.	-Se realiza la publicación en datos.gov.co el siguiente conjunto de datos abiertos: Consolidado de matrícula Instituciones Educativas oficiales- Santa Rosa de Cabal. -Se envía a la supervisora el correo electrónico con los ajustes y actualización del catálogo de servicios TI.	Evidencia punto 4	N/A
5 Apoyar en la alimentación del Sistema único de Información de Trámites - SUIT con fin de dar cumplimiento a la implementación de la política “Racionalización de Trámites” del MIPG, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.	-El día 16 de junio se registra en el SUIT la acción de racionalización del trámite pago de impuesto predial (ampliación de pago).	Evidencia punto 5	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6 Asistir a reuniones y actividades de la Subsecretaría TIC, brindando soporte técnico y participando en propuestas de mejora e innovación tecnológica.	-El día 22 de mayo de 2025, se asiste a la capacitación virtual sobre Arquitectura Empresarial realizada por Mintic. -El día 30 de mayo de 2025, se asiste a la reunión presencial con el ingeniero Alejandro Usma de la Secretaria TIC de la Gobernación de Risaralda, se trata el tema de interoperabilidad. -El día 28 de mayo de 2025, se asiste a la reunión virtual con Mintic, socializan la información de juntas de internet.	Evidencia punto 6	N/A

Vo. Bo

Contratista: Alejandro Pineda Muñoz

Supervisora (E): María Zobeida Tobón Castaño

Fecha de entrega: 25 de junio de 2025

EVIDENCIA ALCANCE 1:

- Se realiza diferentes publicaciones en la página web de la Alcaldía de Santa Rosa de Cabal, se reciben las solicitudes de publicación por el correo electrónico, se da la respuesta por este mismo medio: Se publican edictos, convocatorias, decretos y se registran en el archivo de seguimiento en la carpeta compartida en el drive llamado registro de publicaciones en la web 2025.

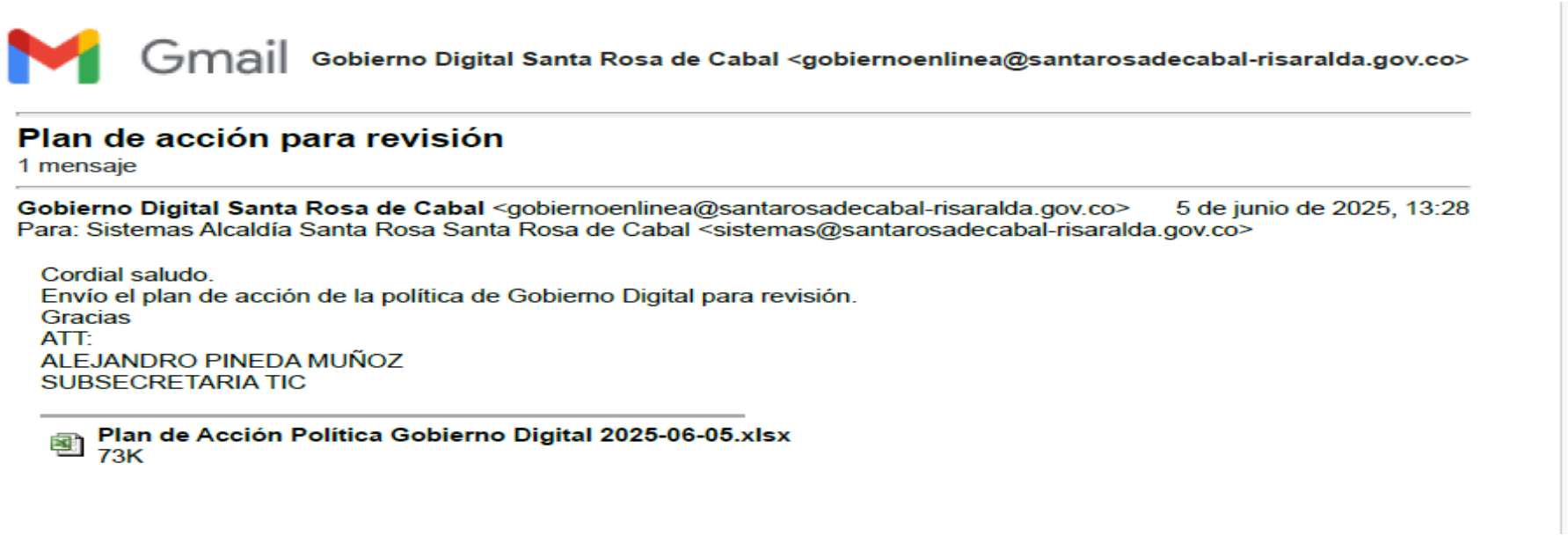
ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL — SUBSECRETARÍA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN TIC

