Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232227

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	19/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago :	2024-06-19
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA		
NIT / Número de Documento	11122310592	Dirección:	CL 5 11 20
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	bolartechara@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento %	Descuento Importe	Recargo %	Recargo Importe	IMPUESTOS %	IMPUESTOS IVA	IMPUESTOS %	IMPUESTOS INC	IMPUESTOS %	IMPUESTOS ICA	TOTAL
1	00001	1.310-17.13-6358-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066696,, Nro planilla:9466362296-711574512,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:a951598315c8cbf2763574aa6296e9539585b2f5c9146ce489daf0fc2ee33ae468c873ed908f8b83981a422c28370544

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representación grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

CONSECUTIVO:

8

NOMBRE:

BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA

MES:

JUNIO

CUOTA 2

CONTRATO:

1.310-17.13-6358-2024

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112231059		OLARTE CHARA BRAYAN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 # 11 - 20	PRADERA-VALLE	3671182	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	711574512	9466362296	1	2024/06/18	2024/06/17	BANCO DAVIVIENDA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: PRADERA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC 1112231059	OLARTE BRAYAN	25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS010	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

2024/06/17 03:42 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112231059		OLARTE CHARA BRAYAN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 # 11 - 20	PRADERA-VALLE	2671182	No

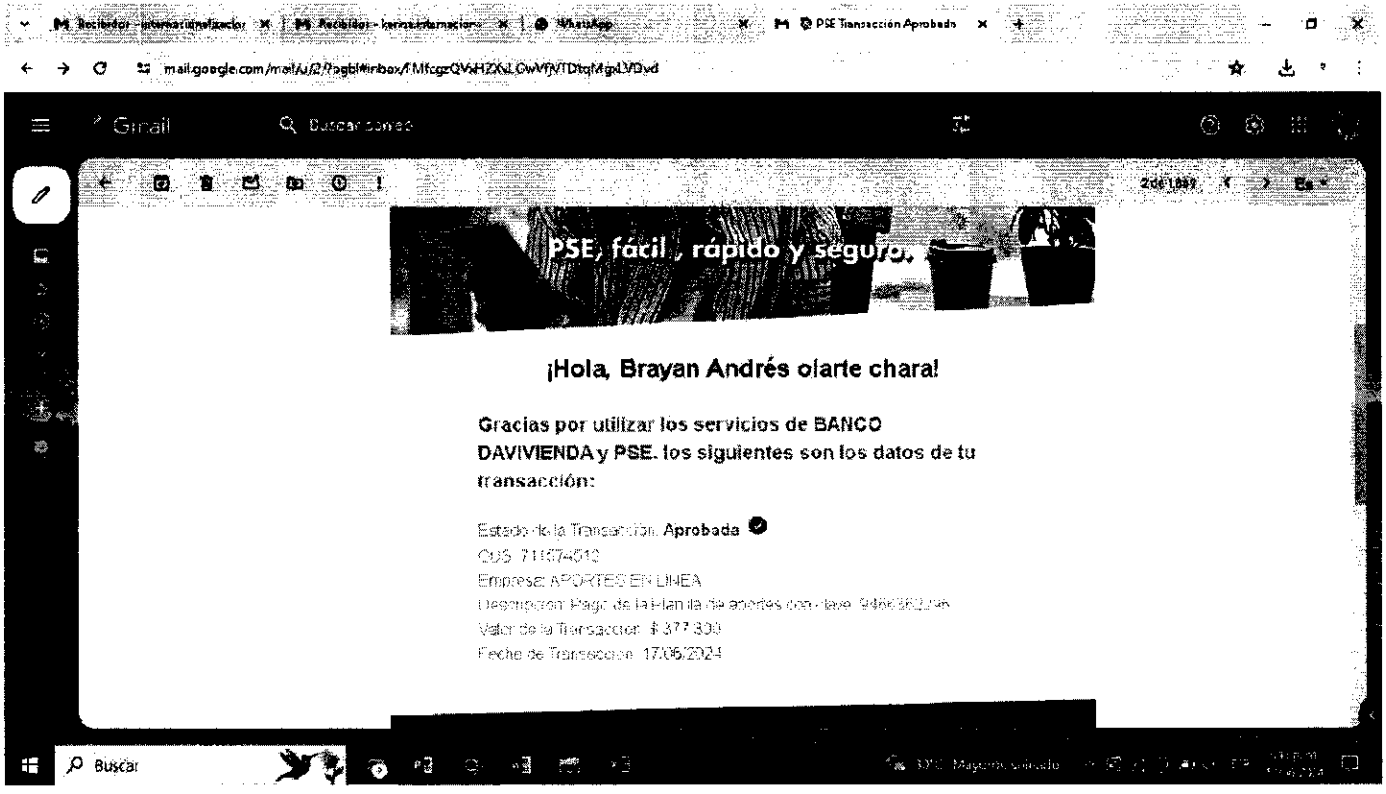
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	711574592	9466362296	1	2024/06/18	2024/06/17	BANCO DAVIVIENDA	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

