

 empresa férrea regional	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CÓDIGO: FR-EFR-GC-003
		VERSIÓN: 04
		FECHA: 17/MAR/2023

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4
PERÍODO:	1 al 20 de julio de 2025
VALOR PERIODO:	\$15.117.914 incluido IVA
FECHA DE PRESENTACIÓN:	29 de julio de 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	EFR-093-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BERTHA ELENA CARBONELL BENEDETTI
No. DE IDENTIFICACIÓN	32752686
TELÉFONO DE CONTACTO	3114415164
PLAZO DE EJECUCIÓN	Tres (3) meses desde el inicio de ejecución en la plataforma SECOP II
PRÓRROGAS	No Aplica
VALOR (INCLUYENDO ADICIONES)	\$ 68.030.613
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	20 de julio de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de asesoría jurídica especializada a la Oficina Asesora Jurídica de la Empresa Férrea Regional SAS, en lo que respecta a los proyectos Regiotram de Occidente y Transmilenio en el Municipio de Soacha Fase II y III, así como apoyo jurídico en el desarrollo de las funciones de Secretaría, que desempeña dicha Oficina.

 empresa férrea regional	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CÓDIGO: FR-EFR-GC-003
		VERSIÓN: 04
		FECHA: 17/MAR/2023

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
1.	Acompañar y asesorar jurídicamente a la Empresa Férrea Regional S.A.S. en los asuntos y actividades de orden legal, seguimiento y enlace de los proyectos TransMilenio Soacha Fase II y Fase III, Regiotram de Occidente y cualquier otro de infraestructura de transporte férreo que adelante la entidad	Control y seguimiento al correo electrónico gerencia.empresaferrera@efr-cundinamarca.gov.co, a fin de mantener un adecuado seguimiento a la ejecución de los proyectos, así como cualquier notificación de tipo judicial. Apoyo en el seguimiento y coordinación de los requerimientos remitidos por la Contraloría General frente al proyecto Regiotram y Contraloría de Cundinamarca a la EFR de manera general.	En el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hLVIUCnhM5EuXdWFZoyl75LcPGkDOU61
2.	Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en los asuntos corporativos, en las actividades relacionadas con la constitución de la sociedad, modificaciones estatutarias, preparación de cartas y certificaciones de la sociedad, restructuración societaria, disolución y liquidación societaria	Elaboración y trámite del proyecto de comunicación a remitir al Ministerio de Hacienda, Dirección de Participaciones Estatales, para trámite de certificado del 100% en temas de gobierno corporativo, requerido para la cofinanciación de proyectos del Gobierno Nacional.	En el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hLVIUCnhM5EuXdWFZoyl75LcPGkDOU61
3.	Brindar asesoría jurídica en las funciones de Secretaría de las diferentes instancias a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.	Elaboración proyecto de acta Comité Conjunto de apoyo a la Junta Directiva del 2 de julio de 2025. Elaboración proyecto de acta de la Junta Directiva del 3 de julio de 2025. Elaboración de proyecto de acta de Asamblea de Accionistas del 3 de julio de 2025.	En el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hLVIUCnhM5EuXdWFZoyl75LcPGkDOU61

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CÓDIGO: FR-EFR-GC-003
		VERSIÓN: 04
		FECHA: 17/MAR/2023

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
		Elaboración nueva versión libreto Junta Directiva y libreto de la Asamblea de Accionistas desarrolladas el 3 de julio de 2025.	
4.	Apoyar en la proyección, revisión y elaboración de documentos jurídicos de los diferentes requerimientos y/o documentos que se tramitan ante la Oficina Asesora Jurídica, así como los asociados a los proyectos de la Empresa Férrea Regional	Nueva revisión y envío de comentarios al proyecto de acta de liquidación del Contrato suscrito por la EFR con la Inmobiliaria de Cundinamarca, para el avalúo de predios del proyecto Regiotram de Occidente. Elaboración de ajustes a las respuestas al cuestionario emitido por BRC Ratings S&P Global Inicio del proceso de calificación inicial de capacidad de pago de la EFR, correspondientes a la OAJ	En el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1hLVIUCnhM5EuXdWFZoyl75LcPGkDOU61
5.	Acompañar a la Oficina Asesora Jurídica en la definición y socialización de las políticas y lineamientos jurídicos institucionales con el fin de mantener unidad de criterio y cumplimiento de la Ley	No se realizaron actividades de este ítem el presente mes.	NA
6.	Participar en las mesas de trabajo o reuniones que se desarrollen en las diferentes dependencias de la EFR en asuntos de carácter jurídico.	Asistencia el 1 de julio a reunión preparatoria de la Junta Directiva con la Gerencia General. Asistencia el 2 de julio a comité de asesor de la Junta Directiva. Asistencia el 3 de julio a Junta Directiva de la EFR, sesión 87. Asistencia el 3 de julio a la Asamblea de Accionistas de la EFR, sesión 36.	En el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hLVIUCnhM5EuXdWFZoyl75LcPGkDOU61

 empresa férrea regional	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CÓDIGO: FR-EFR-GC-003
		VERSIÓN: 04
		FECHA: 17/MAR/2023

