INSTITUTO PARA EL DESARROLLO Y PRÁCTICA DEL DEPORTE LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, INDER-GUARNE

Nit. 811.007.013-1
Dirección: Carrera 53 # 46A-368
Municipio de Guarne - Antioquia
Telefono: (604) 424 6220
Email: inder@guarne-antioquia.gov.co

DOCUMENTO EQUIVALENTE	
N°	3

Nombre del Contratista:		LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA
Número de Cédula		39274018
Dirección:		CRA 48#35E-17
Ciudad/Municipio:		GUARNE
Número de Teléfono:		3135382831
Email:		leilapinerez@gmail.com
Fecha:		31 de julio 2025
Acta de Pago:		3
Información Bancaria	Banco	BANCOLOMBIA
	Tipo de Cuenta	AHORROS
	Número	16162853892
Valor Total del Contrato:	$	22.000.000

Número de contrato, Objeto Contractual y Periodo del cobro.	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
CPS-240 -2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR LOS PROCESOS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA DEFINIDOS POR EL INDER GUARNE, DESDE LA PLANEACIÓN, PASANDO POR LA EJECUCIÓN, LA EVALUACIÓN Y EFECTUANDO LOS AJUSTES QUE SE CONSIDEREN OPORTUNOS Y NECESARIOS. Del 01 al 31 de julio 2025	1	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00

Total	$	4.400.000,00
ReteFuente Honorarios 10%		
Estampilla Procultura	$	88.000,00
Estampilla Prohospital	$	44.000,00
Estampilla Probienestar Adulto Mayor	$	176.000,00
Valor Neto a Pagar	$	4.092.000,00

Este Documento solo aplica para personas que no estan obligadas a facturar

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que **NO** solicitaré costos y/o deducciones asociadas a esta renta de trabajo en mi declaracion de renta del año gravable 2025.

En consecuencia, pueden aplicar el beneficicio del 25% de renta exenta para disminuir mi base de retención y la tarifa contenida en el art. 383 ET de conformidad con el art. 9° D.R. 2231/2023.

LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-28, 12:13:22 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 79386490

Periodo Cotización: julio de 2025 **Periodo Servicio:** julio de 2025

PAGADO 25/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA		
Documento	CC39274018	**Dirección**	CR 48 #45 E - 17
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6045511157
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GUARNE	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																					Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39274018	LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.764.000	$ 282.300	(EPS010) EPS SURA	$ 1.764.000	$ 220.500	0,522	$ 1.764.000	$ 9.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 512.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.764.000	$ 1.764.000	$ 1.764.000	$ 0	$ 282.300	$ 220.500	$ 9.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 512.100	$ 0	$ 512.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

erviciopse@achcolombia.com.co 8:21 (hace 10 horas)

para mí

¡Hola, LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: **$ 512.100**
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Fecha de la transacción: 25/07/2025
CUS: 1652123949
Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.

 Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y conti
carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulg
mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar a
https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centroen el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del
inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afecta
embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es un
COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Datos de referencia del contrato					
Contratista:	LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA	**Objeto del contrato:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR LOS PROCESOS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA DEFINIDOS POR EL INDER GUARNE, DESDE LA PLANEACIÓN, PASANDO POR LA EJECUCIÓN, LA EVALUACIÓN Y EFECTUANDO LOS AJUSTES QUE SE CONSIDEREN OPORTUNOS Y NECESARIOS.	**No. Del contrato:**	CPS-240-2025
Periodo del informe:	Del 01 al 31 de julio 2025	**Supervisor del Contrato:**	Edhyn Johan Gallego Naranjo	**No. Planilla seguridad social**	79386490