2024/06/17 03:42 PM


PSE, fácil , rápido y seguro.
¡Hola, Brayan Andrés olarte chara!
Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:
Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 71607451
Empresa: APORTES EN LINEA
Valor de la Transaccion: $ 377.300
Fecha de Transaccion: 17/06/2024
Buscar

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA
CEDULA:	1112231059
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6358-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.500.000 (VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

2. Dar seguimiento a los requerimientos allegados a la dependencia asignada vía correo electrónico y remitir al competente para su respectivo trámite.

- envié por correo electrónico, la invitación al taller participativo en cooperación Internacional. con el objetivo de socializar las iniciativas o proyectos de cooperación internacional que se lideran desde cada una de sus secretarías y descentralizados de la Gobernación Valle del Cauca. Además, reenvié al personal competente cada uno de los correos que allegaron a la subsecretaria.

3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Apoye en la elaboracion el informe ejecutivo de los logros de las subactividades que trabaja la subsecretaria de Internacionalización dando uso a los formatos aprobados por MIPG cumpliendo de esta manera con el sistema de gestion de calidad.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asisti a reunión citada por el Dr Oscar Vivas – Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad para revisión y seguimiento de la matriz llamada Plan de Cooperación Internacional Valle 2024 -2026, la cual es insumo tecnico para el lanzamiento de "La Mesa de

Cooperación Internacional Region Pacifico, Capitulo Valle del Cauca". En dicha matriz se identificaron las apuesta de cooperación internacional del Departamento teniendo en cuenta las necesidades manifestadas por los municipios mediante una heramienta de GoogleForms y talleres participativos con ellos, estudio y analisis del Plan de Desarrollo Departamental e interacciones y retroalimentación de APC, Cancilleria, Alcaldía de Cali y Casa del Valle.

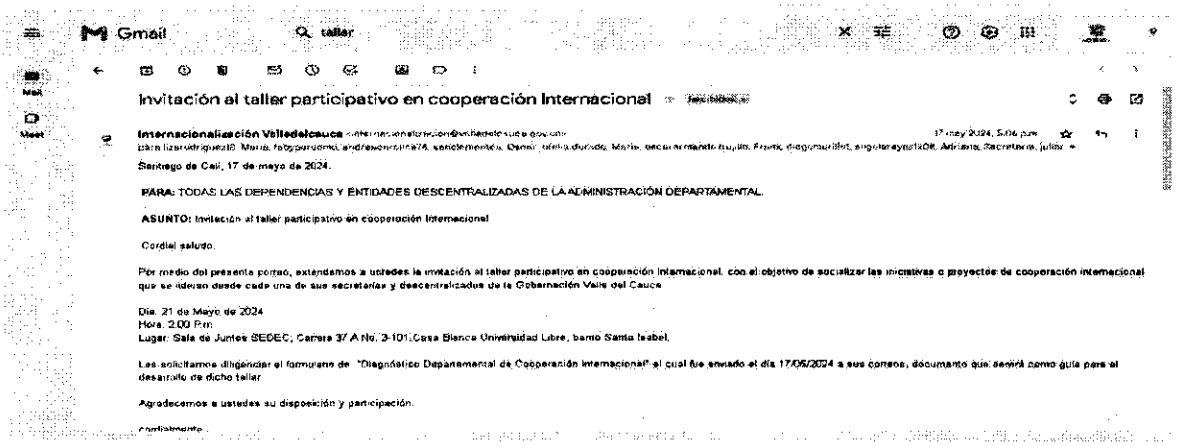
- Apoye a la Subsecretaría de Internacionalización en la organización y desarrollo de mesas de trabajo y talleres participativos con el objetivo principal de identificar proyectos y necesidades de Cooperación Internacional en conjunto con aliados estrategiacos como: Propacifico, Procolombia, Invest Pacific, ACOPI Valle, Cámara de Comercio de Cali, Adicomex y la Comisión Regional de Competitividad e Innovación. También se contó con la presencia de dependencias y entes descentralizados de la Gobernación del Valle del Cauca. A través de estas mesas de trabajo, se logró identificar las necesidades y potencialidades de los aliados, dependencias y entes descentralizados en materia de cooperación internacional. Además, se aprovechó la oportunidad para socializar el proceso que se viene desarrollando con la Agencia Presidencia de Cooperación Internacional y el lanzamiento oficial de la "Mesa de Cooperación Internacional Regional Pacífico, Capítulo Valle del Cauca".

