CONTRATO No. 2149 DE 2025
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 17 AL 31 DE JULIO DE 2025

En la fecha dejamos constancia que el/la contratista durante el periodo del 17 al 31 de Julio de 2025, realizo las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1.Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el proceso de inspección, vigilancia y control del grupo para la Vigilancia y Control a los Curadores Urbanos, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta el archivo de la entidad.
2.Tramitarlaspeticionesqueleseanasignadas,respectodelostemasdelprocesodeinspección,vigilanciaycontroldelgrupoparalaVigilanciayControlalosCuradores Urbanos.
3.Apoyarelprocesodeauditoríaalrepositoriodelicenciasurbanísticas,moduloradicador,hojadevidacuradoresurbanoypersonal,crucedebasesdedatoseinformes con destino al curador, así como la proyección de autos, actas, oficios, comunicaciones, notificaciones.
4.Manteneractualizadalainformacióndelasbasesdedatosdelprocesodeinspección,vigilanciaycontroldelgrupoparalaVigilanciay ControlalosCuradoresUrbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado.
5.Preparar los informes, listados y cuadros estadísticos de la información de los procesos administrativos y presentarlos de manera clara, concisa y oportuna.
6.Presentarelinformedeejecucióncontractualycuentadecobrodemaneramensual,teniendoencuentaloslineamientosestablecidosporlaDirecciónAdministrativay Financiera.
7.Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño

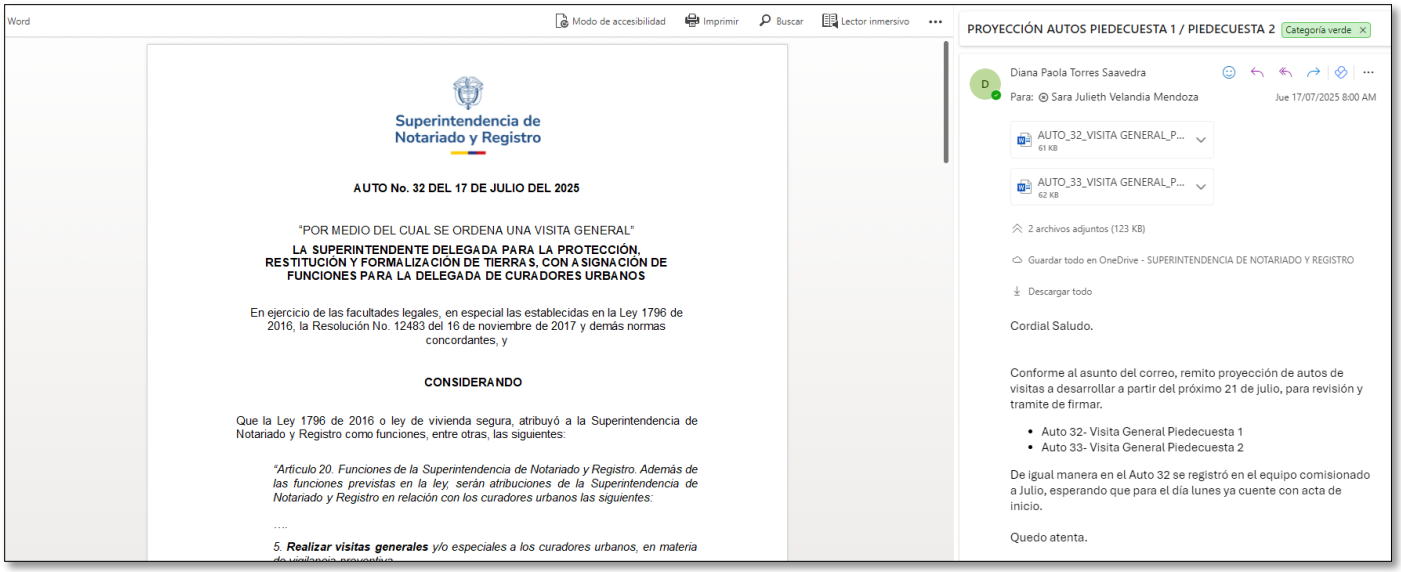
Evidencias (correos electrónicos, pantallazos reuniones, pantallazos de carpetas compartidas o del equipo, etc.)

Durante el periodo a cobrar se realizaron las siguientes actividades:

1. **Seguimiento a las actividades asignadas por la líder del grupo de visitas**:

MES	PROFESIONAL ASIGNADO	MEDIO POR EL CUAL SE COMUNICÓ	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	1° FECHA DE ASIGNACIÓN	1° FECHA MAX A ENTREGAR	DIAS HABILES ASIGNADOS	DÍAS PARA VENCIMIENTO	FECHA 1° ALERTA	FECHA 1° ENTREGA	ENTREGADO	1° TIEMPO DE EJECUCIÓN
JULIO	PEÑUELA CANACUE NHORA ELVIA	Correo electronico	Revisar RTA PM y auto de archivo Pereira 2	Visita	Correo enviado por la Arq el 27 de Junio, se asigna desde que Nhora regresa de vacaciones	9/07/2025	16/07/2025	5	-5	NA	21/07/2025	Si	8
	ANA ALBAN ACHINTE	Correo electronico	EXP.SDC-000963-2024 OF- SNR2025IE-018146-3 Solicitud concepto técnico	Extraordinaria		14/07/2025	30/08/2025	32	20			No	-32743
	PEÑUELA CANACUE NHORA ELVIA	Correo electronico	Proyectar y revisar calificación y PM Palmira 2	Visita		21/07/2025	28/07/2025	5	-4			No	-32748
	PEÑUELA CANACUE NHORA ELVIA	Correo electronico	Proyectar traslados a disciplinarios y control urbano Palmira 2	Visita		21/07/2025	28/07/2025	5	-4			No	-32748
	MONICA NATHALY RAMIREZ SASTOQUE	Correo electronico	Proyectar PM y Calificación Palmira 2 - LIQ. EXPENSAS	Visita		21/07/2025	28/07/2025	5	5	NA	21/07/2025	Si	0
	MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA	Correo electronico	Proyectar PM y Calificación Palmira 2 - FINANCIERO	Visita		21/07/2025	28/07/2025	5	5	NA	21/07/2025	Si	0
	TORRES SAAVEDRA DIANA PAOLA	Correo electronico	Proyectar traslados a disciplinarios y control urbano Palmira 1	Visita		21/07/2025	28/07/2025	5	-4			No	-32748
	TORRES SAAVEDRA DIANA PAOLA	Correo electronico	Proyectar PM y Calificación Palmira 1	Visita		21/07/2025	28/07/2025	5	-4			No	-32748
	MONICA NATHALY RAMIREZ SASTOQUE	Correo electronico	Proyectar traslados a disciplinarios y control urbano Palmira 1	Visita		21/07/2025	28/07/2025	5	5	NA	21/07/2025	Si	0
	MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA	Correo electronico	Proyectar PM y Calificación Palmira 1 - FINANCIERO	Visita		21/07/2025	28/07/2025	5	5	NA	21/07/2025	Si	0
	OLGA LUCIA GRAJALES GRAJALES	Correo electronico	Proyectar PM y Calificación Palmira 1	Visita		21/07/2025	28/07/2025	5	-4			No	-32748
	OLGA LUCIA GRAJALES GRAJALES	Correo electronico	Revisar al CURB 2 de Envigado respuesta al PM	Visita		25/07/2025	3/08/2025	5	2	NA	30/07/2025	Si	3
	PEÑUELA CANACUE NHORA ELVIA	Correo electronico	Reiterar al CURB 2 de Villavicencio respuesta al PM	Visita		22/07/2025	29/07/2025	5	-3			No	-32749
	OLGA LUCIA GRAJALES GRAJALES	Correo electronico	Ajustar PM de Cucuta 2	Visita	Envia a revisión el 28 de Julio	24/07/2025	31/07/2025	5	3	NA	28/07/2025	Si	2
	OLGA LUCIA GRAJALES GRAJALES	Correo electronico	Ajustar PM Cota 1	Visita		29/07/2025	5/08/2025	5	4			No	
	OLGA LUCIA GRAJALES GRAJALES	Correo electronico	Ajustar PM Soacha 2	Visita		29/07/2025	5/08/2025	5	4			No	-32754
	OLGA LUCIA GRAJALES GRAJALES	Correo electronico	Ajustar Calificación Itagui 1	Visita		28/07/2025	4/08/2025	5	3			No	-32753

2. **Proyección autos:** Se realizó la proyección de los siguientes autos
   - Auto 32- Visita General Piedecuesta 1
   - Auto 33 – Visita General Piedecuesta 2
   - Auto 34- Reasignación componente administrativo
   - Auto 35- Reasignación componente financiero.
   - Auto 37- Visita General Bello 1
   - Auto 38- Visita General Bello 2



Word — Modo de accesibilidad — Imprimir — Buscar — Lector inmersivo

Superintendencia de Notariado y Registro

AUTO No. 32 DEL 17 DE JULIO DEL 2025

"POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL"

LA SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS

En ejercicio de las facultades legales, en especial las establecidas en la Ley 1796 de 2016, la Resolución No. 12483 del 16 de noviembre de 2017 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

Que la Ley 1796 de 2016 o ley de vivienda segura, atribuyó a la Superintendencia de Notariado y Registro como funciones, entre otras, las siguientes:

"Artículo 20. Funciones de la Superintendencia de Notariado y Registro. Además de las funciones previstas en la ley, serán atribuciones de la Superintendencia de Notariado y Registro en relación con los curadores urbanos las siguientes:

....

