



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

Página 1 de 9

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CO1.PCCNTR. .7741361 DEL 2025**

**PERIODO DEL
INFORME**
Desde 01/07/2025
Hasta 31/07/2025

1. DATOS CONTRATO

Contratista:	JENNIFER JOHANNA HERNANDEZ DIAZ		
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la dirección de cobertura para el acompañamiento en la atención integral de las familias, las instituciones educativas y las direcciones locales de educación que le sean asignadas, para fortalecer el acceso y la permanencia de la población escolar, y articular con las demás dependencias de la sed en el marco de la educación inclusiva.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es DE TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. (\$ 34.447.000). Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar, en tal evento el contratista se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	Un primer pago proporcional sobre la base de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE (\$4.921.000). por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. Pagos mensuales iguales por el valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE (\$4.921.000). Un pago final proporcional sobre la base de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE (\$4.921.000), por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al sistema general de seguridad social y riesgos laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la dirección financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el 30 de septiembre de 2025 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	08/04/2025	Fecha de Terminación:	30/09/2025
Dependencia:	DIRECCION DE COBERTURA		
Supervisor-Cargo:	DANIEL EDUARDO MORA CASTANEDA - DIRECTOR DE COBERTURA (E)		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar técnicamente a las Direcciones Locales de Educación e Instituciones Educativas que le sean asignadas, en la	Durante el periodo de ejecución del presente informe realicé las siguientes actividades: 1.1 Realicé el seguimiento pertinente a la oferta para los ciclos 5 y 6 para el	

11-IF-023
V1



2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
<p>implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos para la ejecución del proceso de gestión de la cobertura, así como en el uso y funcionamiento del Sistema Integrado de Matrículas - SIMAT y los sistemas de información de la SED.</p>	<p>segundo semestre 2025, con el fin de gestionar asignación de cupos desde la Dirección de Cobertura para los estudiantes pertenecientes al programa “jóvenes con oportunidades” en la localidad de Fontibón del 07 al 11 de julio.</p>	<p>1.1.1_20250711_Corr_Segu i_Ciclos_Fonti</p>
	<p>1.2 Realicé el seguimiento pertinente a la oferta para los ciclos 5 y 6 para el segundo semestre 2025, con el fin de gestionar asignación de cupos desde la Dirección de Cobertura para los estudiantes pertenecientes al programa “jóvenes con oportunidades” en las Localidades de Teusaquillo y Chapinero del 03 al 09 de julio</p>	<p>1.2.1_20250711_Corr_Segu i_Ciclos_Teusa_Chapi</p>
	<p>1.3 Asistí a la localidad de Fontibón para realizar seguimiento a las actividades pendientes en relación a la Dirección de Cobertura, brindando apoyo en las gestiones pendientes el día 07 de julio.</p>	<p>1.3.1_20250707_Acta_Segu i_Gesti_Cobert_Fonti</p>
	<p>1.4 Asistí a la localidad de Teusaquillo y Chapinero para realizar seguimiento a las actividades pendientes en relación a la Dirección de Cobertura, brindando apoyo en las gestiones pendientes el día 07 de julio.</p>	<p>1.4.1_20250707_Acta_Segu i_Gesti_Cobert_Teusa_Chapi</p>
	<p>1.5 Envié correo con preguntas solicitadas por la líder de equipo Paola Llanos por solicitud del equipo de matriculas en aras de aclarar dudas surgidas de la resolución 1587 del 01 de julio 2025, el día 10 de julio.</p>	<p>1.5.1_20250701_Corre_Pre gun_Resolu_Matri_1587</p>
	<p>1.6 Asistí a mesa de rectores de la localidad de Fontibón, el objetivo de la</p>	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

Página 3 de 9

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CO1.PCCNTR. .7741361 DEL 2025

