INFORME DE ACTIVIDADES No 05	
INFORMACIÓN GENERAL	
CONTRATO No	0198 DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ASESORIA Y/O APOYO EN LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA CORPORACION
PERIODO	Del 26 de junio al 25 de julio de 2025
CONTRATISTA	**Luisa Fernanda Villalba Ahumada**
IDENTIFICACIÓN	22586360

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar en las asesorías a los CIDEAM Comités Interinstitucionales de Educación Ambiental Municipales de la jurisdicción de la C.R.A, para realizar seguimiento, fortalecimiento conceptual, capacitaciones y asistencia a las reuniones en caso de ser convocados.	**1.** El día jueves 24 de julio de 2025 asistí y lideré una reunión en la Alcaldía de Puerto Colombia, de 11:30 a.m. a 1:00 p.m., con la participación de la secretaria Jurídica del municipio, Dra. Zakira Orellano el Coordinador de la Oficina de Asuntos Ambientales, Ingeniero Hernán Nuñez y el Asesor Jurídico del municipio, Dr. Edgardo Estarita. Durante la sesión se revisó y concertó el Decreto de constitución del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA, atendiendo las observaciones previamente realizadas por el grupo jurídico. Se acordó realizar los ajustes finales al documento y remitirlo posteriormente para la revisión y firma del alcalde Municipal, así como integrar a la Secretaría de Educación en las próximas reuniones. Todos los asistentes ratificaron su compromiso de avanzar de manera articulada en la conformación y puesta en marcha del CIDEA. ***Para constancia se anexa al presente informe: el acta oficial de vista/acta oficial de reunión y registro fotográfico***.
2. Apoyar la Implementación de estrategias de participación ciudadana que apunten al cumplimiento del Acuerdo de Escazú.	**2.** En atención al documento de entrada ENT-BAQ-002625-2025, remitido por Daniela Zúñiga Leal, funcionaria de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD y perteneciente al Grupo de Gestión Ambiental, se propuso realizar actividades ambientales conjuntas con la Corporación. El día martes 22 de julio de 2025 participé en la actividad realizada en la sede de la SSPD, en la que tuve un espacio para, de manera informativa, dialogar sobre el Acuerdo de Escazú y sus aspectos más relevantes con los **24 asistentes** entre funcionarios y personal de apoyo. ***Para constancia se anexa al presente informe: registros fotográficos***.

3. Cumplir con las obligaciones afines del objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	**3.** El 08 de julio de 2025, en el marco del cumplimiento de los requisitos normativos del Sistema de Gestión Integral de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico – C.R.A., y como parte de la actualización del documento "Análisis de las necesidades y expectativas de las partes interesadas" de la organización, me permito informar que el día 08 de julio de 2025 atendí el requerimiento realizado por el grupo de Gestión de Calidad de la Corporación. El diligenciamiento de la encuesta lo realicé de manera virtual a través de correo electrónico, cumpliendo así con lo solicitado en el marco de la actualización del documento "Análisis de las necesidades y expectativas de las partes interesadas" del Sistema de Gestión Integral. ***Para constancia se anexa al presente informe: pantallazo del registro fotográfico de la encuesta realizada.*** **3.1** El día viernes 18 de julio de 2025, desde las 10:00 a.m. hasta las 12:20 p.m., en la Sala de Juntas de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico – C.R.A., y en cumplimiento de las instrucciones impartidas por la Coordinadora del Grupo de Educación Ambiental de la Corporación, Dra. Gloria Farah, participé en una reunión orientada a socializar los avances en la conformación del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA con las alcaldías municipales. Durante la jornada se presentaron las orientaciones institucionales de la C.R.A. para la implementación del CIDEA y se definieron criterios claros para el diligenciamiento técnico y documental de las actividades de educación ambiental, con el fin de asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la Corporación. ***Para constancia se anexa al presente informe: registros fotográficos del acta de asistencia***. **3.2.** El día viernes 18 de julio de 2025, desde las 10:00 a.m. hasta las 12:20 p.m., en la Sala de Juntas de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico – C.R.A., y en cumplimiento de las instrucciones impartidas por la Coordinadora del Grupo de Educación Ambiental de la Corporación, Dra. Gloria

