ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

Alcaldía Local de Puente Aranda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 de JULIO de 2025 **AL** 31 de JULIO de 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**Prestación de Servicios Profesionales**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**392** **30 de mayo de 2025**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHN ALEXANDER VALBUENA DIAZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 80733977
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	40.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242528
FECHA ACTA DE INICIO	**6 de junio de 2025**
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN 1	N/A
SUSPENSIÓN 2	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**5 de febrero de 2026**

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACION, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
1	Realizar acompañamiento técnico de los asuntos propios de Infraestructura que deban ser de conocimiento estudio y resolución del despacho	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 1 NO SE GENERA ACTIVIDAD.PDF
2	Contribuir las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales referentes a temas técnicos que se requieran y que estén a cargo de infraestructura	17-07-2025 2.1 Se realiza la evaluación técnica de la documentación suministrada de 10 proponentes con sus respectivos documentos para ser verificados y calificados en el proceso de contratación FDLPA-007-2025 22-07-2025 2.2 Se genera retroalimentación vía correo electrónico con el Arq Freddy Armando Martin, compartiendo la información para la formulación de mantenimiento de parques y haciendo énfasis en el estudio del sector, con el fin de actualizar estos estudios en lo que se conforma a la interventoría y obra ALPA. Dicha información está siendo leída y tratada para iniciar su actualización.	archivo PDF : Evaluacion General contratación FDLPA-007-2025.pdf archivos Word: Analisis del sector, estudio interventoria árques, mantenimiento ALPA	Carpeta Obligación 2 archivo PDF : Evaluacion general contratación FDLPA-007-2025.pdf archivo Word: Analisis del sector parques 2024.docx,estudio del sector interventoria parques 2024(1).docx
3	Elaborar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de procesos contractuales que adelante la administración local, en los casos en que sea designado	18-07-2025 3.1 se realiza evaluación técnica a la documentación suministrada a esta alcaldía, que en este caso es de 10 proponentes con sus respectivos documentos para ser verificados y calificados en el proceso de contratación FDLPA-007-2025, cuyo objeto será “Ejecutar a precios unitarios fijos y a monto agotable las obras de mantenimiento y/o reparaciones locativas de las edificaciones de propiedad o de tenencia de la Alcaldía Local de Puente Aranda en la ciudad de Bogotá D.C.” la oferta de evaluación técnica se cerrará el día 19-07-2025	archivos PDF : 1 Evaluación PTOARANDA-OLM,2 Evaluación CONSTRUCCIONES ARES SA,3 Evaluación CBC INGENIERIA,4 Evaluación PETRA INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES SAS,5 Evaluación SOLTEC PROYECTOS DE INGENIERÍA S.A.S.,6 Evaluación CONSTRUCCIONES DEL ESTADO INGENIERIA S.A.S,7 Evaluación BALER INGENIERIA SAS - BIC,8 Evaluación CONSORCIO INGENIERIA AOV,9 Evaluación SERARCO SAS,10 Evaluación CONSORCIO PANORAMA.	Carpeta Obligación 3 Archivos PDF enumerados de 1 a 10
4	Realizar el apoyo a la supervisión de los proyectos y contratos que se le asignen dando cumplimiento a los manuales y procedimientos de Supervisión	03-07-2025 4.1 Para esta actividad se han asignado 6 carpeta, que han sido debidamente reorganizadas y foliadas del contrato de obra 404/2023 con el fin de verificar la información suministrada, queda pendiente reunión para ser contrastado con la auditoria del contrato 407/2023. Se presenta trazabilidad de base de datos Excel presentada en la actividad 10.	Archivo Excel : contrato 404-2023 actualizado con ultima re aorganizacion de las carpetas fisicas.	Carpeta Obligación 4 contrato 404-2023 actualizado.xlsx

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**2**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	**1 de JULIO de 2025**	**AL**	**31 de JULIO de 2025**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			**Prestación de Servicios Profesionales**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			**392** **30 de mayo de 2025**	
5	Presentar y sustentar ante el comité de contratación los proyectos que formule en el marco de la ejecución del objeto contractual	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 5 NO SE GENERA ACTIVIDAD.PDF
6	Brindar información por escrito o verbal, oportuna, veraz y clara sobre el estado de los proyectos.	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 6 NO SE GENERA ACTIVIDAD.PDF
7	Proyectar respuestas a derechos de petición, hallazgo, informes relacionados con los contratos o convenios sobre los cuales se ejerza el apoyo a la supervisión y los que se le asignen.	04/07/2025 7.1 Se da tramite a los oficios relacionados con temas del área de infraestructura, comunidad y de Policía. Dando respuesta a la correspondencia y al desarrollo investigativo a partir de las bases de datos y plataformas SIGIDU, SIGMA, SIGDEP, SINUPOT evidenciando que se debe generar traslado a la UAERMV (Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, como solicitud a las intervenciones preventivas y reactivas de los segmentos viales respectivos. Solicitudes del CAI Santa Matilde y una petición Ciudadana. Ya que para estos casos no han sido reservados para ser intervenidos por alguna entidad del Distrito o amparado bajo una póliza de estabilidad. Dando respuesta y posterior tramite con el CDI para su salida oficial y cierre en la plataforma respectiva Orfeo.	Memorando Radicado respuesta a informe de policia 20256620185061. Memorando Radicado respuesta a informe Ciudadano y traslado 20256620184991,20256620185021.	Carpeta Obligación 7 OFICIO CAI Santa Matilde 20256620185061-1.pdf Radicado peticion 20256620185021.pdf Radicado traslado 20256620184991-1.pdf
8	Asistir y participar como profesional de apoyo técnico de despacho en comités o reuniones que requiera la administración en concordancia con el objeto contractual.	8.1 11/07/2025 se realiza reunión con el Arq freddy Armando Martin, como capacitación para el proceso de contratación de obra 007-2025, para el mantenimiento de las instalaciones de la alcaldía de puente Aranda. Con el fin de iniciar el proceso de evaluación de proponentes, el cual iniciará el 15 de julio y finalizará dicho proceso el 19 de julio.	Acta de reunion PDF No 5	Carpeta Obligación 8 8.1 Acta 5 evaluacion de proponentes 007-2025- 11-07-2025.pdf
9	Brindar asistencia y acompañamiento a despacho con los informes para los pagos y procesos de liquidación de contratos de obra.	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 9 NO SE GENERA ACTIVIDAD.PDF