**PERIODO DEL
INFORME**
Desde 01/07/2025
Hasta 31/07/2025

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<p>intervención de la PSI de la Localidad es socializar el cronograma de las actividades correspondientes a la gestión de la cobertura y la resolución 1587 del 01 de julio de 2025, el día 16 de julio.</p> <p>1.7 Asistí a mesa de rectores de la localidad de Chapinero, el objetivo de la intervención de la PSI de la Localidad es socializar el cronograma de las actividades correspondientes a la gestión de la cobertura y la resolución 1587 del 01 de julio de 2025, el día 17 de julio.</p> <p>1.8 Participé en reunión de equipo de Gestores Locales, liderada por Maryi Martínez con el objetivo de socializar y hacer una construcción grupal de los conocimientos adquiridos durante la Gestión de la Cobertura, dando respuesta a la proyección de la oferta educativa para el 2026, en todas las localidades del Distrito, el día 16 de julio.</p> <p>1.9 Asistí a feria de servicios Programada por la Alcaldía de Fontibón, con el objetivo de brindar portafolio de servicios del estado al público de la Localidad, desde la Secretaria de Educación se brindó información de la disponibilidad de oferta en los diferentes Instituciones Educativas IED, así mismo se realizaron asignaciones dando respuesta a las necesidades de los usuarios que asistieron a la jornada, el día Viernes 18 de julio.</p>	<p>1.6.1_20250716_Registro_Asisiten_Mes_Rect_Fonti</p> <p>1.7.1_20250717_Registro_Asisiten_Mes_Rect_Teusa_Chapi</p> <p>1.8.1_20250716_Acta_Proy_ecc_Ofer_Gest_Loc</p> <p>1.9.1_Reg_Foto_Feria_Serv_Fonti</p>
2.Gestionar la articulación con las demás dependencias de la SED y con los diferentes	Durante el periodo de ejecución del presente informe realicé las siguientes actividades:	

11-IF-023
V1



2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
actores externos distritales y nacionales, de manera tal que se garantice el correcto funcionamiento del proceso de gestión de la cobertura, y la implementación de las estrategias de acceso y permanencia, en las Direcciones Locales de Educación e Instituciones educativas que le sean asignadas	2.1 Asistí a jornada de paga diarios convocada por secretaria de Integración Social en la Localidad de Santafé con el objetivo de identificar la población desescolarizada de estos entornos e ingresarlos al Sistema de Integrado de Matrículas el día 02 de julio.	2.1.1_20250702_Reg_Foto_Pagadiarios
	2.2 Envíe correo de trazabilidad de los resultados de asignación durante la jornada de paga diarios, con el respectivo diligenciamiento de la base con datos de la asignación, el día 02 de julio.	2.2.1_20250626_Corr_Gest_Asig_Pagad
	2.3 Asistí a Centro de atención a población Víctimas de Conflicto Armado en la Localidad de Chapinero, el objetivo de la actividad es brindar atención a ciudadanos que puedan requerir información sobre los cupos y asignaciones para la vigencia 2025, el día 14 de Julio.	2.3.1_20250714_Reg_Foto_Asis_Centr_Aten_VCA
	2.4 Envíe correo con la trazabilidad de la gestión realizada durante la actividad de atención a ciudadanos Víctimas de conflicto Armado de la Localidad de Chapinero, el día 14 de julio.	2.4.1_20250714_Corr_Traz_a_Gest_Cent_Aten_VCA
3. Apoyar el registro de la información en el Sistema Integrado de Matrículas - SIMAT y los sistemas de información de la SED.	Durante el periodo de ejecución del presente informe realicé las siguientes actividades:	
	3.1 Apoyé la gestión de seguimiento a estudiantes de las localidades de Teusaquillo y chapinero para la demarcación del sistema de responsabilidad penal adolescente, dando respuesta al memorando I-202587156, el día 11 de julio.	3.1.1_20250711_Corr_Seg_Desmar_Sist_Resp_Civ_Ad_olesc