REGISTRO DE PUBLICACIONES EN LA WEB 2025

CONTADOR	TITULO	FECHA DEL DOCUMENTO	FECHA EN LA QUE SOLICITAN LA PUBLICACIÓN	MEDIO DE SOLICITUD	QUIEN SOLICITA	RESUMEN	CANAL	
65	PAA Resolución 864 del 19 de mayo	19/05/2025	29/5/2025	Correo Electrónico	Sandra Milena Villegas	Por medio de la cual se modifica el plan	Planes	https://www.santaro
66	Citación para notificación personal Resolución No 980 del 04-06-2025 retiro de Migrantes Venezolanos	04/06/2025	04/06/2025	Correo Electrónico	Guillerno Ospina	Citación para notificación personal Resolución No 980 del 04-06-2025 retiro de Migrantes Venezolanos	Edictos	https://www.s risaralda.gov.co/e notificacion-perso
67	Estamos actualizando nuestro Director	4/6/2025	5/6/2025	Correo Electrónico	Eliana Carmona Giraldo	Si haces parte del sector turismo en el muni	Convocatorias	https://docs.google.
68	Descargar sus desprendibles de pago	5/6/2025	5/6/2025	Correo Electrónico	Juan David Ossa Chica	descargar sus desprendibles de pago de nó	Nosotros	http
69	Publicación de agremiaciones	29/5/2025	10/5/2025	Correo Electrónico	Beatriz Eugenia Murillo Cardona	Publicación de agremiaciones	Directorio	https://www.santaro
70	Descubre Santa Rosa de Cabal en los	11/6/2025	11/6/2025	Correo Electrónico	Andres Rojas	Descubre Santa Rosa de Cabal en los puen	Información	https://www.santar
71	Guía de regalos para papá en Santa R	11/6/2025	11/6/2025	Correo Electrónico	Andres Rojas	Guía de regalos para papá en Santa Rosa d	Noticias	https://www.santaro
72	Resolución No. 980 de fecha 04/06/202	12/6/2025	12/6/2025	Correo Electrónico	Guillerno Ospina	Notificación por aviso del contenido de	Edictos	https://www.santaro
73	PAA Resolución 957 del 30 de mayo	30/05/2025	15/6/2025	Correo Electrónico	Sandra Milena Villegas	Por medio de la cual se modifica el plan	Planes	https://www.santar
74	Santa Rosa de Cabal, el museo a cielo	16/6/2025	16/6/2025	Correo Electrónico	Andres Rojas	Santa Rosa de Cabal, el museo a cielo abie	Información	https://www.santaro
75								

EVIDENCIA ALCANCE 2:

- El día 05 de junio de 2025 se envía por correo electrónico la matriz con las acciones a realizar en el plan de acción de la política de Gobierno Digital.



Gmail **Gobierno Digital Santa Rosa de Cabal <gobiernoenlinea@santarosadecabal-risaralda.gov.co>**

Plan de acción para revisión
1 mensaje

Gobierno Digital Santa Rosa de Cabal <gobiernoenlinea@santarosadecabal-risaralda.gov.co> 5 de junio de 2025, 13:28
Para: Sistemas Alcaldía Santa Rosa Santa Rosa de Cabal <sistemas@santarosadecabal-risaralda.gov.co>

Cordial saludo.
Envío el plan de acción de la política de Gobierno Digital para revisión.
Gracias
ATT:
ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ
SUBSECRETARIA TIC

Plan de Acción Política Gobierno Digital 2025-06-05.xlsx
73K

-El día 05 de junio de 2025 se envía por correo electrónico a la supervisora, el seguimiento de las actividades del PETI.

