| | |
|---|---|
| FECHA PRESENTE ACTA | 29 DE JULIO DE 2025 |
| CONTRATO __ CONVENIO __ | No. 901 de 2025 FECHA 29 DE ABRIL DE 2025 |
| OBJETO: | CIG-15 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, APOYANDO LA EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y LAS DEMÁS QUE LE CORRESPONDEN A LA UNIDAD ESPECIAL DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN, EN EJERCICIO DE LOS CINCO ROLES A ELLA ASIGNADOS, CON EL FIN DE ONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. |
| VALOR TOTAL | CATORCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($14.640.000.00) M/CTE. |
| APORTES | MUNICIPIO: N.A |
| | CONTRAPARTE: N.A |
| PLAZO DE EJECUCION: | TRES (3) MESES |
| CONTRATANTE / PARTE | MUNICIPIO DE TUNJA |
| CONTRATISTA / CONTRAPARTE | LAURA ALEXANDRA LOPEZ GARCIA |
| INTERVENTOR / SUPERVISOR | JOSE IGNACIO MONTERO CRUZ |
| FECHA INICIO | 29 DE ABRIL DE 2025 |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | |
| ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION | |
| ACTA DE REINICIO | |
| ADICIONAL N° ____ VALOR $ | |
| PRORROGA N° _____TIEMPO | |
| PERIODO A PAGAR | DEL 29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DE 2025 |

En la Ciudad de Tunja, a los veintinueve (29) días del mes de Julio de 2025, se reunieron en las oficinas de Unidad Especial de Control Interno de Gestión del Municipio, el señor (a) JOSE IGNACIO MONTERO CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía número 6766995 quien en su calidad de Jefe de la Unidad Especial de Control Interno de Gestión, obra como SUPERVISOR y la señora LAURA ALEXANDRA LOPEZ GARCIA identificado con la cédula de ciudadanía número 1049644106 de Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION**, correspondiente al periodo total del: 29 de abril AL 28 de julio de 2025, en los siguientes términos:

**BALANCE DE TERMINACIÓN**

| **CONCEPTO** | **DEBE** | **HABER** |
|---|---|---|
| Valor del contrato (Incluye adicionales) | $ 14,640,000 | |
| Anticipo | | |
| Valor actas canceladas | | $ 9,760,000 |
| Valor de la presente acta | | $ 4,880,000 |
| Saldo sin ejecutar y/o a favor del municipio (cuando haya lugar) | | |
| **Sumas iguales** | **$ 14,640,000** | **$ 14,640,000** |

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MUNICIPIO por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con las normas legales vigentes.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES _____

**EVALUACION AL CONTRATISTA**

| | |
|---|---|
| **CUMPLIÓ** | **x** |
| **NO CUMPLIÓ** | |

**FIRMA:**
NOMBRE: LAURA ALEXANDRA LOPEZ GARCIA
CONTRATISTA

**FIRMA:**
NOMBRE: JOSE IGNACIO MONTERO CRUZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA) E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO APLIQUE. ESTA ACTA SE PRESENTA JUNTO CON ACTA DE LIQUIDACION Y RECIBI A SATISFACCION.

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Elaboró y Proyectó: | JULIANA CAMILA VARGAS | APOYO CONTRATISTA | |
| Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma | | | |

**"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER:** De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

# INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **LAURA ALEXANDRA LOPEZ GARCIA** |
| **CONTRATO No.** | **901 DE 2025** |
| **INFORME No.** | **03** |
| **PERIODO REPORTADO** | **29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DE 2025** |