2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
4. Elaborar y presentar los informes y/o reportes de información que le sean requeridos, relacionados con el proceso de gestión de la cobertura en las Direcciones Locales de Educación e Instituciones educativas que le sean asignadas.	<p>Durante el periodo de ejecución del presente informe realicé las siguientes actividades:</p> <p>4.1 Descargue el reporte de matrícula vigencia 2025 del Colegio María Josefa Canelones IED, de SIMAT con el objetivo de consolidar la disponibilidad precisa y actualizada para la consolidación de la información en la inauguración del Colegio el día miércoles 29 de julio, este reporte se descargó y analizó el día 24 de julio.</p>	4.1.1_20250724_Rep_Matr_Col_Maria_Josef_Cane_Vi ge_2025_SIMAT
5. Proyectar las respuestas a los requerimientos internos y/o externos que le sean asignados a través del Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia – SIGA, el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – SDQS, y las solicitudes allegadas vía mail en los tiempos establecidos por la Dirección de Cobertura.	<p>Durante el periodo de ejecución del presente informe realicé las siguientes actividades:</p> <p>5.1 Durante el mes de julio proyecté y gestioné respuestas a radicados registrados como SDQS y la plataforma SIGA, correspondientes a las localidades asignadas. Estas actividades se realizaron en cumplimiento de los tiempos establecidos y contactando vía telefónica a los solicitantes garantizando una atención oportuna y adecuada a cada requerimiento.</p> <p>5.1.1 Gestioné la proyección de respuesta para radicado E-2025-110055 el día 18 de julio.</p> <p>5.1.2 Gestioné la proyección de respuesta a derecho de petición SDQS-3482652025 el día 23 de julio.</p>	<p>5.1.1_20250718_Correo_SI GA_E_2025_110055</p> <p>5.1.2_20250723_Correo_ SDQS_3482652025</p>
6. Elaborar y presentar de manera oportuna y dentro de los tiempos definidos, los informes de actividades mensuales derivados del	<p>Durante este periodo ejecute la siguiente actividad:</p> <p>6.1 Elaboré el informe N°4 de actividades para el mes de julio del 2025, atendiendo a</p>	01_Informe_Actividades_04_Julio_2025



2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
contrato con la descripción detallada, clara y precisa adjuntando los correspondientes soportes para la gestión del pago	las observaciones y requerimientos del supervisor, y adjuntando los soportes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	
7. Realizar todas las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto o que se deriven de la naturaleza del mismo en la Dirección de Cobertura.	<p>Durante el periodo de ejecución del presente informe realicé las siguientes actividades:</p> <p>7.1 Participé, en encuentro virtual por Teams, convocado por el Equipo de Matrículas, dirigido especialmente a los secretarios académicos de las instituciones educativas y PSI de las diferentes localidades, esté tenía como objetivo socializarles a ellos el análisis realizado por el equipo de analítica la proyección de la reprobación este siendo un insumo de análisis para que las instituciones puedan proyectar de manera adecuada su oferta para el 2026, el día 3 de julio.</p> <p>7.2 Participé en la socialización del proceso de gestión de matrícula, realizada por la Dirección Local de Educación de Puente Aranda, en el horario de 8:30 a.m. a 12:00 p.m. Durante la sesión, se contó con la intervención de la ingeniera Vilma Bravo, quien presentó lineamientos técnicos sobre la plataforma y procedimientos administrativos, así como del PSI de la localidad, quien abordó aspectos específicos del proceso en el contexto territorial. También se socializaron elementos clave del convenio con primera infancia, resolviendo inquietudes sobre la articulación con jardines infantiles, asignación de cupos y el seguimiento a los niños y niñas beneficiarios del convenio, el día el día 09 de julio.</p>	<p>7.1.1_20250703_Reg_Foto_Social_Ejerc_Reprob</p> <p>7.2.1_20250709_Acta_Mesa_Rect_Puen_Arand</p> <p>7.3.1_20250715_Act_Reun_Gest_Local</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

Página 7 de 9

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CO1.PCCNTR. .7741361 DEL 2025

