INFORME DE GESTION – CUOTA 01

Contrato de Prestación de
Servicios
No.4162.010.26.1.0106-2025.
FECHA: 30/01/ 2025

CONTRATISTA: ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0106 de 2025

Cuota UNO:

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Realicé jornadas de entrenamientos en el coliseo del pueblo, entre las 5:30 a 7:30 pm los días lunes, martes, jueves y viernes, trabajando con los deportistas de la selección Cali en la disciplina de lucha olímpica con miras a juegos departamentales.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Apoyé en la recolección de los documentos de la pre-inscripción de los deportistas que están con miras a participar en los próximos juegos departamentales 2025.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

No se realizaron actividades para este periodo.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Realicé visita a la Institución Educativa Juana, Caicedo y Cuero, con el objetivo de socializar e difundir los lineamientos del programa de Cali Elite e incentivar la práctica deportiva a los niños, niñas y adolescentes.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyé con el cumplimiento de las actividades del sistema de gestión de calidad, realizando y dando un buen uso a los formatos de planificación (Sesiones de entrenamientos) suministrados por parte del programa para el mes de diciembre, el cual los monitores debemos tener de manera física o digital en todas las actividades de campo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1uIs3PHumH2_JNUWitDOT6TZaUvmLqa36?usp=drive_link



NOMBRE: ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
CEDULA: 1.010.104.395