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
		Asistencia el 18 de julio a mesa de trabajo con la Contraloría General, para el seguimiento al proyecto Regiotram.	
7.	Brindar acompañamiento en la proyección, revisión y direccionamiento de actos administrativos	Nueva revisión y remisión de comentarios frente a última versión del proyecto de acto administrativo para expedir permisos de intervención corredor Regiotram de Occidente. Revisión y remisión de comentarios frente al proyecto de acto administrativo que crea el Comité de bajas de activos muebles de la EFR	En el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hLVIUCnhM5EuXdWFZoyl75LcPGkDOU61
8.	Brindar apoyo en el asesoramiento al Gerente General, Subgerente General, así como a las demás dependencias de la Entidad, en el análisis, trámite y solución de temas de carácter jurídico.	Apoyo al Subgerente General en el análisis de respuesta de los requerimientos remitidos por la Contraloría General frente al proyecto Regiotram y Contraloría de Cundinamarca a la EFR de manera general.	En el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hLVIUCnhM5EuXdWFZoyl75LcPGkDOU61
9.	Brindar apoyo jurídico para la revisión y/o elaboración de estudios previos, minutas y legalización de contratos, y asuntos relacionados con la materia cuando será requerido y le sea asignado	Apoyo en la revisión del informe mensual y evidencias, correspondientes a la ejecución del contrato EFR 098-2025 de la Oficina Asesora Jurídica mes de junio de 2025.	En el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hLVIUCnhM5EuXdWFZoyl75LcPGkDOU61
10.	Brindar asesoría jurídica y apoyo en la elaboración de conceptos y consultas relacionadas con la materia jurídica de	Elaboración de documento frente a consulta o inquietudes de la Dirección de Contratación respecto a	En el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CÓDIGO: FR-EFR-GC-003
		VERSIÓN: 04
		FECHA: 17/MAR/2023

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
	competencia de la Oficina y realizar la proyección de respuestas de tipo jurídico a solicitudes de información y derechos de petición, así como asesorar y apoyar la emisión de respuestas frente a anteproyectos, proyectos de ordenanzas y de Ley que le sean solicitados a la Empresa.	los cambios en Gobierno Corporativo del año 2017 en adelante.	1hLVIUCnhM5EuXdWfZoyl75LcPGkDOU61
11.	Apoyar los asuntos relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad y los procesos de planeación y gestión Jurídica a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.	No se realizaron actividades de este ítem el presente mes.	NA
12.	Las demás que se deriven del objeto contractual, de la oferta presentada y todas aquellas que de acuerdo a la naturaleza del contrato establezca la ley.	Apoyo en la coordinación general de Junta Directiva sesión 87, 3 de julio de 2025. Apoyo en la coordinación general de la Asamblea de Accionistas sesión 36 Apoyo trámite de revisión y firma, acuerdo sesión 87 de Junta Directiva. Apoyo trámite de revisión de las diferentes actas relacionadas con la Junta Directiva y Asamblea de Accionistas del 3 de julio de 2025.	En el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hLVIUCnhM5EuXdWfZoyl75LcPGkDOU61

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las

 empresa férrea regional	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CÓDIGO: FR-EFR-GC-003
		VERSIÓN: 04
		FECHA: 17/MAR/2023

afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que he cumplido con mi obligación de cotizar y pagar al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el contrato y la Ley, a saber:

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO								
Periodo Cotizado	IBC\$	Fecha Pago	No. Planilla	Salud\$	Pensión\$	ARL\$	Total Pago Planilla\$	SECOP II Publicado (SI/NO)
Abril	\$13.000.000	29/04/2025	77520486	\$1.625.000	\$2.210.000	\$67.900	\$3.902.900	Si
Mayo	\$17.000.000	29/05/2025	78178665	\$2.125.000	\$2.890.000	\$88.800	\$5.103.800	Si
Junio	\$17.000.000	27/06/2025	78793222	\$2.125.000	\$2.890.000	\$88.800	\$5.103.800	Si
Julio	\$17.000.000	29/07/2025	79435394	\$2.125.000	\$2.890.000	\$88.800	\$5.103.800	Si

Nota: 1) El diligenciamiento del cuadro de pagos de seguridad social debe ser acumulativo con relación al contrato en ejecución.

Nota: 2) En caso de presentarse novedades, relacionar las planillas de correcciones.

Nota: 3) Anexar el certificado del histórico de pagos para la vigencia con relación al contrato

DECLARACIÓN No. 3: Manifiesto que he publicado en la plataforma Secop II el informe de supervisión, informe de actividades con la factura y/o cuenta de cobro y la planilla de pago de seguridad social. Así mismo, he publicado las evidencias que soportan el cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMA CONTRATISTA	
	Nombres y apellidos BERTHA CARBONELL BENEDETTI Cedula de ciudadanía 32752686