CONTRATO No.046 DE 2025

INFORME FINAL

Nombre contratista:	**GLORIA MERY CÁRDENAS CORTÉS**
Perfil del contratista:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO
Fecha de inicio:	09 de enero de 2025
Fecha de terminación:	08 de julio de 2025
Nombre supervisor:	Pedro Hernando Malagón Bohórquez

OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Servir de enlace con la Oficina de Tecnologías de la Información de la entidad, para reportar y hacer seguimiento a las mejoras tecnológicas de los módulos radicador y repositorio y a los ajustes que se deban adelantar.

2. Socializar y capacitar a los curadores urbanos cuando se adelanten modificaciones o actualizaciones a los módulos radicador y repositorio.

3. Revisar, ajustar y actualizar los manuales de usuario de los módulos radicador y repositorio.

4. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con los Curadores Urbanos, especialmente en lo que corresponda al módulo de hojas de vida y personal.

5. Proyectar desde el aspecto técnico los actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

6. Participar en la estructuración de los proyectos de resolución, circulares, instrucciones administrativas y demás actos administrativos para la firma del(a) Superintendente Delegado(a), en lo relacionado con el ejercicio del servicio que prestan los Curadores Urbanos, según se requiera.

7. Proyectar los informes, oficios, requerimientos que sean necesarios que den cuenta de las mejoras y avances tecnológicos desarrollados en los módulos del SISG o en la herramienta tecnológica dispuesta por la entidad.

8. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro y en especial lo referente al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

9. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

10. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. ATENCIÓN PQRs

Durante el período comprendido entre el 09/01/2025 y el 08/07/2025 se atendieron de manera integral y oportuna 163 peticiones recibidas de los diferentes despachos de Curadores Urbanos a nivel nacional (algunas de otras procedencias). A continuación, se hace un desglose de lo gestionado por ciudad/municipio y despacho de CURB:

ITEM	RADICADO RECEPCION	CIUDAD	CURB #	ESTADISTICAS
1	SNR2025ER-127901-2	ARMENIA	1	1
2	SNR2025ER009007	BARRANCABERMEJA	1	3
3	SNR2025ER003288	BARRANQUILLA	2	1
4	SNR2025ER008116	BARRANQUILLA	1	1
5	SNR2024ER153960	BOGOTA	2	10
6	SNR2024ER155755	BOGOTA	5	3
7	SNR2025ER002922	BOGOTA	4	8
8	SNR2025ER002413	BOGOTÁ	1	1
9	SNR2025ER015300	BOGOTÁ	3	1
10	SNR2025ER-033634-2	BUCARAMANGA	2	1
11	SNR2025ER-106279-2	BUENAVENTURA	1	1
12	SNR2025ER-055656-2	CAJICÁ	2	1
13	SNR2025ER008558	CALI	1	1
14	SNR2025ER-070527-2	CALI	3	3
15	SNR2025ER003846	CARTAGENA	1	3
16	SNR2025ER-037511-2	COTA	1	3
17	SNR2025ER-093604-2	CUCUTA	2	1
18	SNR2025ER-086882-2	DOSQUEBRADAS	2	1
19	SNR2025ER014331	FLORIDABLANCA	2	1
20	SNR2024ER156366	FUSAGASUGA	2	6
21	SNR2025ER013910	GIRON	2	4
22	SNR2025ER024414	GIRÓN	1	2
23	SNR2024ER153688	IBAGUE	2	6
24	SNR2024ER157229	IBAGUÉ	1	1
25	SNR2024ER157710	ITAGUI	1	3
26	SNR2025ER015767	MANIZALES	1	5
27	SNR2025ER003838	MEDELLIN	3	3
28	SNR2025ER012883	MEDELLIN	1 - VICKY	8
29	SNR2025ER-033579-2	MEDELLIN	4	2
30	SNR2025ER000075	MEDELLÍN	2	1
31	SNR2024ER156758	MONTERIA	1	5
32	SNR2025ER001219	MONTERIA	2	4

