

		SECRETARIA DISTRITAL DEL INTERIOR DE BARRANCABERMEJA	
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.			
HAROLD ALBERTO VILLABONA ISIDRO, SECRETARIO DISTRITAL DEL INTERIOR, REMITE A LA SECRETARÍA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MARGORY YADIRA AGUILAR TIRADO	
DETALLE:		PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☐ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☒	
OTRA:			
OFICINA ASESORA JURIDICA			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES	
		CUENTAS FINALES	
		FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:			
			
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA			
CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN ☐ OTRO: _____			
FIRMA DEL SUPERVISOR			
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURIDICA:			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES	
		CUENTAS FINALES	
		FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI.			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			

CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN
Contrato No. 0777-25

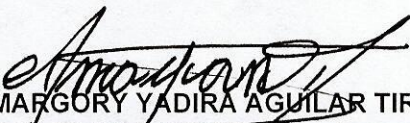
EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

MARGORY YADIRA AGUILAR TIRADO
C.C. No. 63.468.470 de Barrancabermeja

LA SUMA DE: CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.000.000)		
POR CONCEPTO DE:	ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 0777-25
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR(A) SOCIAL MAGISTER PARA BRINDAR APOYO EN PROCESOS SOCIALES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	06 de JUNIO de 2025 05 de JULIO de 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	SCOTIABANK COLPATRIA CUENTA DE AHORROS 1932033506	DEL CUAL SOY TITULAR

Atentamente,


MARGORY YADIRA AGUILAR TIRADO
C.C. 63.468.470 de Barrancabermeja
Dirección: Calle 50 # 10a - 48 apto 201
Correo Electrónico: yadyconsulting@gmail.com
Teléfono: 3112102220

**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES N° 0777-25**

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	MARGORY YADIRA AGUILAR TIRADO
IDENTIFICACION:	63.468.470 de Barrancabermeja
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR(A) SOCIAL MAGISTER PARA BRINDAR APOYO EN PROCESOS SOCIALES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	\$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS) M/CTE
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (04) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIO DISTRITAL DEL INTERIOR O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	SEIS (06) DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	CINCO (05) DE JULIO DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **HAROLD ALBERTO VILLABONA ISIDRO – SECRETARIO DISTRITAL DEL INTERIOR**, en su calidad de Supervisor y **MARGORY YADIRA AGUILAR TIRADO – Contratista**, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- a). Que el Contrato de Prestación de Servicios **N° 0777-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **04 de marzo de 2025**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **CUATRO (04) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **06 del mes de MARZO de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c). Que **MARGORY YADIRA AGUILAR TIRADO**, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **06 de MARZO de 2025 hasta el 05 de JULIO de 2025**, según las actividades descritas en el contrato.
- d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** los meses de **MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO Y JULIO de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)**, durante el término comprendido entre el **06 del mes de JUNIO de 2025 hasta el 05 del mes de JULIO de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1.Brindar apoyo en la coordinación de los procesos sociales adelantados desde la Secretaria del Interior.	El día 12 de junio apoyé con la coordinación del día internacional contra el trabajo infantil.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2.Brindar acompañamiento desde su perfil profesional en los respectivos trámites administrativos tales como reuniones, comités, subcomités y mesas de trabajo desde la Secretaria del Interior.	El día 11 de junio asistí a reunión con Secretaria jurídica Distrital , Secretaria Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social y comisarías de familia para dar cumplimiento a sentencia. El día 11 de junio asistí a la segunda sesión de la mesa de primera infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar. El 9 de junio asistí a reunión CIETI , casa Matriz. Conmemoración día mundial contra el trabajo infantil 12 junio. Oferta institucional a realizarse en la fortuna.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	En este periodo no se asignaron actividades correspondientes a este alcance.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)**, a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **JUNIO y JULIO de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 1074075581			
Periodo cotizado	De	JUNIO 01 de 2025	
	Hasta	JUNIO 30 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$320.000	\$0	\$320.000
Salud	\$250.000	\$0	\$250.000
ARL	\$10.500	\$0	\$10.500
Totales	\$580.500	\$0	\$580.500

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 1074280036			
Periodo cotizado	De	JULIO 01 de 2025	
	Hasta	JULIO 31 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$320.000	\$0	\$320.000
Salud	\$250.000	\$0	\$250.000
ARL	\$10.500	\$0	\$10.500
Totales	\$580.500	\$0	\$580.500