| No | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| **1.** | Realizar auditorías, seguimientos o evaluaciones que se le asignen, sobre los asuntos relacionados con la gestión de cada una de las dependencias de la administración municipal. | Durante el periodo se realizó avance al memorando auditoria al proceso de hacienda pública / subproceso gestión de recaudo y rentas/ procedimiento impuesto de industria y comercio, avisos y tableros. | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |
| **2.** | Elaborar los informes de ley, o de interés especial, que le sean asignados por el Jefe de la Unidad previo seguimiento periódico, con base en el requerimiento y el análisis de la información pertinente. | Durante este periodo, me he documentado y contextualizado sobre el seguimiento al Comité de Saneamiento Contable, el cual se presentará en el mes de agosto. | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |
| **3.** | Realizar seguimiento a la ejecución de los Planes de Mejoramiento suscritos por la administración municipal, o sus dependencias, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades propuestas para el cierre de los hallazgos o no conformidades. | Durante el presente mes se realizó seguimiento:<br><br>* Se coordinó el seguimiento a los planes de mejoramiento internos de la alcaldía municipal.<br><br>* De igual forma se recibe Plan de Mejoramiento del DAHP. | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |
| **4.** | Asistir a las reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, o actividades similares, relacionadas con el objeto contractual o la naturaleza de la dependencia. | Durante el presente mes asistió a:<br>* Capacitación de Riesgos y controles<br><br>* Socialización del Plan Anual de Auditorías Fase I – Planeación | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |
| **5.** | Coordinar las actividades de Relación con los Entes Externos de Control, especialmente la atención a los requerimientos y a las auditorias que realizan las Contralorías Municipal, Departamental y Nacional. | Durante este mes se realizó:<br><br>* Se consolido Respuesta al Informe Preliminar de la Auditoría de Cumplimiento a los Contratos de Obra Pública del Municipio de Tunja, vigencia 2024. | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | * Se proyectó Carta de Salvaguarda A.E.F. Contratos de Obra Publica, Vig. 2024<br><br>* Se consolido la respuesta al requerimiento No. 2025EE0144531 de la Auditoría de Cumplimiento a los recursos SGP – Educación, Propósito General, Vig.2024 | |
| **6.** | Coordinar el seguimiento a los Planes de Mejoramiento suscritos por la administración municipal con los Entes Externos de Control, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades propuestas para el cierre de los hallazgos o no conformidades. | Durante el presente mes se realizó:<br><br>* reporta cierre y avance trimestral de los planes de mejoramiento de las siguientes auditorias:<br><br>- Auditoria de Cumplimiento a la Deuda Pública<br><br>- Auditoria de Cumplimiento al proceso de Cobro Coactivo<br><br>- Auditoria de Cumplimiento al Medio Ambiente y los Recursos Naturales<br><br>- Actuación Especial De Fiscalización 2024.<br>- Auditoría Financiera de Gestión y de resultados, Vigencia 2024.<br><br>* Suscripción plan de mejoramiento actuación especial de fiscalización a los contratos de arrendamiento de inmuebles rentados por el municipio de Tunja vigencia 2024 y 2025 | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |
| **7.** | Apoyar la ejecución de las actividades y funciones que le correspondan a la Unidad Especial de Control Interno de Gestión, División de Evaluación Independiente de la Gestión, previstas en el artículo 54 del decreto 001 de 2023, en ley o reglamento y presentar los informes correspondientes. | Durante el presente mes se realizo:<br><br>* Seguimiento a los Indicadores del Plan de Desarrollo. | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |

| No | OTRAS OBLIGACIONES | OBLIGACION EJECUTADA |
|---|---|---|
| **1.** | Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene. | **SI __X__**<br>**No_____** |
| **2.** | Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin. | **SI __X__**<br>**No_____** |

**Observaciones del Supervisor (Si Aplica):**

FIRMA:

LAURA ALEXANDRA LOPEZ GARCIA
CONTRATISTA

FIRMA:

JOSÉ IGNACIO MONTERO CRUZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

# INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **LAURA ALEXANDRA LOPEZ GARCIA** |
| **CONTRATO No.** | **901 DE 2025** |
| **INFORME No.** | **CONSOLIDADO (FINAL)** |
| **PERIODO REPORTADO** | **DEL 29 DE ABRIL AL 28 DE JULIO DE 2025** |

| No | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| **1.** | Realizar auditorías, seguimientos o evaluaciones que se le asignen, sobre los asuntos relacionados con la gestión de cada una de las dependencias de la administración municipal. | Durante el periodo se realizó seguimientos a:<br><br>* Seguimiento y envió de respuesta al Oficio No. AF-110-699 DEL 12 DE MAYO DE 2025 de la CMT.<br>* Seguimiento y envió de respuesta al Oficio No. No. AF-110-719 de la CMT.<br>*Seguimiento a los SAC:<br>*ATU2025ER017926<br>* ATU2025EE029040<br>* ATU2025EE029187<br>* ATU2025EE029041<br><br>* Se presentó avance al memorando auditoria al proceso de hacienda pública / subproceso gestión de recaudo y rentas/ procedimiento impuesto de industria y comercio, avisos y tableros. | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |
| **2.** | Elaborar los informes de ley, o de interés especial, que le sean asignados por el Jefe de la Unidad previo seguimiento periódico, con base en el requerimiento y el análisis de la información pertinente. | Durante este periodo, me he documentado y contextualizado sobre el seguimiento al Comité de Saneamiento Contable, el cual se presentará en el mes de agosto. | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |
| **3.** | Realizar seguimiento a la ejecución de los Planes de Mejoramiento suscritos por la administración municipal, o sus dependencias, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades propuestas para el cierre de los hallazgos o no conformidades. | Durante el presente periodo se realizó seguimiento:<br><br>* Plan de Mejoramiento de la AEF acción popular Silvino Rodríguez.<br>* Plan de mejoramiento interno de la Auditoria Interna al Sub Proceso de SISBÉN<br>* Plan de mejoramiento Auditoría RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP, EDUCACIÓN, PROPÓSITO | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | GENERAL (DEPORTE Y CULTURA), PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE E INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, DEPORTIVA, CULTURAL Y DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, Vigencia 2023.<br>* Se realizó asignación para seguimiento de los Planes de Mejoramiento Internos suscritos de los años 2022, 2023 y 2024.<br>* Se coordinó para que desde el DAHP realizaran entrega del Plan de mejoramiento de la auditoria la entrega del plan de mejoramiento de la auditoria de "Devoluciones y/o Compensaciones".<br>* Se coordinó el seguimiento a los planes de mejoramiento internos de la alcaldía municipal.<br>* De igual forma se recibe Plan de Mejoramiento del DAHP. | |
| **4.** | Asistir a las reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, o actividades similares, relacionadas con el objeto contractual o la naturaleza de la dependencia. | Durante el presente periodo se asistió:<br>*Reunión de asignación de Políticas Públicas del Municipio de Tunja.<br>*Gestión de Activos de la información<br>* Capacitación de proceso de gestión documental.<br>* Socialización de Auditorías Internas<br>* Reuniones de asignación de auditorías internas<br>* Capacitación de Riesgos y controles<br>* Socialización del Plan Anual de Auditorías Fase I – Planeación | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |
| **5.** | Coordinar las actividades de Relación con los Entes Externos de Control, especialmente la atención a los requerimientos y a las auditorias que realizan las Contralorías Municipal, Departamental y Nacional. | Durante este periodo se realizó:<br><br>* Se proyectó Carta de salvaguarda de la auditoría Financiera de gestión y resultados, Vig. 20204<br>* Consolidación y presentación de la Réplica al Informe Preliminar de la Auditoria Financiera, de Gestión y Resultados, vigencia 2024.<br>* Se consolido y radico la respuesta de manera física en las instalaciones de la CMT del requerimiento AF- | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 110-719 de la Auditoria a los Contratos de Arrendamiento.<br>* Solicitud ampliación de plazo al requerimiento No. AF- 110-719<br>* Se proyectó Carta de salvaguarda de la auditoría Contratos de Arrendamiento 2024 - 2025<br>* Consolidación y presentación de la Réplica al Informe Preliminar de la Auditoria Contratos de Arrendamiento 2024 - 2025.<br>* Se gestiona y se envía respuesta a los requerimientos No. AF-110-1067 Y AF-110-168 de la contraloría Municipal de Tunja.<br>* Se asistió a reunión en la CMT, para resolver inquietudes del reporte del segundo trimestre de los Planes de Mejoramiento.<br>* Se consolido Respuesta al Informe Preliminar de la Auditoría de Cumplimiento a los Contratos de Obra Pública del Municipio de Tunja, vigencia 2024.<br>* Se proyectó Carta de Salvaguarda A.E.F. Contratos de Obra Publica, Vig. 2024<br>* Se consolido la respuesta al requerimiento No. 2025EE0144531 de la Auditoría de Cumplimiento a los recursos SGP – Educación, Propósito General, Vig.2024. | |
| **6.** | Coordinar el seguimiento a los Planes de Mejoramiento suscritos por la administración municipal con los Entes Externos de Control, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades propuestas para el cierre de los hallazgos o no conformidades. | Durante el presente mes se realizó:<br>* Consolidación y suscripción del plan de mejoramiento de la Auditoria Financiera y de Gestión y Resultados vig. 2024 de la CMT.<br>* Coordinación y Consolidación de información de los seguimientos de los planes de mejoramiento:<br>-Recursos SGP Vig.2023 - CGR<br>-Cobro Coactivo -CMT<br>- Actuación Especial De Fiscalización Acción Popular 150013333003 2018 0009000 Juzgado Cuarto Administrativo - CMT | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *Coordinación para realizar plan de mejoramiento de la auditoría financiera y de gestión. Vig.2024<br>* Se coordinó para entrega final de la ejecución de los siguientes planes de mejoramiento:<br>-Cobro Coactivo -CMT<br>- Actuación Especial De Fiscalización Acción Popular 150013333003 2018 0009000 Juzgado Cuarto Administrativo – CMT<br>- Deuda Publica<br>* Se coordinó el envio de la información para reporte del avance del plan de mejoramiento de la Auditoria Financiera y de Gestión y Resultados vig. 2024 de la CMT.<br><br>* Se realizó cierre y avance trimestral de los planes de mejoramiento de las siguientes auditorias:<br>- Auditoria de Cumplimiento a la Deuda Pública<br>- Auditoria de Cumplimiento al proceso de Cobro Coactivo<br>- Auditoria de Cumplimiento al Medio Ambiente y los Recursos Naturales<br>- Actuación Especial De Fiscalización 2024.<br>- Auditoría Financiera de Gestión y de resultados, Vigencia 2024.<br>* Suscripción plan de mejoramiento actuación especial de fiscalización a los contratos de arrendamiento de inmuebles rentados por el municipio de Tunja vigencia 2024 y 2025. | |
| **7.** | Apoyar la ejecución de las actividades y funciones que le correspondan a la Unidad Especial de Control Interno de Gestión, División de Evaluación Independiente de la Gestión, previstas en el artículo 54 del decreto 001 de 2023, en ley o | Durante el presente mes se realizó:<br>* Socialización de cada una de las acciones de mejoramiento de la auditoría Financiera de Gestión y resultados vig.2024. | Archivo documental magnético en el computador AUXILIARGEST_08 2025 oficina Unidad Especial de Control interno de Gestión.<br><br>Carpeta evidencias adjunta al presente informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reglamento y presentar los informes correspondientes. | * Seguimiento a las políticas públicas asignadas por la coordinadora<br>* Seguimiento a los Indicadores del Plan de Desarrollo. | |