33	SNR2025ER022754	MOSQUERA	1	2
34	SNR2025ER010977	NEIVA	1	1
35	SNR2025ER-079635-2	PALMIRA	1	2
36	SNR2025ER000497	PEREIRA	1	11
37	SNR2025ER000494	PEREIRA	2	3
38	SNR2024ER155272	PIEDECUESTA	2	2
39	SNR2025ER011115	PIEDECUESTA	1	7
40	SNR2025ER-071700-2	POPAYAN	1	1
41	SNR2025ER004339	POPAYÁN	2	1
42	SNR2025ER-087674-2	PUERTO COLOMBIA	1	2
43	SNR2024ER155729	RIONEGRO	1	3
44	SNR2025ER016341	RIONEGRO	2	3
45	SNR2025ER-084755-2	SAN CARLOS DE ANTIOQUIA	NOTARIA U	1
46	SNR2025ER006366	SANTA MARTA	1	3
47	SNR2025ER000282	SINCELEJO	1	4
48	SNR2025ER004927	SINCELEJO	2	1
49	SNR2024ER157713	SOACHA	1	1
50	SNR2025ER-032950-2	SOLEDAD	2	1
51	SNR2025ER006011	TUNJA	2	2
52	SNR2025ER002244	VILLAVICENCIO	2	1
53	SNR2025ER000342	YOPAL	1	8
54	SNR2025ER-031855-2	YOPAL	2	6
55	SNR2025ER020508	YUMBO	2	2

2. PETICIONES CASOS ESPECIALES

a) Medellín 3 – Peticiones SNR2025ER003838 y SNR2025ER020633: Se procesaron ajustes y cargue de actos aclaratorios en 154 radicados
b) Piedecuesta 1: Seguimiento a caso “Desistido” antes del vencimiento de términos
c) Girón 2: Monitoreo caso duplicidad registro, generada por el sistema en el módulo radicador
d) Cúcuta 2: Se dió respuesta parcial a petición SNR2025ER-093604-2 y se proyectó oficio de requerimiento licencia urbanística 54001-2-22-0082 a Oficina de Planeación Municipal
e) Cota 1: Creación registro 25214-1-24-0030, en módulo radicador
f) Bogotá 2: Caso varias solicitudes recibidas de un correo diferente al institucional y firmadas por otra persona diferente al CURB
g) Girón 2: Caso trastoque numeración por eliminación registro duplicado, debido a falla en el sistema. Se proyectó y envió oficio de requerimiento a OTI

3. ACTUALIZACIÓN ESTADO FONDOS ACUMULADOS, REQUERIMIENTO ALCALDIAS

Este proceso se inició el 13 de junio de 2025, en reunión realizada para definir las directrices a seguir, por parte de la doctora Paola Torres, para lo cual se efectuó la selección de todas las CURBs que en el año 2024 reportaron fondos acumulados pendientes por entregar a las oficinas de planeación municipales de caja jurisdicción y a las cuales se les debía enviar un correo solicitando actualizar dicha información a efectos de requerir y emplazar a las alcaldías locales para que coordinen lo pertinente y realicen la recepción de dichos fondos, dado que durante la vigencia 2026, se vencen los períodos de los curadores urbanos que actualmente se

encuentran en ejercicio de sus funciones. Para el efecto, se programaron las siguientes actividades:

a) El total de CURBs a contactar se dividió en 2 grupos: uno a cargo de Alexandra Sastoque (27) y otro a cargo de Gloria Cárdenas (28)
b) Mediante correo electrónico dirigido a todos los curadores en cuestión (Ver matriz mas adelante), se les solicitó el envío de la información actualizada de los expedientes terminados (de la administración actual y las anteriores) que tengan bajo su custodia.
c) Una vez recibida la información se actualizó la matriz que fue compartida en Drive para este fin.
d) Así mismo, se creó una carpeta, en el mismo Drive, en la cual se generaron subcarpetas por ciudad y por despacho de curadores urbanos, para almacenar toda la información relacionada con el proceso (emails, oficios recibidos y enviados, borradores, entre otros)
e) Se efectuó la búsqueda, en internet, de los correos electrónicos de cada una de las alcaldías a las cuales se debía dirigir el correo, incluyendo gestión de telemercadeo para validar datos.