*5. **Realizar visitas generales** y/o especiales a los curadores urbanos, en materia de vigilancia preventiva.*

PROYECCIÓN AUTOS PIEDECUESTA 1 / PIEDECUESTA 2 — Categoría verde

Diana Paola Torres Saavedra
Para: Sara Julieth Velandia Mendoza
Jue 17/07/2025 8:00 AM

AUTO_32_VISITA GENERAL_P... 61 KB
AUTO_33_VISITA GENERAL_P... 62 KB
2 archivos adjuntos (123 KB)
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Descargar todo

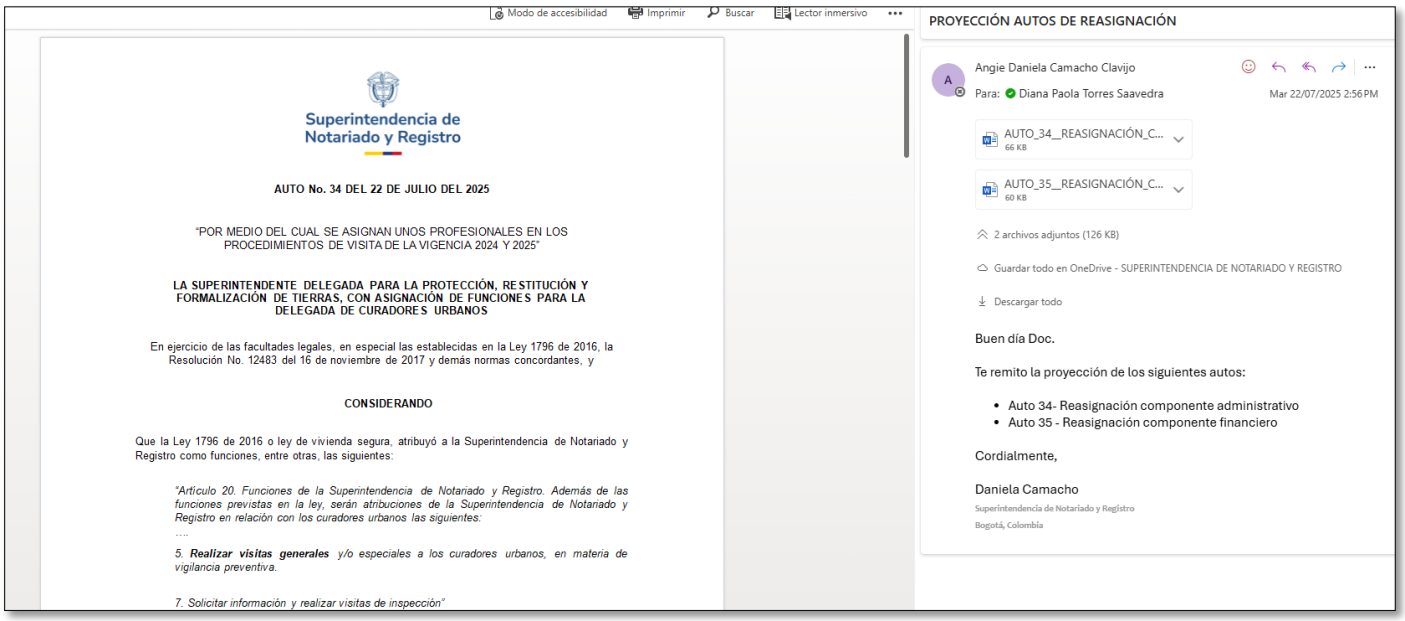
Cordial Saludo.

Conforme al asunto del correo, remito proyección de autos de visitas a desarrollar a partir del próximo 21 de julio, para revisión y tramite de firmar.

- Auto 32- Visita General Piedecuesta 1
- Auto 33- Visita General Piedecuesta 2

De igual manera en el Auto 32 se registró en el equipo comisionado a Julio, esperando que para el día lunes ya cuente con acta de inicio.

Quedo atenta.



Modo de accesibilidad — Imprimir — Buscar — Lector inmersivo

Superintendencia de Notariado y Registro

AUTO No. 34 DEL 22 DE JULIO DEL 2025

"POR MEDIO DEL CUAL SE ASIGNAN UNOS PROFESIONALES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE VISITA DE LA VIGENCIA 2024 Y 2025"

LA SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS

En ejercicio de las facultades legales, en especial las establecidas en la Ley 1796 de 2016, la Resolución No. 12483 del 16 de noviembre de 2017 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

Que la Ley 1796 de 2016 o ley de vivienda segura, atribuyó a la Superintendencia de Notariado y Registro como funciones, entre otras, las siguientes:

"Artículo 20. Funciones de la Superintendencia de Notariado y Registro. Además de las funciones previstas en la ley, serán atribuciones de la Superintendencia de Notariado y Registro en relación con los curadores urbanos las siguientes:

....

*5. **Realizar visitas generales** y/o especiales a los curadores urbanos, en materia de vigilancia preventiva.*

7. Solicitar información y realizar visitas de inspección"

PROYECCIÓN AUTOS DE REASIGNACIÓN

Angie Daniela Camacho Clavijo
Para: Diana Paola Torres Saavedra
Mar 22/07/2025 2:56 PM

AUTO_34__REASIGNACIÓN_C... 66 KB
AUTO_35__REASIGNACIÓN_C... 60 KB
2 archivos adjuntos (126 KB)
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Descargar todo

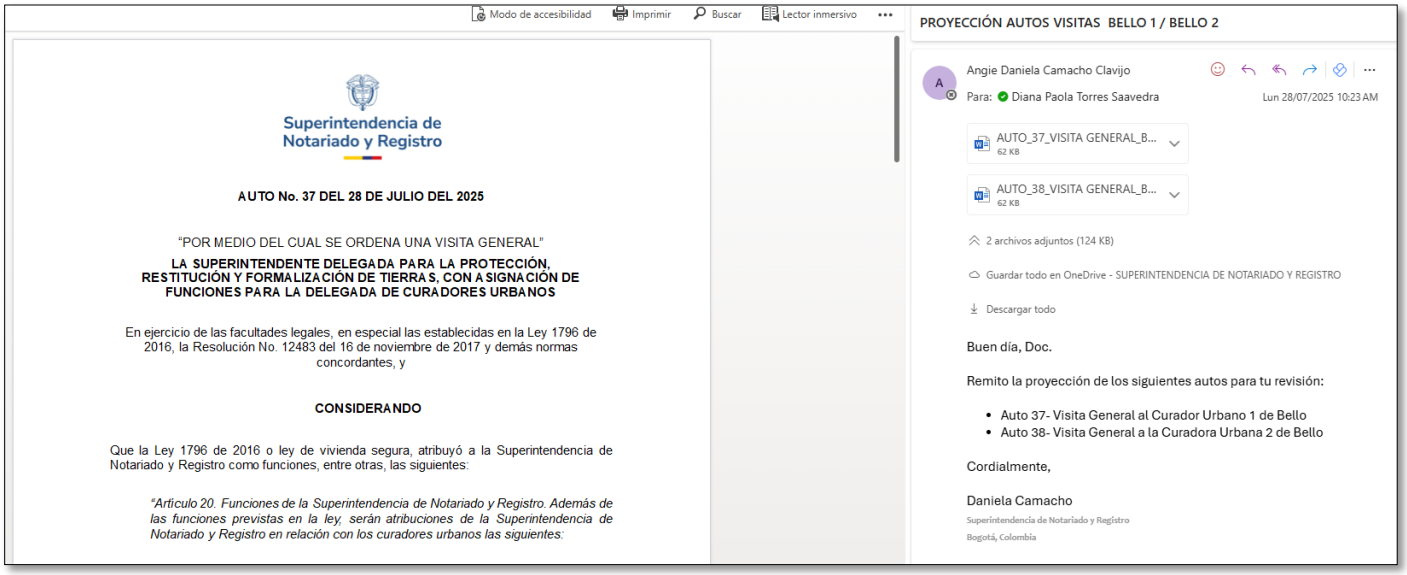
Buen día Doc.

Te remito la proyección de los siguientes autos:

- Auto 34- Reasignación componente administrativo
- Auto 35 - Reasignación componente financiero

Cordialmente,

Daniela Camacho
Superintendencia de Notariado y Registro
Bogotá, Colombia



Modo de accesibilidad — Imprimir — Buscar — Lector inmersivo

Superintendencia de Notariado y Registro

AUTO No. 37 DEL 28 DE JULIO DEL 2025

"POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UNA VISITA GENERAL"

LA SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS

En ejercicio de las facultades legales, en especial las establecidas en la Ley 1796 de 2016, la Resolución No. 12483 del 16 de noviembre de 2017 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

Que la Ley 1796 de 2016 o ley de vivienda segura, atribuyó a la Superintendencia de Notariado y Registro como funciones, entre otras, las siguientes:

"Artículo 20. Funciones de la Superintendencia de Notariado y Registro. Además de las funciones previstas en la ley, serán atribuciones de la Superintendencia de Notariado y Registro en relación con los curadores urbanos las siguientes:

PROYECCIÓN AUTOS VISITAS BELLO 1 / BELLO 2

Angie Daniela Camacho Clavijo
Para: Diana Paola Torres Saavedra
Lun 28/07/2025 10:23 AM

AUTO_37_VISITA GENERAL_B... 62 KB
AUTO_38_VISITA GENERAL_B... 62 KB
2 archivos adjuntos (124 KB)
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Descargar todo

Buen día, Doc.

