

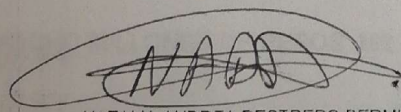
DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Nombre:	NATALIA ANDREA RESTREPO BERMUDEZ		
CC:	1,039,022,977		
Dirección:	Sector El Faro	FECHA:	31 DE JULIO DE 2025
Municipio:	JERICO		00006
Teléfono:	3043082234		
E-Mail:	nataliaarestrepobermudez@gmail.com		

CLIENTE:	MUNICIPIO DE JERICO
NIT:	890.981.069
TELEFONO:	8523516
E-Mail:	atencionalciudadano@personeria-jerico.gov.co
CIUDAD:	Jerico-Antioquia

Detalle	Vr. Unitario	TOTAL
Prestación de servicios de apoyo a la gestión, por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, para apoyar a la Personería de Jericó, Antioquia, en actividades de tipo administrativo y en el apoyo de atención de usuarios externos de la entidad en la radicación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias, orientación y proyección de acciones constitucionales, pertinentes para la protección de los derechos humanos	3,000,000	3,000,000
Corresponde Al mes de:	JULIO	
	SUBTOTAL	3,000,000
Suma en Letras: TRES MILLONES DE PESOS	TOTAL	3,000,000

OBSERVACIONES
DAVIVIENDA CUENTA DE AHORROS 0550488450615593


NATALIA ANDREA RESTREPO BERMUDEZ
1.039.022.977



ALCALDÍA DE JERICÓ

Antioquia – Colombia

Nit. 890.981.069-5

38 3

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

CRP N° 00333

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00057	15/01/2025

D7926C0B5012F502D7F7BDAB42ED9499

Fecha de Expedición: 07/02/2025

A favor de:

Nit ó Cedula:	1.039.022.977
Beneficiario:	NATALIA ANDREA RESTREPO BERMUDEZ
Observa:	CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA 488450615593

El suscrito Auxiliar Administrativo de Presupuesto del Municipio de Jericó CERTIFICA, que en el presupuesto de rentas y gastos para la vigencia fiscal 2025, existe un registro presupuestal para atender los compromisos adquiridos.

Objeto del Registro

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, POR SU CUENTA Y RIESGO SIN VÍNCULO LABORAL, PARA APOYAR A LA PERSONERÍA DE JERICÓ, ANTIOQUIA, EN ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y EN EL APOYO DE ATENCIÓN DE USUARIOS EXTERNOS DE LA ENTIDAD EN LA RADICACIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS, ORIENTACIÓN Y PROYECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES PERTINENTES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	18.000.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91199 Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p.	18.000.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0 ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	18.000.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.0.0 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	18.000.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C Con Situación de Fondos	18.000.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120101 100% de La Renta	18.000.000,00

Valor en letras: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Amanda Lucia Suarez Hincapié
Secretaría de Hacienda

Luis María Benítez Bedoya
Auxiliar de Presupuesto

Dirección: Cra. 5 No. 7 - 50 Jericó - Antioquia
Tel: (604) 852 31 01 - Celular: 311 630 1050 / Código Postal: 056010

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_crp_jericó_CCPET.rtf - Versión AriesNet



PERSONERÍA MUNICIPAL DE JERICÓ

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PJ-CPS- 001 DE 2025

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	006
PERIODO	Desde: 01-07-2025 Hasta: 31-07-2025
FECHA DE ELABORACIÓN	31 de 07 de 2025

1. INFORMACION GENERAL

CONTRATO <u>x</u>	NÚMERO:	PJ-CPS- 001 DE 2025		
CONVENIO <u> </u>	FECHA:	17	02	2025
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, para apoyar a la Personería de Jericó, Antioquia, en actividades de tipo administrativo y en el apoyo de atención de usuarios externos de la entidad en la radicación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias, orientación y proyección de acciones constitucionales, pertinentes para la protección de los derechos humanos.				
DEPENDENCIA:		PERSONERIA MUNICIPAL DE JERICÓ		
CONTRATISTA	NOMBRE:	NATALIA ANDREA RESTREPO BERMÚDEZ		
	C.C.	1.039.022.977		
VALOR [\$]:	INICIAL	(\$18.000.000.00)		
	ADICIONES	Cero (\$0)		
	Valor a cancelar acta	\$3.000.000.00		
	Valor por ejecutar	\$0		
PLAZO:	INICIAL	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el día 31 de julio de 2025		
	PRORROGAS	NO		
FECHA ACTA DE INICIO		17	02	2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP NUMERO:	00333		
	FECHA	07/02/2025		
	RP NUMERO (PRORROGA)	NO		
	FECHA:	-		
SUPERVISOR	NOMBRE:	CARLOS MAURICIO OCAMPO CADAVID		
	CARGO:	PERSONERO DE JERICÓ		