A continuación la matríz con la información consolidada:

No.	PROFESIONAL RESPONSABLE	MUNICIPIO DISTRITO	CURADOR URBANO	NOMBRE	FECHA DE INICIO PERIODO	FECHA DE TERMINACION PERIODO	RESPUESTA CURB No. / FECHA (DD/MM/AA)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES TERMINADOS	VIGENCIAS		OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		NOTAS / COMENTARIOS
									DESDE	HASTA		CONFIRMACION ENTREGA CORREO	SEGUIMIENTO TELEFÓNICO	
1	GLORIA CARDENAS	ARMENIA	1	MARGARITA MARIA PINO RAMIREZ	1/09/2021	1/09/2026	19/09/2025	9504	26/06/1997	19/09/2025	Tienen 8801 expedientes del CURB anterior, correspondientes al periodo 26/06/1997 al 31/05/2021			Abogado Juan Esteban Toro. No habia visto el correo. Enviarán la información dentro del término con copia a gloria.cardenas
2		ARMENIA	2	JOSE ELMER LÓPEZ RESTREPO	1/09/2021	1/09/2026	2025D493 19/09/2025	12412	1/01/2001	19/09/2025	Tienen 10290 expedientes de 3+ CURBs anteriores			Viviana Vallejo: Enviarán la información dentro del término con copia a gloria.cardenas
3		BARRANQUILLA	1	GUILLERMO ENRIQUE ÁVILA BARRAGÁN	7/09/2021	7/09/2026	CU1-S2501013 18/09/2025	1070	sep-21	jun-25	No tienen expedientes del CURB anterior			Lucely Pérez, estan recopilando la información y la enviarán dentro del término, con copia a gloria.cardenas
4		BARRANQUILLA	2	LILIANA MARGARITA AMAYA NUÑEZ	6/09/2021	6/09/2026	CJ-CG-0453-2025 28/07/2025	3199			Solicitaron ampliar el plazo para enviar la información que está en proceso de consolidación. 23/07/2025 Se habló telefónicamente con María Cañas, quien va a enviar la información el 24/07/2025 informan que estan en conversaciones con la alcaldía para coordinar la transferencia. 28/07/2025 Se envía correo a Alcaldía, solo con información de CURB 1 Barranquilla, dado que no ha llegado la de CURB 2 de Barranquilla			Arquitecta Lilia Amaya (Curadora): Enviaran la información dentro del término, con copia a gloria.cardenas
5		BOGOTA	2	GERMÁN MORENO GALINDO	20/10/2021	20/10/2026	25-2-010452 19/09/2025	5597	1/01/2022	19/09/2025	No tienen expedientes del CURB anterior			Xiomara Cepeda, Coordinadora Jurídica: estan trabajando para enviar la información dentro del término, con copia a gloria.cardenas
6		BOGOTA	4	MAURO ARTURO BAQUERO CASTRO	19/10/2021	19/10/2026	25-4-04231 19/09/2025	3004	10/10/2021	19/09/2025	No tienen expedientes del CURB anterior			Catalina Mejía (1009), Servicio al Cliente: no habian visto el correo. Lo van a buscar y procesarán la información, para enviarla con copia a gloria.cardenas
7		BOGOTA	5	RITA ADRIANA LÓPEZ MONCAYO	24/09/2021	24/09/2026	19/09/2025	4219	1/01/2022	31/12/2024				Erika Orjuela, Asistente CURB: ya estan recopilando la información y la enviarán dentro del término, con copia a gloria.cardenas
8		BUCARAMANGA	1	LUIS CARLOS PARRA SALAZAR	9/09/2021	9/09/2026	CUB-25-1274 19/09/2025	850	9/09/2021	19/09/2025	No tienen expedientes del CURB anterior			Luis Carlos Parra, CURB: aún no habian visto el correo. Consolidarán información y la enviarán, con copia a gloria.cardenas
9		BUCARAMANGA	2	BERENICE CATHERINE MORENO GOMEZ	9/09/2021	9/09/2026	25-6788 19/09/20256	7407	9/04/2018	19/09/2025	No tienen expedientes del CURB anterior			Catherine Moreno, CURB, estan recopilando la información y la enviarán dentro del término, con copia a gloria.cardenas
10		BUENAVENTURA	1	ESPERANZA SOLIS GRUESO	13/07/2021	13/07/2026	CUI-083-06-25 19/09/2025	2178	1/01/ 1998	19/09/2025	Tienen 383 expedientes del CURB anterior, correspondientes al periodo 01/01/1998 al 30/07/2021			Esperanza Solis, CRUB, enviarán la información con copia a gloria.cardenas
11		BUENAVENTURA	2	EDWING BUENO LOAIZA	13/07/2021	13/07/2026	76109-CJ2-VU-0289 19/09/2025	1248	1/01/ 1998	19/09/2025	Tienen 977 expedientes del CURB anterior, correspondientes a los años 1998 al 2021			Edwing Bueno, CURB, enviarán la información dentro del término con copia a gloria.cardenas
12		BUGA	U	CARLOS ALBERTO MONTOYA MOLANO	1/09/2021	1/09/2026	0104-2025/ 19/09/2025	3389	1/01/2016	31/12/2024	No tienen expedientes del CURB anterior			Carlos Montoya, CURB, enviarán la información dentro del término, con copia a gloria.cardenas
13		CAJICÁ	1	MARIA JOSEFA TERESA RESTREPO BRIGARD	25/10/2021	25/10/2026	CJ1-2510162 19/09/2025	279	20/ 12/2021	19/09/2025	No tienen expedientes del CURB anterior. los expedientes reportados reposan actualmente en el despacho de la CURB 1 de Cajicá. Se valido con la persona que maneja el			Martha Poveda, no habian visto el correo. Van a procesar la información y la enviarán dentro del término con copia a gloria.cárdenas