Detalle de avance en productos y actividades

N°	Actividades contractuales.	Descripción de actividades ejecutadas en el periodo	Documentos de soporte o evidencias.	Observaciones
1	Coordinación del Centro de Iniciación y formación deportiva del Municipio de Guarne, a través del seguimiento y evaluación al mismo, con mínimo 3 visitas mensuales, con informe de seguimiento y recomendaciones, las mismas deberán ser socializadas con el director técnico-deportivo y el instructor del Centro, en el	En este periodo de julio se coordinó todas las asistencias de los profesores encargados de este programa en la visita nos exponen los profesores cooperadores que la intervención es de responsabilidad y sin faltas.	Ninguna	Se organizaron horarios y se bajo la intensidad de atención por falta de profesores

	funcionamiento del Centro de Iniciación y formación Deportiva.			
2	Planeación, ejecución, evaluación e informes de proyectos y actividades contenidas en el plan de acción sobre el Centro itinerante de iniciación y formación deportiva.	En este mes de julio se planeó todas las actividades sobre los estándares del programa con el fin de unificar contenidos.	Ninguna	Se está realizando en proyecto significativo para la zona rurral
3	Asesoría y seguimiento de contratistas, proyectos y actividades tanto presenciales como virtuales, haciendo uso de las diferentes tecnologías para el funcionamiento del Centro Itinerante de Iniciación y Formación Deportiva, madres gestantes, estimulación temprana, ludoteca y gimnasia y recreación.	En este mes se realizó seguimiento con los contratistas de madres gestantes, estimulación temprana y ludoteca en el evento llamado danza porteo. Este evento se demostró que no hay actividades imposibles ya que esta población es di difícil de citar ya que son niños de 2, 3 y 4 meses población muy significativa. Se identificó que hubo una buena participación con más de 42 usuarios. En esta actividad también se mostró unas horas de ternura y de	Evidencias fotográficas	Se hace evaluación de las vacaciones recreativas y se concluye que para el año 2026 se debe tener más presupuesto y abrir inscripciones para 400 niños.

		porte de los bebes de forma muy sensorial.		
4	Asesorar la Gerencia de la entidad para el buen funcionamiento y operación de los programas del Centro Itinerante de Iniciación y Formación Deportiva	Se le pide a gerencia uniformar a los niños del programa del centro de iniciación extracurricular con el fin de tener una buena presentación en el instituto, Ya que es un programa que le estamos apostando a tener una buena masificación y caracterizarse por el nombre como tal.	Ninguna	Se está atenta constantemente
5	Realizar seguimiento periódico, mínimo una vez al mes a cada uno de los contratistas vinculados con los programas del Centro de Iniciación y Formación Deportiva, con el fin de corroborar que se dé cumplimiento a los procesos, procedimientos y planeación definida por la entidad, apoyo al seguimiento de los contratistas del área de recreación	Se realizó una reunión de evaluación de tareas ya algunos programas están creciendo y otros le estamos ampliado los horarios. En el programa de recreación se hizo el seguimiento en la vereda piedras blancas la cual se notó una participación muy poca, el seguimiento y correctivo es socializar a través de la alcaldía estos programas ya que estos programas son importantes para la	Evidencia fotográfica	Se hace seguimiento periódico

		comunidad infantil, se habló con el presidente de la acción comunal para que a la próxima haga más extensiva las convocatorias junto con el instituto.		
6	Coordinar para que la planeación de las actividades este acorde con los periodos de preparación física	En este mes de julio cada contratista presenta su planeación junto con el informe de actividades para anexar a la carpeta de formativo y realizar. Cada contratista debe llevar su planeación a las clases para mostrarlo en el seguimiento respectivo.	Ninguna	Se está atenta constantemente y se revisa la planeación periódicamente
7	Realizar procesos de inscripción, seguimiento y control de los eventos del Centro de Iniciación y Formación Deportiva, así como en los programas de madres gestantes, estimulación temprana, ludoteca y gimnasia y recreación.	Se realiza el proceso de inscripción con la caracterización ya que el líder de sistema nos facilitó abrir la plataforma para registrar los usuarios faltantes de los programas.	Ninguna	El seguimiento también se hace vía llamada y citaciones individual.
8	Apoyar en la logística de los eventos del Centro de Iniciación y Formación Deportiva y los eventos del área de recreación	En este mes se realizó la actividad de recreación en la vereda piedras blancas en donde se inauguró la placa deportiva con la presencia del señor alcalde y gerencia. La recreación de esta vereda	Evidencia fotográfica	En esta logística se requiere de más transporte para poder llevar más juegos novedosos que son más grandes de cargar

