Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202500554

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**CONCEPCION FERNANDA CAMPO COLLAZOS.**		
Identificación:	**57.305.481**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**		
Nombre del Supervisor:	**MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	**OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500444**	**Fecha de C.D.P.**	**03/02/2025**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501038**	**Fecha del R.P.**	**25/02/2025**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 54.400.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$54.400.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
25/02/2025	24/10/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (Encaso queaplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A

Scanned with CamScanner

			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$54.400.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$54.400.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$27.200.000.**
Valor por ejecutar		**$27.200.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.800.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**04**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyo en la publicación de contenido para las redes sociales de la secretaria del Interior	✓ Apoye en la publicación de contenido para las redes sociales de la secretaria del interior Departamental, en los eventos (, Ruta de la convivencia, desafíos de las emociones, intervenciones barriales, reuniones, entre otros) CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL ✓ 25 DE MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2025.

Scanned with CamScanner

2. Apoyo en el desarrollo de estrategias de contenidos para las redes sociales de la secretaria de Interior.	✓ Apoye en el desarrollo de estrategias de contenidos para las redes sociales de la secretaria del Interior, en los eventos (Encendiendo Vibras, desafíos de las emociones, intervenciones Barriales, de ruta de la convivencia, reuniones, entre otros) ✓ CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2025.
3. Apoyo en la gestión de comentarios y respuestas recibidas a través de redes sociales.	✓ Apoye en la gestión de comentarios y respuestas recibidas a través de redes sociales. en los eventos (Intervenciones barriales, Encendiendo Vibras, desafíos de las emociones, intervenciones en ruta de la convivencia, Ferias de las Emociones, reuniones, entre otros) CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL ✓ 25 DE MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2025.
4. Redactar copys acordes al tono y voz, de la secretaria del Interior, en redes sociales.	✓ Apoyé y organicé la realización de copys de, encendiendo vibras, ruta de la convivencia, feria de las emociones, ✓ CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL ✓ 25 DE MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2025.
5Apoyo en los cubrimientos de eventos establecidos en la agenda mensual de la secretaria.	✓ participé, apoyé y organicé la feria de la convivencia y las emociones en el municipio de Repelon. ✓ Apoyé en la organización de la carrera vibra run en el municipio de palmar de Varela. ✓ Participé de la rendición de cuentas de la plaza de la paz. ✓ Apoyé y participé de la actividad con la ruta de la convivencia en diferentes municipios como Piojo,Sabanalarga, Pital de Megua en Baranoa, Usiacuri, entre otros. ✓ Apoyé y participé del desafío de las emociones del municipio de Suan. ✓ Apoyé y participé del desafío de las emociones en los municipio Santa Lucia ✓ Participé del comité departamental de convivencia escolar ✓ Apoyé y participé de las reuniones y seguimiento de las actividades a realizar en los municipios. ✓ CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL ✓ 25 DE MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2025.
5. *. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato*	✓ Apoyé en la realización de material P:O:P como pendones de la feria de las emociones, tarjetas de invitación entre otras actividades relacionadas con la consejería para la convivencia. ✓ Apoyé y participé de las demás funciones asignadas por el jefe inmediato. ✓ CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL ✓ 25 DE MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2025.

Scanned with CamScanner

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO,quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9483753998	01/04/2025	$789.400
02	9484284108	24/04/2025	**$789.400**
03	9485402132	16/05/2025	$789.400
04	9486865238	16/06/2025	$789.400
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			**$ 3.157.600**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

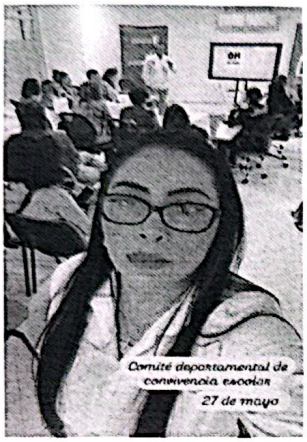
Se firma en Barranquilla, a los **24** días del mes de **JUNIO** de **2025.**

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO
C.C.72.150.598
CONSEJERO PARA LA CONVIVENCIA
SUPERVISOR

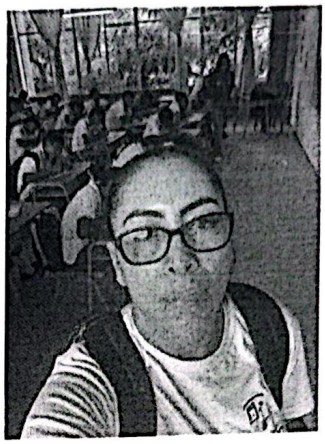
CONCEPCION F. CAMPO COLLAZOS
C.C.57.305.481
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

ANEXOS Y EVIDENCIAS

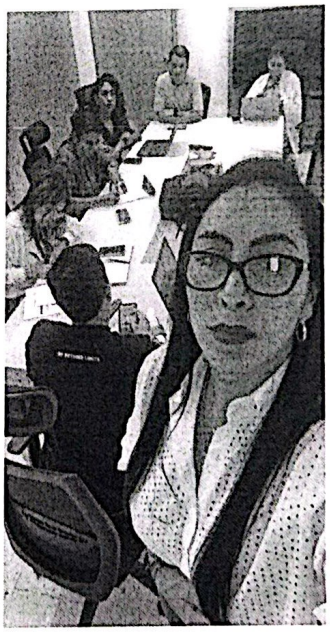














Scanned with CamScanner