



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232564

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago: 2024-08-12
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación: Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social: CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
NIT / Número de Documento: 11164390402
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Tipo de Responsabilidad: O-99
Correo: ceh-1987@hotmail.com
Dirección: CR 5 1A 54
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono:

Correo

Nro	Codigo	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-7517 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00										5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069234,, Nro planilla:72565601-832684641,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:6841ea4d12b0cc8ca9cd06191973eaba4245fc8e097c368bfa0d5c37bdeaca8fee046721d39d78cbb5479ac28be433c6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



juan jair marin morales <admiss2020@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 832684641

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: admiss2020@gmail.com

8 de agosto de 2024, 19:43

**¡Hola, juan jair marin morales!**

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 832684641
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: \$ 580.500
Fecha de Transacción: 08/08/2024

Ten en cuenta este tipo de seguridad:

► Digite el código de verificación que aparece en la pantalla de su dispositivo para confirmar la transacción.

► Si no recibe el código de verificación, puede solicitarlo nuevamente.

► Si desea más información, consulte el sitio web de PSE.

“

”

“

”



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-09, 07:39:51 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización: julio de 2024

Período Servicio: julio de 2024

Número Planilla: 72565601

PAGADO 08/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
Documento	CC1116439040
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	TULUA
Representante Legal	
Total Afiliados	1

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Aportes y Nombrados	Tipo Cotización	Salgo Cotización	Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
				ING	RET	TOE	TAF	TAB	VSP	CON	VST	BLN	KOE	LMA	VAC	AVC	RAV	RAV	RAV	RAV	RAV	RAV	RAV	RAV	RAV	RAV	RAV	RAV	RAV	RAV	
CC 1116439040	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR	56	99																												\$ 960,500

III. TOTALES

IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Penión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Aportes Licencias, Sallos a Favor EPS	Incapacidades, Incapacidades ARP	Subtotal Sin Intereses de Mora	Total Intereses de Mora	Total Final
\$ 2,000,000	\$ 2,000,000	\$ 0	\$ 200,000	\$ 250,000	\$ 10,500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 590,500	\$ 0	\$ 960,500

•

•

•

•

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CEDULA:	1116439040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7517-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.
 - 1.1 Asistí a reunion virtual con el equipo de Valle Inn Univalle Tulua, donde la coordinadora del equipo Sara Duque socializo las directrices y el plan de trabajo correspondiente al periodo (15 de Julio al 16 de agosto del 2024). Tambien, se hizo referencia sobre el control del cumplimiento de cada una de las metas a nivel individual y colectivo para los indicadores de capacitaciones, asesorias, inscripciones al programa ValleINN y convocatorias Vallemplea, Dropi y Mercado libre.
 - 1.2 Asistí con el equipo de ValleINN Univalle a reunion presencial en la Camara de Comercio de Tulua, convocada por la SEDEC regional Tulua. Donde tambien, asistieron equipos de otras sedes (Uceva y Zarzal), en la cual se socializo los aliados estrategicos del ecosistema emprendedor y empresarial. De parte de la SEDEC se proyecto la convocatoria ValleINN Mas, donde se impactaran a 100 ganadores del municipio de Tulua y 83 de Riofrio con materiales, herramientas y equipos.
 - 1.3 Asistí a reunion presencial del equipo de ValleNN Univalle, donde se socializo la manera como deben ir las actas para asesoria y capacitaciones, la logistica para atender a los emprendedores y empresarios del municipio de Riofrio, el control de los indicadores y generacion de estrategias para aumentar las metas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- 2.1 Reliacé caracterización con el formato cero e inscripción al programa ValleINN a 47 emprendedores entre formales e informales. Adicionalmente, los orienté sobre la oferta institucional de la SEDEC (Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad) para que puedan participar en las convocatorias, capacitaciones y otros beneficios de fortalecimiento empresarial.
- 2.2 Asesore a 47 emprendedores sobre la ruta de aprendizaje empresarial que cada uno debe seguir de acuerdo a la necesidad que presentan. Es importante mencionar que esta ruta se debe realizar en el primer encuentro con el emprendedor y empresario, para que tengan conocimiento detallado sobre que es LA SEDEC, cuales son sus funciones, objetivos y beneficios que ofrece, de que manera esta distribuida a través de sus subsecretarías y la dinámica de la misma para presente periodo. Aclarando a su vez que LA SEDEC no es solo ValleINN.
- 2.3 Asesore en marketing digital al Señor Jorge Meneses con # de C.C 1.112.106.892 propietario de Jorge Meneses Barber. Este es el segundo encuentro con el emprendedor, quien de acuerdo a la Ruta de Emprendimiento trazada desde la inscripción se programó esta reunión, con el objetivo de lograr posicionar su unidad productiva y a su vez generar mayores ventas.
- 2.4 Asesore en finanzas al Señor Jorge Meneses con # de C.C 1.112.106.892 propietario de Jorge Meneses Barber. Este es el tercer encuentro con el emprendedor, quien de acuerdo a la Ruta de Emprendimiento trazada desde la inscripción se programó esta asesoría, con el objetivo de lograr disminución de gastos y costos innecesarios, tener una organización contable y mayor rentabilidad. De esta misma manera dando por terminada la ruta de acuerdo a los lineamientos de la SEDEC.
- 2.5 Asesoré y postulé a 6 emprendedores sobre la convocatoria Dropi, donde la Gobernación subsidia el 100% de la inscripción. Con el objetivo de acceder a esta vitrina comercial digital con la orientación de expertos y tecnología vanguardista para que de manera articulada se logre mayor competitividad, calidad en el servicio, extensinimo del mercado, mejores ingresos y resultados.
- 2.6 Asesoré y postulé a 5 emprendedores sobre la convocatoria Mercado Libre, donde la Gobernación brinda un subsidio del 30% de la inscripción a esta plataforma de comercio digital mas importante de Sur America. Con el objetivo de acceder a esta vitrina comercial con la orientación de expertos y tecnología vanguardista, para que de manera articulada se logre mayor competitividad, calidad en el servicio, extensinimo del mercado, mejores ingresos y resultados.
- 2.7 Capacite en Marketing digital a 13 emprendedores del Corregimiento de Salónica que pertenece al Municipio de Riofrio. Donde se logró identificar que la mayoría ejercen actividades agropecuarias, por esta razón; se brindó una orientación detallada de como funciona las redes sociales y la importancia de las mismas, posteriormente se socializó las convocatorias Dropi y Mercado Libre, para que puedan acceder a un mercado nuevo para ellos. De tal manera que fortalezcan sus unidades productivas y que estas crezcan en el tiempo, ya que toda su comercialización es directa y/o a través de intermediarios que obtienen mayores utilidades que quienes lo producen.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

- 2.8 Asesoré y postule a 7 jóvenes sobre la convocatoria Vallemplea, la cual se abrió por segunda vez en el presente año y termina el 22 de Agosto del 2024. Se beneficiará a 4000 jóvenes entre los 18 – 28 años de edad, para que se puedan formar para el empleo y a su vez suministrar personal calificado a las empresas de nuestro departamento.
3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- 3.1 Diligencé 68 actas de las asesorías de la oferta institucional de la SEDEC, las cuales también se entregan en físico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.
- Asesoría Ruta de emprendimiento: 47
 - Asesoría de costo: 1
 - Asesoría en finanzas : 1
 - Postulados a mercado libre: 5
 - Postulados a Dropi: 6
 - Capacitación en marketing digital para 13 emprendedores: 1
 - Postulados a Vallemplea: 7
4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- 4.1 Oriente y postule a 10 emprendedores de los sectores agropecuarios y gastronómico del municipio de Tulua a la convocatoria Big Brother de la Empresa COLOMBINA, donde podrán acceder a herramientas y equipos por valor entre \$ 5.000.000 a \$10.000.000. Es importante mencionar que cada emprendedor deberá pasar cada uno de los filtros; Capacitaciones, evaluación del plan de negocio y pitch para ser ganadores.
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- 5.1 Participé en las 2 primeras capacitaciones de la SEDEC sobre Finanzas y Chat GPT, las cuales fueron brindadas por la profesional Maria Jose Gomez, quien también compartió material audiovisual a través del Drive institucional, con el objetivo de que cada gestor se pueda instruir y amplíe su conocimiento para ser más competitivo técnicamente, y a su vez se refleje en la calidad de las capacitaciones y asesorías que brinde a sus emprendedores y empresarios.
- 5.2 Participé en las 2 reuniones de la SEDEC lideradas por el profesional Oscar Samboni, quien orientó sobre la manera como se debe organizar las evidencias, métricas y los documentos físicos y digitales. Con el objetivo de tener un lineamiento claro, asertivo y efectivo frente a la norma de calidad documental y auditorías.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

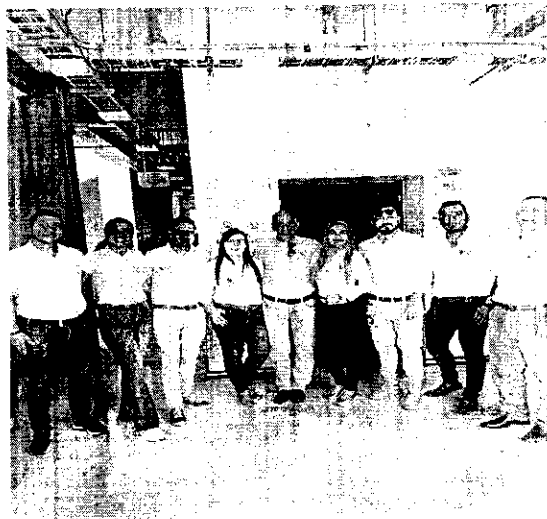
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1



1.2



2.1



4.586 1.613 507 516

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

2.2



2.3

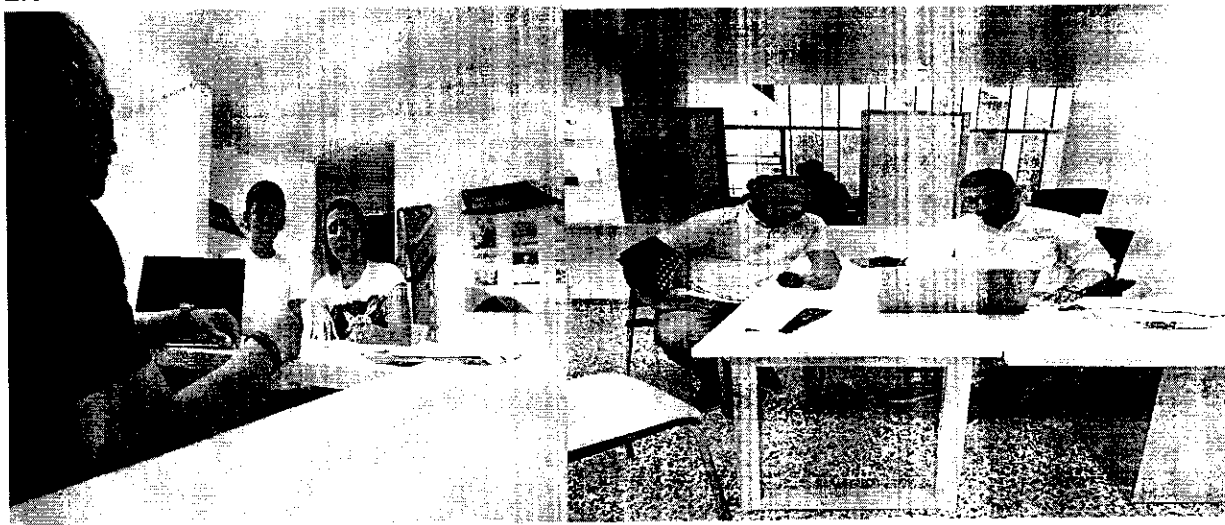


2.4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

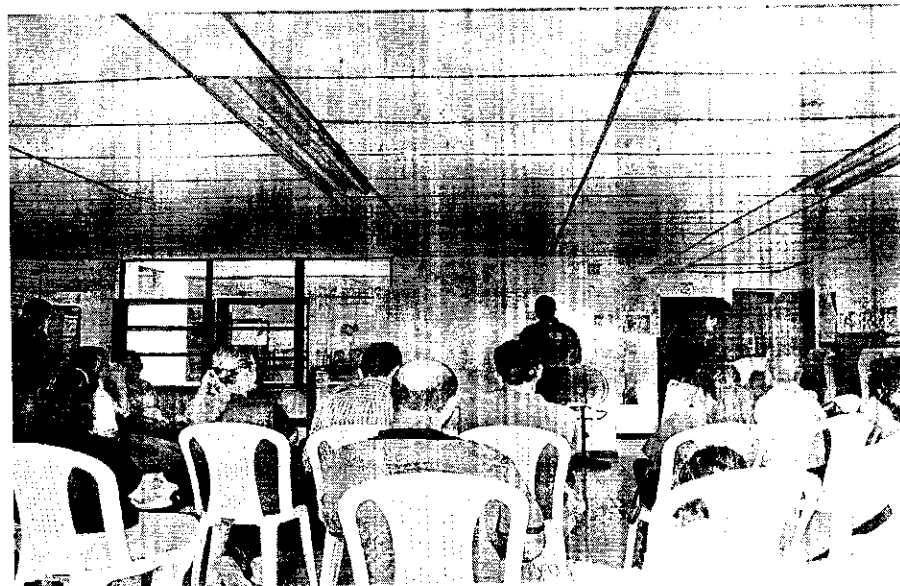
2.5



2.6



2.7



2.8



ACTIVIDADES 3

3.1

Carlos Ernesto Hurtado correspondiente (16 de julio al 15 de agosto).

Asesoría Ruta de emprendimiento: 47

Inscripción al Programa: 47

Asesoría de costo: 1

Asesoría en finanzas : 1

Postulados a Vallemplea: 7

Postulados a mercado libre: 5

Postulados a Dropi: 6

Capacitación grupal en marketing: 1

INSCRITOS Carlos Hurtado...

4.586	1.613	507	516
MU_	☒ GESTOR	Record Count	
	Escriba el término de búsqueda		
CENTRO DE DESA	☒ MARIA AMPARO FELIC	59	
	☒ ERIKA WAGNER	61	
AÑO	☒ PAOLA ANDREA SAWE	61	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Ente emisor: Gobierno	ACTA: CAPACITACIÓN ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2
---------------------------------	---------------------------------------	--

Fecha: 31/07/2024 Hora inicio: 5:00 pm Hora final: 6:00 pm Municipio: Tulúa Nombre de la capacitación/asesoría: OSMOA Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐	Objetivo de la capacitación/asesoría: Dar seguimiento a la inscripción al programa Volcan y Fuego de emprendimiento. Desarrollo de la capacitación/asesoría: La señora Johana Sanchez con A.C. 24760513, propietaria de productos naturales, tubo asistencia personalizada de parte del gestor Carlos Erazo, durante la cual se le dio a conocer la ruta de emprendimiento y se le brindó asistencia para la inscripción al programa Volcan y Fuego de emprendimiento. Observaciones: Nuevas Compromisos
---	---

Contenido: Capacitación	Responsable: Carlos Erazo	Fecha de entrega: 31/07/2024
-----------------------------------	-------------------------------------	--

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Adriana Sanchez 31/07/2024	5/08/2024 2:42 a.m.	Microsoft Edge PDF	343 KB
Andres Ordoñez 30/07/2024	5/08/2024 2:23 a.m.	Microsoft Edge PDF	291 KB
Carlos Hernandez 23/07/2024	5/08/2024 2:29 a.m.	Microsoft Edge PDF	292 KB
Carlos Jaramillo 31/07/2024	5/08/2024 2:15 a.m.	Microsoft Edge PDF	398 KB
Dahiana Zanabria 23/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	327 KB
Danny Bonilla 30/07/2024	5/08/2024 2:21 a.m.	Microsoft Edge PDF	270 KB
Devinson Fernandez 30/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	318 KB
Diego Castano 23/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	354 KB
Edgar Correa 23/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	251 KB
Edinson Pastana 30/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	335 KB
Gladis Ochoa 23/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	329 KB
Jhonatan Saraza 31/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	280 KB
Kevin Bonilla 30/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	243 KB
Luz Castro 31/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	304 KB
Luz Elena Sarza 31/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	293 KB
Maribel Cuervo 31/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	302 KB
Maria Lopez 23/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	275 KB
Maria Nelly Morales 23/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	275 KB
Michael Chiquero 23/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	275 KB
Roberto Duran 23/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	275 KB
Roberto Duran 23/07/2024	5/08/2024 2:26 a.m.	Microsoft Edge PDF	275 KB