- Asisti y apoye en la logistica de la instalación de la Mesa Pacífico - Capítulo Valle del Cauca del Sistema Nacional de Cooperación Internacional – SNCI, con el fin de articular esfuerzos en materia de cooperación internacional para el desarrollo social de la región y el bienestar de sus habitantes. Esta iniciativa es un mecanismo para unificar esfuerzos y gestionar recursos de cooperación internacional para proyectos en el Valle del Cauca que harán frente a temas como la superación de la pobreza, la construcción de paz, el cambio climático, la equidad de género, la innovación tecnológica, la educación y la acción climática. Esta sinergia permitirá trazar objetivos comunes con las Agencias de Ayuda Oficial para el Desarrollo y los países socios de Colombia. El Sistema Nacional de Cooperación Internacional, liderado por Cancillería, DNP y APC.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 2

Correo electrónico, sobre Invitación a Talleres Participativos de Cooperación.



Gmail taller

Invitación al taller participativo en cooperación Internacional

Internacionalización Valledelcauca

Santiago de Cali, 17 de mayo de 2024.

PARA: TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL.

ASUNTO: Invitación al taller participativo en cooperación Internacional

Cordial saludo.

Por medio del presente correo, extendamos a ustedes la invitación al taller participativo en cooperación Internacional, con el objetivo de socializar las iniciativas o proyectos de cooperación internacional que se ideen desde cada una de sus secretarías y descentralizados de la Gobernación Valle del Cauca

Día. 21 de Mayo de 2024
Hora. 2.00 P.m
Lugar: Sala de Juntes SEDEC, Carrera 3ª A No. 3-101,Casa Blanca Universidad Libre, barrio Santa Isabel.

Les solicitamos diligenciar el formulario de "Diagnóstico Departamental de Cooperación Internacional" el cual fue enviado el día 17/05/2024 a sus correos, documento que servirá como guía para el desarrollo de dicho taller

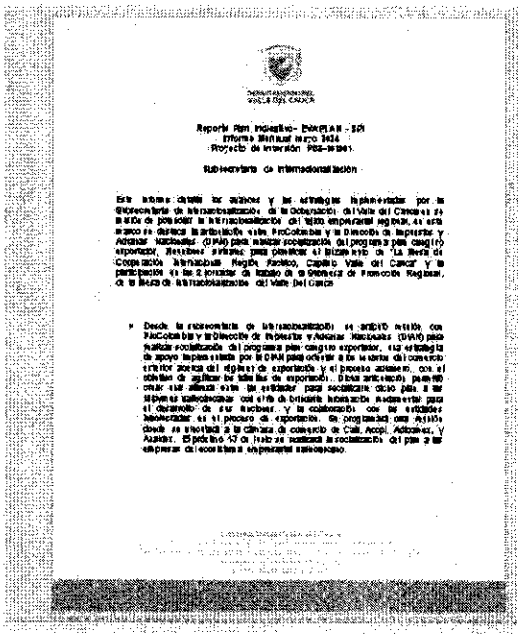
Agradecemos a ustedes su disposición y participación.