		se realizó con inflable y algunos juegos tradicionales.		
9	Apoyo a la supervisión y tareas de control a cada uno de los procesos y contratistas vinculados con los programas del Centro de Iniciación y Formación deportiva, así como en los programas de madres gestantes, estimulación temprana, ludoteca, gimnasia y recreación	Se realiza supervisión a todo el equipo de trabajo de la coordinación de deporte formativo. En esta supervisión se les informa que es necesario llevar el conducto regular, se les aclara lo importante que es la comunicación para tener un buen desempeño en todas las labores. En las reuniones que se asiste con la secretaria de CIETI nos dan un agradecimiento por todas las intervenciones que se apoyaron en el mes de julio, especialmente en la primera infancia.	Evidencias fotográficas	Se realizan supervisiones cada vez que es necesario
10	Capacitar al equipo de instructores y entrenadores, en las temáticas que sean requeridas y programadas en el plan de capacitación y formación de la Entidad.	Se capacitó al equipo de trabajo sobre cortesía, amabilidad y respeto hacia nuestro usuario. De igual se dio una charla sobre el código de integridad del mes que fue el respeto.	Evidencia fotográfica	El equipo de trabajo se le da las herramientas para cada día mejorar los procesos

11	Acompañamiento a la gerencia para evaluar el desempeño de los instructores y metodología de las clases, así como detección de talentos y promover estos al programa de formación deportiva.	En este mes se acompañó a gerencia en todas las actividades correspondientes del programa. Por otra parte, se evaluó el desempeño en las clases extracurriculares observando la metodología y didáctica de los profesores. Se le expone a gerencia la falta de algunos contratistas de esta coordinación ya que algunos grupos están sin profesor por el requerimiento de la tarjeta profesional. Se acompaño al señor gerente en la reunión de seguimiento que se hizo a los contratistas de deporte formativo y competitivo con el fin de mejorar los resultados de los eventos oficiales como la participación del zonal de los juegos Intercolegiados.	Evidencia fotográfica	Se está atenta a los acompañamientos necesarios
12	Coordinar la disciplina de gimnasia prenatal, estimulación temprana y matrogimnasia en el municipio de Guarne.	En este mes se coordinó el programa de prenatal y estimulación temprana con el evento de danza porteo, evento que por primera vez	Evidencia fotográfica	Esta coordinación se encarga de realizar eventos nuevos y novedosos para fortalecer los programas de todo el instituto.

		se realiza en el municipio y en la zona oriente, se buscó fortalecer los lazos de madre e hijo, hacer crecer al instituto con programa nuevos y novedosos para la comunidad de Guarne.		
13	Todas las demás inherentes al objeto del contrato	En este periodo de julio se realizaron las siguientes actividades inherentes: • El 03 de julio se participó de la mesa del Inder • El 08 de julio se participó de la reunión con la secretaria de Educación para organizar las 5 recreaciones según el convenio. • El 9 de julio se participó de la reunión de primera infancia en donde se hará intervención con el equipo de recreación en	Evidencias fotográficas	Todas las actividades inherentes se cumplen de igual siempre asisto a las reuniones de la secretaria de primera infancia, juventud y CETIC, ya que esta coordinación apoyo a todas estas secretarias del municipio.