	Farah, elaboré el acta de la reunión en la que quedaron plasmados el orden del día y los compromisos adquiridos por cada uno de los asistentes del Grupo de Educación Ambiental. ***Para constancia se anexa al presente informe: registros fotográficos del acta de la reunión***. **3.3.** En atención al documento de entrada ENT-BAQ-002625-2025, remitido por Daniela Zúñiga Leal, funcionaria de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD y perteneciente al Grupo de Gestión Ambiental, se propuso realizar actividades ambientales conjuntas con la Corporación. El día martes 22 de julio de 2025, desde las 7:20 a.m. hasta las 11:20 a.m., participé y brindé apoyo en la actividad realizada en la sede de la SSPD, en la que se contó con la asistencia de 24 funcionarios y personal de apoyo. El tema central de la capacitación fue el uso eficiente y ahorro de agua, abordando la importancia de este recurso hídrico y promoviendo en los funcionarios y colaboradores buenas prácticas para su conservación. La ing. Katiuska García del equipo de educación ambiental fue la conferencista principal. ***Para constancia se anexa al presente informe: registros fotográficos***. **3.4**. El día martes 22 de julio de 2025, asistí a una capacitación sobre manglares, realizada desde las 11:30 a.m. hasta las 12:30 p.m., dirigida por un delegado del área de Gestión Ambiental de la Corporación. El objetivo de esta jornada fue afianzar los conocimientos sobre este ecosistema y, desde el Grupo de Educación Ambiental, poder transmitir los aprendizajes adquiridos a la comunidad. Lo anterior, teniendo en cuenta que esta actividad se realizó de manera previa a la celebración del Día Internacional de la Defensa del Manglar. La reunión fue convocada por la Dra. Gloria Farah, Coordinadora del Grupo de Educación Ambiental de la Corporación. ***Para constancia se anexa al presente informe: registros fotográficos.***

	3.5. día jueves 23 de julio de 2025, desde las 8:00 a.m. hasta las 12:30 p.m., y en cumplimiento de las instrucciones de la Coordinadora del Grupo de Educación Ambiental de la Corporación, asistí a una reunión en la Sala de Juntas de la C.R.A. con el propósito de tratar temas importantes relacionados con las actividades programadas para el fin de semana en el marco de la celebración del Día Internacional de la Defensa del Manglar. Al final de este informe, se adjunta el acta correspondiente, en la que se detallan los compromisos y acuerdos adquiridos durante la reunión. ***Para constancia se anexa al presente informe: registros fotográficos y copia del acta de la reunión.*** **3.6.** El día viernes 24 de julio de 2025, por directrices de la Coordinadora del Grupo de Educación Ambiental de la Corporación, Dra. Gloria Farah, participé y apoyé la actividad "Somos Sostenibilidad", representando al Grupo de Educación Ambiental de la entidad en el fortalecimiento y acompañamiento de las acciones propias definidas por la Corporación. La actividad se llevó a cabo en el municipio de Puerto Colombia, Atlántico, en el marco de la **Brigada ambiental**, un espacio destinado a la socialización de iniciativas y acciones ambientales con la comunidad. La jornada se desarrolló en horario de 7:30 a.m. a 11:20 a.m. Desde el Grupo de Educación Ambiental se fortaleció la importancia de los manglares como zonas de protección del municipio, explicando cómo cuidarlos, protegerlos y preservar este hábitat natural. Igualmente, se realizó la socialización del código de colores y del adecuado uso y disposición de los residuos sólidos. Al evento asistieron 160 personas entre estudiantes y comunidad en general. ***Para constancia se anexa al presente informe: registros fotográficos***. **3.7.** El día viernes 25 de julio de 2025, por directrices de la Coordinadora del Grupo de Educación Ambiental de la Corporación, Dra. Gloria Farah, participé y apoyé la actividad "Somos Sostenibilidad", representando al Grupo de Educación Ambiental de la entidad en el fortalecimiento y acompañamiento de las acciones propias definidas por la Corporación. La actividad se llevó a cabo en el municipio de

	Sabanagrande, Atlántico, en el marco de la feria institucional, un espacio destinado a la socialización de iniciativas y acciones ambientales con la comunidad. La jornada se desarrolló en horario de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. Desde el Grupo de Educación Ambiental se fortaleció la importancia de los manglares como zonas de protección, explicando cómo cuidarlos, protegerlos y preservar este hábitat natural. Asimismo, se realizó la socialización del código de colores y del adecuado uso y disposición de los residuos sólidos. Asistieron 150 personas entre estudiantes, docentes y comunidad de adultos mayores. ***Para constancia se anexa al presente informe: registros fotográficos***.
4. Utilizar cuando sean necesarios los formatos oficiales de la C.R.A en el ejercicio del contrato, tales como Listado de Asistencia, Evaluación y Tabulación de la Capacitación, Actas de Reunión y otros. Presentando a su vez, el registro fotográfico de las actividades desarrolladas.	**4.** En esta obligación utilicé los diferentes instrumentos como los listados de asistencia e igualmente se han tomado los diferentes registros fotográficos de las distintas actividades desarrollas en este periodo.
5. Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	**5.** Sobre esta actividad desarrollé y presenté el respectivo informe de actividades desde el periodo comprendido, del 26 de junio al 25 de julio del 2025, presentado al supervisor asignado por la entidad, según las indicaciones dadas. El presente se adjunta al programa interno Orfeo y al secop II.
5. EVIDENCIAS	

1.1.