14		CAJICÁ	2	ANDREA DEL PILAR PARRA ROJAS	24/11/2021	24/11/2026		430	20/ 12/2021	19/09/2025	Antes del CURB actual no existía la figura de curador urbano. Por tanto, no existen expedientes de curador anterior			Luz Dary Amaya, van a verificar el correo institucional para procesar la información. La persona que contestó no tenia conocimiento del correo institucional
15		DUITAMA	1	JORGE ARMANDO SILVA GÓMEZ	10/09/2021	10/09/2026	19/09/2025	315	3/01/2024	19/09/2025	No tienen expedientes del CURB anterior			Jorge Silva. CURB, enviarán la información dentro del término, con copia a gloria.cardenas
16		DUITAMA	2	ELIANA ANDREA LEAL VALBUENA	6/09/2021	6/09/2026	19/09/2025	1379	12/09/2022	19/09/2025	No tienen expedientes del CURB anterior			No se recibió confirmación de entrega. Validar durante la llamada telefónica de seguimiento. Se validó y si recibieron el correo. Ya enviaron la información a correspondencia y reenviaron correo a gloria.cardenas
17		ENVIGADO	1	ADRIANA MARÍA MONTOYA BUSTAMANTE	18/05/2021	18/05/2026	19/09/2025	47	dic-24	jun-25	Diciembre 2024, Mayo 9 a Junio 19/2025. Se validaron las fechas telefónicamente			Meliluz García, enviarán la información dentro del término, con copia a gloria.cardenas
18		FUNZA	1	ANA JUDITH TORRES ZORRO	2/11/2021	2/11/2026	25-6703 19/09/2025	384	5/11/2021	19/09/2025	No tienen expedientes del CURB anterior Se confirmó la fecha inicial con funcionaria del despacho de la CURB 1 de Funza			Ana Judith Torres, CURB, enviarán la información dentro del término, con copia a gloria.cardenas
19		FUNZA	2	JIMMY ESTEBAN MORALES TORRES	2/11/2021	2/11/2026	19/09/2025	94	28/02/2022	19/09/2025	No tienen expedientes del CURB anterior			Elcy Patiño: ya estan recopilando la información y la enviarán dentro del término, con copia a gloria.cardenas
20		FUSAGASUGA	1	CÉSAR AUGUSTO AGUILERA SIERRA	9/09/2021	9/09/2026	19/09/2025	6601	9/09/2021	19/09/2025				Vanesa Gil, ya estan recopilando la información y la enviarán dentro del término, con copia a gloria.cardenas. Acordaron, con la Oficina de Planeación, hacer entrega del total de expedientes gestionados y cerrados, al finalizar el periodo del actual CURB
21		FUSAGASUGA	2	GLORIA STELLA PALACINO HERNÁNDEZ	20/09/2021	20/09/2026	19/09/2025	406	20/09/2021	31/05/2025	No tienen expedientes del CURB anterior			Gloria Palacino, ya estan recopilando la información y la enviarán dentro del término, con copia a gloria.cardenas
22		GIRON	1	SYLVIA CAROLINA FERRADA BAUTISTA	14/10/2021	14/10/2026	19/09/2025	933	oct-21	jun-25	No tienen expedientes del CURB anterior			Liliana Lancheros, ya estan recopilando la información y la enviarán dentro del término, con copia a gloria.cardenas
23		GIRON	2	CLAUDIO FERNANDO GARCIA REY	14/10/2021	14/10/2026	CJ2G-E-5002 19/09/2025	1835	15/10/2021	19/09/2025	No tienen expedientes del CURB anterior			Dashley García, Jurídica, ya estan recopilando la información y la enviarán dentro del término, con copia a gloria.cardenas
24		IBAGUE	1	MANUEL ANTONIO MEDINA ESPINOSA	22/09/2021	22/09/2026		12803	may-97	jun-25	Tienen 10289 expedientes de 4+ CURBs anteriores			Mauro Huertas, Administrativo, ya estan recopilando la información y la enviarán dentro del término, con copia a gloria.cardenas. NOTA: Han tenido problemas con el correo institucional y no pueden acceder todos los dias. Por eso, solo vieron el correo enviado por la SNR EL 19/09/2025
25		IBAGUE	2	SANDRA DEL PILAR PARDO SUAREZ	22/09/2021	22/09/2026	25001915 19/09/2025	2489	abr-21	ene-22	Tienen 140 expedientes del CURB anterior, correspondientes al periodo 27/04/2021 al 04/05/2021			Angie Charry, ya enviaron la información a correspondencia. Reenviarán a gloria. .cardenas
26		ITAGUI	1	WILLIAM GIRALDO MEJIA	29/10/2021	1/11/2026	2000-25 18/09/2025	0			No tienen expedientes para transferir a Planeación. Han efectuado transferencias de acuerdo a la norma			William Giraldo, CURB, ya enviaron la información a correspondencia. Reenviarán a gloria. .cardenas
27		MANIZALES	1	LEONARDO FABIO CORTÉS CORTÉS	1/09/2021	1/09/2026	0727-2025 19/09/2025	1548	ene-23	may-25	No tienen expedientes del CURB anterior			Sofia Bultrago, ya estan recopilando la información y la enviarán dentro del término, con copia a gloria.cardenas
28		MEDELLIN	3	WILMAR ADOLFO SERNA MONTOYA	14/09/2021	14/09/2026	C3-6446-25 19/09/2025	1568	ene-24	jun-25	No tienen expedientes del CURB anterior			Sandra Flórez, ya estan recopilando la información y la enviarán dentro del término, con copia a gloria.cardenas