Remito la proyección de los siguientes autos para tu revisión:

- Auto 37- Visita General al Curador Urbano 1 de Bello
- Auto 38- Visita General a la Curadora Urbana 2 de Bello

Cordialmente,

Daniela Camacho
Superintendencia de Notariado y Registro
Bogotá, Colombia

3. Se archivaron las siguientes visitas:

-Autos 2023

LISTA DE CHEQUEO CARPETAS VISITAS							
Nombre		Autos 2023					
N	TIPO DOCUMENTAL	APLICA	FECHA	FOLIOS			
1	AUTOS 2023			1	AL	1	
2	AUTO N° 1	Si	16/01/2023	2	AL	3	
3	AUTO N° 2	Si	16/01/2023	4	AL	4	
4	AUTO N° 3	Si	16/01/2023	5	AL	6	
5	AUTO N° 4	Si	20/01/2023	7	AL	8	
6	AUTO N° 5	Si	22/02/2023	9	AL	11	
7	AUTO N° 6	Si	28/02/2023	12	AL	14	
8	AUTO N° 7	Si	28/02/2023	15	AL	17	
9	AUTO N° 8	Si	6/03/2023	18	AL	19	
10	AUTO N° 9	Si	7/03/2023	20	AL	21	
11	AUTO N° 10	Si	16/03/2023	22	AL	23	
12	AUTO N° 11	Si	24/05/2023	24	AL	28	
13	AUTO N° 12	Si	8/05/2023	29	AL	30	
14	AUTO N° 13	Si	12/05/2023	31	AL	32	
15	AUTO N° 14	Si	12/05/2023	33	AL	34	
16	AUTO N° 15	Si	12/05/2023	35	AL	36	
17	AUTO N° 16	Si	19/05/2023	37	AL	38	
18	AUTO N° 17	Si	23/05/2023	39	AL	41	
19	AUTO N° 18	Si	7/06/2023	42	AL	43	
20	AUTO N° 19	Si	2/06/2023	44	AL	44	
21	AUTO N° 20	Si	7/06/2023	45	AL	45	
22	AUTO N° 21	Si	20/06/2023	46	AL	46	
23	AUTO N° 22	Si	20/06/2023	47	AL	47	
24	AUTO N° 23	Si	20/06/2023	48	AL	49	
25	AUTO N° 24	Si	26/06/2023	50	AL	51	
26	AUTO N° 25	Si	27/06/2023	52	AL	52	
27	AUTO N° 26	Si	30/06/2023	53	AL	54	
28	AUTO N° 27	Si	4/07/2023	55	AL	56	
29	AUTO N° 28	Si	13/07/2023	57	AL	57	
30	AUTO N° 29	Si	21/07/2023	58	AL	58	
31	AUTO N° 30	Si	2/08/2023	59	AL	60	
32	AUTO N° 31	Si	8/08/2023	61	AL	61	
33	AUTO N° 32	Si	8/08/2023	62	AL	63	
34	AUTO N° 33	Si	8/08/2023	64	AL	66	
35	AUTO N° 34	Si	8/08/2023	67	AL	68	
36	AUTO N° 35	Si	9/08/2023	69	AL	70	
37	AUTO N° 36	Si	10/08/2023	71	AL	72	
38	AUTO N° 37	Si	17/08/2023	73	AL	73	
39	AUTO N° 38	Si	22/08/2023	74	AL	74	
40	AUTO N° 39	Si	29/08/2023	75	AL	76	
41	AUTO N° 40	Si	5/09/2023	77	AL	78	
42	AUTO N° 41	Si	21/09/2023	79	AL	81	
43	AUTO N° 42	Si	3/10/2023	82	AL	83	
44	AUTO N° 43	Si	6/10/2023	84	AL	86	
45	AUTO N° 44	Si	23/10/2023	87	AL	88	
46	AUTO N° 45	Si	23/10/2023	89	AL	90	
47	AUTO N° 46	Si	24/10/2023	91	AL	91	
48	AUTO N° 47	Si	31/10/2023	92	AL	92	
49	AUTO N° 48	Si	3/11/2023	93	AL	93	
50	AUTO N° 49	Si	8/11/2023	94	AL	95	
51	AUTO N° 50	Si	23/11/2023	96	AL	97	
52	AUTO N° 51	Si	23/11/2023	98	AL	98	
53	AUTO N° 52	Si	29/11/2023	99	AL	99	
CD				0 CD			
FOLIOS				99 FOLIOS			
ELABORADO POR				DANIELA CAMACHO			
DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA LIDER DEL GRUPO DE VISITAS				Firma Paola Torres S. Fecha 25/07/25			

-Curador Urbano 2 de Buenaventura

LISTA DE CHEQUEO CARPETAS VISITAS							
Visita		Curaduría 2 de Buenaventura					
Fecha De la Visita		Del 17 junio al 2 de julio del 2024					
Tipo De Visita		General (X) Especial ( )					
Nombre Del Curador		Edwing Bueno Loaiza					
Estado del tramite		Archivado					
N	TIPO DOCUMENTAL	APLICA	RADICADOS	FECHA	FOLIOS		
1	ETAPA PREVIA				1	AL	1
2	AUTO VISITA	Si	N/A	31/05/2024	2	AL	3
3	COMUNICACIÓN DEL AUTO	Si	N/A	4/06/2024	4	AL	4
4	INFORMACIÓN PREVIA A LA VISITA (E-MAIL)	Si	N/A	14/06/2024	5	AL	5
5	SOLICITUD DE INFORMACIÓN (E-MAIL)	Si	N/A	17/06/2024	6	AL	7
6	SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL (E-MAIL)	Si	N/A	18/06/2024	8	AL	8
7	DESARROLLO DE LA VISITA				9	AL	9
8	AUTO MODIFICATORIO	Si	N/A	19/06/2024	10	AL	11
9	COMUNICACIÓN DEL AUTO	Si	N/A	20/06/2024	12	AL	12
10	ACTA DE LA VISITA	Si	N/A	2/07/2024	13	AL	15
11	CERTIFICACIÓN ASISTENCIA EQUIPO COMISIONADO	Si	N/A	21/06/2024	16	AL	16
12	ANEXOS ACTA DE LA VISITA (CD)	Si	N/A	N/A	17	AL	17
13	FICHAS TECNICAS	Si	N/A	17/06/2024 2/07/2024	18	AL	52
14	MATRIZ DE HALLAZGOS	Si	N/A	17/06/2024 2/07/2024	53	AL	56
15	ETAPA POS VISITA				57	AL	57
16	CALIFICACIÓN DE LA VISITA	Si	N/A	9/07/2024	58	AL	58
17	OFICIO DE TRASLADO	Si	SNR2024IE101958	10/07/2024	59	AL	59
18	CD TRASLADO A DISCIPLINARIOS	Si	N/A	N/A	60	AL	60
19	PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	SNR2024IE063925	10/07/2024	61	AL	62
20	COMUNICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO (E-MAIL)	Si	N/A	17/07/2024	63	AL	63
21	PRIMER RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO (E-MAIL-OFICIO Y ANEXOS)	Si	CU2-VU-24-0040	10/09/2024	64	AL	72
22	PRIMER SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	16/09/2024	73	AL	73
23	SOLICITUD COMPLEMENTACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	SNR2024IE088806	16/09/2024	74	AL	74
24	SEGUNDA RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO (E-MAIL Y ANEXOS)	Si	N/A	27/09/2024	75	AL	76
25	SEGUNDO SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	11/10/2024	77	AL	77
26	SOLICITUD COMPLEMENTACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	SNR2024IE100673	15/10/2024	78	AL	78
27	COMUNICACIÓN SOLICITUD DE COMPLEMENTACIÓN (E-MAIL)	Si	N/A	17/10/2024	79	AL	79
28	CORREO SOL. AMPLIACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	29/11/2024	80	AL	80
29	OFICIO SOL. AMPLIACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	CU2-VU-24-0092	29/11/2024	81	AL	81
30	COMUNICACIÓN OFICIO AUTORIZACIÓN AMPLIACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO (E-MAIL)	Si	N/A	23/12/2024	82	AL	82
31	OFICIO AUTORIZACIÓN AMPLIACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	SNR2024IE126242	16/12/2024	83	AL	83
32	TERCER RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO (E-MAIL-OFICIO Y ANEXOS)	Si	CU2-VU-24-0105	30/12/2024	84	AL	86
33	ALCANCE A TERCER RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO (E-MAIL)	Si	N/A	15/01/2024	87	AL	87
34	OFICIO ALCANCE A TERCER RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	CU2-VU-25-0002	8/01/2025	88	AL	89
35	TERCER SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	10/01/2025	90	AL	90
36	AUTO DE ARCHIVO	Si	N/A	13/01/2025	91	AL	92
37	COMUNICACIÓN AUTO DE ARCHIVO	Si	N/A	14/01/2025	93	AL	93
CD				4 CD			
FOLIOS				93 FOLIOS			
ELABORADO POR				DANIELA CAMACHO			
DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA RESPONSABLE DE LA VISITA				Firma Paola Torres S. Fecha 23/Jul/25			

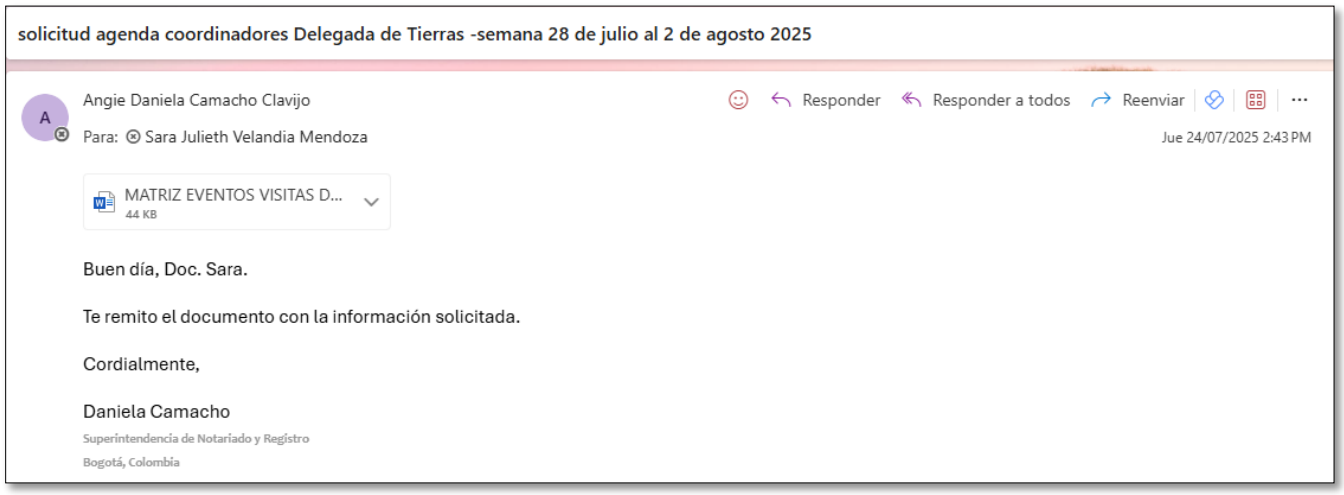
-Curador Urbano 2 de Medellin

LISTA DE CHEQUEO CARPETAS VISITAS							
Visita		Curaduría 2 De Medellín					
Fecha De la Visita		Del 01 al 24 de Octubre de 2024					
Tipo De Visita		General (X) Especial ( )					
Nombre Del Curador		Angela María Restrepo Uribe					
Estado del tramite		Archivado					
N	TIPO DOCUMENTAL	APLICA	RADICADOS	FECHA	FOLIOS		
1	ETAPA PREVIA				1	AL	1
2	AUTO VISITA	Si	N/A	3/09/2024	2	AL	3
3	COMUNICACIÓN DEL AUTO	Si	N/A	4/09/2024	4	AL	4
4	AUTO MODIFICATORIO	Si	N/A	13/09/2024	5	AL	6
5	COMUNICACIÓN DEL AUTO	Si	N/A	20/09/2024	7	AL	7
6	INFORMACIÓN PREVIA A LA VISITA (E-MAIL)	Si	N/A	30/09/2024	8	AL	8
7	SOLICITUD DE INFORMACIÓN (E-MAIL)	Si	N/A	1/10/2024	9	AL	9
8	RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN	Si	c2-6709-24	3/10/2024	10	AL	10
9	DESARROLLO DE LA VISITA				11	AL	11
10	FICHAS TECNICAS	Si	N/A	1/10/2024 24/10/2024	12	AL	62
11	MATRIZ DE HALLAZGOS	Si	N/A	1/10/2024 24/10/2024	63	AL	68
12	ACTA DE LA VISITA	Si	N/A	24/10/2024	69	AL	71
13	ANEXOS ACTA DE LA VISITA	Si	N/A	N/A	72	AL	72
14	ETAPA POS VISITA				73	AL	73
15	CALIFICACIÓN DE LA VISITA	Si	N/A	21/11/2024	74	AL	75
16	OFICIO DE TRASLADO	Si	SNR2024IE021241	22/11/2024	76	AL	77
17	CD TRASLADO A DISCIPLINARIOS	Si	N/A	N/A	78	AL	78
18	PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	SNR2024EE104939	22/11/2024	79	AL	81
19	COMUNICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO (E-MAIL)	Si	N/A	26/11/2024	82	AL	82
20	ALCANCE A TRASLADO A DISCIPLINARIOS	Si	SNR2024IE000963	20/01/2025	83	AL	83
21	ANEXOS ALCANCE A TRASLADO A DISCIPLINARIOS	Si	N/A	N/A	84	AL	85
22	PRIMER RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO (OFICIO)	Si	C2-0168-25	15/01/2025	86	AL	93
23	PRIMER SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	20/01/2025	94	AL	94
24	AUTO DE ARCHIVO	Si	N/A	27/01/2025	95	AL	96
25	COMUNICACIÓN AUTO DE ARCHIVO	Si	N/A	28/01/2025	97	AL	97
CD				02 CD			
FOLIOS				97 FOLIOS			
ELABORADO POR				DANIELA CAMACHO			
DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA RESPONSABLE DE LA VISITA				Firma Paola Torres S. Fecha 28/Jul/25			

-Curador Urbano 2 de Yumbo

LISTA DE CHEQUEO CARPETAS VISITAS					
Visita	Curaduria 1 De Yumbo				
Fecha De la Visita	Del 01 al 11 de julio 2024				
Tipo De Visita	General (X) Especial ( )				
Nombre Del Curador	Sonia Cristina Enriquez Vallejo				
Estado del tramite	Archivado				
N	TIPO DOCUMENTAL	APLICA	RADICADOS	FECHA	FOLIOS
1	ETAPA PREVIA				1 AL 1
2	AUTO VISITA	Si	N/A	31/05/2024	2 AL 3
3	COMUNICACIÓN DEL AUTO	Si	N/A	4/06/2024	4 AL 4
4	AUTO MODIFICATORIO	Si	N/A	17/06/2024	5 AL 5
5	COMUNICACIÓN DEL AUTO	Si	N/A	17/06/2024	6 AL 6
6	E-MAIL EXPEDIENTES OBJETO DE REVISIÓN	Si	N/A	2/07/2024	7 AL 7
7	SOLICITUD DE INFORMACIÓN (E-MAIL)	Si	N/A	2/07/2024	8 AL 8
8	DESARROLLO DE LA VISITA				9 AL 9
9	FICHAS TECNICAS	Si	N/A	1/07/2024 11/07/2024	10 AL 46
10	MATRIZ DE HALLAZGOS	Si	N/A	1/07/2024 11/07/2024	47 AL 49
11	ACTA DE LA VISITA	Si	N/A	11/07/2024	50 AL 51
12	ANEXOS ACTA DE LA VISITA	Si	N/A	N/A	52 AL 52
13	ETAPA POS VISITA				53 AL 53
14	RESPUESTA A HALLAZGOS	Si	24-E0100	12/07/2024	54 AL 62
15	CALIFICACIÓN DE LA VISITA	Si	N/A	27/01/2025	63 AL 63
16	OFICIO DE TRASLADO	Si	SNR2025IE001265	3/02/2025	64 AL 64
17	CD TRASLADO A DISCIPLINARIOS	Si	N/A	N/A	65 AL 65
18	COMUNICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO (E-MAIL)	Si	N/A	11/02/2025	66 AL 66
19	PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	SNR2025EE004872	3/02/2025	67 AL 68
20	AUTO DE REASIGNACIÓN	Si	N/A	4/03/2025	69 AL 70
21	COMUNICACIÓN AUTO DE REASIGNACIÓN	Si	N/A	10/03/2025	71 AL 71
22	PRIMER RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO (OFICIO-EMAIL)	Si	25-E0043	10/04/2025	72 AL 74
23	PRIMER SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO	Si	N/A	26/05/2025	75 AL 75
24	AUTO DE ARCHIVO	Si	N/A	28/05/2025	76 AL 77
25	COMUNICACIÓN AUTO DE ARCHIVO	Si	N/A	10/06/2025	78 AL 78
CD	02 CD				
FOLIOS	78 FOLIOS				
ELABORADO POR	DANIELA CAMACHO				
PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ RESPONSABLE DE LA VISITA	Firma Fecha 25-07-2025				

4. **Envió de Matriz Agenda Externa:** Se envía el respectivo soporte a la Dra. Sara el 24 de Julio



5. **Traslados de hallazgos**

- Curador Urbano 1 de Dosquebradas



Superintendencia de Notariado y Registro

MEMORANDO No. SNR2025IE-018343-3

SDC-400

Bogotá, D.C., 14 de julio de 2025

PARA: Doctora MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN, Superintendente Delegada de Tierras con Funciones de Delegada de Curadores

DE: SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
Profesional Especializado 2028-19, Coordinador

Asunto: Traslado de hallazgos de la visita general a la Curadora Urbana No. 1 de Dosquebradas

Cordial saludo,

Como resultado de la visita general practicada a la Arq. **PAULA ANDREA MARÍN LÓPEZ**, curadora urbana 1° de Dosquebradas, entre los días 5 al 23 de mayo del 2025, en cumplimiento del Auto No. 16 del 27 de marzo del mismo año, me permito informarle que se identificaron unos hallazgos con posible incidencia disciplinaria, que se relacionan a continuación:

EXPEDIENTES URBANÍSTICOS	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGOS CON UNA PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA
1. 66170-1-24-0029 2. 66170-1-24-0063 3. 66170-1-24-0088 4. 66170-1-24-0127 5. 66170-1-24-0273 E INFORMACIÓN FINANCIERA	De la revisión integral a los expedientes auditados, así como la información financiera, se evidenciaron 7 hallazgos con presunta incidencia disciplinaria en los componentes y expedientes que se relacionan a continuación: 1. **COMPONENTE ARQUITECTONICO.** Un (1) hallazgo en el expediente 66170-1-24-0029. 2. **COMPONENTE JURIDICO.** Un (1) hallazgo en el expediente 66170-1-24-0029. 3. **COMPONENTE LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS.** Dos (2) hallazgos en los expedientes 66170-1-24-0029 y 66170-1-24-0063

Página | 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 # 13-49 interior 201, Bogotá D.C. Colombia.

- Curador Urbano 2 de Dosquebradas



Superintendencia de Notariado y Registro

MEMORANDO No. SNR2025IE-018341-3

SDC-400

Bogotá, D.C., 14 de julio de 2025

PARA: Doctora MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN, Superintendente Delegada de Tierras con Funciones de Delegada de Curadores Urbanos

DE: SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
Profesional Especializado 2028-19, Coordinador

Asunto: Traslado de hallazgos de la visita general al Curador Urbano 2° de Dosquebradas.

Como resultado de la visita general practicada al Arq. **Edgar David Ramirez Orozco**, curador urbano 2° de Dosquebradas, entre los días 5 al 23 de mayo del 2025, en cumplimiento del Auto No. 17 y 20 del 27 de marzo y 5 de mayo del mismo año respectivamente, me permito informarle que se identificaron unos hallazgos con posible incidencia disciplinaria, que se relacionan a continuación:

EXPEDIENTES URBANISTICOS	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGOS CON UNA PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA
1. 66170-2-24-0093 2. 66170-2-24-0125 3. 66170-2-24-0132 4. 66170-2-24-0123 5. 66170-2-24-0006 / INFORMACION FINANCIERA	De la revisión integral a los expedientes auditados, así como la información financiera, se evidenciaron once (11) hallazgos con presunta incidencia disciplinaria en los componentes y expedientes que se relacionan a continuación: 1. **COMPONENTE JURIDICO**. siete (7) hallazgos, en los Exp. 66170-2-24-0093, 66170-2-24-0125, 66170-2-24-0132, 66170-2-24-0123, 66170-2-24-0006. 2. **COMPONENTE LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS** . Un (1) hallazgo, en el Exp. 66170-2-24-0125. 3. **COMPONENTE FINANCIERO**. Tres (3) Hallazgos, relacionados con la Declaración de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés (Ley 2013 de 2019), la contabilidad del Curador (Artículo 2.2.6.6.8.1 Decreto 1077/2015) y gasto prestación del servicio atribuido al usuario. El sustento jurídico de cada hallazgo se encontrará en las fichas técnicas de revisión de cada expediente y el componente auditado, así como en la matriz de hallazgos.