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	**FORMATO** **ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN**		SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A
	Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

MUNICIPIO: PUERTO COLOMBIA	**LUGAR: ALCALDIA DE PUERTO COLOMBIA**	
FECHA: Julio 24 de 2025	**HORA INICIO: 11:30 AM**	**HORA FIN: 01:00 PM**

TEMAS

Revisión y concertación final del Decreto de constitución del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA del municipio de Puerto Colombia.
Asistentes:

- Secretaria Jurídica del Municipio de Puerto Colombia
- Coordinador de la Oficina de Asuntos Ambientales – Alcaldía de Puerto Colombia
- Asesor Jurídico del Municipio
- Representante de La C.R.A

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / VISITA

Finalizar la revisión del Decreto de constitución del CIDEA, atendiendo las observaciones realizadas previamente, y establecer los pasos finales para su aprobación y firma por parte del alcalde Municipal.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Realizar los ajustes pertinentes al Decreto según las directrices emitidas por la Secretaría Jurídica.	Grupo jurídico del municipio	

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	**FORMATO** **ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN**			SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A
	Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020	

MUNICIPIO: PUERTO COLOMBIA	**LUGAR: ALCALDIA DE PUERTO COLOMBIA**	
FECHA: Julio 24 de 2025	**HORA INICIO: 11:30 AM**	**HORA FIN: 01:00 PM**

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Remitir el documento final para firma del alcalde.	Grupo jurídico del municipio	
Coordinar la invitación de la Secretaría de Educación a la próxima reunión del proceso.	Coordinador de la Oficina de Asuntos Ambientales	
Continuar brindando acompañamiento técnico al proceso de conformación del CIDEA.	Representante de La C.R.A	

OBSERVACIONES – CONCLUSIONES

Observaciones:

• Se revisaron las observaciones realizadas por el grupo jurídico del municipio al Decreto.

• La Secretaría Jurídica del municipio brindó las directrices finales a tener en cuenta para ajustar el documento.

• El Coordinador de la Oficina de Asuntos Ambientales expresó la importancia de convocar a la Secretaría de Educación en futuras reuniones, a fin de socializarle los avances y garantizar su participación activa en el proceso.

MUNICIPIO: PUERTO COLOMBIA	**LUGAR: ALCALDIA DE PUERTO COLOMBIA**	
FECHA: Julio 24 de 2025	**HORA INICIO: 11:30 AM**	**HORA FIN: 01:00 PM**

• La representante de la C.R.A manifestó su disposición para seguir apoyando el proceso, participando activamente en las discusiones y compartiendo sus puntos de vista.

Conclusiones:

• El grupo jurídico se comprometió a realizar los ajustes finales al borrador del Decreto conforme a lo acordado en la reunión.

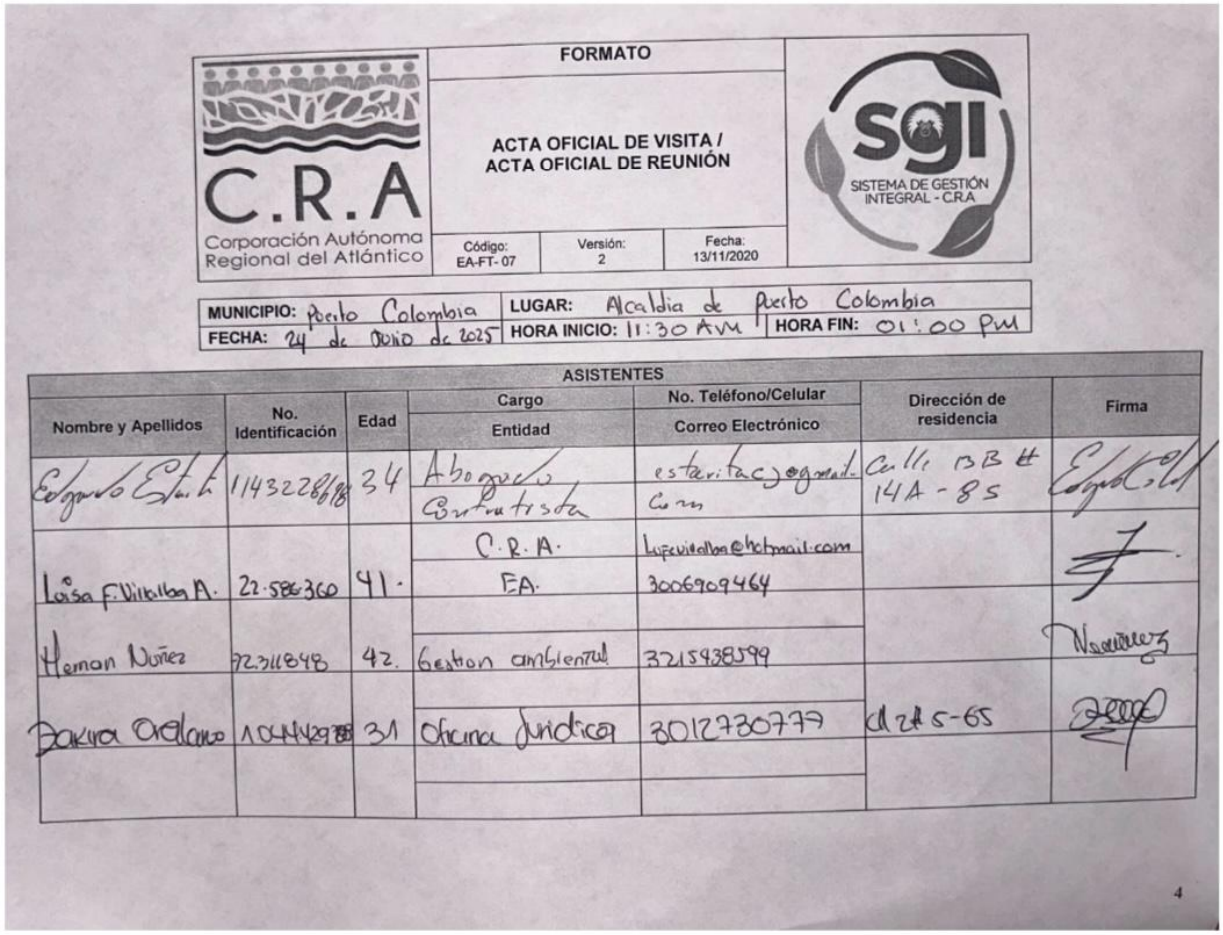
• Una vez realizados los ajustes, se enviará el documento final para la revisión y firma del Señor alcalde.

• Se reconoce la importancia de integrar a la Secretaría de Educación en las próximas sesiones del proceso de conformación del CIDEA.

• Todos los actores ratificaron su compromiso para avanzar de manera articulada en la conformación y puesta en marcha del Comité.

	FORMATO		
C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	**ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN**		SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A
	Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

MUNICIPIO: PUERTO COLOMBIA	**LUGAR: ALCALDIA DE PUERTO COLOMBIA**	
FECHA: Julio 24 de 2025	**HORA INICIO: 11:30 AM**	**HORA FIN: 01:00 PM**



FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A

Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

MUNICIPIO: Puerto Colombia	LUGAR: Alcaldia de Puerto Colombia	
FECHA: 24 de Julio de 2025	HORA INICIO: 11:30 AM	HORA FIN: 01:00 PM

ASISTENTES

Nombre y Apellidos	No. Identificación	Edad	Cargo / Entidad	No. Teléfono/Celular / Correo Electrónico	Dirección de residencia	Firma
Edgardo Estarita	1143228618	34	Abogado Contratista	estaritacj@gmail.com Com	Calle 88 # 14A - 85	
Laisa F. Villalba A.	22.586360	41.	C.R.A. EA.	Lfvillalba@hotmail.com 3006909464		
Heman Nuñez	72311848	42.	Gestion ambiental	3215938599		
Zakira Orozco	1044429788	31	Oficina Juridica	3012730779	cll 24 5-65	




Evento: Reunión implementación CIDEA
Fecha: 24 de julio de 2025
Lugar: Alcaldía de Puerto Colombia-Atlántico
Hora: 11:30am- 01:00pm.
En la fotografía: Dra. Zakira Orellano Maimón jefe de la Oficina Jurídica- Dr. Hernán Nuñez- encargado de la oficina de Ambiente.

2.




Evento: Jornada Ambiental Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD
Fecha: 22 de julio de 2025.
Lugar: Sala de juntas de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD
Hora: 7:20am-11:20am.

3.

Gracias por hacer parte de la planificación del Sistema de Gestión Integral de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

Enviar otra respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!



Comenzar ahora →

ENCUESTA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS C.R.A.

En el marco del cumplimiento de los requisitos normativos del Sistema de Gestión Integral de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico - C.R.A, y como parte de la actualización del documento *Análisis de las necesidades y expectativas de las partes interesadas de la organización*, se le invita a diligenciar la siguiente encuesta.

