CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA	ANEXO 14 INFORME DEL SUPERVISOR	CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01
		VERSION: 05
	CONTROLADO SI X NO_	FECHA: 24/05/2024
		PAGINA:1 DE 1

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		C2-001-2025	14/04/2025	13/05/2025
CONTRATANTE				CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA		
CONTRATISTA				OSCAR FERNANDO LÓPEZ MIRANDA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				10.298.375	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				323-4834458		
SUPERVISOR				AMANDA AGUILAR BALANTA		
NIVEL PROFESIONAL				Directora de Talento Humano y Servicios de Apoyo a la Gestión	DEPENDENCIA	TALENTO HUMANO
INTERVENTOR						
NIVEL PROFESIONAL					DEPENDENCIA	
CDP No.				0013 del 31 enero de 2025	CRP No.	0028 del 13 de febrero de 2025
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				2.1.2.02.02.008.05 - Honorarios	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 47.676.640
FORMA DE PAGO				11 cuotas equivalentes al 100% del contrato	PAGO No.	3
VALOR A PAGAR				$ 4.334.240		
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO				$ 47.676.640		
VALOR EJECUTADO				$ 13.002.720		
SALDO POR EJECUTAR				$ 34.673.920		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual) solo persona natural.				1.733.696	PERIODO COTIZADO	ABRIL 2025
EPS				NUEVA EPS	VALOR PAGADO	$ 216.800
ARL				POSITIVA	VALOR PAGADO	$ 9.100

AFP	Colpensiones	**VALOR PAGADO**	$ 277.400
VALOR TOTAL PLANILLA	**$ 503.300**	**PLANILLA No.**	**9483085168**
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**	**NO**

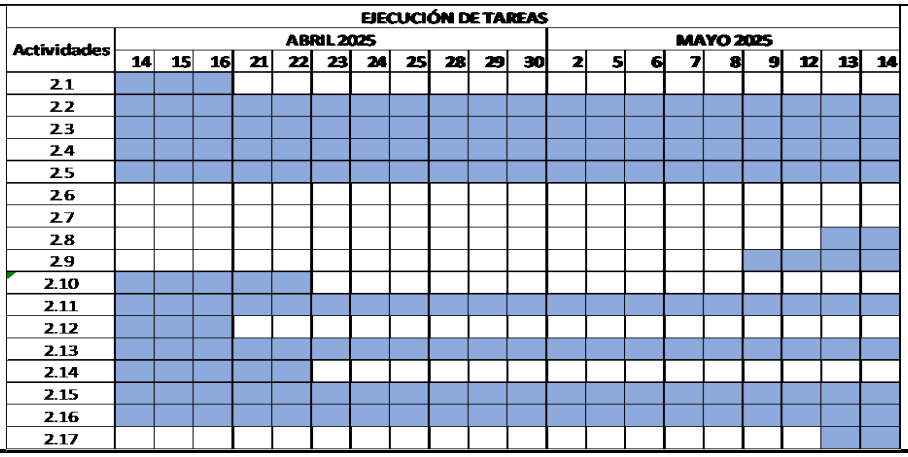
OBJETO DEL CONTRATO

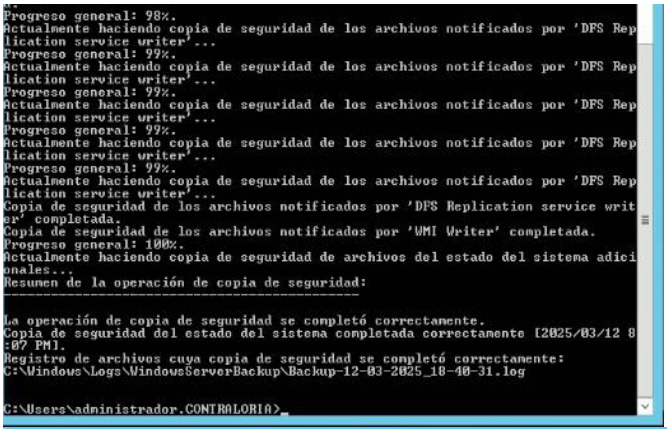
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS, para el correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y de la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2025

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

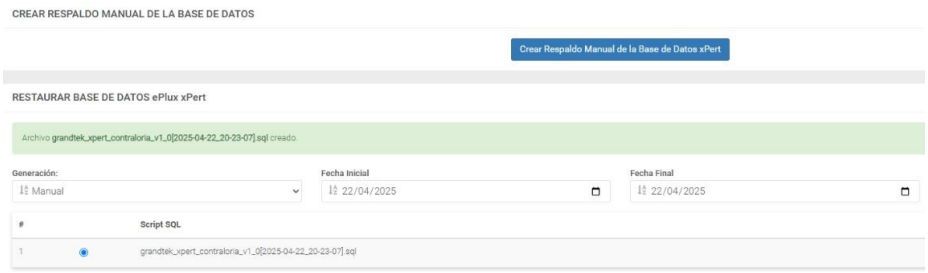
La supervisora manifiesta que ha recibido a entera satisfacción por parte del Ingeniero Óscar Fernando López Miranda el cumplimiento de lo establecido en el objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGNIERIA DE SISTEMAS PARA FUNCIONES DE: El correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Productos contratados (especificaciones técnicas)	***Punto de Control (descripción de las actividades o tareas desarrolladas)***	***Evidencias***
Realizar plan de trabajo	*Se realiza un plan de trabajo para el mes de abril - mayo de 2025.*	