Cordialmente,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 3

Apoyo en la elaboración de Evaplan

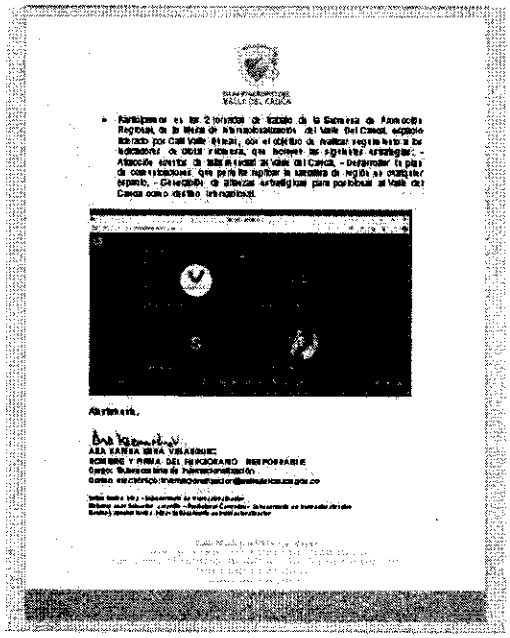


Reporte Plan Indicativo- EVAPLAN - SPI
Informe Mensual marzo 2014
Proyecto de Inversión PSE-Interv.

Subsecretaría de Internacionalización

Este informe detalla las acciones y las estrategias implementadas por la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca en su intento de posicionar la internacionalización del tejido empresarial regional, en este marco se destaca la articulación vista Procolombia y la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) para realizar socialización del programa para ciudadano exportador, Resaltan algunas para promover el buzón web de "La Mesa de Cooperación Internacional Región Pacífico, capítulo Valle del Cauca" y la participación en las 2 jornadas de trabajo de la Gerencia de Promoción Regional, de la Mesa de Internacionalización del Valle del Cauca

- Desde la subsecretaría de internacionalización se articuló acción con ProColombia y la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) para realizar socialización del programa para ciudadano exportador, esta estrategia de apoyo implementada por la DIAN para informar a los usuarios del comercio exterior acerca del régimen de exportación y el proceso aduanero, con el objetivo de agilizar los trámites de exportación. Dicha articulación permitió crear una alianza vista las entidades para socializar dicho plan a las diferentes stakeholders con el fin de brindarle información suficiente para el desarrollo de sus labores y la colaboración con las entidades involucradas en el proceso de exportación. Se programaron una visita donde se visitaría 2 de las cámaras de comercio de Cali, Acopi, Asocaña, y Asoplar. El objetivo es realizar la socialización del plan a las empresas del ecosistema empresarial seleccionado.



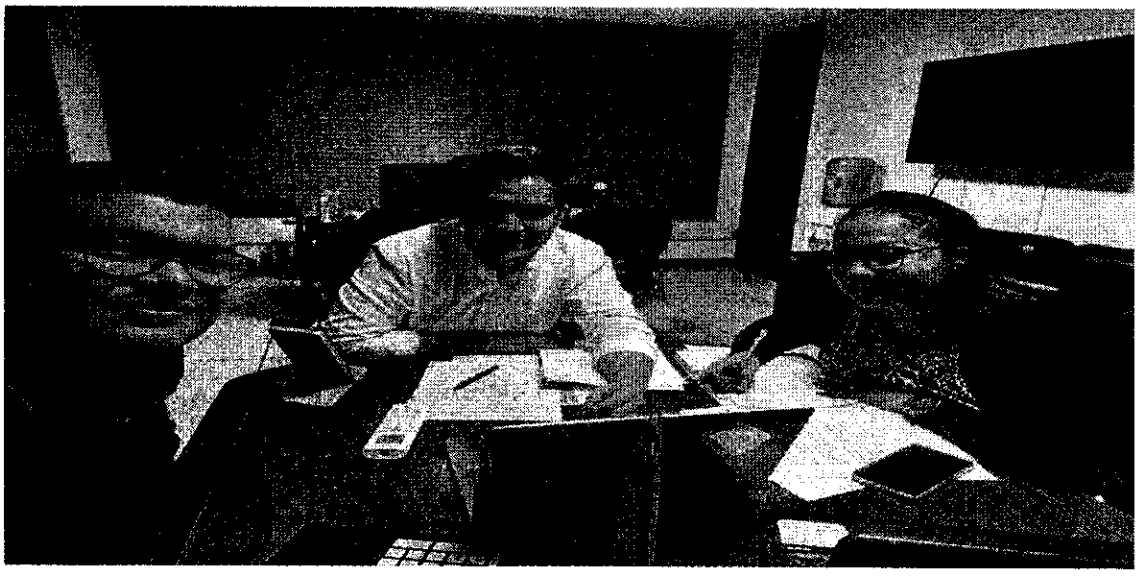
- Participamos en las 2 jornadas de trabajo de la Gerencia de Promoción Regional, de la Mesa de Internacionalización del Valle del Cauca, espacio liderado por Cali Valle Activa, con el objetivo de realizar seguimiento a los indicadores de metas regionales, que tienen las siguientes estrategias: - Atención virtual de todas las ciudades del Cauca, - Desarrollar la plataforma de comercializadores que permita registrar la necesidad de registro de cualquier exportador, - Generación de alianzas estratégicas para posicionar al Valle del Cauca como destino internacional.