Lido Alcuo 21/07/25 3:30 pm

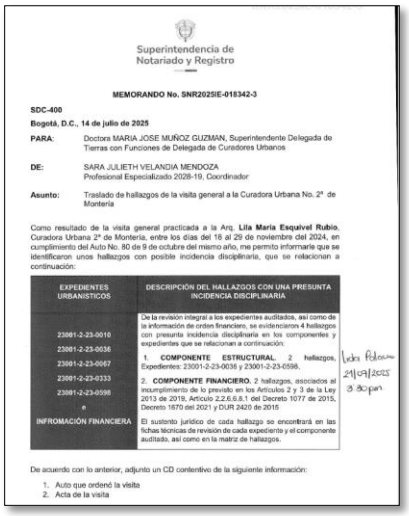
De acuerdo con lo anterior, adjunto un CD contentivo de la siguiente información:

Página | 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 # 13-49 interior 201, Bogotá D.C. Colombia.

Código: MP - CNCA - PO - 02 - FR - 06
Versión: 01
Fecha: 02 – 07 – 2024

- Curador Urbano 2 de Monteria



Superintendencia de Notariado y Registro

MEMORANDO No. SNR2025IE-018342-3

SDC-400

Bogotá, D.C., 14 de julio de 2025

PARA: Doctora MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN, Superintendente Delegada de Tierras con Funciones de Delegada de Curadores Urbanos

DE: SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
Profesional Especializado 2028-19, Coordinador

Asunto: Traslado de hallazgos de la visita general a la Curadora Urbana No. 2° de Monteria

Como resultado de la visita general practicada a la Arq. **Lila Maria Esquivel Rubio**, Curadora Urbana 2° de Monteria, entre los días del 18 al 29 de noviembre del 2024, en cumplimiento del Auto No. 80 de 9 de octubre del mismo año, me permito informarle que se identificaron unos hallazgos con posible incidencia disciplinaria, que se relacionan a continuación:

EXPEDIENTES URBANISTICOS	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGOS CON UNA PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA
23001-2-23-0010 23001-2-23-0036 23001-2-23-0067 23001-2-23-0333 23001-2-23-0598 / INFROMACIÓN FINANCIERA	De la revisión integral a los expedientes auditados, así como de la información de orden financiero, se evidenciaron 4 hallazgos con presunta incidencia disciplinaria en los componentes y expedientes que se relacionan a continuación: 1. **COMPONENTE ESTRUCTURAL**. 2 hallazgos, Expedientes: 23001-2-23-0036 y 23001-2-23-0598. 2. **COMPONENTE FINANCIERO.** 2 hallazgos, asociados al incumplimiento de lo previsto en los Artículos 2 y 3 de la Ley 2013 de 2019, Artículo 2.2.6.6.8.1 del Decreto 1077 de 2015, Decreto 1870 del 2021 y DUR 2420 de 2015 El sustento jurídico de cada hallazgo se encontrará en las fichas técnicas de revisión de cada expediente y el componente auditado, así como en la matriz de hallazgos.

Lido Alcuo 21/07/2025 3:30 pm

De acuerdo con lo anterior, adjunto un CD contentivo de la siguiente información:

1. Auto que ordenó la visita
2. Acta de la visita

6. Reporte de visitas mes de julio

Se realizan los reportes de las visitas desarrolladas al Curador urbano 1 de Palmira, Curador urbano 2 de Palmira



REPORTE VISITA PALMIRA CURB 1

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

Lun 21/07/2025 2:29 PM

CC: Diana Paola Torres Saavedra

Buen día, Dra. Sara.

Remito reporte de la visita realizada al Curador Urbano 1 de Palmira desarrollada del 09 al 18 de julio.

GENERALES DE LA VISITA

CLASE DE VISITA	AUTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NOMBRE CURB	CURB	CIUDAD	MODALIDAD	COMISIONADOS
GENERAL	30	09/07/2025	18/07/2025	Arq. LUIS EDWARD REINOSO CASTRILLÓN	1	PALMIRA	Virtual	Diana Paola Torres Saavedra Lucia Grajales Grajales, Ana Achinte, Mayerly Alexanc Sastoque Lara, Monica Ran Sastoque

REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			REVISIÓN TECNICA			
PLAN DE MEJORAMIENTO	NATURALEZA DE LA NO CONFORMIDAD	EXPEDIENTES REVISADOS	COMPONENTE CON HALLAZGO	TIPOLOGIA	TOTAL DE HALLAZGOS	CON INCIDENCIA DISCIPLINAR
SI	COMPONENTE ADMINISTRATIVO 1.Ventanilla Unica 2.Control Y Seguimiento De Tramites 3.Verificacon De Los Datos Minimos De La Herramienta 4.Pagina Web 5.Varios 6.Informes 7.Auditoria Aplicativos Snr 8.Archivo	4	JURIDICO	PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS DOCUMENTALES	12	SI
			LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS	COBRO EXTEMPORANEO / MENOR VR	4	
	COMPONENTE FINANCIERO 1. De los libros contables y su registro		FINANCIERO	REPORTE INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD CONTABLE	3	
	COMPONENTE LIQ. DE EXPENSAS 1. Procedimiento de liquidación Estampilla Pro-Cultura		URBANISTICO Y ARQUITECTONICO	NORMA NACIONAL, REQUISITOS DOCUMENTALES Y CONTENIMO MINIMO DE A.A	4	

NOVEDADES

SIN NOVEDADES

Cordialmente,

REPORTE VISITA PALMIRA CURB 2

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

Lun 21/07/2025 2:31 PM

CC: Diana Paola Torres Saavedra

Buen día, Dra. Sara.

Remito reporte de la visita realizada al Curador Urbano 2 de Palmira desarrollada del 09 al 18 de julio.

GENERALES DE LA VISITA

CLASE DE VISITA	AUTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NOMBRE CURB	CURB	CIUDAD	MODALIDAD	COMISIONADOS
GENERAL	31	09/07/2025	18/07/2025	Arq. CRISTIAN FABIÁN RESTREPO MOTTA	2	PALMIRA	Virtual	Pedro Hernando Malagón, Nho Elvia Peñuela, Mario Echeverri Mayerly Alexandra Sastoque La Monica Ramirez Sastoque

REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			REVISIÓN TECNICA			
PLAN DE MEJORAMIENTO	NATURALEZA DE LA NO CONFORMIDAD	EXPEDIENTES REVISADOS	COMPONENTE CON HALLAZGO	TIPOLOGIA	TOTAL DE HALLAZGOS	CON INCIDENCIA DISCIPLINARIA
SI	COMPONENTE ADMINISTRATIVO 1.Ventanilla Única 2.Herramienta de seguimiento y control 3.Página Web. PQRS. 4.Aplicativo SNR 5.Archivo	4	JURIDICO	PROCEDIMIENTO	4	SI
			LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS	COBRO EXTEMPORANEO / MAYOR VR	2	
	COMPONENTE FINANCIERO 1. De los libros contables y su registro		FINANCIERO	REPORTE INFORMACIÓN Y NORMATIVIDAD CONTABLE	2	
	1. Procedimiento de liquidación Estampilla Pro-Cultura		URBANISTICO Y ARQUITECTONICO	NORMA NACIONAL	4	

NOVEDADES

SIN NOVEDADES

7. **Selección expedientes visitas julio:** Se seleccionan y notifican los expedientes a auditar en las visitas del mes de julio.

EXPEDIENTES VISITA PIEDECUESTA 1

Diana Paola Torres Saavedra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Nhora Elvia Peñuela Canacue

Vie 18/07/2025 10:17 AM

Cordial Saludo.

Remito los expedientes a auditar en la visita a realizar a la Curadora Urbana 1 de Piedecuesta

- 68547-1-24-0082
- 68547-1-24-0007
- 68547-1-24-0038
- 68547-1-24-0098
- 68547-1-24-0137

Cordialmente,

Abg. **DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA**
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos

EXPEDIENTES PIEDECUESTA 2

Diana Paola Torres Saavedra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Monica Nathaly Ramirez Sastoque

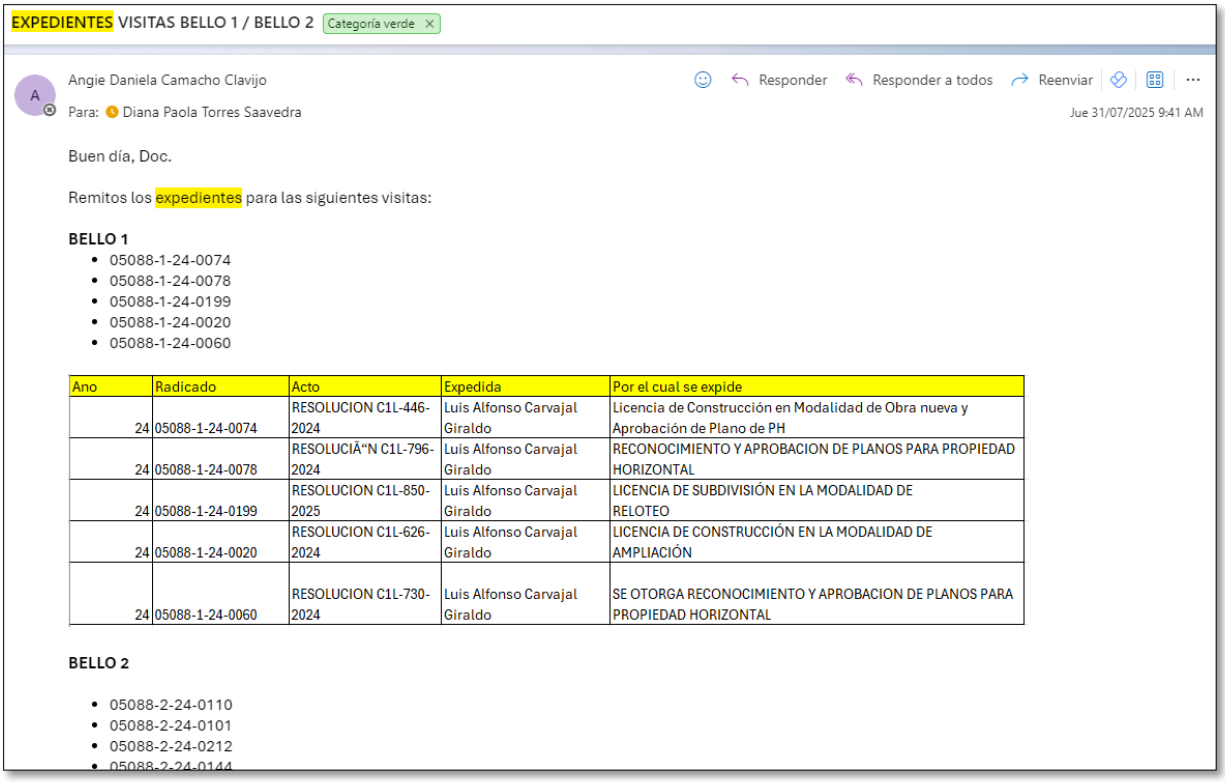
Vie 18/07/2025 10:35 AM

Cordial Saludo.

