INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0333-2025.
FECHA: 07/02/ 2025

CONTRATISTA: ALEJANDRO MARTINEZ ARBELAEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0333-2025

Cuota UNO: 1

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
*Apoyé la ejecución de los formatos requeridos por la secretaria del deporte diligenciando el formato
de macrociclo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
*presenté los informes de gestión y registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, con registros fotográficos y bases de datos de las deportistas de voleibol piso de diferentes clubes asociados con el tratamiento de datos donde se almacena la información de las deportistas preseleccionadas.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
* El contratista asistió a las diferentes reuniones y capacitaciones con el metodólogo y el subdirector para realizar el desarrollo del programa Cali elite, donde se explicó de manera clara la metodología y las propuestas que mejoraran dicho programa.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
* apoyé las actividades operativas de carácter misional por medio de las plataformas de cumplimiento de documentos contractuales para llevar a cabo el registro de las deportistas de voleibol piso femenino.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
* apoyé el cumplimiento de las actividades del desarrollo de sistema de gestión de calidad, por medio de las reuniones con el metodólogo para cumplir con los sistemas de calidad, sistema ambiental, y sistema de seguridad del trabajo para un cumplimiento adecuado de las actividades. También con los informes, asistencias, registro fotográfico, macrociclo y mesociclos y formatos para el cumplimiento de todo el desarrollo contractual.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HtCd940ib277k_9vtMu55qFD96qmIpFR



ALEJANDRO MARTINEZ ARBELAEZ
CEDULA 1113676262