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

HAROLD ALBERTO VILLABONA ISIDRO – SECRETARIO DISTRITAL DEL INTERIOR – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista MARGORY YADIRA AGUILAR TIRADO, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1.Brindar apoyo en la coordinación de los procesos sociales adelantados desde la Secretaria del Interior.	Coordiné la visita a la vía a la vereda kikelandia, con el fin de apoyar los lazos de comunicación intersectorial entre Ecopetrol, Cénit, infraestructura y las comunidades el día 13 de Marzo. El día 02 de abril participé y apoyé en la socialización de la estrategia prevención al delito, a estudiantes de la institución educativa El Castillo, grados 8 y 9. Participé en la reunión de coordinación de actividades en temáticas social en articulación con el centro de convivencia ciudadana el día 4 de Mayo. El 12 de mayo coordiné reunión con la Directora de Acceso a la Justicia y DDHH con el fin de contextualizar el trabajo realizado con el proceso de SPRA y articular los trabajos realizados. El 24 de mayo brindé apoyo en la coordinación de la segunda jornada psicosocial a los habitantes de calle. El día 12 de junio apoyé con la coordinación del día internacional contra el trabajo infantil.
2.Brindar acompañamiento desde	Asistí al comité del mecanismo articulador para el abordaje de violencias por sexo y género el 27 de marzo.

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
su perfil profesional en los respectivos trámites administrativos tales como reuniones, comités, subcomités y mesas de trabajo desde la Secretaria del Interior.	Brindé acompañamiento en la activación del primer comité de la lucha contra la trata de personas, con el acompañamiento de la gobernación de Santander, el secretario del interior departamental, y una asistencia técnica del ministerio del interior, se establecerá la ruta departamental y se socializará el nuevo decreto para el plan de acción 2025 el día 08 de abril. Participé en el comité extraordinario para aprobación de la ruta de atención de violencias por sexo, genero de mujeres NNA y seguimiento a caso el día 22 de Abril. El 08 de mayo asistí a reunión de seguimiento a las políticas públicas del Plan de Desarrollo Distrital. El 19 de mayo asistí a reunión en el CCC para articulación sobre las charlas en instituciones educativas para rutas de atención y prevención. El día 11 de junio asistí a reunión con Secretaria jurídica Distrital , Secretaria Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social y comisarias de familia para dar cumplimiento a sentencia. El día 11 de junio asistí a la segunda sesión de la mesa de primera infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar. El 9 de junio asistí a reunión CIETI , casa Matriz. Conmemoración día mundial contra el trabajo infantil 12 junio. Oferta institucional a realizarse en la fortuna.
3. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	Brindé acompañamiento en el evento institucional realizado por el día de la mujer el día 08 de marzo. Brindé acompañamiento en la verificación de vivienda en proceso de desalojo, el centro de Ecopetrol el 01 de abril. Brindé acompañamiento en la celebración del día del niño, villa olímpica con la participación de la secretaria del Interior y sus respectivas dependencias el día 26 Abril 2025. Brindé acompañamiento en la reunión de Revisión de Actividades de Inspección Permanente para la Estandarización de Procesos el día 29 Abril. El 14 de mayo asistí a la comisión de fútbol para la organización del partido Orsomarso vs Cúcuta Deportivo. El 3 de junio asistí a una reunión para articular con la dirección de mujeres en beneficio de familias vulnerables.

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	\$20.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		\$5.000.000

VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA		\$5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 3 - PAGADA		\$5.000.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		\$5.000.000
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		\$0
SUMAS IGUALES	\$20.000.000	\$20.000.000

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Marzo de 2025	1072177916	<u>\$464.400</u>	\$3.700	<u>\$468.100</u>
Marzo de 2025	1072706099	<u>\$19.400</u>	\$600	<u>\$20.000</u>
Abril de 2025	1072705885	<u>\$580.500</u>	\$0	<u>\$580.500</u>
Mayo de 2025	1072706063	<u>\$580.500</u>	\$2.800	<u>\$583.300</u>
Junio de 2025	1074075581	<u>\$580.500</u>	\$0	<u>\$580.500</u>
Julio de 2025	1074280036	<u>\$580.500</u>	\$0	<u>\$580.500</u>
TOTALES		<u>\$ 2.805.800</u>	<u>\$7.100</u>	<u>\$ 2.812.900</u>

VALOR DEL CONTRATO	\$20.000.000 MCTE
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	CUATRO (04) MESES
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	<u>\$2.321.760,00</u>
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	<u>\$ 2.805.800</u>

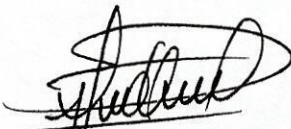
9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la Secretaria Distrital del INTERIOR del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y la Dirección de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **MARGORY YADIRA AGUILAR TIRADO**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.



Secretaría Distrital
del Interior

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.


HAROLD ALBERTO VILLABONA ISIDRO
Secretario Distrital del Interior

30 JUL 2025


MARGORY YADIRA AGUILAR TIRADO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión técnica	Karen Hernandez	Karen Hernandez	30/10/2025
Revisión jurídica	Karen Vanessa Verga	Karen Verga	Julio - 2025 .
Revisión contable	Katerin Arenas	Ke	Julio 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			