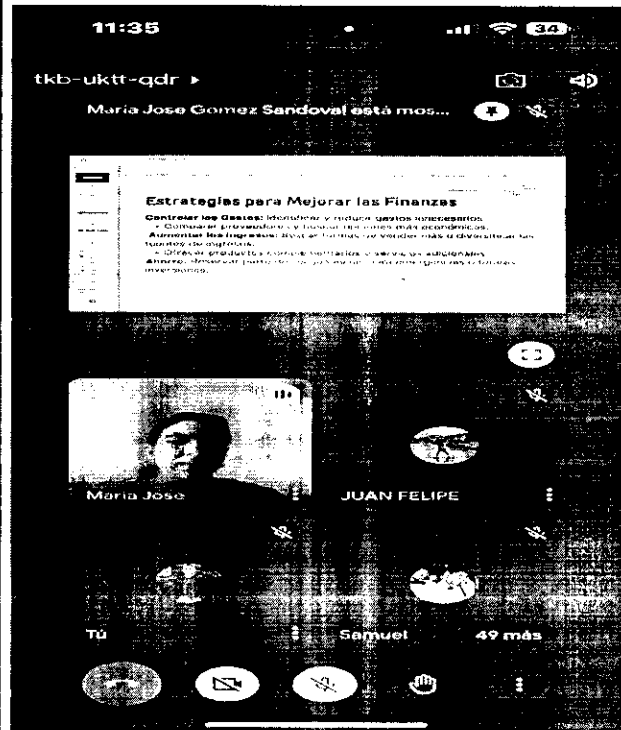
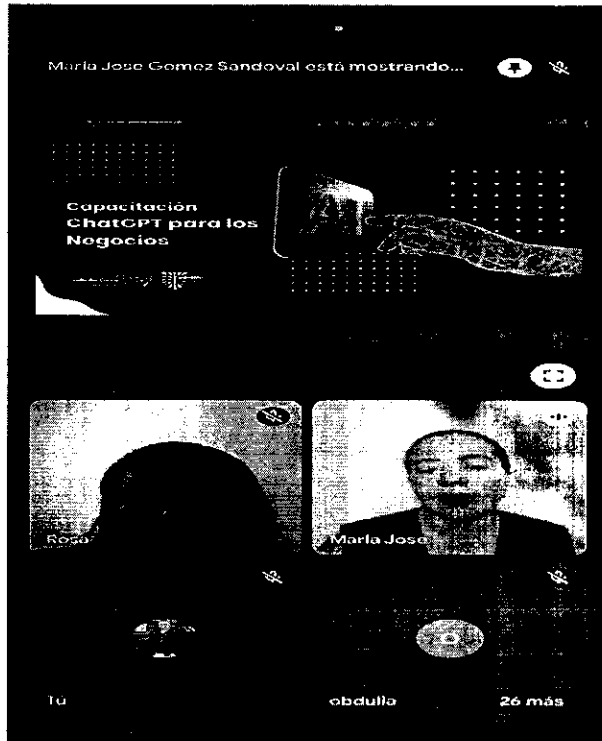
ACTIVIDADES 4

4.1

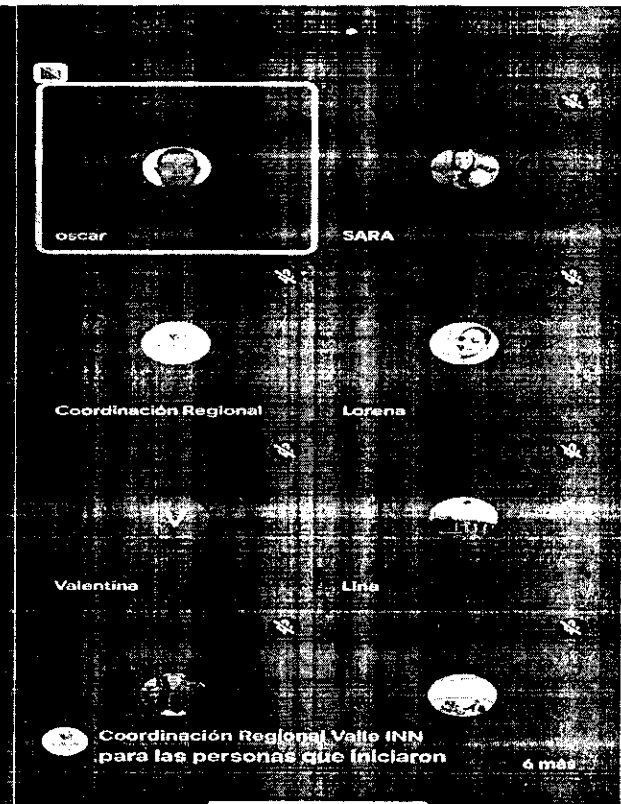
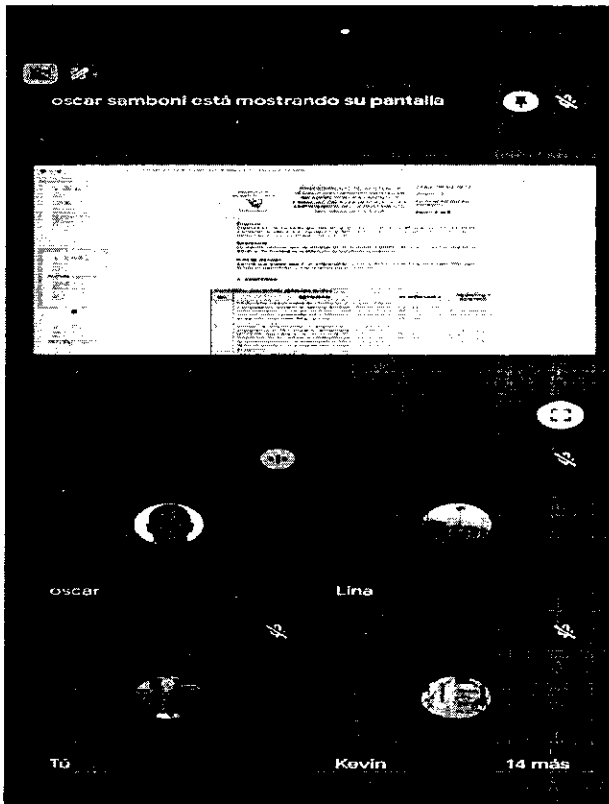
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 5