Remito los expedientes a auditar en la visita a realizar al Curador Urbano 2 de Piedecuesta

- 68547-2-24-0118
- 68547-2-24-0192
- 68547-2-24-0042
- 68547-2-24-0219
- 68547-2-24-0170

Cordialmente,



EXPEDIENTES VISITAS BELLO 1 / BELLO 2 Categoría verde

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra

Jue 31/07/2025 9:41 AM

Buen día, Doc.

Remitos los expedientes para las siguientes visitas:

BELLO 1

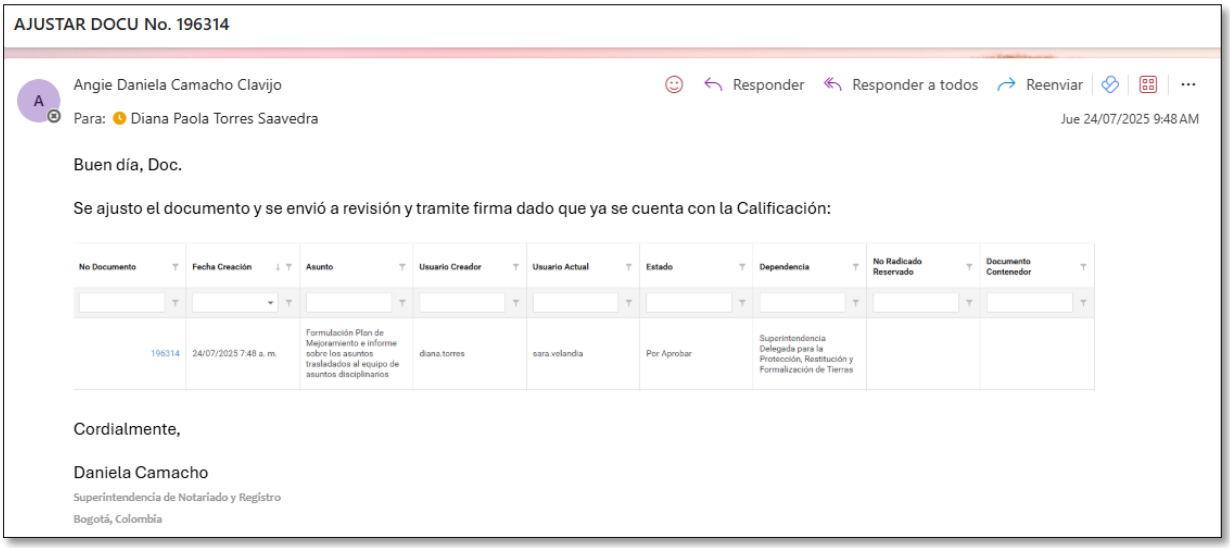
- 05088-1-24-0074
- 05088-1-24-0078
- 05088-1-24-0199
- 05088-1-24-0020
- 05088-1-24-0060

Ano	Radicado	Acto	Expedida	Por el cual se expide
24	05088-1-24-0074	RESOLUCION C1L-446-2024	Luis Alfonso Carvajal Giraldo	Licencia de Construcción en Modalidad de Obra nueva y Aprobación de Plano de PH
24	05088-1-24-0078	RESOLUCIÃ“N C1L-796-2024	Luis Alfonso Carvajal Giraldo	RECONOCIMIENTO Y APROBACION DE PLANOS PARA PROPIEDAD HORIZONTAL
24	05088-1-24-0199	RESOLUCION C1L-850-2025	Luis Alfonso Carvajal Giraldo	LICENCIA DE SUBDIVISIÓN EN LA MODALIDAD DE RELOTEO
24	05088-1-24-0020	RESOLUCION C1L-626-2024	Luis Alfonso Carvajal Giraldo	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN LA MODALIDAD DE AMPLIACIÓN
24	05088-1-24-0060	RESOLUCION C1L-730-2024	Luis Alfonso Carvajal Giraldo	SE OTORGA RECONOCIMIENTO Y APROBACION DE PLANOS PARA PROPIEDAD HORIZONTAL

BELLO 2

- 05088-2-24-0110
- 05088-2-24-0101
- 05088-2-24-0212
- 05088-2-24-0144

8. Se apoyo en la creación y tramite de oficios por plataforma DOCU



AJUSTAR DOCU No. 196314

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra

Jue 24/07/2025 9:48 AM

Buen día, Doc.

Se ajusto el documento y se envió a revisión y tramite firma dado que ya se cuenta con la Calificación:

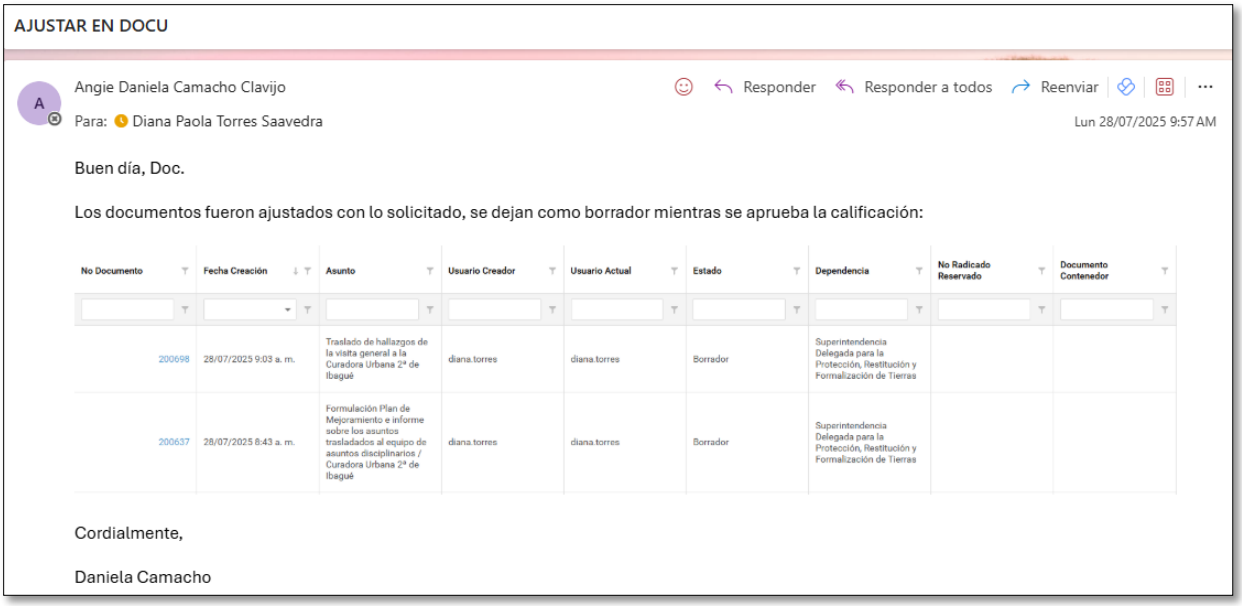
No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
196314	24/07/2025 7:48 a. m.	Formulación Plan de Mejoramiento e informe sobre los asuntos trasladados al equipo de asuntos disciplinarios	diana.torres	sara.velandia	Por Aprobar	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		

Cordialmente,

Daniela Camacho

Superintendencia de Notariado y Registro

Bogotá, Colombia



AJUSTAR EN DOCU

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra

Lun 28/07/2025 9:57 AM

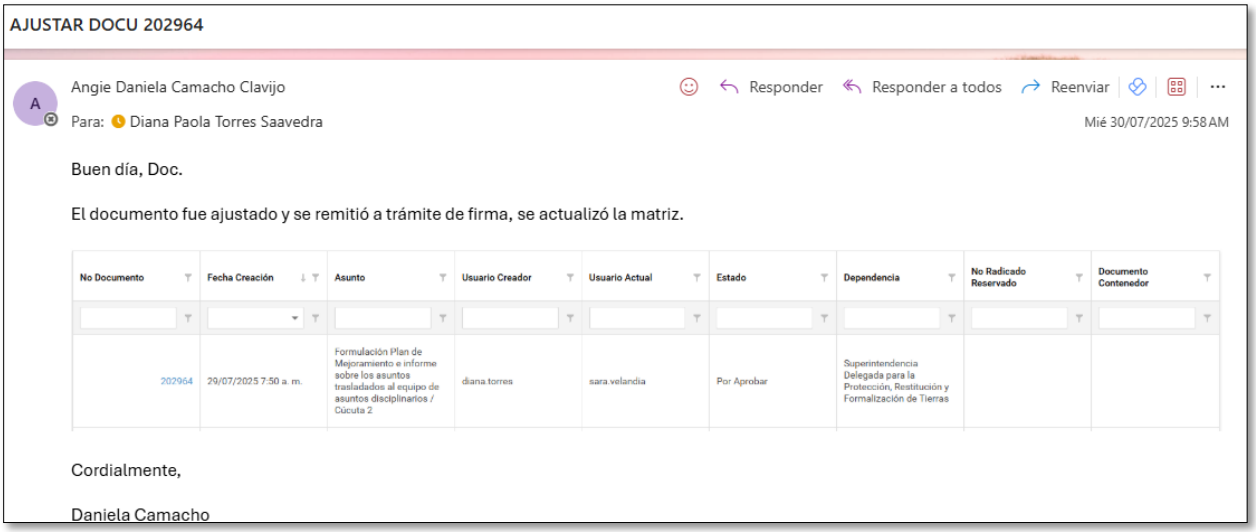
Buen día, Doc.