4. PROCESOS OTI – NUEVOS DESARROLLOS Y REQUERIMIENTOS

- Se realizó gestión y participación en el avance de los siguientes desarrollos:

  a) Nuevas funcionalidades módulo radicador

  - Realización de pruebas
  - Generación de reporte con las observaciones pertinentes de acuerdo con lo que debe corresponder en el funcionamiento del módulo

  b) Nuevas funcionalidades módulo repositorio (Fase 1)

  - Realización de pruebas
  - Generación de reporte con las observaciones pertinentes de acuerdo con lo que debe corresponder en el funcionamiento del módulo
  -

- Se generaron los siguientes requerimientos con base en peticiones efectuadas por los diferentes curadores

PETICIÓN	CIUDAD	CURB #	REQUERIMIENTO
SNR2025ER000342	YOPAL	1	Creación de 4 registros de solicitudes de licencias urbanísticas que no fueron radicadas el 31/12/2024
SNR2025ER017042	SINCELEJO	1	Reactivación de un registro anulado por error en el cargue del AA, generado en Repositorio.
SNR2025ER022433	GIRON	2	Trastoque en la numeración por anulación de radicado, debido a duplicidad generada por el sistema.
SNR2025ER-037511-2	COTA	1	Creación nuevo registro , debido a que no fue cargada la solicitud el 31/12/2024
SNR2025ER-111012-2 SNR2025ER-114336-2 SNR2025ER-119489-2	PIEDECUESTA	1	Situación “Desistido” anticipado generado por el sistema, sin el vencimiento de términos

5. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES

JULIO

a) Curadurías: Diseño Plan de Trabajo Desarrollo
b) Criterios para inserción registros módulo radicador

JUNIO

a) Revisión PQRS – Módulos técnicos (Presencial)
b) Revisión duplicidad registros en radicador – Con OTI y personal del despacho del CURB 2 Girón
c) Archivo Curadores Urbanos / Requerimientos Alcaldía
d) Caso “Desistido” antes del vencimiento del término – Requerimiento CURB 1 Piedecuesta – Primera sesión
e) Caso “Desistido automático” antes del vencimiento del término – Requerimiento CURB 1 Piedecuesta – Segunda sesión

