I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	378 DE 2025
Número de expediente ORFEO	20256010129303
Nombre del contratista	GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES
Nombre del supervisor	JEISON DUVAN PEÑALOSA BEJARANO
Número del informe	1 de 6 informes
Número de documento de identidad del contratista	43210788
Periodo de ejecución del informe	Desde el 4/07/2025 hasta el 31/07/2025
Número de planilla de pago de seguridad social	79082633
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	15,25%
Objeto del contrato	(SEA-093) Prestar los servicios profesionales como evaluador asistente según el perfil establecido en la Resolución 2765 de 2015 proferida por el IDEAM, para la atención y mejora del trámite de acreditación de laboratorios ambientales u organismos de evaluación de la conformidad

II. DESARROLLO DEL INFORME
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación
1	Mantener los acuerdos de confidencialidad e imparcialidad con toda la información obtenida o creada durante el desempeño de las obligaciones contractuales e informar a la coordinación del Grupo de Acreditación sobre cualquier relación y/o conflicto de interés existente o previsible con un organismo de evaluación de la conformidad (OEC) acreditado o en trámite de acreditación, mediante el uso de los formatos aprobados para tal fin.	Se firmo acuerdo de imparcialidad	20256010108643
2	Proyectar las evaluaciones documentales para la formalización de inicio de los trámites de acreditación que le sean asignados atendiendo y emitiendo la(s) respuesta(s) correspondiente al Organismo de Evaluación de la Conformidad solicitante	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas	NA

3	Realizar la Etapa 1 de las evaluaciones revisando los documentos y registros solicitados por el IDEAM, para evaluar la conformidad con los requisitos de acreditación pertinentes y radicar el informe registrando los hallazgos aplicables	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	NA
4	Llevar a cabo las visitas de evaluación/verificación asignadas, en conjunto con el equipo evaluador a fin de dar cumplimiento a las actividades del plan, cronograma y alcance de evaluación respectivos atendiendo el Manual para salidas a comisión de la Entidad cuando corresponda y reportando al supervisor del contrato aquellos eventos que pudiesen afectar el desarrollo de la visita.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	NA
5	Entregar al evaluador líder correspondiente, los registros de visita al finalizar la reunión de cierre de auditoría, con oportunidad, manteniendo la trazabilidad de la evaluación y haciendo uso de los formatos vigentes	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	NA
6	Emitir conceptos como evaluador asistente respecto al plan de acciones correctivas propuesto por los OEC y registrarlos en el formato que se asigne para enviar al evaluador líder dentro de los tres (3) días posteriores a su recepción.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	NA
7	Revisar las evidencias remitidas por los OEC para el tratamiento de no conformidades y enviar los aportes y observaciones al líder de la evaluación dentro de los	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	NA

	trece (13) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 378 DE 2025 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM Y GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES. días hábiles siguientes a la recepción, o dentro de los cinco (05) días hábiles en caso de tratarse de un requerimiento; las cuales deben contener el concepto sobre la conformidad frente a acciones correctivas.		
8	Subsanar con el equipo evaluador la información requerida por el comité de acreditación en un término máximo de dos (2) días**.**	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	NA
9	Diligenciar oportunamente la información requerida en el cuadro de Planeación Estratégica Proceso y Trámite de Acreditación (P.E.P.Y.T.A.) y sistema SIRLAB.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	NA
10	Preparar, participar y dar respuesta a las solicitudes presenciales y virtuales del comité de acreditación y del comité de recurso de reposición, en los términos definidos por el procedimiento correspondiente.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	NA
11	Proyectar las Resoluciones de acreditación dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes a su asignación.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	NA
12	Participar en las reuniones del Grupo de Acreditación que le sean convocadas	Se asistió a las reuniones de inducción programadas. Se asistió comité de acreditación de Ambilab S.A.S y de GEMA consultores S.A.S como observadora.	GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES-093-2025

13	Cumplir con las Leyes, Decretos y Resoluciones aplicables al trámite de acreditación y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan, así como con las políticas, procedimientos y directrices del Sistema de Gestión Integrado del IDEAM.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	NA
14	Entregar todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato, organizándolos para cada pago con las condiciones de detalle que se soliciten como mínimo con número de radicado SGD y en la ubicación que el supervisor indique; para el último pago, apoyar en la proyección del informe de gestión contractual.	Se realiza archivos correspondientes al informe de actividades.	GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES-093-2025
15	Las demás que sean requeridas por la Coordinación del Grupo de Acreditación que se enmarquen en el objeto contractual incluyendo la proyección de cotizaciones, dentro de los plazos estipulados por la coordinación del Grupo de Acreditación	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	NA
16			
17			

III. OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la *"CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")***	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**

1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato	Se entregó examen pre ocupacional antes de suscribirse el contrato	
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida	Se realizo la actualización de los documentos de la plataforma sigep	2025601010864 3
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales	Se realiza el pago de ARL del mes correspondiente en riesgo II.	2025601012930 3
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención para pago conforme a la normativa actual	Se realiza el pago de seguridad social del mes correspondiente	2025601012930 3
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 378 DE 2025 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO	Se realiza afiliación a la ARL positiva.	2025601010864 3

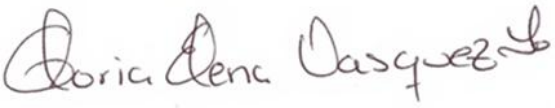
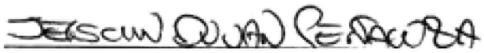
	DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM Y GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES. de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo		
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema	Se cumplen con los lineamientos de Gestión documental	ORFEO
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato	Se realiza el cumplimiento de los lineamientos del IDEAM	No aplica
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción	No plica por no tratarse de la última cuenta	No aplica
9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuale	Se obra con lealtad y buena fe	No aplica
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte	No me encuentro inmerso en ningún conflicto de interés	No aplica

11	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica	Se realiza el cargue en la plataforma secop ii	2025601012930 3
12	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambios en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso	No se ha generado cambio de ninguna contraseña institucional	No aplica
13	Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental – ORFEO en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados.	Para la presente vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación ya que no es la última cuenta	No aplica

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1	El presente informe de actividades	31/07/2025
2		
3		
4		
5		

V. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.		
Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1	No aplica	No aplica
2		
3		

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
	

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos