

CONSECUTIVO:

28

NOMBRE:

CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ

MES:

AGOSTO

CUOTA 3

CONTRATO:

1.310-17.13-7522-2024

00

00

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9
Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.
Descripción Pago de SuAporte.
Fecha 2024-08-09, 01:00:04 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos julio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud julio de 2024
Empresa CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA CC 29775174
Código Sucursal (Nombre) ()
Referencia de Pago/ Número Planilla 1065768694
Tipo de Planilla I
Número Transacción Bancaria/ CUS 834026870
Banco (1007) - BANCOLOMBIA
Valor \$ 464.400
Estado de la Transacción Aprobada
Dirección IP de Origen www.simple.co

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|--------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 1 | \$ 256.000 | \$ 0 |
| N805001157 | EPS018 | SOS-EPS | 1 | \$ 200.000 | \$ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | \$ 8.400 | \$ 0 |
| SubTotales: | | | | \$ 464.400 | \$ 0 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 464.400 |

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



”

”

Fecha creación reporte 2024-08-09, 01:03:45 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1065768694
 Período Cotización 202407 Período Servicio 202407

Cliente:

PAGADA 2024-08-09

I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | |
|---------------------|------------------------------|--|--------------------|-----------------|
| Razón Social | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | | Dirección | CL 12 #8 - 61 |
| Documento | CC. 29775174 | | Teléfono | 3162555879 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | | Forma Presentación | ÚNICO |
| Tipo Persona | NATURAL | | Total Afiliados | 1 |
| Ciudad | ROLDANILLO | | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | Identificación | | | |

II. DATOS DEL AFILIADO

| | | | | | | | | |
|----------------|-------------|-----------|-----------|---|------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Documento | CC 29775174 | Residente | Exonerado | N | Apellidos y Nombres | Código Ciudad - Departamento | Centro de Trabajo | Ubicación Laboral |
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | ANDRADE GOMEZ CLAUDIA LORENA | 76622000 - 76 | 000000001 | VALLE DEL CAUCA |

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | Pensión | | | | Salud | | | | Riesgos | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | | |
|-----------|------------|------------|------------------|------------------|------------|------------|------------------|------------------|------------|------------|------------------|------------------|------------|------------|------------------|------------------|--------------|-------------|-------------------|------------------|------|
| | Código AFP | Tarifa AFP | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Código EPS | Tarifa EPS | Total Aporte EPS | Total Aporte FSP | Código ARL | Tarifa ARL | Total Aporte ARL | Total Aporte FSP | Código CCF | Tarifa CCF | Total Aporte CCF | Total Aporte FSP | Código SENA | Tarifa SENA | Total Aporte SENA | Total Aporte FSP | |
| | 25-14 | 16 % | \$ 1.600.000 | \$ 266.000 | EPSS018 | 12,5 % | \$ 1.600.000 | \$ 200.000 | 14-23 | 0,522 % | \$ 1.600.000 | \$ 0 | NIN-CC | 0 % | \$ 0 | \$ 0 | 0 % | \$ 0 | \$ 0 | 0 % | \$ 0 |

IV. TOTALES

| | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
| \$ 266.000 | \$ 0 | \$ 200.000 | \$ 8.400 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 464.400 |



“

”

117

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

| | |
|------------------------|---|
| NOMBRE: | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ |
| CEDULA: | 29775174 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-7522-2024 del 17 de junio de 2024 |
| VALOR DEL CONTRATO: | \$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024 |
| PERIODO DEL INFORME: | AGOSTO de 2024, CUOTA 3 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 12 de agosto de 2024 |

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- ✓ Brindé asistencia técnica a 8 emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- ✓ Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyé la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- ✓ Apoyé el desarrollo de la Convocatoria Nacional "Economía Popular para el Cambio" brindando asistencia técnica a una emprendedora en asesoría y alistamiento de documentación para la postulación a dicha convocatoria.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

- ✓ Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, brindando capacitación en plan de negocios a emprendedores del municipio de El Dovio.
- 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
 - ✓ Elaboré documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
 - ✓ Respondí los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - ✓ Asistí a la conferencia de VALLEmplea brindada por Daniela García de la SEDEC y al conversatorio con emprendedores sobre HUB E-COMMERCE del Valle del Cauca, llevados a cabo en la Cámara de Comercio de Cartago.
 - ✓ Participé en la reunión de la Subsecretaría de Emprendimiento convocada por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Juan Martín, llevada a cabo por medio de Google Meet en la que se habló de la herramienta de seguimiento DASHBOARD, como también la ruta de emprendimiento.
 - ✓ Participé en la capacitación para gestores sobre la ruta completa de atención y finanzas para emprendedores, brindada por María José Gómez y llevada a cabo por medio de Google Meet, con el objetivo de fortalecer las habilidades y conocimientos en la gestión empresarial.
 - ✓ Acompañé al líder del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Zarzal Héctor Fabio Ruíz en la reunión con el Rector de la Universidad del Valle sede Zarzal Juan Carlos Moncada, para dar a conocer el equipo de trabajo y acordar trabajo en conjunto.
 - ✓ Asistí a la reunión en el CDEI Zarzal, para apoyar la organización de documentos del centro.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento: Valle del Cauca
 Código: FO-M2-PS-01
 Versión: V03
 Fecha de Aprobación: 02/02/2022
 Página 1 de 1


ACTA
 CAPACITACIÓN/ASESORÍA


Fecha: 05.08.2024 Hora inicio: 12:00 pm Hora final: 2:30 pm
 Municipio: Roldanillo
 Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría convocatoria Dropi
 Tipo de reunión: Inicial Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
 Brindar asesoría técnica al emprendedor sobre la convocatoria Dropi

Desarrollo de la capacitación/asesoría
 Atendi al emprendedor Alex Almeida, quien está interesado en la convocatoria Dropi, inició realizando la inscripción al programa mediante el sistema web y luego procedió a diligenciar la inscripción a la convocatoria, dando por terminada la asesoría.

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|------------|-------------|-----------------------|
| | | |

Firma gestor: 
 Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario: 
 Nombre: Alexander Diaz A.

Departamento: Valle del Cauca
 Código: FO-M2-PS-01
 Versión: V03
 Fecha de Aprobación: 02/02/2022
 Página 1 de 1

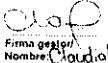
ACTA
 CAPACITACIÓN/ASESORÍA


Fecha: 05.08.2024 Hora inicio: 4:00 pm Hora final: 5:00 pm
 Municipio: Roldanillo
 Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de mercado o negocios
 Tipo de reunión: Inicial Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
 Brindar asesoría en modelo de mercado

Desarrollo de la capacitación/asesoría
 Atendi a la emprendedora Isabel Cristina Gómez, quien tiene una idea de negocio de finido y desea saber la viabilidad de la idea se inició la asesoría realizando la inscripción al programa y se le brindó acompañamiento para el desarrollo de las preguntas del módulo de mercado, logrando resolver las dudas de la emprendedora de esta manera se dio por terminada la asesoría.

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|------------|-------------|-----------------------|
| | | |

Firma gestor: 
 Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario: 
 Nombre: Isabel Cristina Gomez

Departamento: Valle del Cauca
 Código: FO-M2-PS-01
 Versión: V03
 Fecha de Aprobación: 02/02/2022
 Página 1 de 1

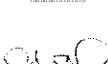
ACTA
 CAPACITACIÓN/ASESORÍA


Fecha: 05.08.2024 Hora inicio: 3:45 pm Hora final: 5:45 pm
 Municipio: Roldanillo
 Nombre de la capacitación/asesoría: Convocatoria Dropi
 Tipo de reunión: Inicial Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
 Brindar asesoría de la convocatoria Dropi.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
 Atendi a la emprendedora Luisa Gómez, la cual está interesada en la convocatoria Dropi, inició la asesoría realizando la inscripción al programa, posteriormente se explicó en que consiste la convocatoria Dropi y los beneficios de la convocatoria, quedando la asesoría dada por terminada la asesoría.

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|------------|-------------|-----------------------|
| | | |

Firma gestor: 
 Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario: 
 Nombre: Luisa Gomez

Departamento: Valle del Cauca
 Código: FO-M2-PS-01
 Versión: V03
 Fecha de Aprobación: 02/02/2022
 Página 1 de 1

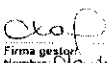
ACTA
 CAPACITACIÓN/ASESORÍA


Fecha: 05.08.2024 Hora inicio: 10:30 am Hora final: 12:30 am
 Municipio: Roldanillo
 Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría oferta institucional y de emprendimiento
 Tipo de reunión: Inicial Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
 Brindar asesoría en temas de emprendimiento

Desarrollo de la capacitación/asesoría
 Atendi a la emprendedora Elina Gordillo quien requirió atención a través de correo electrónico, se inició realizando la inscripción al programa y se atendió su solicitud, la cual hacia referencia a una asociación del municipio de Bolívar que requiere capacitación en manejo de maquinaria, como este municipio no hace parte del Centro, se hizo la solicitud al CCAJ de Tuluá y de esta manera se dio por terminada la asesoría.

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|------------|-------------|-----------------------|
| | | |

Firma gestor: 
 Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario: 
 Nombre: Elina Gordillo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 2


Grupo FOM 2019
Versión V11
ACTA
CAPACITACION/ASESORIA
Fecha de Aprobación: 02/08/2024
Página 1 de 1

Fecha: 08/08/2024 Hora inicio: 3:00 pm Hora final: 4:00 pm
 Municipio: El Valle
 Nombre de la capacitación/asesoría: Cooperativa Externa Cooperativa Externa
 Tipo de reunión: Inicial Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
Brindar asesoría sobre TIEE convocatoria Nacional Economía Popular para el comercio

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
Atendi a la emprendedora Olga Lopez quien solicita acompañamiento para la postulación a la convocatoria Nacional de Dependencia Social. Se realizó formato censal y se explicó los TIEE de la convocatoria. Se emprendedora entendió los requisitos y compró los de la convocatoria y monitorea que reúna los documentos necesarios.

Observaciones- Nuevos Compromisos

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|--|---------------------|-----------------------|
| <u>Actualizar documentos para la postulación</u> | <u>Emprendedora</u> | |

Firma gestor/a: Cludia Lorena Andrade
 Nombre: Cludia Lorena Andrade
 Firma emprendedor/a/asesor/a: Mariana J. ...
 Nombre:

| REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO) | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|--------------------------|------------|---------------------|
| LUGAR | CE RES EL VALLE | | | | | | | |
| No. DE ACTA | HORA DE INICIO: 3:00 pm | | HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm | | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO | | | |
| FACILITADOR (RESPONSABLE) | | | | | | | | |
| Cludia Lorena Andrade Gomez | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REFERENCIA A TRATAR | | | | | | | | |
| Cooperación plan de negocios | | | | | | | | |
| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | NO. DE CELULAR / TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FECHA | FIRMA DE ASISTENCIA |
| 1 | El Valle | Lorena Patricia Gomez | Alfabet | 31500515 | 3248550 | loripatricia@gmail.com | 08/08/2024 | [Firma] |
| 2 | El Valle | Hadermy Andor Gomez | | 1287188 | 29310638498 | hadermyandor@gmail.com | | [Firma] |
| 3 | El Valle | Luz María H.D.T | asesora | 25892367 | 31085286 | luzmariahd@gmail.com | | [Firma] |
| 4 | El Valle | Amanda del carb | | 47020720 | 3248550 | amandadelcarb@gmail.com | | [Firma] |
| 5 | El Valle | Jesús María González | | 38845071 | 31272738 | jesusmaria@gmail.com | | [Firma] |
| 6 | El Valle | Maria Marina Gonzalez | asesora | 39841424 | 31285286 | mariamarina@gmail.com | | [Firma] |
| 7 | El Valle | Mary Mary Suarez | Administr | 110201006 | 35662830 | marymarysuarez@gmail.com | | [Firma] |
| 8 | El Valle | José Lidia Anaya | Docente | 10250087 | 34770918 | lidiaanaya@gmail.com | | [Firma] |
| 9 | El Valle | Elizbeth María Sánchez | asesora | 32812200 | 32202020 | elizbethmaria@gmail.com | | [Firma] |
| 10 | El Valle | Luz María Cordoba | asesora | 32812200 | 32202020 | luzmaria@gmail.com | | [Firma] |
| 11 | El Valle | Luz María Cordoba | asesora | 32812200 | 32202020 | luzmaria@gmail.com | | [Firma] |
| 12 | El Valle | Luz María Cordoba | asesora | 32812200 | 32202020 | luzmaria@gmail.com | | [Firma] |
| 13 | El Valle | Cludia Lorena Andrade | PROFESOR | 31520411 | 33110404 | cludiaandrade@gmail.com | | [Firma] |

| REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO) | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|--------------------------|------------|---------------------|
| LUGAR | CE RES EL VALLE | | | | | | | |
| No. DE ACTA | HORA DE INICIO: 3:00 pm | | HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm | | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO | | | |
| FACILITADOR (RESPONSABLE) | | | | | | | | |
| Cludia Lorena Andrade | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REFERENCIA A TRATAR | | | | | | | | |
| Cooperación plan de negocios | | | | | | | | |
| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | NO. DE CELULAR / TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FECHA | FIRMA DE ASISTENCIA |
| 1 | El Valle | Carlos Andrés Alzate | Emprend | 11293197 | 31110404 | carlosalza@gmail.com | 08/08/2024 | [Firma] |
| 2 | El Valle | Luz Adela laurinda | Emprenda | 38896160 | 31326204 | luzadela@gmail.com | | [Firma] |
| 3 | El Valle | Sara Marcela Sandoz | Proprietaria | 110116571 | 31031104 | saramarcela@gmail.com | | [Firma] |
| 4 | El Valle | Angela María Ramírez | Emprenda | 119302047 | 31031104 | angela@gmail.com | | [Firma] |
| 5 | El Valle | Elizbeth María Sánchez | asesora | 32812200 | 32202020 | elizbethmaria@gmail.com | | [Firma] |
| 6 | El Valle | Luz Amparo Martínez | Emprenda | 39841424 | 31285286 | luzamparo@gmail.com | | [Firma] |
| 7 | El Valle | Luzbielle Hernández | | 32812200 | 32202020 | luzbielle@gmail.com | | [Firma] |
| 8 | El Valle | Alba Cely Barrant | Emprenda | 32842201 | 31362842 | albacely@gmail.com | | [Firma] |
| 9 | El Valle | Maria Victoria Perea | Independiente | 220162975 | 31433104 | maria victoria@gmail.com | | [Firma] |
| 10 | El Valle | Marilyn Cataldo | Independiente | 31516801 | 31032928 | marilyncataldo@gmail.com | | [Firma] |
| 11 | El Valle | Rosalina Muñoz | Independiente | 31891106 | 31032928 | rosalinamunoz@gmail.com | | [Firma] |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 3

| N° | FECHA DE SOLICITUD ASESORIA | NOMBRE DEL GESTOR | CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO | NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO | APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO | DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA |
|------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 18/07/2024 | | Claudia Lorena Andrade Gómez | 29774755 | Eliana Lorena | Flores Arenas | Asesoría Oferta Institucional y programas de la SEDEC |
| 18/07/2024 | | Claudia Lorena Andrade Gómez | 1113787070 | Luis Alexander | Díaz Alencige | Asesoría e inscripción convocatoria Dropi |
| 24/07/2024 | | Claudia Lorena Andrade Gómez | 94190210 | Jose Humberto | Soto Rave | Asesoría Oferta Institucional y programas de la SEDEC |
| 05/08/2024 | | Claudia Lorena Andrade Gómez | 1113788459 | Isabel Cristina | Gómez Sastre | Asesoría técnica modelo de negocios |
| 05/08/2024 | | Claudia Lorena Andrade Gómez | 1113784002 | Luisa Fernanda | Gomez Sastre | Asesoría e inscripción convocatoria Dropi |
| 08/08/2024 | | Claudia Lorena Andrade Gómez | 66873239 | Eliana | Gordillo Castano | Asesoría Oferta Institucional y programas de la SEDEC |
| 08/08/2024 | | Claudia Lorena Andrade Gómez | 29186800 | Olga Lucia | Lopez Mutoa | Asesoría Convocatoria Nacional Economía Popular para el Cambio de Prosperidad Social |
| 10/08/2024 | | Claudia Lorena Andrade Gómez | 1112031896 | Sergio Andres | Vayer Calle | Asesoría Oferta Institucional y programas de la SEDEC |



Encuesta de Satisfacción Servicio de Asistencia Técnica ValleINN

Se ha registrado tu respuesta

Indicador: Respuesta

Este formulario pertenece a la Gobernación del Valle - Gobernación del Valle

Google Formularios

ACTIVIDADES 4

Fwd: Oferta Institucional Reservado



Valle INN Zarzal

Buena tarde, Claudia te saludo este emprendedor que se va a dar a conocer en el feria Rutas del Valle por parte de clientes. Incentivo para el área Espinosa-Lider Centro Za

mié, 7 ago, 13:18 (hace 3 días)



Claudia AG Invencible

zara za

mié, 7 ago, 14:07 (hace 2 días)

Buena noche, jefe me permito informarle que contacte a Eliana Gordillo, es una persona de Roldanillo, sin embargo la intención que solicito es para una asociación del municipio de Bolívar

Atentamente

Claudia Lorena Andrade

...

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

24 de julio de 2024

Hector Fabio Ruiz, Coordinador
Reenviado muchas veces

Meet
Reuniones en tiempo real.
[Ver todos los detalles](#)

REUNIÓN SUBSECRETARÍA EMPRENDIMIENTO
miércoles, 24 de jul. ·
9:30 a. m. – 12 p. m.
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/krw-zqgy-ih>
8:54 a. m.

Hector Fabio Ruiz, Coordinador
Reenviado

Coordinadores buenos días, no se olviden de la reunión el día de hoy en horas de la mañana
8:54 a. m.

Hector Fabio Ruiz, Coordinador
Reenviado

Es importante que esté todo el equipo
8:54 a. m.

Mensaje

31 de julio de 2024

Hector Fabio Ruiz, Coordinador

INN... lun 5 de ago de 2024 09:30 - 10:30 (COT)
(hectorfabio30@hotmail.com)

SEDE ZARZAL U

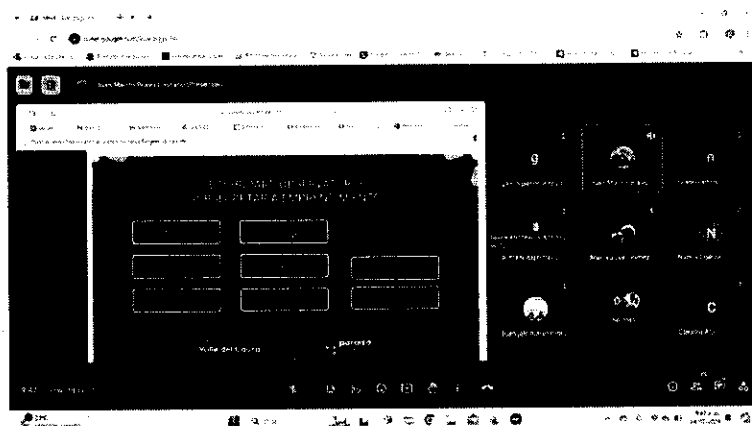
invitación

lun. 5 de ago 9:30 a. m. (1 h) RSVP

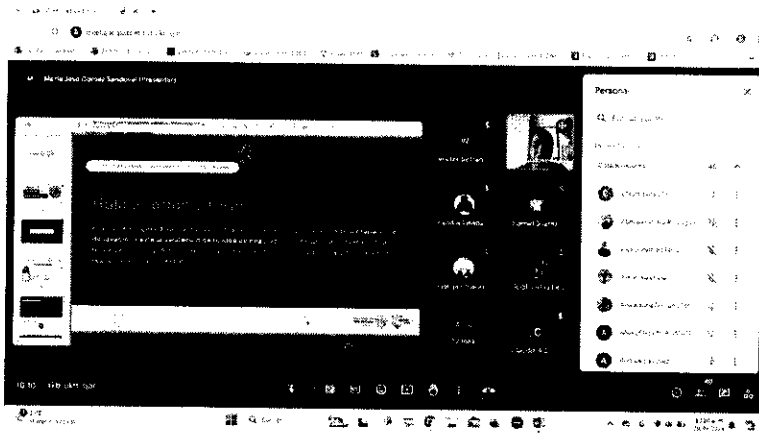
Buena tarde, por favor agendar
6:00 p. m.


La reunión del 05 agosto lunes a 9 y 30 am es importante pues es para presentar el equipo al nuevo rector de Univalle Zarzal y acordar trabajo conjunto, los espero por favor 9 y 15 en Univalle Zarzal.
6:23 p. m.

ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



|  | | REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO) | | | | | Código: FD-48-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 12/05/2019 Página: 1 de 1 | |
|---|---------------------------|---|----------|----------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| LUGAR: | | Salón 2002 - Universidad del Valle Sede Zonal | | | | | TOTAL HORAS: | |
| No. DE ACTA: | | HORA DE INICIO: 02:00 pm | | HORA DE TERMINACIÓN: | | | | COORD. DEL PROCESO/SUBPROCESO: |
| FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: | | Equipo COEI Zonal | | | | | FECHA: 05/Ago/2021 | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR | | Reunión Equipo de trabajo organización de documentos | | | | | | |
| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA | |
| 1 | Sede Local | Karen Ximena Urbina Solís | Gestora | 116694739 | 92062000 | Karen50119@univalle.edu.co | <i>[Signature]</i> | |
| 2 | Sede Local | Miriam Ospina C. | AUXILIAR | 7722853 | 3106302016 | miriam18@univalle.edu.co | <i>[Signature]</i> | |
| 3 | Sede Local | Claydia Lorena Andrade | Gestora | 29775174 | 3162555871 | claydiade1205@gmail.com | <i>[Signature]</i> | |
| 4 | Sede Local | Victor Fabio Ruiz E | ANALISTA | 99447216 | 3104720019 | victor.fabio.ruiz@univalle.edu.co | <i>[Signature]</i> | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ

C.C.29775174


Teléfono: 3162555879

Correo:clauandrade.1205@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 6 |

Fecha: 12 de agosto de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7522-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069239 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA


Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/19 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044

Contratista CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
C.C. 29775174
Teléfono. 3162555879


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 6 |

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 3**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|--|--|-------|
| Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales. | <p>1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.</p> | 100% |
| Porcentaje de cumplimiento. | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2024.</p> | 100% |
| Otras consideraciones. | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p> | 42,9% |
| Sugerencias | <p>N/A</p> | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 6 |

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|-------------------|-------------|
| Sin novedad | -- | -- |
| Prorroga, suspensiones o adiciones | | |
| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin novedad | -- | -- |


SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7522-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a 8 emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyó la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de la Convocatoria Nacional "Economía Popular para el Cambio" brindando asistencia técnica a una emprendedora en asesoría y alistamiento de documentación para la postulación a dicha convocatoria.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 6 |

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, brindando capacitación en plan de negocios a emprendedores del municipio de El Dovio.
- 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- ✓ El contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- ✓ El contratista asistió a la conferencia de VALLEmplea brindada por Daniela García de la SEDEC y al conversatorio con emprendedores sobre HUB E-COMMERCE del Valle del Cauca, llevados a cabo en la Cámara de Comercio de Cartago.
- ✓ El contratista participó en la reunión de la Subsecretaría de Emprendimiento convocada por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Juan Martín, llevada a cabo por medio de Google Meet en la que se habló de la herramienta de seguimiento DASHBOARD, como también la ruta de emprendimiento.
- ✓ El contratista participó en la capacitación para gestores sobre la ruta completa de atención y finanzas para emprendedores, brindada por Maria José Gómez y llevada a cabo por medio de Google Meet, con el objetivo de fortalecer las habilidades y conocimientos en la gestión empresarial.
- ✓ El contratista acompañó al líder del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Zarzal Héctor Fabio Ruíz en la reunión con el Rector de la Universidad del Valle sede Zarzal Juan Carlos Moncada, para dar a conocer el equipo de trabajo y acordar trabajo en conjunto.
- ✓ El contratista asistió a la reunión en el CDEI Zarzal, para apoyar la organización de documentos del centro.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9/P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 6 |

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 1065768694 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 834026870. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|---------------|------------|---------------|
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago | Valor pago | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$26.000.000 | CUOTA 1 | Julio/2024 | 2.000.000 | Cancelada |
| Valor Adiciones | \$ | CUOTA 2 | Agosto/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| Reajustes | \$ | | | | |
| Actualización de precios | \$ | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$26.000.000 | | | | |
| Valor pagado | \$6.000.000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$4.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$10.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$16.000.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$ | | | | |

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 6 |

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

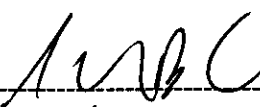
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

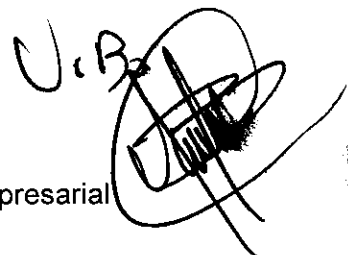
Fecha del próximo informe 12 de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de agosto de 2024



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044



| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|--|---|
| Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma: Fecha: 03/04/2019 | Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma: Fecha: 03/04/2019 | Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002 Fecha: 17/06/2019 |