ANEXO 1

1. OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Objeto contractual

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CANTIDAD DE CONTRATOS
1	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
2	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
3	Prestar los servicios personales como instructor en el área Institucional de Pedagogía - Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo para orientar la formación titulada del Centro Comercio	2
4	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1
		5

Obligaciones contractuales

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

20. Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.

21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC:

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
86101710	Servicios educativos y de formación	Formación profesional	Servicios de capacitación vocacional no - científica	Servicios de formación pedagógica

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado cada uno de los objetos contractuales y las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar deberá poseer conforme con el objeto a ejecutar la siguiente formación y experiencia

CUADRO OBJETOS CONTRACTUALES, PROGRAMAS A ATENDER, NIVEL DE FORMACIÓN Y MESES DE EXPERIENCIA

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	PROGRAMAS A ATENDER	NIVEL DE FORMACIÓN	MESES EXPERIENCIA	CONTRATO			
		OBLIGACIONES PRINCIPALES				NÚMERO DE CONTRATISTAS	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)

1	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Gestión Administrativa, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnico en Asistencia Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especializació	1	5 meses 7 días	$ 3.790.150	$19.835.118

				de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.					
2	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.		Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativ	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión	1	5 meses 7 días	$ 3.790.150	$19.835.118

				as, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.	u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.				
3	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Pedagogía - Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo para impartir formación en el marco del programa de formación tilulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Opción 1: Certificación en formación basada en	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de	2	5 meses 7 días	$ 3.790.150	$39.670.236

		programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos	competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. Profesional educación física, recreación y deportes. Profesional ciencias de la salud ocupacional. . Ingeniería ambiental y afines	labores en docencia				
4	prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en dirección de ventas	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.	1	5 meses 7 días	$ 3.790.150	$19.835.118

				fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.	Mínimo seis meses de labores en docencia				
			Técnico en venta de productos y servicios	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Técnico en Venta de Productos y Servicios. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses. En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de				

				mercado,	actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses Mínimo seis meses de labores en docencia				
				tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines					
			Tecnología en gestión de mercados	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.				
				• Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines.					
				• Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia.					
				• Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.					
			Técnico en gestión comercial y telemercade	profesional en áreas relacionadas con la	doce (12) meses de experiencia laboral en				

			o en contact center	administración, mercadeo y ventas. formación	call / contact center.				
				pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.				
				profesional en ingeniería de sistemas					
				tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador				
				profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la					
				administración, mercadeo y ventas,. formación pedagógica básica					
			Técnico en operaciones comerciales	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con				
				- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.				
				- Tecnólogos y/o Profesionales en	- En el caso de los tecnólogos y/o				

				programas de formación relacionados con procesos de preparar la	profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de				
				exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.				
				operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,					
				Ingeniería Industrial y ciencias afines.					
			Tecnólogo en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia				
				- Tecnólogo en Negociación Internacional.					
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las					

				actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.					
			Tecnólogo gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación. Mínimo seis meses de labores en docencia				
				• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su					

				equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).					
			Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración	mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia				
				comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines.					
				con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección					
				de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados					

				profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,	treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales, logística, comercio exterior					
			Et trade marketing	ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines	veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia					
			Et estructuración plan comercial	alternativa 1: especialista en mercadeo y/ o administración financiera	mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica					
				profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo	experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses					
				alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la	certificado de curso básico de pedagogía					
				experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación					

					Mínimo seis meses de labores en docencia				
TOTAL						5			$**99.175.590**

ESTUDIO DE LA DEMANDA.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos de instructor históricos de la Entidad:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
1387 de 2013	Wilmar Alexander Restrepo Arboleda	Prestación de servicios personales como instructor en el área de contabilidad y finanzas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro	10 meses y 15 días	El valor total del contrato fue de 32358480 con honorarios mensuales vencidos de $3.081.760	Contratación Directa
2834 de 2014	Wilmar Alexander Restrepo Arboleda	Prestación de servicios personales como instructor en el área de contabilidad y finanzas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro	10 meses y 19 días	El valor total del contrato fue de 33.752.327 con honorarios mensuales vencidos de $3.174.200	Contratación Directa
1258 de 2015	Eutimio Alexander Lozano	Prestación de servicios personales como instructor en el área de mercadeo y ventas para orientar la formación titulada del centro de comercio.	10 meses y 15 días	El valor total del contrato fue de 34.328.973 con honorarios mensuales vencidos de $3.269.426	Contratación Directa
1887 de 2016	Eucaris Londoño Londoño	Prestación de servicios personales como instructor en el área de mercadeo y ventas para orientar formación titulada del Centro	10 meses y 15 días	El valor total del contrato fue de 34.328.973 con honorarios mensuales vencidos de $3.269.426	Contratación Directa
2031 de 2017	Camilo Andrés Betancur Márquez	Prestación de servicios personales como instructor en el área de contabilidad y finanzas para orientar formación titulada del Centro de Comercio	10 meses y 15 días	El valor total del contrato fue de $36.419.618 con honorarios mensuales vencidos de $3.468.535	Contratación Directa
611 de 2018	Eucaris Londoño Londoño	Prestación de servicios personales como instructor en el área de mercadeo y ventas para orientar la formación titulada del centro	10 meses y 24 días	El valor total del contrato fue de $38.583.983 con honorarios mensuales vencidos de $3.572.591	Contratación Directa
2296 de 2019	Jaime Alberto Pérez Posada	Prestación de servicios personales como instructor en el área de mercadeo y ventas para orientar la formación titulada del Centro	10 meses y 8 días	El valor total del contrato fue de $37.778.838 con honorarios mensuales vencidos de $3.679.757	Contratación Directa

Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora Centro de Comercio

Proyectó: Alfredo Manuel Vásquez – Profesional Área de Contratación del Centro de Comercio
Revisó: Sandra Calderón – Apoyo Jurídico Área de Contratación del Centro de Comercio