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

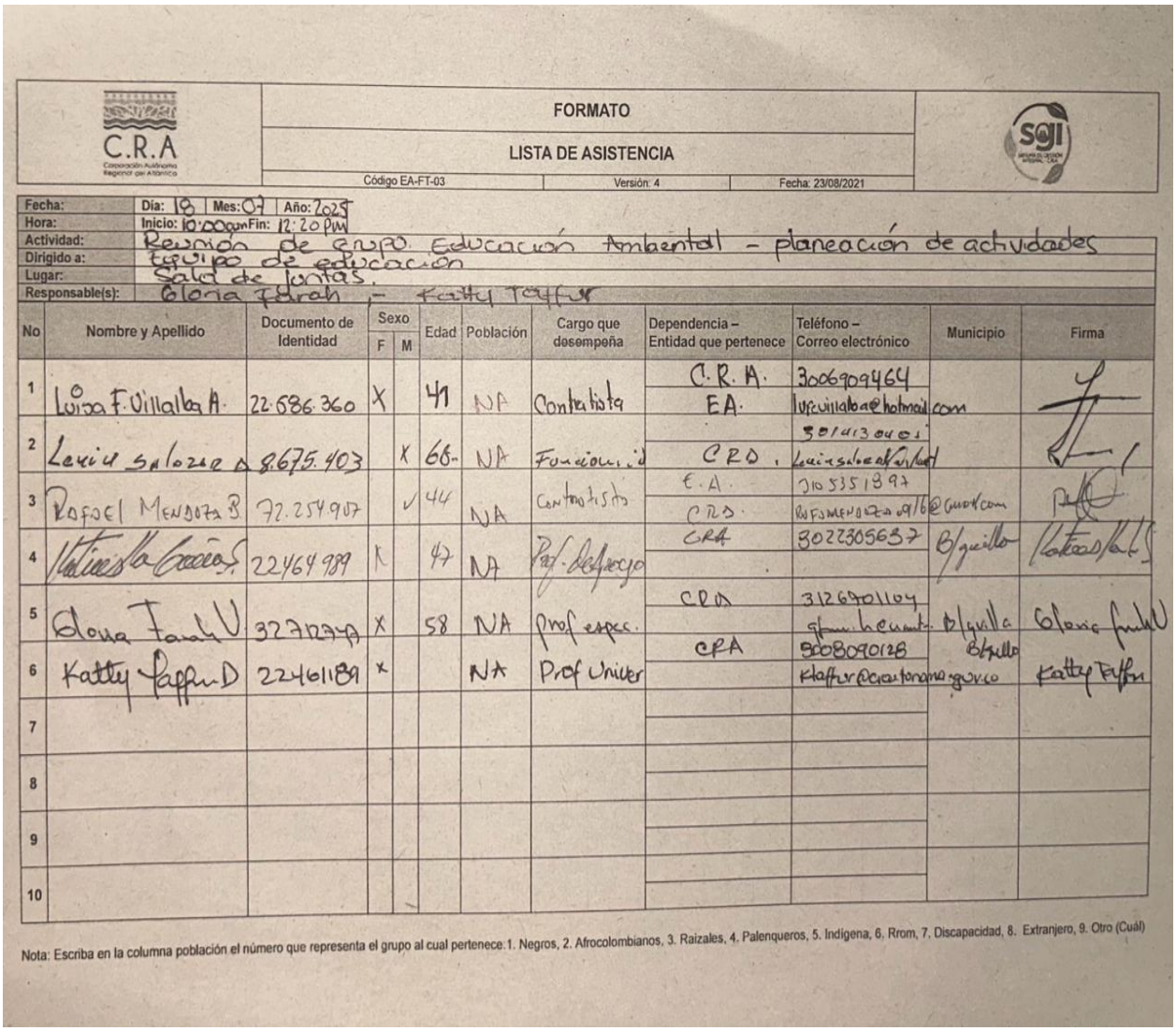
1. Indique su nombre completo *

Luisa Fernanda Villalba Ahumada

forms.office.com – Nav. privada

Evento: Soporte evidencia de realización de encuesta.
Fecha: 08 de julio de 2025.
Lugar/ modalidad: Virtual

3.1.



C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico

FORMATO

LISTA DE ASISTENCIA

Código EA-FT-03 | Versión: 4 | Fecha: 23/08/2021

SGI

Fecha: Día: 18 | Mes: 07 | Año: 2025
Hora: Inicio: 10:00am Fin: 12:20 PM
Actividad: Reunión de grupo. Educación Ambiental - planeación de actividades
Dirigido a: Equipo de educación
Lugar: Sala de juntas.
Responsable(s): Gloria Farah ; - Katty Taffur

No	Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Sexo F	Sexo M	Edad	Población	Cargo que desempeña	Dependencia – Entidad que pertenece	Teléfono – Correo electrónico	Municipio	Firma
1	Luisa F. Villalba A.	22.686.360	X		41	NA	Contratista	C.R.A. EA.	3006909464 luficvillalba@hotmail.com		
2	Lexia Salazar A	8.675.403		X	66	NA	Funcionario	CRA.	3014130401 Lexiasalazar@...		
3	Rafael Mendoza B.	72.254.907		✓	44	NA	Contratista	E.A. CRA. CRA	3105351897 RAFAMENDOZA0976@GMAIL.COM 3022305637	B/quilla	
4	Vatinesha Cadena	22464989	X		47	NA	Prof. Refuerzo				
5	Gloria Farah V	32710749	X		58	NA	Prof. espec.	CRA	3126701104 gfarahcuant...	B/quilla	Gloria Farah V
6	Katty Taffur D	22461189	X		NA	NA	Prof Univer	CRA	3008090128 Ktaffur@crautonoma.gov.co	B/quilla	Katty Taffur
7											
8											
9											
10											