Atentamente,

ANA KARINA VIRA VILLAGOMEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Cargo: Subsecretaria de Internacionalización
Correo electrónico: [redacted]

ACTIVIDADES 5

Reunion con el Doctor Oscar Vivas, socialización la instalación de la mesa de cooperación capitulo Valle del Cauca

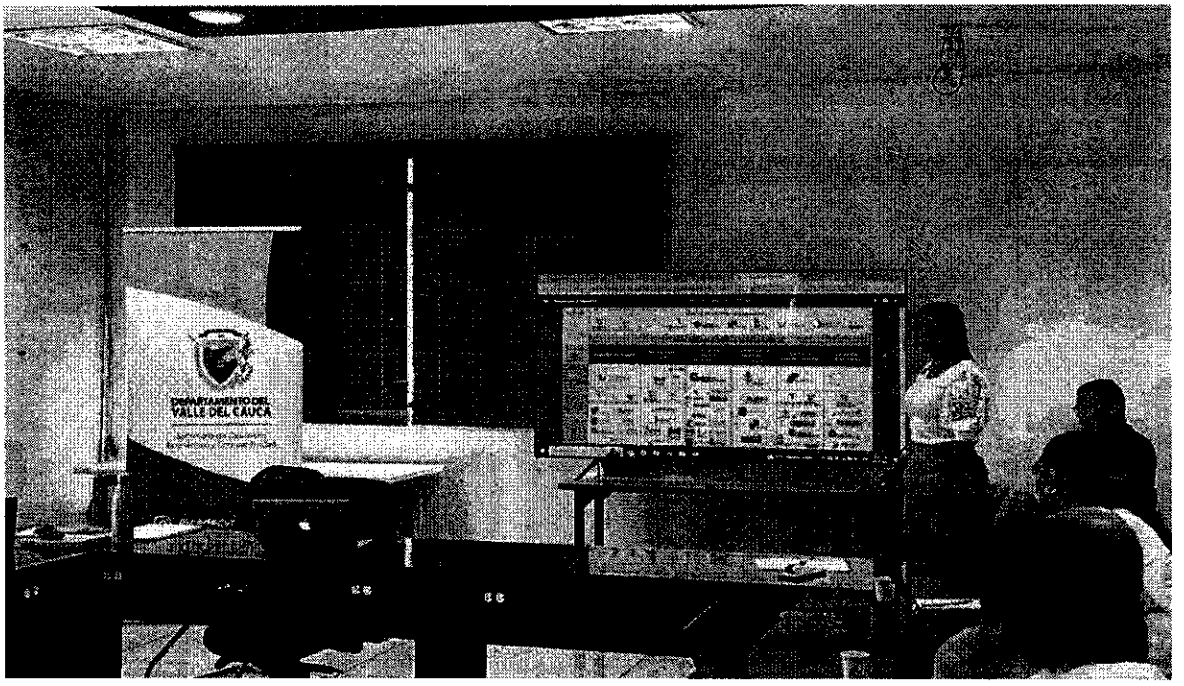


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Instalación de la Mesa de Cooperación, Capitulo Valle del Cauca



Participacion en los Talleres Participativos de Cooperación.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA
C.C.1112231059
Teléfono: 3148775595
Correo:bolartechara@gmail.com

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	**13**	de	**junio**	de	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6358-2024	de	20 de mayo de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 y 5500005430 ITEM 10 y 8 Del 11/06/2024 y RPC No. 5600066696 y 5600066700 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/18 • **Fondo:** 121000 y 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/18 y PI38-101901/1/2/01/20 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**ANA KARINA MINA VELASQUEZ** **C.C. 29674435**
Contratista	**BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA** **C.C. 1112231059** Teléfono. 3148775595