Personería Municipal de Jericó, Antioquia
Carrera 5 No. 7-50 Piso 2 Palacio Municipal Santiago Santamaría
Código Postal 056010
Tel. 57 + 6048523101 Ext. 111
Celular: 3113213287



PERSONERÍA MUNICIPAL DE JERICÓ

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:

- A. Conforme a la cláusula 3 del **PJ-CPS-001-2025** –se cumplieron con las Obligaciones generales y específicas del Contrato: Las actividades generales a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

OBLIGACIONES GENERALES	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado.	Durante este período se llevaron a cabo diversas actividades orientadas a la atención y acompañamiento de la comunidad. Entre ellas se destacan: la atención a usuarios en la revisión de procesos ya adelantados por la entidad, la radicación de tutelas, derechos de petición, solicitudes de citas y medicamentos, asesorías en casos específicos, gestión de desacatos y acompañamiento general a la ciudadanía. En total, se tramitaron 17 tutelas, principalmente dirigidas a la NUEVA EPS, relacionadas con la falta de asignación de citas médicas y la no entrega de medicamentos. Asimismo, se brindaron 185 atenciones a usuarios de distintos sectores y rangos de edad. Se prestó apoyo al Personero Municipal en reuniones con actores institucionales clave, como el IMPEC. Adicionalmente, se brindó acompañamiento a los miembros de la Mesa de Participación de Víctimas en la preparación de su sesión mensual, incluyendo la elaboración del acta respectiva y la gestión de solicitudes para el pago de compensaciones. Además del acompañamiento en la redacción del proyecto liderado por la mesa de víctimas a favor de la población, la redacción de oficios para los municipios que hacen parte de la provincia del Cártama con motivo a la participación de la conmemoración del Día Internacional de las Víctimas de Desapariciones Forzadas, y la invitación a las mesas de los municipios de Tarso y Pueblorrico para la sesión descentralizada en el municipio de Necoclí.



Cumplir con la normatividad referente al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y en especial el decreto 723 de 2013 que regula la afiliación al SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES de las personas vinculadas a través de un contrato de prestación de servicios con entidades públicas.	Para este informe se anexa el pago del mes de junio.
Elaborar las actas y/o informes como soportes para el trámite y pagos pactados.	Se realizó informe de actividades con el detalle de las gestiones realizadas, incluyendo la radicación de documentos y acciones constitucionales como tutelas, solicitudes y demás correspondientes.
Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de la prestación de servicio objeto del presente contrato.	Durante el período no se presentó ningún evento adverso que deba ser resaltado en este informe.
Cumplir con la política de seguridad de la información y procedimientos establecidos por la entidad.	Se cumple a cabalidad con esta política, los documentos de los diferentes procesos realizados reposan en la oficina de la personería y la información es reservada.
Informar al Personero Municipal de manera oportuna sobre cualquier eventualidad, inconsistencia o novedad en los asuntos encomendados, que sea trascendente y afecte los intereses de la entidad	A la fecha no se han presentado novedades relevantes que tengan que ver con la ejecución del contrato y que deban ser informadas al supervisor. En caso de presentarse alguna, será comunicada inmediatamente por los canales dispuestos para tal fin.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Apoyar al Personero Municipal de Jericó en la atención al ciudadano en el despacho del Personero Municipal.	Se realizó la atención de usuarios, orientación y acompañamiento en la radicación de peticiones y denuncias, asegurando el adecuado acceso a los derechos.
Proyectar las diferentes acciones constitucionales requeridas por los usuarios externos, utilizando los diferentes canales de comunicación virtual que estén al alcance de la personería.	Se gestionaron 17 tutelas relacionadas con acceso a medicamentos, citas y remisiones. 37 solicitudes para citas médicas y medicamentos. Gestión directa con la EPS COOSALUD para evitar llegar a instancias

Personería Municipal de Jericó, Antioquia
Carrera 5 No. 7-50 Piso 2 Palacio Municipal Santiago Santamaría
Código Postal 056010
Tel. 57 + 6048523101 Ext. 111
Celular: 3113213287
<http://www.personeria-jerico.gov.co/>