**PERIODO DEL
INFORME**
Desde 01/07/2025
Hasta 31/07/2025

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<p>7.3 Asistí al encuentro presencial del Equipo de Gestión Local, en nivel central en el horario de 9:00 a.m a 12:00 p.m espacio en el que se presentó la propuesta preliminar para el desarrollo del proceso de inducción dirigido al equipo de la Fundación PLAN, encargado de las acciones de búsqueda activa. Durante la jornada, además, se socializaron diversas actividades programadas y pendientes por gestionar en el transcurso del mes, con el fin de articular esfuerzos y definir responsabilidades entre los actores involucrados, el 15 de julio.</p> <p>7.4 Participé en la reunión virtual vía Teams, la cual fue convocada por el Director de Cobertura, Jorge Andrés Rodríguez, para rectores y coordinadores de las instituciones educativas distritales. Durante el encuentro se socializó la Resolución 1587 del 01 de julio de 2025, destacando los principales cambios establecidos en la normativa. Durante la jornada se presentó el cronograma de implementación de los lineamientos definidos en dicha resolución y la relevancia del proceso de proyección de oferta 2026, el día 15 de julio.</p> <p>7.5 Asistí, a la reunión convocada por la profesional Mayra Alejandra Pacheco, asesora del Director de Cobertura, con el propósito de socializar la Resolución 1587 del 1° de julio de 2025, normativa que establece los lineamientos para el inicio del proceso de gestión de cobertura educativa correspondiente al año 2026. Durante el encuentro se expusieron los aspectos más relevantes de la resolución y su aplicación en los contextos locales, haciendo especial énfasis en las orientaciones relacionadas con la atención a la primera infancia.</p>	<p>7.4.1_20250715_Reg_Foto _Reu_Social_Dir_Cob</p> <p>7.5.1_20250717_Reg_Fot Sociali_Resolu_Matri_Ges</p>

11-IF-023
V1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

Página 8 de 9

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CO1.PCCNTR. .7741361 DEL 2025

**PERIODO DEL
INFORME**
Desde 01/07/2025
Hasta 31/07/2025

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<p>Asimismo, se resolvieron inquietudes planteadas por los participantes y se definió la realización de un segundo encuentro virtual, programado para el 22 de julio, con el fin de profundizar en los temas abordados y continuar con el proceso de revisión, el día 17 de julio.</p> <p>7.6 Participé de la reunión virtual convocada por la profesional Mayra Pacheco, dando respuesta al segundo encuentro programado para la resolución de inquietudes planteadas por los participantes, el día 22 de julio.</p> <p>7.7 Participé en reunión virtual del equipo de inclusión con el objetivo de recibir orientaciones para la proyección de oferta de las aulas especializadas en las localidades específicas de la localidad el día 21 de julio.</p> <p>7.8 Apoyé en el proceso de desarrollo y socialización con los secretarios y secretarías de los colegios de la localidad de Ciudad Bolívar la Resolución 1587 del 1 de julio de 2025 y el proceso de gestión de la cobertura para el periodo 2025–2026, con el fin de asegurar la continuidad de los estudiantes antiguos y establecer la capacidad institucional para atender solicitudes de nuevos ingresos y traslados, así mismo, presentar el cronograma de proyección de la oferta educativa y realizar el cargue de dicha proyección para el año 2026 en el Sistema Integrado de Matrícula SIMAT.</p>	<p>7.6.1_20250722_Reg_Fot_Ses_2_Res_Matr_Ges</p> <p>7.7.1_20250721_Reg_Fot_Revisi_Aul_Apoyo</p> <p>7.8.1_20250723_Acta_19_Ciud_Boliv_Resol_Carg_Oferta</p>

11-IF-023
V1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

Página 9 de 9

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CO1.PCCNTR. .7741361 DEL 2025

**PERIODO DEL
INFORME**
Desde 01/07/2025
Hasta 31/07/2025

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	06/2025	10/07/2025	\$246.600	Sanitas
PENSIÓN	06/2025	10/07/2025	\$315.600	Protección
ARL	06/2025	10/07/2025	\$10.400	Sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 02 folios.

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 04, el cual corresponde a \$4.921.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 54%

Fecha de elaboración: 30/07/2025

11-IF-023
V1