	Administración del servidor Windows Server 2012	*2.1 Se realiza la administración y monitoreo del servidor, además de realizar el backup de servidor.* *2.2 Se realiza la administración, monitoreo y copia de seguridad del servidor de archivos, el cual es el encargado de administrar las cuotas (tamaño) de las unidades de red donde los funcionarios guardan sus archivos.* *2.3 Cambio del fondo de pantalla de los equipos de la*	 

		contraloría, según lo dispuesto por el área de comunicaciones para el mes de enero y posteriormente febrero de 2025.	
	Administrar el Sistema Biométrico	3.1 *Se exporta reporte de asistencia del biométrico de los días 01/04/2025 a 30/04/2025 para control de ingreso de los funcionarios a la entidad.* ***3.2*** *Se crea los usuarios que ingresaron a la entidad: Diana Luceny Garzon T.*	**Reporte Total TimeCard** Desde 04/01/2025 Hasta 04/30/2025 ID Código Descripción Total de Horas Trabajadas 1 HERNAN GRUESO ZUÑIGA 1 Total 38:59 2 Dia Laboral 0:00 3 T.E. Nivel 1 0:00 4 T.E. Nivel 2 0:00 5 T.E. Nivel 3 0:00 6 Retardo 0:00 7 Salida Temprana 0:00 8 Falta 0:00 9 Descanso 0:00 10 Festivo 0:00 11 BARBARA CRISTINA RINCON 1 Total 44:20 115 Adriana Patricia Vargas 1 Total 48:05 116 ANA MILENA GRIJALBA PINO 
	Administrar el Sistema VO IP	*Se cae servidor Vo IP toca*	Se cae servidor Vo IP toca reiniciar servicios para volver a tener comunicación interna entres funcionarios

		reiniciar servicios para volver a tener comunicación interna entres funcionarios	
Administración del sistema ERP – XPERT.		*5.1 Se realizo backup de sistema ERP – XPERT el día 20/05/2025 .* *5.2 Se restablece la contraseña de Erp - Xpert a los siguientes funcionarios: Magda Fernandez, Angela Guevara*	
Configurar tecnológicamente la Sala de audiencias para los Procesos Orales de Responsabilidad Fiscal cuando se requieran.		*Desde 14 de febrero a 13 de marzo de 2025, no se realizaron audiencias presenciales, se realizan audiencias virtuales y se hacen las configuraci*	Desde 14 de abril a 13 de mayo de 2025, no se realizaron audiencias presenciales, se realizan audiencias virtuales y se hacen las configuraciones necesarias, luego se le realiza la transcripción del video a texto y se quema el cd del video para los siguientes funcionarios; Camila Peña.

		ones necesarias, luego se le realiza la transcripción del video a texto para los siguientes funcionarios: Nelly Amparo Tandeoy, Carlos Tobar, Magda Fernandez	
	Atención a sugerencias y observaciones del supervisor del contrato	*Se atienden las sugerencias impartidas por la Doctora Amanda Aguilar, Supervisora del contrato en la que se asiste a reunión para socializar los formatos de MIPG*	Se atienden las sugerencias impartidas por la Doctora Amanda Aguilar, Supervisora del contrato apoyando en el diligenciamiento de formato que se deben reportar ante la AGR.

	Tener actualizada el inventario de equipos de cómputo.	*Se mantiene al día el inventario de equipos tecnológicos de la entidad. Al no haber adquirido implementación de equipos tecnológicos el inventario no tiene cambios.*	INVENTARIOS EQUIPOS TI CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA DESCRIPCIÓN | MARCA | REFERENCIA | ESTADO C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL406302Q | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL406302V | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VJ0 | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VJK | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VHX | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VHL | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VHD | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VH7 | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VHZ | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VHP | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL406302T | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL406302X | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VJM | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VJP | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VHN | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VH6 | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VH4 | REGULAR
	Realizar soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad	*En el transcurso del mes se apoyó en las siguientes actividades con respecto a soporte, mantenimiento, actualización e instalación de equipos tecnológicos de la entidad: Se realiza mantenimiento correctivo a los equipos de los siguientes funcionarios:.Yprmary Sanchez, July Torres*	Se reitera que la suscripción del ANTIVIRUS, ha expirado, por lo tanto, es muy indispensable renovar la misma para evitar ataques informáticos y minimizar el daño provocado por los mismos. Se anuncia en reunión de jefes de área el dia 06/08/2024. Anexo link de la propuesta enviada por la empresa para su renovación: https://secure.tas-la.com/customer/quotations.php?idxn=4158&data=ebdefa2d2fc4fe06573cb40d443ff10f

Migracion IPV4 A IPV6	*Se empieza a realizar un diagnostico de ala plataforma tecnológica, realizando mantenimientos preventivos y correctivos para poder realizar un concepto de la migración de protocolos.*	Se empieza a realizar un diagnostico de ala plataforma tecnológica, realizando mantenimientos preventivos y correctivos para poder realizar un concepto de la migración de protocolos.

DOCUMENTOS ANEXOS	***No. FOLIOS, CD'S, DVD'S***
• Plan de trabajo (02 folios) • Cuenta de Cobro (01 folios) • Inventario de Equipos (08 folios) • Ordenes de Trabajo (12 Folios) • Planilla seguridad social (01 folios) • Comprobante de pago seguridad social (01 folios) • RUT (01 folios) • Cedula de Ciudadanía (01 folios) • Certificación Bancaria (01 folios)	28 folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los 20 días del mes de mayo de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR

Elaboró: Milleret Luna Gomez -Yeny Rocío Torres Riascos	**Revisó:** Comité MIPG - Calidad	**Aprobó:** Hernán Grueso Zúñiga
Cargo: Directora Jurídica y Asesora de Planeación	**Cargo:** Lideres de Proceso	**Cargo:** Contralor General del Cauca
Firma:	**Firma:** Original Acta Comité MIPG No 05 del 23/05/2024	**Firma:** Original Resolución No. 161 del 24 de Mayo de 2024