PERSONERÍA

MUNICIPAL DE JERICÓ

	judiciales. Además de otros trámites que facilitaron la vida de los ciudadanos.
Realizar las publicaciones que requiera la Personería Municipal de Jericó en el portal web: http://www.personeria-jerico.gov.co/ sobre promoción, prevención y protección de los derechos humanos, noticias de la personería, publicación de actos administrativos, convocatorias, fechas conmemorativas, edictos, notificaciones y actividades de la personería municipal.	Durante el período se realizaron publicaciones en la página web de la Personería Municipal de Jericó y en sus redes sociales.
Apoyar en la radicación y actualización del formato en Excel de PQRSD peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de la Personería, con el respectivo radicado de entrada a la dependencia.	Se radicaron documentos relacionados con la gestión asegurando su correcto ingreso en la base de datos de la entidad.
Brindar apoyo al personero municipal en la elaboración de informes.	Se realizó proacción de las actas de reunión de mesa de víctimas. Además de las cartas que se requerían para solicitar acompañamiento y capacitación y otras solicitudes.
Realizar el acompañamiento al Personero de Jericó a las distintas reuniones y Comités Técnicos donde sea convocada la Personería Municipal de Jericó, esto cuando sea requerido por el Personero.	Se acompañó al Personero Municipal en la reunión en el IMPEC.
Apoyar las labores de archivo de la vigencia 2025, manteniendo actualizadas las series documentales como lo requiera el supervisor del contrato.	Se realizó la radicación y archivo de documentos relacionados con solicitudes de usuarios y gestiones ante las diferentes entidades.
Apoyar al personero municipal en los comités de derechos humanos del INPEC cuando este se lo solicite.	En este período se acompañó al señor personero en el comité del INPEC.

Personería Municipal de Jericó, Antioquia

Carrera 5 No. 7-50 Piso 2 Palacio Municipal Santiago Santamaría

Código Postal 056010

Tel. 57 + 6048523101 Ext. 111

Celular: 3113213287



VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:
Para el presente informe de pago se anexa certificado de pago del mes de junio

3. Certificación de cumplimiento de actividades

Las actividades desarrolladas durante el periodo causado se realizan bajo el cumplimiento del objeto contractual, las cuales quedan a verificación del supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PJ-CPS- 001 de 2025.**

Teniendo en cuenta lo anterior se remite al Supervisor del Contrato, con el fin que proceda a verificar las actividades realizadas en el contrato **PJ-CPS -001 del 2025**, actividades desarrolladas durante el periodo comprendido desde el **01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2025.**

Para constancia se firma

NATALIA ANDREA RESTREPO BERMUDEZ
C.C. 1.039.022.977

Personería Municipal de Jericó, Antioquia
Carrera 5 No. 7-50 Piso 2 Palacio Municipal Santiago Santamaría
Código Postal 056010
Tel. 57 + 6048523101 Ext. 111
Celular: 3113213287
<http://www.personeria-jerico.gov.co/>



PERSONERÍA MUNICIPAL DE JERICÓ

ANEXOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PJ-CPS- 001 DE 2025



Personería Municipal de Jericó, Antioquia
Carrera 5 No. 7-50 Piso 2 Palacio Municipal Santiago Santamaría
Código Postal 056010
Tel. 57 + 6048523101 Ext. 111
Celular: 3113213287

RAZÓN SOCIAL :	NATALIA ANDREA RESTREPO BERMUDEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1039022977
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-07-08
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-07-17
FECHA DE PAGO:	2025-07-08
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-06
PERÍODO SALUD:	2025-06
NÚMERO PLANILLA:	33690070
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	33690070
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 413.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/08/2025
----------------------------------	------------

ASOPAGOS
S.p.A.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 103822877	0	NATALIA ANDREA RESTREPO BERNALDEZ	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	8299	Natural	
MUN-DEP		DIRECCIÓN	TELÉFONO				EMAIL	EXENTO DE PARAF. SCALES	
5-368		SECTOR EL FARMO	3943092234		NATIA.BRESTREPO23@HOTMAIL.COM			N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-06	2025-06	33690070	1	2025-07-08	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	413.300	0	NEQUI
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	33690070	2025-07-17	Pagada							

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DW	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CODIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 1030622977	0	NATALIA ANDREA RESTREPO BERNALDEZ	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	8259	Natural	
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
5.388	SECTOR EL FARO		3043082234			NATIESRESTREPO23@HOTMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	TODOS LOS CENTROS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-06	2025-06	33880070	1	2025-07-08	TODOS LOS CENTROS		TODOS	413.300	0	NEQUI
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	33880070	2025-07-17	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1 423 500	1 423 500	1 423 500	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFPI(Administradoras: 1)				1	227.800	0	0	0	227.800
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	227.800	0	0	0	227.800
EPS(Administradoras: 1)				1	178.000	0	0	0	178.000
EPS-S COOSALUD	ESSC24	900226715	3	1	178.000	0	0	0	178.000
ARPI(Administradoras: 1)				1	7.500	0	0	0	7.500
POSITIVA	14-23	960011153	6	1	7.500	0	0	0	7.500
Gran Total					413.300	0	0	0	413.300

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.039.022.977
RESTREPO BERMUDEZ

APELLIDOS
NATALIA ANDREA

NOMBRE

[Signature]

[Portrait Photo]

[Stamp]

FECHA DE NACIMIENTO 11-DIC-1988

JERICO
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61 ESTATURA A+ G.S. RH F SEXO

03-MAR-2008 JERICO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Signature]
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ANGEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

[Barcode]

P-0116000-00102916-F-1039022977-20081018 0004610147A 1 27427711