Gmail **Gobierno Digital Santa Rosa de Cabal <gobiernoenlinea@santarosadecabal-risaralda.gov.co>**

Seguimiento actividades PETI
1 mensaje

Gobierno Digital Santa Rosa de Cabal <gobiernoenlinea@santarosadecabal-risaralda.gov.co> 5 de junio de 2025, 11:19
Para: Sistemas Alcaldía Santa Rosa Santa Rosa de Cabal <sistemas@santarosadecabal-risaralda.gov.co>

Cordial saludo ingeniera
Envio el seguimiento de las actividades registradas en el PETI, que son responsabilidad de la Subsecretaria TIC.
Gracias.
ATT:
ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ
SUBSECRETARIA TIC

SEGUIMIENTO PLANES DECRETO 612 DE 2018 PETI.xlsx
105K

-El día 10 de junio de 2025 se ajusta el trámite impuesto predial, se revisa en la página web, se configura con el enlace adecuado.

Gobierno Digital Santa Rosa de Cabal <gobiernoenlinea@santarosadecabal-risaralda.gov.co> 10 de junio de 2025, 19:18
Para: Sistemas Alcaldía Santa Rosa Santa Rosa de Cabal <sistemas@santarosadecabal-risaralda.gov.co>

Cordial saludo.
Se realiza el ajuste con el trámite de impuesto predial y se redirecciona al link correspondiente, en cuanto al trámite de industria y comercio, en la página web está configurado como presencial, se va a programar una reunión con la secretaría de hacienda para revisar este trámite y poderlo configurar en línea en la página web.
Gracias

-El día 12 de 2025 de junio se envía por correo electrónico la matriz diligenciada con el plan de acción de la política de racionalización de trámites.

Gobierno Digital Santa Rosa de Cabal <gobiernoenlinea@santarosadecabal-risaralda.gov.co> 12 de junio de 2025, 10:37
Para: "archivo @santarosadecabal-risaralda.gov.co" <archivo@santarosadecabal-risaralda.gov.co>

Cordial saludo.
Adjunto la matriz diligenciada con el plan de acción para la racionalización de trámites.
Gracias
ATT: ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ
SUBSECRETARIA TIC
[El texto citado está oculto]

Plan_de_Accion_Politica_Racionalizacion_de_Tramites.xlsx
66K

EVIDENCIA ALCANCE 3:

-Se realiza el seguimiento al esquema de publicación se envían varios comunicados SAIA a las diferentes secretarías solicitando la información que falta por publicar en la página web.

ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

15 de junio de 2025

DE: SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

PARA: GABRIELA ALEJANDRA RODRIGUEZ CASANOVA - SUBSECRETARIO (A) - SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIÓN

No. 20250615-0-I

ASUNTO: Solicitud de información del esquema de publicación para ser publicada en la página web.

Cordial saludo:

Cordialmente les recordamos comunicado No. 140 del mes de enero de 2025 sobre el cumplimiento de la Ley de transparencia, que se adjunta en este comunicado.

La Subsecretaría de TIC, como administradora de la página web esta realizando el seguimiento del esquema de publicación, encontrando que a la fecha falta información por ser reportada por su Secretaria.

por lo cual se sugiere a los responsables del reporte de la información realizar el envío de la

ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

15 de junio de 2025

DE: Adrián Mauricio Cardozo Gonzalez - SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

PARA: SANDRA MILENA ZAPATA LOPERA - Asesor (a) de Control Interno - OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

No. 20250615-0-I

ASUNTO: Solicitud de información del esquema de publicación para ser publicada en la página web.

Cordial saludo:

Cordialmente les recordamos comunicado No. 140 del mes de enero de 2025 sobre el cumplimiento de la Ley de transparencia, que se adjunta en este comunicado.

La Subsecretaría de TIC, como administradora de la página web esta realizando el seguimiento del esquema de publicación, encontrando que a la fecha falta información por ser reportada por su Secretaria.

ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

15 de junio de 2025

DE: Adrián Mauricio Cardozo Gonzalez - SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

PARA: Frank Alejandro Valencia Granados - SECRETARIO (A) DE DESPACHO - SECRETARIA JURIDICA

No. 20250615-0-I

ASUNTO: Solicitud de información del esquema de publicación para ser publicada en la página web.

Cordial saludo:

Cordialmente les recordamos comunicado No. 140 del mes de enero de 2025 sobre el cumplimiento de la Ley de transparencia, que se adjunta en este comunicado.

La Subsecretaría de TIC, como administradora de la página web esta realizando el seguimiento del esquema de publicación, encontrando que a la fecha falta información por ser reportada por su Secretaria.

ADOR

ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

Santa Rosa De Cabal, 17 de junio de 2025

DE: Adrián Mauricio Cardozo Gonzalez - SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

PARA: DIANA LORENA BOLÍVAR RAMIREZ - SECRETARIO (A) DE DESPACHO - SECRETARIA ADMINISTRATIVA, DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA - SECRETARIO (A) DE DESPACHO - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, FIDEL DARIO REINA HERRERA - SECRETARIO (A) DE DESPACHO - SECRETARIA DE GOBIERNO Y MOVILIDAD, GUSTAVO ANDRÉS OSPINA AGUDELO - SECRETARIO (A) DE DESPACHO - SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, YIMMY ALFREDO RIASCOS ESPINOSA - SECRETARIO (A) DE DESPACHO - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DAYHAN STIVE VALENCIA MARIN - SECRETARIO (A) DE DESPACHO - SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO RURAL Y BIENESTAR ANIMAL, DANIELA MURILLO HINCAPIE - SUBSECRETARIO (A) - SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, Johan Sebastian Villalba Hernandez - SUBSECRETARIO (A) - SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA, ANDREA LORENA PALACIO GALLO - SECRETARIO (A) DE DESPACHO - SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ELIANA CARMONA GIRALDO - SECRETARIO (A) DE DESPACHO - SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD

No. 20250617-1920-I

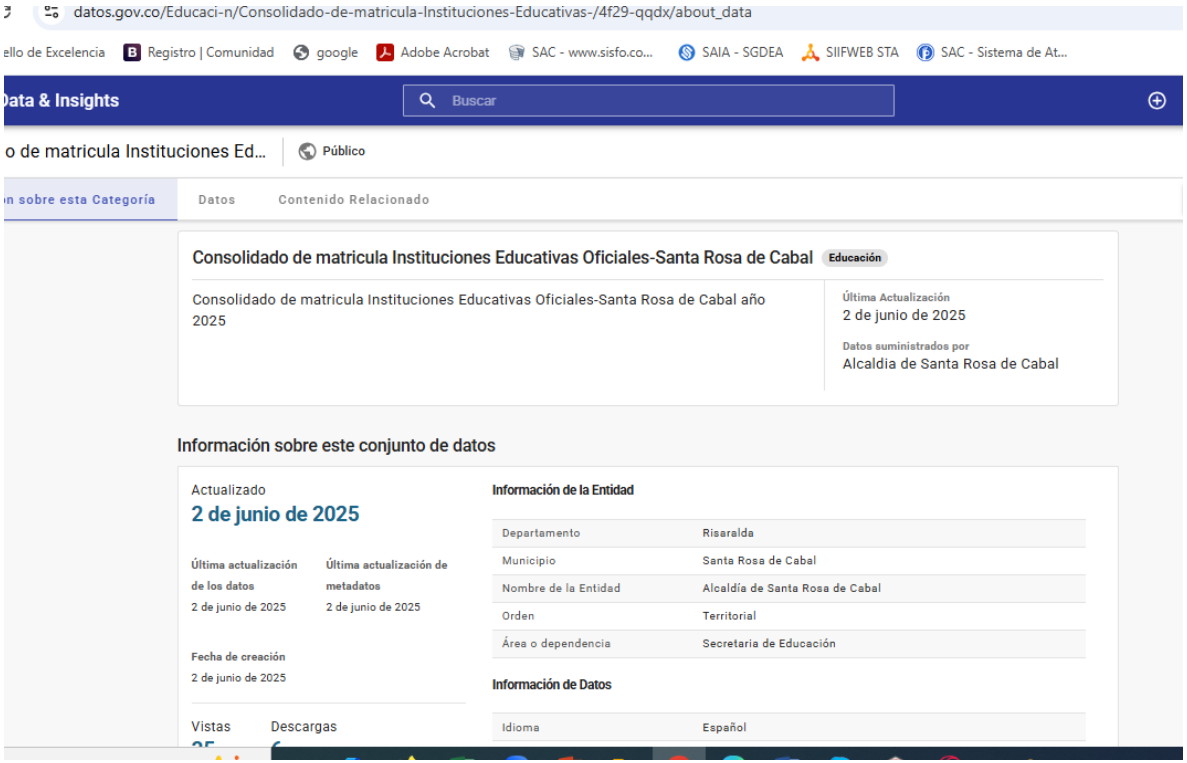
ASUNTO: Información general que deben enviar todas las Secretarias para ser publicada en la página web.