MAYO

a) Revisión caso Girón 2, con OTI
b) Revisión caso requerimiento a OTI SNR2025EE-021151-1
c) Revisión caso Girón 2, grupo interno de trabajo

ABRIL

a) Caso revisión cargue licencia Bogotá 4
b) Revisión pendientes OTI e Informe Gestión documental CURBs
c) Revisión resultados reporte archivo documental CURBs
d) Reuniones OTI Módulos Radicador y Repositorio – Levantamiento de información y definición de parámetros, para ampliar permisos a curadores
e) Estado de avance consolidación información reporte archivo documental

MARZO

a) Caso Girón 2: Revisión proceso generación registro nuevo módulo radicador, trastoque en la numeración
b) Lineamientos informe final estado archivo documental CURBs a nivel nacional: Se realizó una reunión presencial convocada por la coordinadora Sara Velandia
c) Se realizó una reunión virtual, con Alexandra Sastoque para coordinar el proceso compartido de generación del informe
d) Revisión proceso generación registro nuevo módulo radicador

FEBRERO

a) Curadurías: seguimiento pruebas 2025 – OTI
b) Revisión pruebas módulo repositorio – Paola Torres
c) Revisión pruebas módulo repositorio – Paola Torres – sesión 2
d) Validación pruebas caso Yopal 1 – OTI

ENERO

a) Revisión resultados pruebas desarrollo radicador, con la profesional Paola Torres
b) Lineamientos PQRs para la vigencia 2025

6. CASOS ESPECIALES

En este ítem se han relacionado mes a mes las solicitudes recibidas de Curadores Urbanos, sobre las cuales ha sido necesario establecer contacto directo con el despacho del curador(a) para solicitar aclaraciones, ampliación de información o envío de documentación adicional para poder procesar las peticiones. A continuación se relacionan algunos de los mas significativos, especialmente por el volumen de registros que debieron ser ajustados tanto en módulo repositorio, como radicador del SISG:

a) Medellín 3 – Peticiones SNR2025ER003838 y SNR2025ER020633: Se procesaron ajustes y cargue de actos aclaratorios en 154 radicados
b) Piedecuesta 1: Seguimiento a caso “Desistido” antes del vencimiento de términos
c) Girón 2: Monitoreo caso duplicidad registro, generada por el sistema en el módulo radicador
d) Cúcuta 2: Se dio respuesta parcial a petición SNR2025ER-093604-2 y se proyectó oficio de requerimiento licencia urbanística 54001-2-22-0082 a Oficina de Planeación Municipal
e) Cota 1: Creación registro 25214-1-24-0030, en módulo radicador
f) Bogotá 2: Caso varias solicitudes recibidas de un correo diferente al institucional y firmadas por otra persona diferente al CURB
g) Girón 2: Caso trastoque numeración por eliminación registro duplicado, debido a falla en el sistema. Se proyectó y envió oficio de requerimiento a

OTI

7. ARCHIVO DOCUMENTAL

a) Se efectuó la depuración y consolidación final de información para generación y entrega del informe sobre diagnóstico archivo documental curadores urbanos a nivel nacional
b) Se elaboró el informe final del estado de archivo documental CURBs a nivel nacional, presentando gráficas y análisis de los datos estadísticos de cada uno de los ítems consolidados, destacando los casos críticos y formulando sugerencias de mejora en las situaciones que así lo ameritaban.

8. SOLICITUD LICENCIAS URBANISTICAS A PLANEACIÓN DISTRITAL

Se solicitó 1 licencia urbanística a la Oficina de Planeación Distrital de Cúcuta, debido a que no se encontraba cargada en el SISG, para efectuar el respectivo registro de información y cargue de la misma en el módulo repositorio.

9. OTRAS ACTIVIDADES

a) Apoyo en la elaboración de oficio dirigido al Minvivienda, en relación con consulta sobre lineamientos para la interpretación/aplicación del artículo 45 de la ley 1437 de 2011, sobre modificaciones de actos administrativos
b) En febrero se llevó a cabo el proceso de inducción y capacitación en la gestión de PQRs a Andrés Tabarquino
c) Mes a mes se dio apoyo y orientación a Andrés Tabarquino en la atención de peticiones que requirieron tratamiento especial

Contratista



GLORIA MERY CÁRDENAS CORTÉS
Profesional Universitario B

Supervisor del contrato



PEDRO HERNANDO MALAGÓN BOHÓRQUEZ
Profesional grado 19