Nota: Escriba en la columna población el número que representa el grupo al cual pertenece:1. Negros, 2. Afrocolombianos, 3. Raizales, 4. Palenqueros, 5. Indígena, 6. Rrom, 7. Discapacidad, 8. Extranjero, 9. Otro (Cuál)

Evento: Reunión convocada por la coordinadora del grupo de educación ambiental enmarcadas a las orientaciones institucionales de la C.R.A. para la implementación del CIDEA y definir criterios claros para el diligenciamiento técnico y documental de las actividades de educación ambiental.
Fecha: 18 de julio de 2025.
Lugar: Sala de juntas de la Corporación Autónoma Regional de Atlántico.
Hora: 10:00am-12:20pm

3.2.



FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - CRA

Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

MUNICIPIO: Barranquilla	LUGAR: Sala de Junta de la C.R. A	
FECHA: Julio 18 de 2025	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 12:20 PM

TEMAS

Socialización del CIDEA, orientaciones institucionales para su implementación y obligación de calidad en el diligenciamiento de formatos de Educación Ambiental de la Corporación.

- - Presentación del CIDEA: Se realizó una introducción al proceso de conformación del CIDEA, con base en el Decreto. La Coordinadora del grupo de Educación Ambiental, Gloria Farah, enfatizó que el primer acercamiento debe realizarse con los alcaldes o sus delegados.
- - Corrección y actualización de la presentación institucional: La contratista Luisa Villalba debe reorganizar y ajustar las diapositivas ya presentadas, incorporando el Decreto de conformación del CIDEA y reforzando que el rol de la C.R.A es exclusivamente educativo y de asesoría técnica. Esta versión será la Segunda presentación ante alcaldías.
- - Compromiso de estudio normativo: Se acordó que todos los contratistas deben leer y citar el Decreto de conformación del CIDEA en futuras presentaciones.
- - Envío del PEAM al grupo institucional: La contratista Katiuska García compartirá el documento del PEAM a través del grupo de WhatsApp institucional para su consulta y uso en las actividades.
- - Lineamientos sobre formatos institucionales de Educación Ambiental: Por directriz de la Coordinadora Gloria Farah, la funcionaria Katty Taffur presentó los formatos oficiales de EA y explicó la estructura requerida para los informes, los cuales deben cumplir con criterios de calidad, trazabilidad y oportunidad.
- - Obligación de calidad documental: Se hizo énfasis en que todas las actividades deben contar con soporte documental completo y de calidad, incluyendo: oficio de entrada con radicado y fecha; formato de tabulación diligenciado; tres fotografías nítidas; listado de asistencia legible y completo; número exacto de asistentes y capacitados; clasificación del público; evaluaciones correctas; tipo de evento definido; y se adicionará un campo nuevo en el formato para categorizar el público atendido.
- - Gestión documental organizada: Por indicación directa de la Coordinadora Gloria Farah, se estableció que toda la documentación del ítem de capacitación debe organizarse en una carpeta individual por contratista. La funcionaria Katty Taffur estará a cargo de compilar y supervisar este proceso de archivo y sistematización.

1



FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - CRA

Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

MUNICIPIO: Barranquilla	LUGAR: Sala de Junta de la C.R. A	
FECHA: Julio 18 de 2025	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 12:20 PM

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / VISITA

Socializar los avances en la conformación del CIDEA con las alcaldías municipales, presentar las orientaciones institucionales por parte de la C.R.A para su implementación, y establecer criterios claros para el diligenciamiento técnico y documental de las actividades de educación ambiental, para cumplir con los estándares de calidad.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Reorganizar la presentación CIDEA para su revisión por parte de la coordinadora de EA.	Luisa Villalba	
Leer y citar el Decreto de conformación del CIDEA	Todos los contratistas	
Enviar el PEAM al grupo institucional	Katiuska García	



FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - CRA

Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

MUNICIPIO: Barranquilla	LUGAR: Sala de Junta de la C.R. A	
FECHA: Julio 18 de 2025	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 12:20 PM

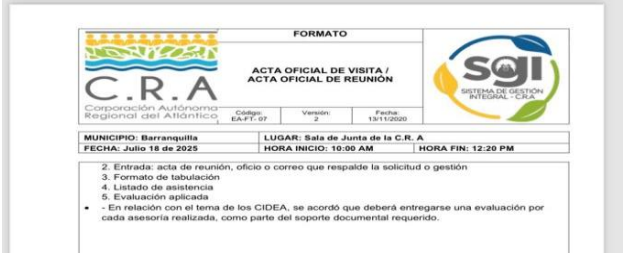
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Presentar y aplicar correctamente los formatos de EA	Todos los contratistas	
Organizar documentación en carpeta individual (ítem de capacitación)	Todos los contratistas	
Garantizar calidad y trazabilidad documental	Todo el equipo de trabajo	