Cordial saludo:

La Subsecretaría de TIC, como administradora de la página web esta realizando el seguimiento del esquema de publicación, encontrando que a la fecha falta información por ser reportada por su Secretaria.

EVIDENCIA ALCANCE 4:

-Se realiza la publicación en datos.gov.co el siguiente conjunto de datos abiertos: Consolidado de matrícula Instituciones Educativas oficiales- Santa Rosa de Cabal.



-Se envía a la supervisora el correo electrónico con los ajustes y actualización del catálogo de servicios TI:

Gmail **Gobierno Digital Santa Rosa de Cabal <gobiernoenlinea@santarosadecabal-risaralda.gov.co>**

Envio el catalogo de servicios TI

1 mensaje

Gobierno Digital Santa Rosa de Cabal <gobiernoenlinea@santarosadecabal-risaralda.gov.co> 17 de junio de 2025, 8:46
Para: Sistemas Alcaldía Santa Rosa Santa Rosa de Cabal <sistemas@santarosadecabal-risaralda.gov.co>

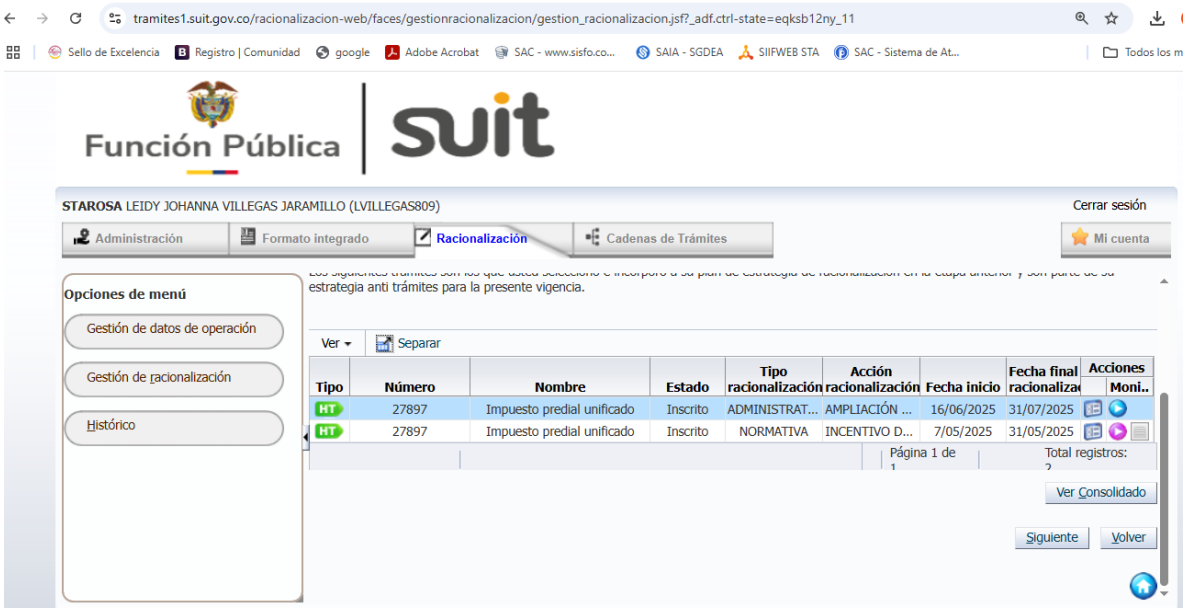
Cordial saludo ingeniería.
Envío el catálogo de servicios TI, se realiza la revisión con el ingeniero Alexander Otalvaro y se realizan los diferentes ajustes.