Los documentos fueron ajustados con lo solicitado, se dejan como borrador mientras se aprueba la calificación:

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
200698	28/07/2025 9:03 a. m.	Traslado de hallazgos de la visita general a la Curadora Urbana 2ª de Ibagué	diana.torres	diana.torres	Borrador	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		
200637	28/07/2025 8:43 a. m.	Formulación Plan de Mejoramiento e informe sobre los asuntos trasladados al equipo de asuntos disciplinarios / Curadora Urbana 2ª de Ibagué	diana.torres	diana.torres	Borrador	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		

Cordialmente,

Daniela Camacho



AJUSTAR DOCU 202964

Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diana Paola Torres Saavedra

Mié 30/07/2025 9:58 AM

Buen día, Doc.

El documento fue ajustado y se remitió a trámite de firma, se actualizó la matriz.

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
202964	29/07/2025 7:50 a. m.	Formulación Plan de Mejoramiento e informe sobre los asuntos trasladados al equipo de asuntos disciplinarios / Cúcuta 2	diana.torres	sara.velandia	Por Aprobar	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		

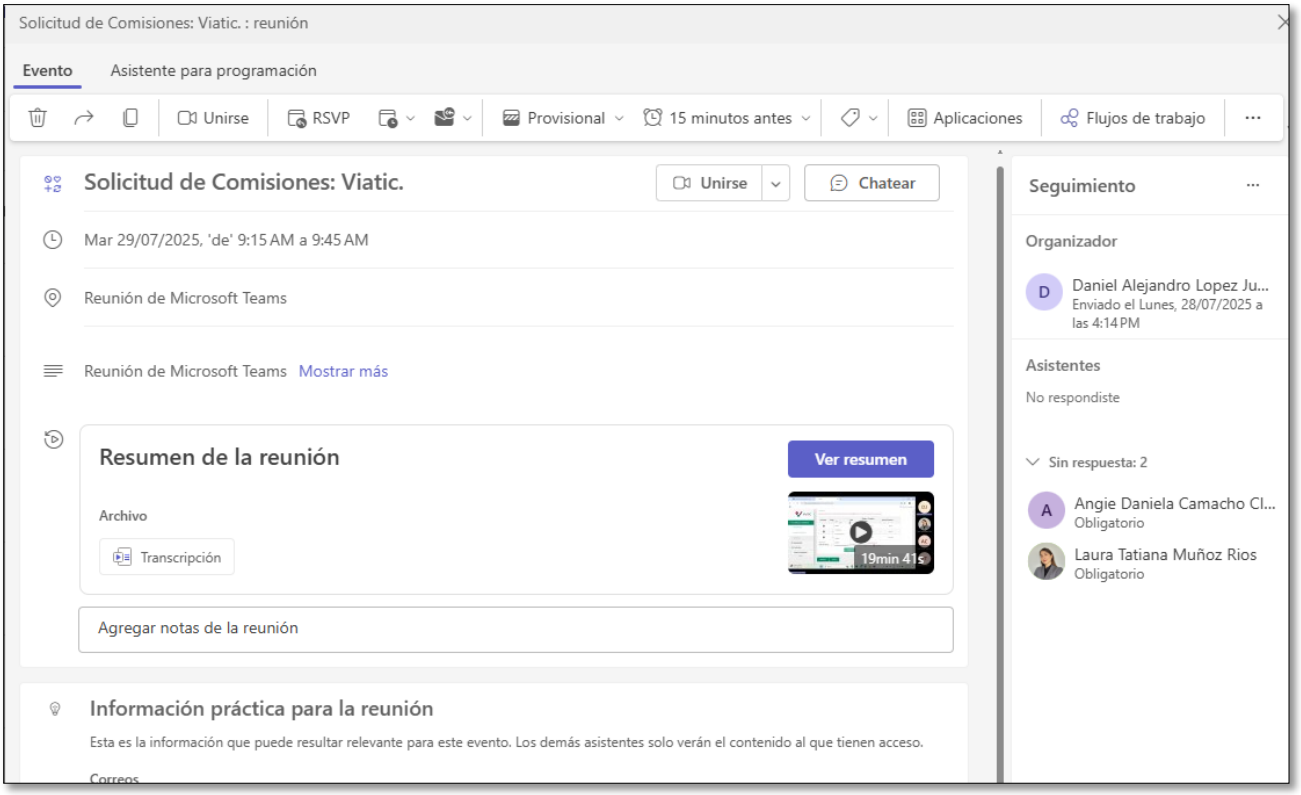
Cordialmente,

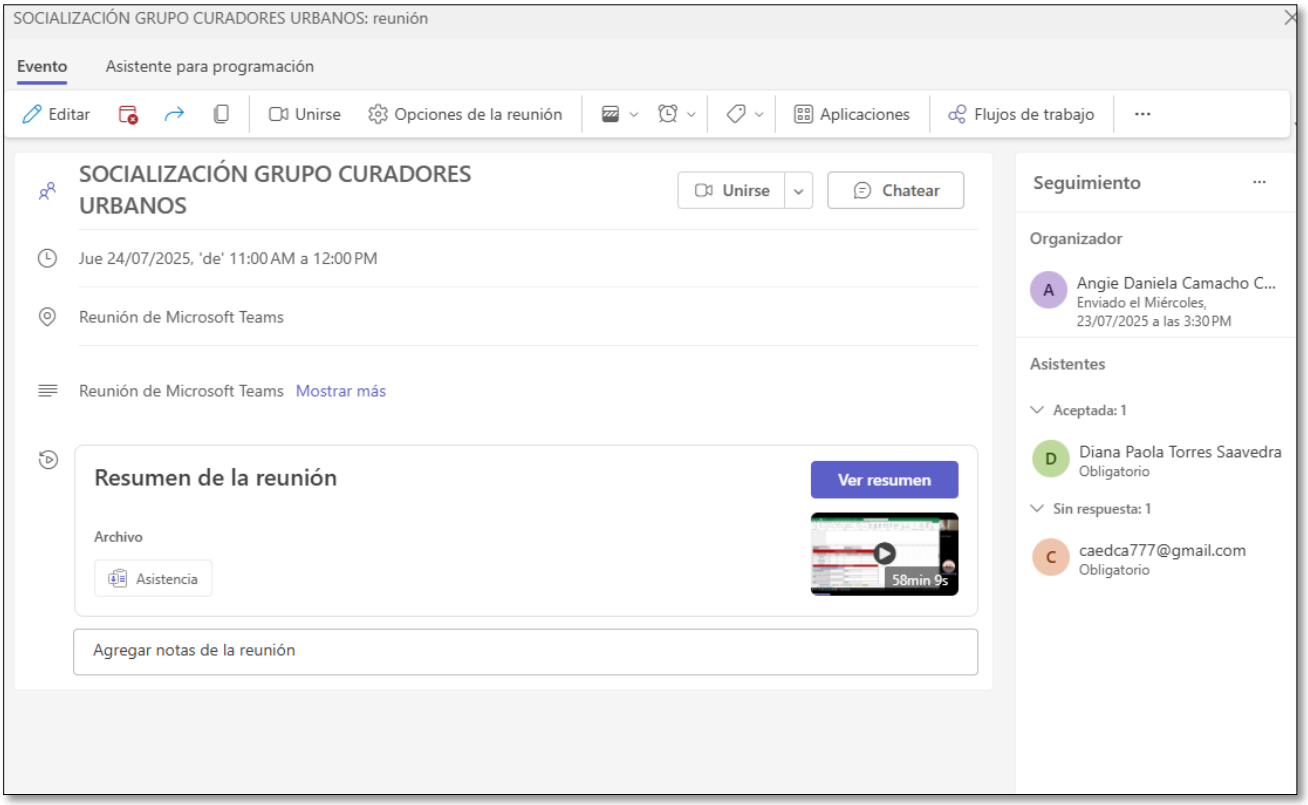
Daniela Camacho

9. Se actualiza la matriz de seguimiento de visitas

0	0	0	0	2	13/06/2025	NO	18/06/2025	SNR2025IE-015930-3 24-06-2025 RADICADO 09/07/2025	NO APLICA	196314 PENDIENTE AJUSTAR EN DOCU	
0	0	0	1	18	03/06/2025	SI	PENDINETE	BORRADOR EN DOCU 145554	NO APLICA	PENDINETE	
0	0	0	2	5	04/07/2025	NO	28/07/2025	200698 28/07/2025 en revisión	NO APLICA	200637 28/07/2025 en revisión	
0	0	0	3	14	04/07/2025	SI	POR AJUSTAR 28/07/2025	201285 PENDIENTE CALIFICACION	202085 PENDIENTE CALIFICACION	POR AJUSTAR 28/07/2025	
0	0	0	4	23	18/07/2025	NO	PENDIENTE	PENDIENTE	NO APLICA	PENDIENTE	
0	0	0	2	12	18/07/2025	SI	PENDIENTE	PENDIENTE	NO APLICA	PENDIENTE	

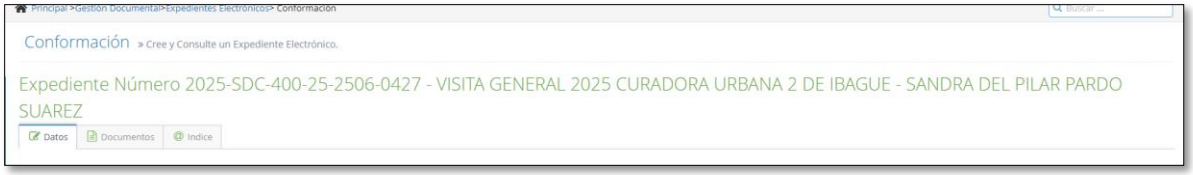
10. Capacitación a integrantes del equipo de visitas y Viatic