OBSERVACIONES – CONCLUSIONES

- Se reitera que el papel de la C.R.A en la conformación del CIDEA es educativo y técnico, no de ejecución directa.
- - La correcta citación del Decreto de conformación del CIDEA es indispensable en toda socialización oficial.
- - La calidad documental es clave para el control interno y el cumplimiento ante auditorías.
- - Se insta al equipo a aplicar con rigor y responsabilidad las orientaciones impartidas, asegurando una documentación clara, organizada y verificable.
- - Así quedará establecido el orden obligatorio de los documentos que soportan las actividades para los informes institucionales:

1. Fecha de la actividad

3



FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico

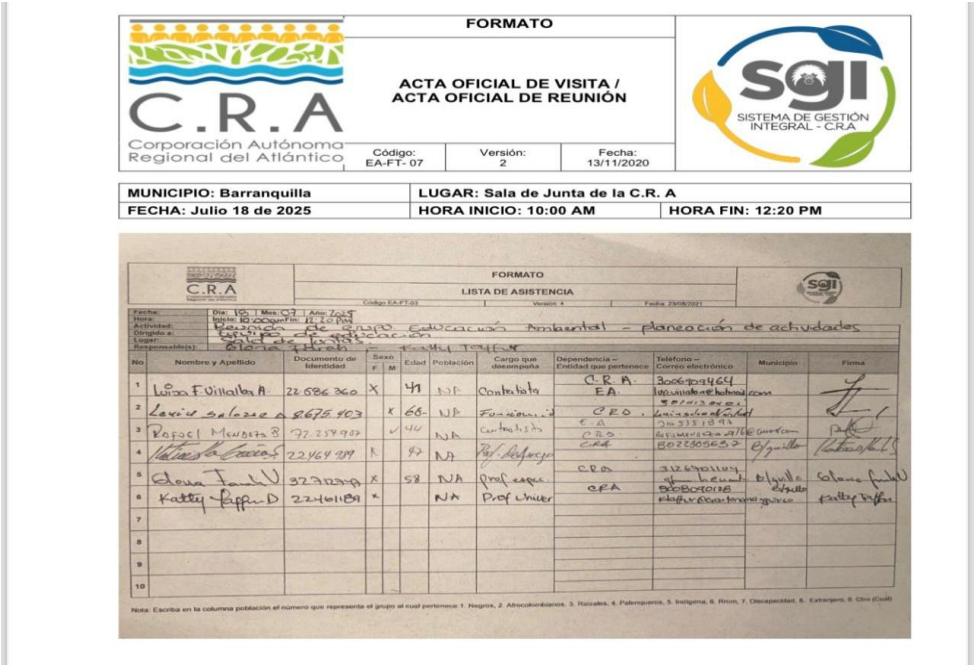
SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - CRA

Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

MUNICIPIO: Barranquilla	LUGAR: Sala de Junta de la C.R. A	
FECHA: Julio 18 de 2025	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 12:20 PM

2. Entrada: acta de reunión, oficio o correo que respalde la solicitud o gestión
3. Formato de tabulación
4. Listado de asistencia
5. Evaluación aplicada

- - En relación con el tema de los CIDEA, se acordó que deberá entregarse una evaluación por cada asesoría realizada, como parte del soporte documental requerido.



FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - CRA

Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

MUNICIPIO: Barranquilla	LUGAR: Sala de Junta de la C.R. A	
FECHA: Julio 18 de 2025	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 12:20 PM

FORMATO

LISTA DE ASISTENCIA

C.R.A

SGI

Código EA-FT-03 | Versión 4 | Fecha 23/08/2021

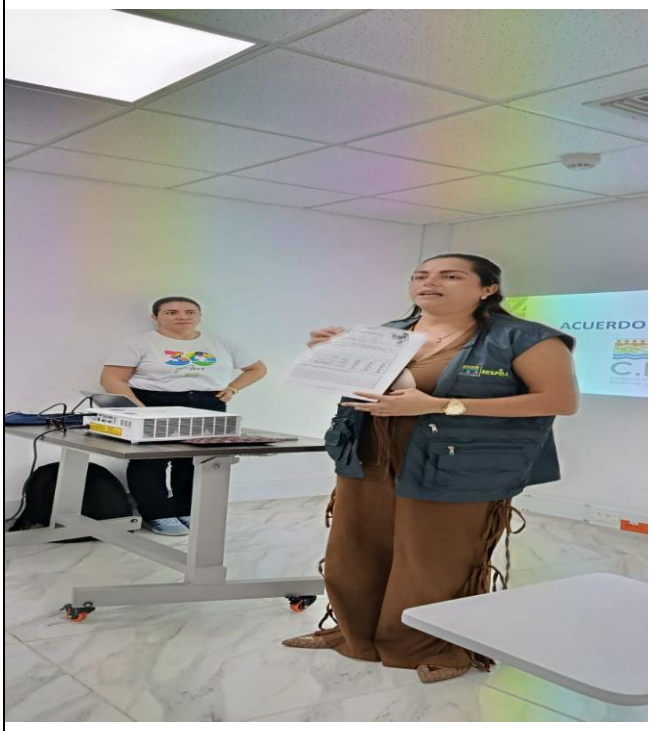
Fecha: Día: 18 | Mes: 07 | Año: 2025
Hora: Inicio: 10:00am Fin: 12:20 pm
Actividad: Reunión de grupo Educación Ambiental - planeación de actividades
Dirigido a:
Lugar: Sala de juntas
Responsable(s): Gloria Farah - Katty Taffur