Gracias
ATT: ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ
SUBSECRETARIA TIC

Catalogo de Servicios TI.docx
153K

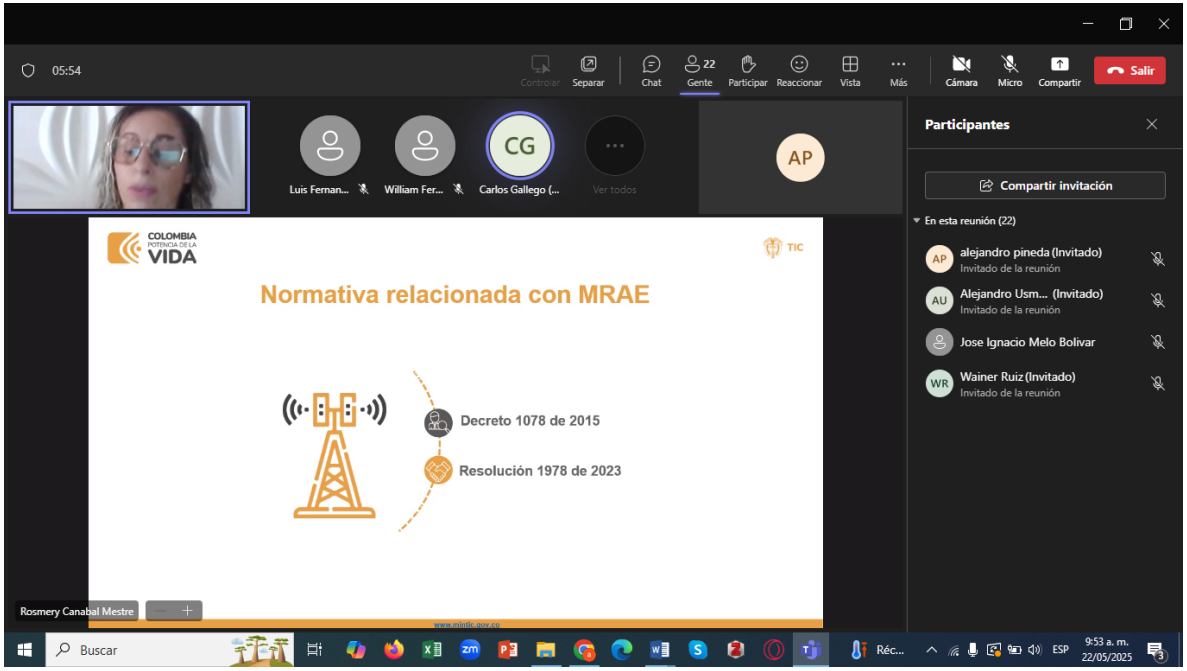
EVIDENCIA ALCANCE 5:

-El día 16 de junio se registra en el SUIT la acción de racionalización del trámite pago de impuesto predial (ampliación de pago):



EVIDENCIA ALCANCE 6:

-El día 22 de mayo de 2025, se asiste a la capacitación virtual sobre Arquitectura Empresarial realizada por Mintic.



-El día 30 de mayo de 2025, se asiste a la reunión presencial con el ingeniero Alejandro Usma de la Secretaria TIC de la Gobernación de Risaralda, se trata el tema de interoperabilidad.

Conclusión General:

Existe una base sólida y una oportunidad clara para avanzar rápidamente en la interoperabilidad con Santa Rosa para el trámite de licencias de inhumación, principalmente debido al operador común (Nexura). Sin embargo, todo el proceso está supeditado a la reactivación del acompañamiento y directrices por parte de la Agencia Nacional Digital.