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**2**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	**1 de JULIO de 2025**	**AL**	**31 de JULIO de 2025**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			**Prestación de Servicios Profesionales**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			**392** **30 de mayo de 2025**	
10	Realizar el seguimiento y verificación relacionada con la formulación y ejecución de los contratos a Su cargo a través de la plataforma del SECOP II y SIPSE	02-07-2025 10.1 se reorganiza la carpeta No4 física, foleando 200 folios en esta carpeta y se evidencian las siguientes inconsistencias: informe ambiental No 4 en la plataforma Secop no hace referencia a lo encontrado en la carpeta física. -Informe de Gestión SST No4 faltaba pagina 13, se rehace foliación desde el folio 743. Se realiza la carpeta física No 5 ya que esta no se encontraba conformada como tal, se genera la foliación de 200 hojas desde la 600 a 800 verificando la información cargada a la plataforma Secop, y encontrando las siguientes inconsistencias: informe mensual de actividades No3 folios () no se evidencia la información en la plataforma Secop. - Informe de Gestión SST No4 folios () se encuentra con anexos en la carpeta física pero no se evidencian en la información cargada en Secop. - Acta de entrega final y pólizas folios () se encuentra en la carpeta física mas no se evidencia en la información cargada en Secop. 03-07-2025 10.2 se reorganiza la carpeta No6 física nueva, foleando 200 folios en esta carpeta y se evidencian las siguientes inconsistencias: Informe de Gestión SST No5 21 may a 3 jun 2024 folios 983 a 1052, sin anexos en secop completo en físico. -Acta de entrega final y pólizas folios 1091 a 1100, NO se encontró en documentos de secop. -Informe final 20 Nov 2023 a 3 jun 2024 folios 1101 a 1138, NO se encontró en documentos de secop	archivo excel : CONTRATO OBRA 404-2023 LIQUIDAION	Carpeta Obligación 10 CONTRATO OBRA 404-2023 LIQUIDAION.xlsx
11	Realizar visitas periódicas a las obras, verificando el cumplimiento de las características técnicas,ambientales, financieras y sociales y demás a que haya lugar según la normatividad vigente	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 11 NO SE GENERA ACTIVIDAD.PDF
12	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	12.1 10-07-2025 Se asiste a reunión en compañía de funcionarios de la Defensoría del Espacio público, quienes nos presentan una propuesta de renovación del espacio público en parques. Con el fin de acercar a la población del sector con pertenencia y necesidades reales del entorno, fomentando espacios inclusivos que promuevan la participación de la comunidad, impulsando así el desarrollo de la propuesta con espacios más amables y mobiliarios de cuarta generación. Se deja acta de reunión firmada adjunta a la propuesta. 12.2 10-07-2025 Se asiste a reunión del Manual de atencion al ciudadano con el fin de establecer los protocolos y directrices para la interacción entre los servidores públicos y los ciudadanos, buscando garantizar un servicio eficiente, transparente y respetuoso. Tambien enfocar las necesidades específicas de diferentes grupos poblacionales.	Acta de Reunion No 5 PROPUESTA PROYCTO BIENESTAR PUENTE ARANDA-DADEP Acta de Reunion No 6 Reunión Manual deAatencion al Ciudadano	Carpeta Obligación 12 12.1 PROPUESTA PROY BIENESTAR PUENTE ARANDA-DADEP.pdf 12.2 Reunión manual de atencion al ciudadano.pdf

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	2

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO:	1 de JULIO de 2025	AL	31 de JULIO de 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**Prestación de Servicios Profesionales**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**392**	**30 de mayo de 2025**

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Famisanar	Positiva	Proteccion

Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Decreto Nacional 2271 del 18 de junio de 2009, al reglamentar parcialmente el Estatuto Tributario Nacional, en su artículo 4º, parágrafo 1°; concepto SHD 1195-2009).

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**JOHN ALEXANDER VALBUENA DIAZ**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**JUAN ALFREDO TORRES**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	