		fecha pendiente en la zona rural. • El 11 de julio se acompaño al señor gerente en la rendición de cuentas la cual se mostro un éxito. • El 14 de julio se participó en la capacitación de MIPG, en la cual se dio la directriz de realizar 2 capacitaciones tanto para los administrativos como los profesores y entrenadores. • El 15 de julio se participó en la capacitación de acoso laboral en la cual se expone todos los cuidados que hay que tener con los usuarios y		

		empleados del Instituto • El 17 de julio se participó en la reunión citada por gerencia en donde nos piden un mejor resultado con los entrenadores y un seguimiento apropiado, • El 18 de julio se participó en la capacitación de elecciones saludables, en este taller nos enfatizan lo importante que es alimentarse saludable. • 19 de julio se participó en la inauguración de la placa de vereda de piedras blancas en donde se hizo parte del equipo de		

		baloncesto del instituto. • El 20 de julio se participó en el desfile representado al instituto. • El 21 de julio se participó de la procesión de la virgen. • Este 21 de julio se realizó reunión con el equipo de trabajo en donde MIPG hizo intervención para socializarles la estructura del contenido que hay que reestructurar en el programa de deporte formativo. • El 25 de julio se participó en la reunión del CIETI para organizar la intervención en la institución chaparral con el		

		tema de no el trabajo en la niñez. El programa de recreación será el encargado de realizar estas actividades junto con la secretaria de desarrollo social y familia, secretaria de educación, secretaria de comisaria y familia y la secretaria general de la alcaldía.		



LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA

Firma de Quien Reporta	
Visto Bueno	**Aprobado**

Fecha:	22 de julio 2025	**Fecha:**	24 de julio 2025
Número de Actividad Contractual:	1-10	**Número de Actividad Contractual:**	3
Lugar:	Auditorio Inder	**Lugar:**	Plazoleta y espacios Inder
Actividad	Seguimiento y control de profesores de CIFD y retroalimentación en trabajo en equipo	**Actividad**	Proyecto Nuevo: Evento danza porteo de los programas Estimulación y madres gestantes
			

Fecha:	19 de julio 2025	**Fecha:**	20 de julio 2025
Número de Actividad Contractual:	5-8	**Número de Actividad Contractual:**	11
Lugar:	Vereda Piedras Blancas	**Lugar:**	Calles de Guarne
Actividad	Seguimiento periódico del área de recreación y logística de recreación	**Actividad**	Acompañamiento a desfile a conmemoración al 20 de julio
			

Fecha:	24 de julio 2025	**Fecha:**	15 de julio 2025
Número de Actividad Contractual:	12	**Número de Actividad Contractual:**	9
Lugar:	Espacio del Inder y plazoleta	**Lugar:**	Espacio abierto del Inder
Actividad	Coordinación de programas de estimulación y madres gestantes	**Actividad**	Seguimiento de tareas de contratistas, visita programa estimulación temprana
			

Fecha:	23 de julio 2025	**Fecha:**	21 de julio 2025
Número de Actividad Contractual:	10	**Número de Actividad Contractual:**	11
Lugar:	Auditorio Inder	**Lugar:**	Gradas del Inder
Actividad	Capacitación MIPG Contenidos temáticos del programa	**Actividad**	Acompañamiento a gerencia de seguimiento y evaluación de contratistas
			

Fecha:	07 de julio 2025	**Fecha:**	7 de julio 2025
Número de Actividad Contractual:	13	**Número de Actividad Contractual:**	13
Lugar:	Pista de patinaje	**Lugar:**	Escenario de patinaje
Actividad	Inherente: Acompañamiento y apoyo logístico panamericanos de patinaje	**Actividad**	Inherente: Apoyo al desfile y logística de inauguración de panamericanos de patinaje
			

Fecha:	25 de julio 2025	**Fecha:**	
Número de Actividad Contractual:	10-13	**Número de Actividad Contractual:**	
Lugar:	Espacio Bomberos municipal	**Lugar:**	
Actividad	Inherente: Reunión CIETI. Sobre niños sin maltrato infantil	**Actividad**	
			