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN

GESTION DE GOBIERNO ELECTRONICO Y SERVICIOS DIGITALES
ACTA DE REUNION

SEGUIMINETO IMPLEMENTACION POLITICA INTEROPERABILIDAD

ACTA No. XX

Lugar: Municipio de Santa Rosa
Fecha: 30-05-2025
Hora: 11 am

Personas citadas:

- ALEJANDRO PINEDA
- ALEJANDRO USMA VASQUEZ

Asistentes:

- ALEJANDRO PINEDA
- ALEJANDRO USMA VÁSQUEZ

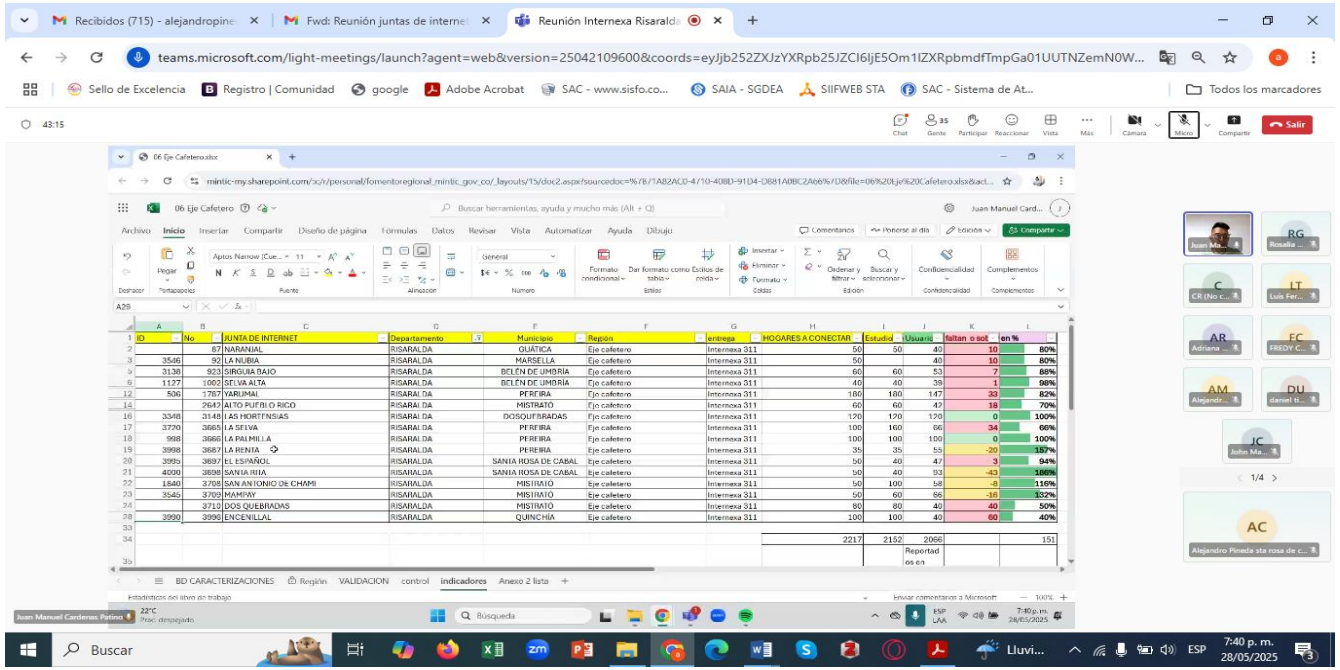
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría TIC
GOBIERNO ELECTRONICO Y SERVICIOS DIGITALES
LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Nombre de la reunión/capacitación: Interoperabilidad Santa Rosa
Fecha: 30-05-2025
Lugar: Alc. Santa Rosa
Facilitador/Conferencista: Alejandro Usma V.
Hora Inicio: 11:00 am
Hora Finalización: 12:00 m
Autorizo el tratamiento de datos personales según la ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el Decreto No. 1377 de 2013.