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Elaborar fichas técnicas de las convocatorias vigentes adelantadas por actores nacionales e internacionales para el fomento de la internacionalización del departamento y divulgar dichas convocatorias a los actores de cooperación internacional. 2. Dar seguimiento a los requerimientos allegados a la dependencia asignada vía correo electrónico y remitir al competente para su respectivo trámite. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 4. Documentar los puntos clave discutidos durante los espacios en el que asista el jefe inmediato para fomentar la internacionalización del departamento. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 25,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6358-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

2. Dar seguimiento a los requerimientos allegados a la dependencia asignada vía correo electrónico y remitir al competente para su respectivo trámite.

- El contratista envió por correo electrónico, la invitación al taller participativo en cooperación Internacional. con el objetivo de socializar las iniciativas o proyectos de cooperación internacional que se lideran desde cada una de sus secretarías y descentralizados de la Gobernación Valle del Cauca.

3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista apoyo la elaboracion el informe ejecutivo de los logros de las subactividades que trabaja la subsecretaria de Internacionalización dando uso a los formatos aprobados por MIPG cumpliendo de esta manera con el sistema de gestion de calidad.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistio a reunión citada por el Dr Oscar Vivas – Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad para revisión y seguimiento de la matriz llamada Plan de Cooperación Internacional Valle 2024 -2026, la cual es insumo tecnico para el lanzamiento de "La Mesa de Cooperación Internacional Region Pacifico, Capitulo Valle del Cauca". En dicha matriz se identificaron las apuesta de cooperación internacional del Departamento teniendo en cuenta las necesidades manifestadas por los municipios mediante una heramienta de GoogleForms y talleres participativos con ellos, estudio y analisis del Plan de Desarrollo Departamental e interacciones y retroalimentación de APC, Cancilleria, Alcaldía de Cali y Casa del Valle.

- El contratista brindo asistencia y apoyo a la Subsecretaría de Internacionalización en la organización y desarrollo de mesas de trabajo y talleres participativos con el objetivo principal de identificar proyectos y necesidades de Cooperación Internacional en conjunto con aliados estrategiacos como: Propacifico, Procolombia, Invest Pacific, ACOPI Valle, Cámara de Comercio de Cali, Adicomex y la Comisión Regional de Competitividad e Innovación. También se contó con la presencia de dependencias y entes descentralizados de la Gobernación del Valle del Cauca. A

través de estas mesas de trabajo, se logró identificar las necesidades y potencialidades de los aliados, dependencias y entes descentralizados en materia de cooperación internacional. Además, se aprovechó la oportunidad para socializar el proceso que se viene desarrollando con la Agencia Presidencia de Cooperación Internacional y el lanzamiento oficial de la "Mesa de Cooperación Internacional Regional Pacífico, Capítulo Valle del Cauca".

- El contratista asistio y apoyo en la logistica de la instalación de la Mesa Pacífico - Capítulo Valle del Cauca del Sistema Nacional de Cooperación Internacional – SNCI, con el fin de articular esfuerzos en materia de cooperación internacional para el desarrollo social de la región y el bienestar de sus habitantes. Esta iniciativa es un mecanismo para unificar esfuerzos y gestionar recursos de cooperación internacional para proyectos en el Valle del Cauca que harán frente a temas como la superación de la pobreza, la construcción de paz, el cambio climático, la equidad de género, la innovación tecnológica, la educación y la acción climática. Esta sinergia permitirá trazar objetivos comunes con las Agencias de Ayuda Oficial para el Desarrollo y los países socios de Colombia. El Sistema Nacional de Cooperación Internacional, liderado por Cancillería, DNP y APC.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9466362296 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 711574512. con periodo de cotización del mes de MAYO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.500.000	CUOTA 1	Junio/2024	1.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$22.500.000				

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 5 de 6

Valor pagado	$1.500.000					
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000					
Valor total ejecutado	$4.500.000					
Valor saldo por ejecutar	$18.000.000					
Intereses moratorios	$					

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Julio	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
13	días del mes de	**junio**	de	**2024**	

ANA KARINA MINA VELASQUEZ

Subsecretaria de Internacionalización
C.C.29674435