5.1



5.2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3**FOTOS, EVIDENCIA,**

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

C.C.1116439040

Teléfono: 3142378839

Correo:ceh-1987@hotmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

“

“

“

“

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
Versión: 02		
Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
Página: 1 de 7		

Fecha: 12 de agosto de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-7517-2024 de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	- del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069234 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044
	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR C.C. 1116439040
Contratista	Teléfono. 3142378839

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 3**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2024.	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	42,9%
	N/A	

Sugerencias

Sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sin novedad

--

--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7517-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

1.1 El contratista asistió a reunión virtual con el equipo de Valle Inn Univalle Tulua, donde la coordinadora del equipo Sara Duque socializó las directrices y el plan de trabajo correspondiente al periodo (15 de Julio al 16 de agosto del 2024). También, se hizo referencia sobre el control del cumplimiento de cada una de las metas a nivel individual y colectivo para los indicadores de capacitaciones, asesorías, inscripciones al programa ValleINN y convocatorias Vallemplea, Dropi y Mercado libre.

1.2 El contratista asistió con el equipo de ValleINN Univalle a reunión presencial en la Cámara de Comercio de Tulua, convocada por la SEDEC regional Tulua. Donde también, asistieron equipos de otras sedes (Uceva y Zarzal), en la cual se socializó los aliados estratégicos del ecosistema emprendedor y empresarial. De parte de la SEDEC se proyectó la convocatoria ValleINN Mas, donde se impactarían a 100 ganadores del municipio de Tulua y 83 de Riofrio con materiales, herramientas y equipos.

1.3 El contratista asistió a reunión presencial del equipo de ValleINN Univalle, donde se socializó la manera como deben ir las actas para asesoría y capacitaciones, la logística para atender a los emprendedores y empresarios del municipio de Riofrio, el control de los indicadores y generación de estrategias para aumentar las metas.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

2.1 El contratista realizó caracterización con el formato cero e inscripción al programa ValleINN a 47 emprendedores entre formales e informales. Adicionalmente, los orienté sobre la oferta institucional de la SEDEC (Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad) para que puedan participar en las convocatorias, capacitaciones y otros beneficios de fortalecimiento empresarial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02	
		Versión:02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 4 de 7	

2.2 El contratista asesoro a 47 emprendedores sobre la ruta de aprendizaje empresarial que cada uno debe seguir de acuerdo a la necesidad que presentan. Es importante mencionar que esta ruta se debe realizar en el primer encuentro con el emprendedor y empresario, para que tengan conocimiento detallado sobre que es LA SEDEC, cuales son sus funciones, objetivos y beneficios que ofrece, de que manera esta distribuida a traves de sus subsecretarias y la dinamica de la misma para presente periodo. Aclarando a su vez que LA SEDEC no es solo ValleINN.

2.3 El contratista asesoro en marketing digital al Señor Jorge Meneses con # de C.C 1.112.106.892 propietario de Jorge Meneses Barber. Este es el segundo encuentro con el emprendedor, quien de acuerdo a la Ruta de Emprendimiento trazada desde de la Inscripcion se programo esta reunion, con el objetivo de lograr posicionar su unidad productiva y a su vez generar mayores ventas.