Nombre	Entidad	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma	Autorizo el uso de datos SI	NO
Alejandro Pineda	TIC Secretaría	Contratista	3116245731	alejandropineda@risaralda.gov.co		Sta Rosa de Cabal		X	
Alejandro Usma	TIC	Contratista	3148249727	alejandrousma@gmail.com		Pereira		X	

Registro fotográfico

-El día 28 de mayo de 2025, se asiste a la reunión virtual con Mintic, socializan la información de juntas de internet.



Santa Rosa de Cabal, 25 de junio de 2025

Cuenta de Cobro No 04.

Municipio Santa Rosa de Cabal, Risaralda
Nit. 891480033-4
Dirección: Carrera 14 Calle 12 esquina C.A.M.

DEBE A:

ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ
C.C. 10.007.472

REGIMEN SIMPLIFICADO

La suma de: TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/C ($3.300.000).

Concepto: Pago originado del contrato cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, APROPIACIÓN, DIFUSIÓN, MONITOREO DEL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, LA PLATAFORMA DE DATOS ABIERTOS, LA ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB DEL MUNICIPIO Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITES Y SERVICIOS SUIT", de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N 185-2025

Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 116030201570 del **Banco Falabella de la cual soy el titular.**

Hago constar que he efectuado los aportes al Sistema de Seguridad Social por los ingresos materia de la cuenta de cobro, según planilla de pago adjunta. Así mismo doy constancia que estos aportes no han sido restados de la base de retención en la fuente a títulos de impuesto de renta por parte de otros contratistas; por lo tanto, puede ser tomados para tal fin por el Municipio de Santa Rosa de Cabal.

Declaro que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del estatuto tributario a las rentas de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociados a los pagos o abonos en cuenta por concepto de honorarios o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con el municipio de Santa Rosa de Cabal (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).



ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ
C.C. 10.007.472 de Pereira.

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 10007472	0	ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ	I	6	COLMENA - 14-25	SUCURSAL	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
66-1	MZ 3 CS 5 GIRASOL		3216245321			ALEJANDROPINEDAMUNOZ@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-05	2025-05	8636046084	I	2025-06-03	TODOS LOS CENTROS	RISARALDA	TODOS	413.300	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8635308910	2025-06-18	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 10007472	PINEDA MUÑOZ ALEJANDRO	1.423.500																	0			30	30	0	30	PROTECCION -230201	1.423.500	227.800	0	0	SOS-EPS-EPS018	1.423.500	178.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.423.500	7.500	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	413.300	N	1620101

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 10007472	0	ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ	I	6	COLMENA - 14-25	SUCURSAL	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
66-1	MZ 3 CS 5 GIRASOL		3216245321			ALEJANDROPINEDAMUNOZ@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-05	2025-05	8636046084	I	2025-06-03	TODOS LOS CENTROS	RISARALDA	TODOS	413.300	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8635308910	2025-06-18	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.423.500	1.423.500	1.423.500	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	227.800	0	0	227.800
PROTECCION	230201	800229739	0	1	227.800	0	0	227.800
EPS(Administradoras: 1)				1	178.000	0	0	178.000
SOS-EPS	EPS018	805001157	2	1	178.000	0	0	178.000
ARP(Administradoras: 1)				1	7.500	0	0	7.500
COLMENA	14-25	800226175	3	1	7.500	0	0	7.500
Gran Total					413.300	0	0	413.300

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
SANTA ROSA DE CABAL

Valor Mensual	Base Cotización (40%)
$ 3.300.000	$ 1.423.500

PENSION	$ 227.760
SALUD	$ 177.938

ARL	Nivel de Riesgo	Valor
	0,522%	$ 7.431

$ 413.128
TOTAL

Niveles de Riesgo
I - 0,522%
II - 1,044%
III - 2,436%
IV - 4,35%
V - 6,96%

Escriba los valores necesarios en las casillas de color amarillo.

25-06-2025

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA CONTRATISTA

NOTA: Bajo la gravedad de juramento manifiesto que los valores estipulados en el presente formato corresponden exactamente a los derivados del presente contrato y que **SI** **__x__** **NO** **____** tengo otras relaciones contractuales con otras entidades públicas por valor de _3.800.000_____ en los que cancelo los valores correspondientes a la seguridad social.