| No | OTRAS OBLIGACIONES | OBLIGACION EJECUTADA |
|---|---|---|
| **1.** | Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene. | **SI __X__**<br>**No_____** |
| **2.** | Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin. | **SI __X__**<br>**No_____** |

**Observaciones del Supervisor (Si Aplica):**

FIRMA:
LAURA ALEXANDRA LOPEZ GARCIA
CONTRATISTA

FIRMA:
JOSÉ IGNACIO MONTERO CRUZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

en línea

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1049644106 | | LOPEZ GARCIA LAURA ALEXANDRA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 16 No. 47-76 | TUNJA-BOYACA | 3152667858 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-07 | 2025-07 | 1660203193 | 9489050522 | I | 2025/08/04 | 2025/07/29 | BANCOLOMBIA | 0 | $566,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1049644106 | LOPEZ LAURA | 230301 | 30 | $1,952,000 | $312,400 | EPS005 | 30 | $1,952,000 | $244,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,952,000 | $10,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,952,000 | $312,400 | | | $1,952,000 | $244,000 | | | $0 | $0 | | | $1,952,000 | $10,200 | | $0 | $0 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $312,400 | $0 | $0 | $312,400 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $312,400 | $0 | $0 | $312,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $10,200 | $0 | $0 | $10,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $10,200 | $0 | $0 | $10,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $244,000 | $0 | $0 | $244,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $244,000 | $0 | $0 | $244,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $566,600 | $0 | $0 | $566,600 |

Bancolombia

## Comprobante en línea

29 Jul 2025 09:36:37

Pago PSE

**Pago exitoso**
CUS 1660203193

Comercio
**APORTES EN LINEA**

Referencia 1
**45.65.232.194**

Fecha
**29 Jul 2025 09:36:37**

Referencia 2
**CC**

Número de factura
**9489050522**

Referencia 3
**1049644106**

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con clave: 9489050522**

Valor del Pago
**$566,600**

Número de comprobante
**TR0934343193**

Costo de la transacción
**$ 0**

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia**
****** 2384**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

# Certificación
## Bancaria

Jueves, 22 de julio de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LAURA ALEXANDRA LOPEZ GARCIA identificado(a) con CC 1049644106, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros / A la mano | 88296532384 | 2018-07-16 | ACTIVO | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

ALCALDÍA MAYOR DE
TUNJA

**CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO**

Desde el *Sistema de Atención al Ciudadano*, me permito informar que al momento de la generación del presente certificado, el funcionario **LAURA ALEXANDRA LÓPEZ GARCÍA** con número de identificación 1049644106, se encuentra a PAZ Y SALVO en el sistema -*SACv2* con las siguientes obligaciones:

- Requerimientos asignados.
- Correspondencia interna.
- Documentos pendientes de revisión o aprobación.
- Legalizaciones asignadas.

Se expide a los 29 días del mes de Julio del 2025.

Atentamente

**VERÓNICA ANDREA GARZÓN FONSECA**