2.4 El contratista asesoro en finanzas al Señor Jorge Meneses con # de C.C 1.112.106.892 propietario de Jorge Meneses Barber. Este es el tercer encuentro con el emprendedor, quien de acuerdo a la Ruta de Emprendimiento trazada desde la Inscripcion se programo esta asesoria, con el objetivo de lograr disminucion de gastos y costos innecesarios, tener una organización contable y mayor rentabilidad. De esta misma manera dando por terminada la ruta de acuerdo a los lineamientos de la SEDEC.

2.5 El contratista asesoro y postulo a 6 emprendedores sobre la convocatoria Dropi, donde la gobernacion subsidia el 100% de la inscripcion. Con el objetivo de acceder a esta vitrina comercial digital con la orientacion de expertos y tecnologia vanguardista para que de manera articulada se logre mayor competitividad, calidad en el servicio, extensinimo del mercado, mejores ingresos y resultados.

2.6 El contratista asesoro y postulo a 5 emprendedores sobre la convocatoria Mercado Libre, donde la Gobernacion brinda un subsidio del 30% de la inscripcion a esta plataforma de comercio digital mas importante de Sur America. Con el objetivo de acceder a esta vitrina comercial con la orientacion de expertos y tecnologia vanguardista, para que de manera articulada se logre mayor competitividad, calidad en el servicio, extensinimo del mercado, mejores ingresos y resultados.

2.7 El contratista capacito en Marketing digital a 13 emprendedores del Corregimiento de Salonica que pertenece al Municipio de Riofrio. Donde se logro identificar que la mayoría ejercen actividades agropecuarias, por esta razon; se brindo una orientacion detalla de como funciona las redes sociales y la importancia de las mismas, posteriormente se socializo las convocatorias Dropi y Mercado Libre, para que puedan acceder a un mercado nuevo para ellos. De tal manera que fortalezcan sus unidades productivas y que estas crezcan en el tiempo, ya que toda su comercializacion es directa y/o a traves de intermediarios que obtienen mayores utilidades que quienes lo producen.

2.8 El contratista asesoro y postulo a 7 jovenes sobre la convocatoria Vallemplea, la cual se aperturo por segunda vez en el presente año y termina el 22 de Agosto del 2024. Se beneficiara a 4000 jovenes entre los 18 – 28 años de edad, para que se puedan formar para el empleo y a su vez suministrar personal calificado a las empresas de nuestro departamento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.1 El contratista diligencio 68 actas de asesorías y capacitación de la oferta institucional de la SEDEC, las cuales también se entrega en físico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.

Asesoría Ruta de emprendimiento: 47

Asesoría de costo: 1

Asesoría en finanzas : 1

Postulados a mercado libre: 5

Postulados a Dropi: 6

Capacitación en marketing digital para 13 emprendedores: 1

Postulados a Vallemplea: 7

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1 El contratista oriento y postulo a 10 emprendedores de los sectores agropecuarios y gastronomico del municipio de Tulua a la convocatoria Big Brother de la Empresa COLOMBINA, donde podran acceder a herramientas y equipos por valor entre \$ 5.000.000 a \$10.000.000. Es importante mencionar que cada emprendedor debera pasar cada uno de los filtros; Capacitaciones, evaluacion del plan de negocio y pitch para ser ganadores.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1 El contratista participo en las 2 primeras capacitaciones de la SEDEC sobre Finanzas y Chat GPT, las cuales fueron brindadas por la profesional María José Gómez, quien también compartió material audiovisual a través del Drive institucional, con el objetivo de que cada gestor se pueda instruir y amplíe su conocimiento para ser más competitivo técnicamente, y su vez se refleje en la calidad de las capacitaciones y asesorías que brinde a sus emprendedores y empresarios.

5.2 El contratista participo en las 2 reuniones de la SEDEC lideradas por el profesional Oscar Samboni, quien oriento sobre la manera como se debe organizar las evidencias, métricas y los documentos físicos y digitales. Con el objetivo de tener un lineamiento claro, asertivo y efectivo frente a la norma de calidad documental y auditorias.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.72565601** y **SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 832684641. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$32.500.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$32.500.000				
Valor pagado	\$7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$20.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de agosto de 2024



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

٢٢٢