11. Se crearon los expedientes en DOCU de las siguientes visitas

Curadora Urbana 2 de Ibagué



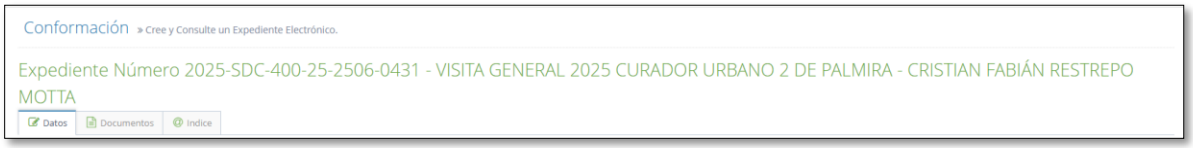
Curador Urbano 1 de Itagüí



Curador Urbano 1 de Palmira



Curador Urbano 2 de Palmira



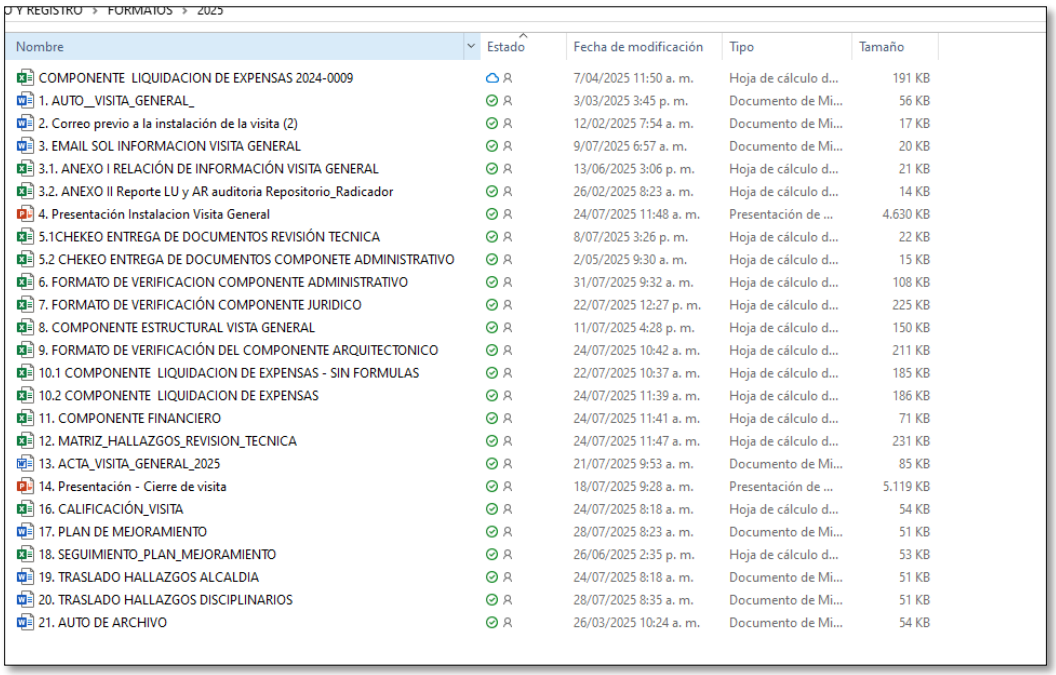
Curadora Urbana 1 de Piedecuesta



Curador Urbano 2 de Piedecuesta

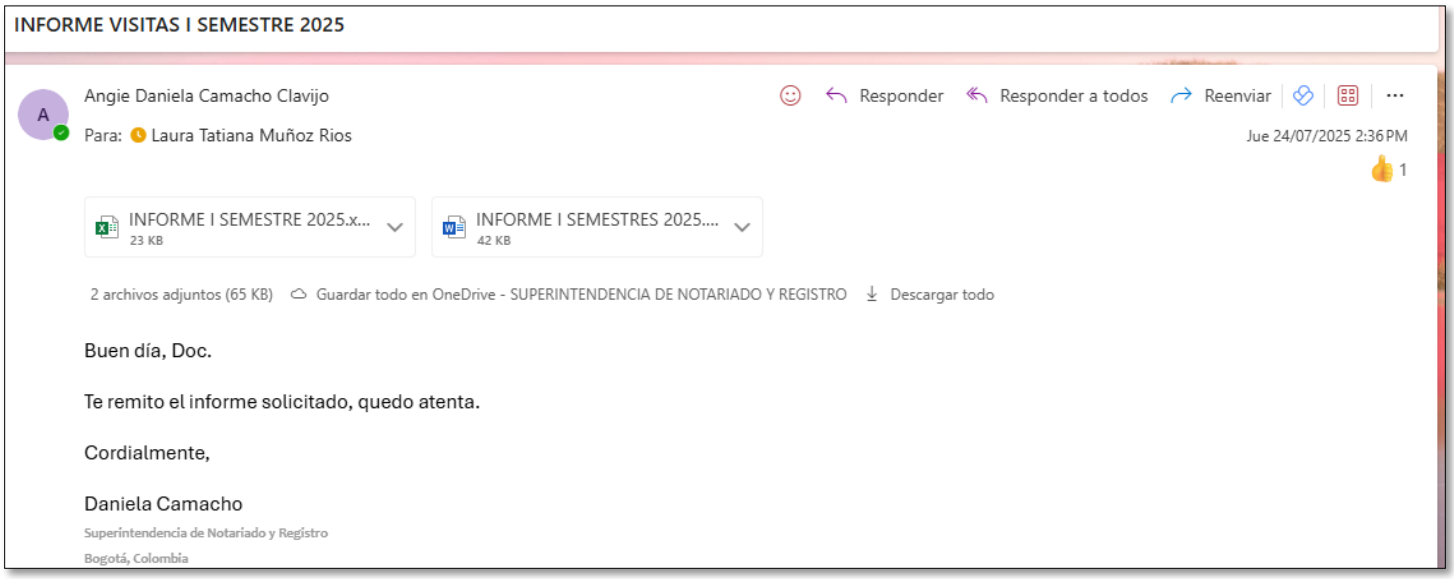


12. **Se ajustaron los formatos de visitas**



Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
COMPONENTE LIQUIDACION DE EXPENSAS 2024-0009		7/04/2025 11:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	191 KB
1. AUTO__VISITA_GENERAL_		3/03/2025 3:45 p. m.	Documento de Mi...	56 KB
2. Correo previo a la instalación de la visita (2)		12/02/2025 7:54 a. m.	Documento de Mi...	17 KB
3. EMAIL SOL INFORMACION VISITA GENERAL		9/07/2025 6:57 a. m.	Documento de Mi...	20 KB
3.1. ANEXO I RELACIÓN DE INFORMACIÓN VISITA GENERAL		13/06/2025 3:06 p. m.	Hoja de cálculo d...	21 KB
3.2. ANEXO II Reporte LU y AR auditoria Repositorio_Radicador		26/02/2025 8:23 a. m.	Hoja de cálculo d...	14 KB
4. Presentación Instalacion Visita General		24/07/2025 11:48 a. m.	Presentación de ...	4.630 KB
5.1CHEKEO ENTREGA DE DOCUMENTOS REVISIÓN TECNICA		8/07/2025 3:26 p. m.	Hoja de cálculo d...	22 KB
5.2 CHEKEO ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPONETE ADMINISTRATIVO		2/05/2025 9:30 a. m.	Hoja de cálculo d...	15 KB
6. FORMATO DE VERIFICACION COMPONENTE ADMINISTRATIVO		31/07/2025 9:32 a. m.	Hoja de cálculo d...	108 KB
7. FORMATO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE JURIDICO		22/07/2025 12:27 p. m.	Hoja de cálculo d...	225 KB
8. COMPONENTE ESTRUCTURAL VISTA GENERAL		11/07/2025 4:28 p. m.	Hoja de cálculo d...	150 KB
9. FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL COMPONENTE ARQUITECTONICO		24/07/2025 10:42 a. m.	Hoja de cálculo d...	211 KB
10.1 COMPONENTE LIQUIDACION DE EXPENSAS - SIN FORMULAS		22/07/2025 10:37 a. m.	Hoja de cálculo d...	185 KB
10.2 COMPONENTE LIQUIDACION DE EXPENSAS		24/07/2025 11:39 a. m.	Hoja de cálculo d...	186 KB
11. COMPONENTE FINANCIERO		24/07/2025 11:41 a. m.	Hoja de cálculo d...	71 KB
12. MATRIZ_HALLAZGOS_REVISION_TECNICA		24/07/2025 11:47 a. m.	Hoja de cálculo d...	231 KB
13. ACTA_VISITA_GENERAL_2025		21/07/2025 9:53 a. m.	Documento de Mi...	85 KB
14. Presentación - Cierre de visita		18/07/2025 9:28 a. m.	Presentación de ...	5.119 KB
16. CALIFICACIÓN_VISITA		24/07/2025 8:18 a. m.	Hoja de cálculo d...	54 KB
17. PLAN DE MEJORAMIENTO		28/07/2025 8:23 a. m.	Documento de Mi...	51 KB
18. SEGUIMIENTO_PLAN_MEJORAMIENTO		26/06/2025 2:35 p. m.	Hoja de cálculo d...	53 KB
19. TRASLADO HALLAZGOS ALCALDIA		24/07/2025 8:18 a. m.	Documento de Mi...	51 KB
20. TRASLADO HALLAZGOS DISCIPLINARIOS		28/07/2025 8:35 a. m.	Documento de Mi...	51 KB
21. AUTO DE ARCHIVO		26/03/2025 10:24 a. m.	Documento de Mi...	54 KB

13. **Se general el Informe I Semestre del Grupo de visitas.**



Firma:

Daniela Camacho.

Angie Daniela Camacho Clavijo
Contratista

Paola Torres S

Diana Paola Torres Saavedra.
Supervisora