1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Farid Alexis Romero Bonilla***
Informe de Actividades Nº 4	***4 de 4***
Periodo	*10/12/2024 a 20/12/2024*
Número del Contrato	*No.4517*
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE PEREIRA*
Plazo	*Tres (3)* meses y Diecisiete (17) días
Valor Total del Contrato	*12.483.333*
Valor del Periodo del Informe	*$1.283.333*
Fecha de Inicio	*10/09/2024*
Fecha de Terminación	*20/12/2024*
Proyecto	*2021660010027 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	**SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO**
Dependencia	*Secretaria de salud / Sistemas de información*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social en la respuesta a los requerimientos elevados por los diferentes entes, tanto de índole regional, departamental o nacional, que estén relacionados con el objeto contractual en el momento que le sean requeridos	*Se realiza apoyo el programa permanente de vacunación en la elaboración de informes de movimiento de biológico del mes de dicembre de todas las instituciones vacunadoras del municipio que va dirigido al departamento.*	• *Archivo con el informe y correo electrónico.*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	Programa Ampliado de Inmunizaciones
2. Apoyar las visitas de calidad del dato e inventarios PAIWEB al 100% de las IPS vacunadores del programa amplio de inmunizaciones del municipio.	*No se desarrollaron actividades en el periodo*	• *N/A*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	Programa Ampliado de Inmunizaciones
3. Llevar a cabo la descarga, depuración ajuste, registro y consolidación de las bases requeridas, así como generación de informes e indicadores que estén relacionadas a las actividades del contrato, en el momento que sean requeridos.	• *Creación de actividades en el módulo SPP*	• *Pantallazo reunión virtual*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Sin observaciones*

Versión: Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
4. Llevar a cabo acciones de acompañamiento y asistencia técnica en la EAPB, IPS, personal de apoyo y comunidad en general sobre el funcionamiento de las herramientas, instrumentos, formatos en la Secretaría de salud del municipio cuando sean requeridos y que estén dentro de los alcances del contrato.	• *Capacitación reportes SPP*	• *Pantallazo de reunión virtual sostenida con contratista de la secretaria de salud*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Secretario de salud y director operativo de salud publica*	*Sin observaciones*
5. Realizar el apoyo a la formulación, implementación y seguimiento a las acciones correctivas que resultan de la implementación de las herramientas, instrumentos y bases de datos empleadas en la Dirección Operativa de Salud Pública, respecto a la gestión y vigilancia en salud pública cuando le sean requeridas.	• *Seguimiento a respuestas formulario tipo encuesta requerido por el área de salud y seguridad de la secretaria de salud de Pereira*	• *Correo y formulario compartido a través de Google forms* • *https://forms.gle/2iao1zHF2jVSa5fx8* •	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Salud Operativa*	*Sin observaciones*

Versión: Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
6. Asistir, acompañar, participar y promover todas las actividades y estrategias de socialización, educación, sensibilización, promoción y prevención, definidas por la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de acuerdo a cronograma de cada programa y dimensión, cuando sea requerido y/o convocado.	• *No se recibieron citaciones en el periodo*	• *N/A*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Sistemas de información*	*Sin observaciones*

Farid Alexis Romero
Contratista
c.c. 4.515.309

Cesar David Salinas López
Vo.Bo. Coordinador Area de Sistemas

SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO
Supervisor