
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 4	Página 1 de 3
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR. 7645712 DEL 17/03/2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2025) Hasta (31/07/2025)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	SONIA PAOLA GARCIA CONTRERAS		
Objeto:	Prestar servicios profesionales especializados a la dirección de talento humano, en el trámite, sustanciación y revisión de las solicitudes prestacionales, estructuración de los procesos contractuales del fondo prestacional y demás actividades asociadas a la gestión propia del área		
Valor del Contrato:	SESENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$62.487.460)		
Forma de Pago:	<ol style="list-style-type: none"> Un primer pago proporcional sobre la base de OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$8.926.780) INCLUIDO IVA. por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. Pagos mensuales iguales por el valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$8.926.780) INCLUIDO IVA. Un pago final proporcional sobre la base de OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$8.926.780) INCLUIDO IVA por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. 		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el 31 de octubre de 2025 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de Inicio no podrá ser anterior al 01 de abril de 2025.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	01/04/2025	Fecha de Terminación:	31/10/2025
Dependencia:	DIRECCION DE TALENTO HUMANO		
Supervisor - Cargo:	LESNEY JESÚS CASTAÑEDA VALENCIA– Director de Talento Humano		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar la revisión de los actos administrativos del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con la normativa vigente.	Se apoyó con la revisión de 1499 actos administrativos del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con la normativa vigente.	Base de datos en archivo Excel subida en Sharepoint como evidencia
2. Dar respuesta a los requerimientos allegados por los entes de control, despachos judiciales y oficinas internas, que requieran un análisis jurídico de fondo.	En el presente periodo no se presentó	
3. Apoyar en la revisión y reformulación de los modelos de actos administrativos de reconocimiento de prestaciones sociales, recursos de reposición, cumplimiento de fallos judiciales y respuestas a derechos de petición.	En el presente periodo se apoyó en la revisión y reformulación de los modelos de actos administrativos de reconocimiento de prestaciones sociales.	Base de datos en archivo Excel subida en Sharepoint como evidencia
4. Apoyar la estructuración de los procesos de contratación de la Dirección de Talento Humano, conforme a los lineamientos impartidos por la Oficina de Contratos de la SED.	En el presente periodo se apoyó en la estructuración y revisión de documentación de 10 procesos de contratación de la Dirección de Talento Humano	Correo electrónico

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 4	Página 2 de 3
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR. 7645712 DEL 17/03/2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2025) Hasta (31/07/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
5. Recopilar información para dar respuesta a las peticiones realizadas a la Dirección de Talento humano de la secretaria de Educación Distrital relacionadas con el Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio en los términos establecidos por la ley	En el presente periodo no se presentó	
6. Apoyar en la respuesta a los requerimientos para la defensa judicial de la Secretaría de Educación del Distrito – Dirección de Talento Humano – Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio conforme a la normativa vigente.	En el presente periodo se apoyó con la información requerida para la defensa judicial de la Secretaría de Educación del Distrito – Dirección de Talento Humano – Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, dentro de las acciones de tutela y/o incidentes de desacato en las que sean vinculados.	Base de datos en archivo Excel subida en Sharepoint como evidencia
7. Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el Director de Talento Humano.	En el presente periodo no se presentó	
8. Realizar de manera personal, a la terminación del contrato, entrega de los elementos, correspondencia, oficios y expedientes a su cargo debidamente tramitados, suscribiendo acta para tal fin.	En el presente periodo no se presentó	
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén enmarcadas en el objeto del mismo.	En el presente periodo no se numeraron 147 actos administrativos gestionados por plan alterno humano	Base de datos en archivo Excel subida en Sharepoint como evidencia


3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	06/2025	21/07/2025	714.100	SANITAS
PENSIÓN	06/2025	21/07/2025	971.200	COLPENSIONES
ARL	06/2025	21/07/2025	29.900	POSITIVA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 4	Página 3 de 3
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR. 7645712 DEL 17/03/2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2025) Hasta (31/07/2025)

5. INGRESO A ALMACEN N/A
6. DECLARACIÓN ESPECIAL
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 4, el cual corresponde a \$8.926.780_m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 57.0%.</p> <p>Fecha de elaboración: 01/08/2025</p>