Barranquilla, julio 31 de 2025.

Ingeniera.
**ENEIDA ESTHER RODRIGUEZ VIZCAINO**
Supervisor Contrato No CD-06-2025 2065
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Asunto: **Quinto Informe de Gestión del mes de julio de 2025.**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2025-2065, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la secretaria de Planeación, correspondiente al mes de julio de 2025.

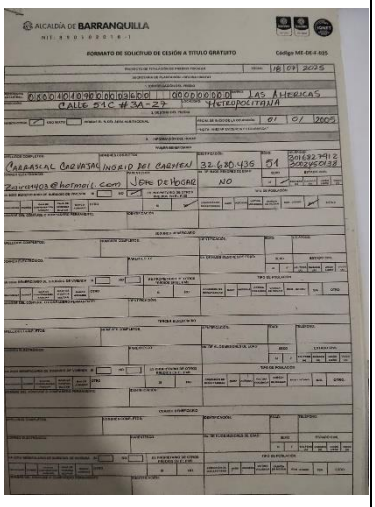
**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANISTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

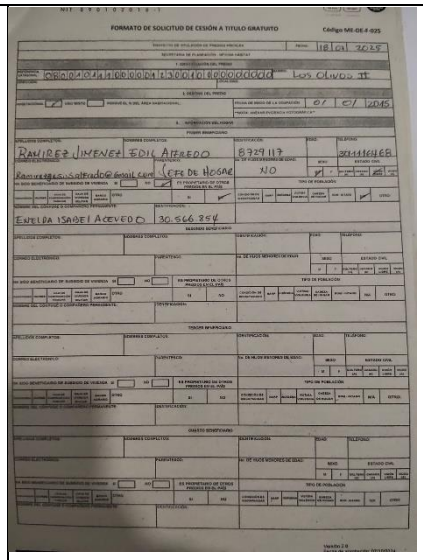
1. **Revisar, actualizar y organizar los expedientes referentes al proyecto de titulación.**

   Durante el mes de julio, se revisaron y organizaron por sector 6 expedientes de los Barrios Villate, Las Américas, Los Olivos II de barranquilla, que se encuentran vinculados al proceso de titulación predios fiscales, con el fin de agilizar el proceso de titulación.

**Evidencia del Producto:**





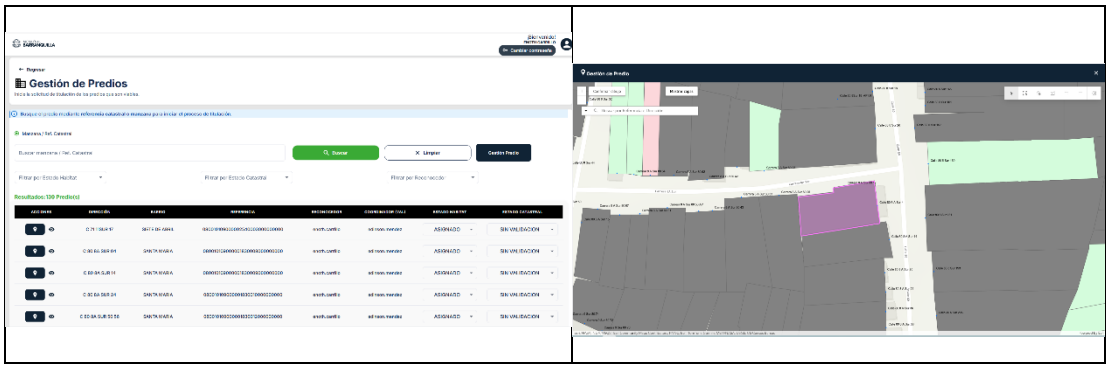




*Fotografía Revisión y organización de los expedientes de diferentes barrios del distrito de Barranquilla.*

2. **Alistar la información de campo y oficina según solicitud e Investigar por medio de bases digitales la acción que se requiere para adelantar el proyecto de titulación de predios.**

Se realizó alistamiento e investigación de 92 casos específicos de los barrios Santa Maria y Siete De Abril, entre otros, para validar y darle continuidad a el proceso de titulación de predios fiscales, y se estudia la información de los predios en las bases de la oficina de Habitat y Catastro en el aplicativo de Mi Titulo.

**Evidencia del Producto:**




*Fotografía organización y estudio del material de campo.*

3. **Llevar inventario documental de los archivos y producción documental de la Oficina de Hábitat.**

Se realizó apoyo en la actividad de revisión de 8 expedientes, que quedaron pendientes de visitas del año 2024 y que se lograron recolectar la información requerida para la habilitación de predios en el Programa de titulación.

**Evidencia del Producto:**



***Fotografía apoyo de actividad.***

4. **Realizar visitas y elaborar informes del diagnóstico técnico de los predios potenciales para el ingreso a los programas que imparte la oficina de Hábitat, en cumplimiento de los requisitos y normas establecidas.**

Durante el mes de julio se realizó apoyo en las visitas técnicas y sociales para la recolección de información y documentación necesaria en la actividad convocada para habilitar predios en el programa de titulación. De igual manera se diligencio y digitalizo cada uno de los casos atendidos.

**Evidencia del Producto:**





***5. Asistir a capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la secretaria Distrital de Planeación.***

- Asistí a 2 capacitaciones del manejo del aplicativo de Mi Titulo y gerencia de gestión Catastral, donde se va a realizar el cargue de los documentos requeridos para el programa de titulación de la Oficina de Hábitat.





**ENOTH RAFAEL CARRILLO REALES**
1.083.434.022