No	Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Sexo F	Sexo M	Edad	Población	Cargo que desempeña	Dependencia – Entidad que pertenece	Teléfono – Correo electrónico	Municipio	Firma
1	Luisa F Villalba A	22.586.360	X		41	NA	Contratista	C.R.A. EA.	3006394464 luisavillalba@hotmail.com		
2	Lesvia Salazar A	8675.903		X	68	NA	Funcionario	C.R.A. EA.	3013181811 lesviasalazar@hotmail.com		
3	Rafael Mendoza B	77.234.907		✓	46	NA	Contratista	C.R.A. EA.	3135555555 rafaelmendoza@hotmail.com		
4	Katiuska Garcia S	22.469.799	X		47	NA	Prof. Apoyo	C.R.A. EA.	3022305657	Galapa	
5	Gloria Farah V	32.703.794	X		58	NA	Prof. Apoyo	C.R.A. EA.	3126792111 gfarah@crautonoma.gov.co	Galapa	
6	Katty Taffur D	22.461.184	X			NA	Prof. Apoyo	C.R.A. EA.	3006701138 ktaffur@crautonoma.gov.co	Galapa	
7											
8											
9											
10											

Nota: Escriba en la columna población el número que representa el grupo al cual pertenece: 1. Negros, 2. Afrocolombianos. 3. Raizales, 4. Palenqueros, 5. Indígena, 6. Rrom, 7. Discapacidad, 8. Extranjero, 9. Otro (Cual)

Evento: Elaboración de acta por instrucciones de la Coordinadora de grupo de educación ambiental.
Fecha: 18 de julio de 2025.
Lugar: Sala de juntas de la Corporación Autónoma Regional de Atlántico.
Hora: 10:00am- 12:20pm.

3.3.





Evento: capacitación uso eficiente y ahorro de agua.
Fecha: 22 de julio de 2025.
Lugar: Sala de juntas de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD
Hora: 7:20am-11:20am.

3.4.



Evento: capacitación sobre el ecosistema de manglares.
Fecha: 22 de julio de 2025.
Lugar: Sala de juntas de la Corporación Autónoma Regional de Atlántico.
Hora: 11:30am- 12:30pm.

3.5.

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	FORMATO ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN	SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A
	Código: EA-FT- 07 / Versión: 2 / Fecha: 13/11/2020	

MUNICIPIO: Barranquilla	LUGAR: Sala de Juntas	
FECHA: miercoles 23/Julio/25	HORA INICIO: 8:00am	HORA FIN: 12:30pm

TEMAS

- organizacion actividades mangle.
- cidea
- Programación de actividades.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / VISITA

- Jueves 7 ficam Brigada puerto Colombia - Feria. Estación del Ferrocarril → 60 niños
- Aprobación de la política nacional de Edu. Amb
- organización para el día de la defensa del Manglar
- playita
- Ecoparque
- Barra.
  limpieza – siembra.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento del equipo de E.A a Brigadas Pto Col/Ffia.	Lenin. Salazar Lusa Villalba Rafael. Mendoza Katiuska Garcia Katty Taffur	Se organizaran por fechas según disposición de la coordinadora

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	FORMATO ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN	SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A
	Código: EA-FT- 07 / Versión: 2 / Fecha: 13/11/2020	

MUNICIPIO:	LUGAR:	
FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Cidea	Lusa Villalba Rafael Mendoza	Se retomaran acciones el mes de agosto.
Brigada	Equipo de E.A.	Se pasó programación de proximas brigadas
Separar sala de Juntas para una proxima reunion	Katty Taffur.	1era semana de agosto, con el fin de que todo el equipo este presente.
//	//	//

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

Código:	Versión:	Fecha:
EA-FT- 07	2	13/11/2020

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A

MUNICIPIO:	LUGAR:	
FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:

OBSERVACIONES – CONCLUSIONES

Plan de actividades del dia sabado 26/julio/25
Ciénaga de Mallorquín
- 4 momentos
1) - Bienvenida. Hoy estamos celebrando dia de la defensa del manglar
2) - Palabras de Bienvenida por parte de los anfitriones
- - Siembra de mangle rojo
manglar y ecosistema.
3) Aulas ambientales 60 niños 8-10 años de 9 Instituciones educativas
4) Experiencia cuna, 4 especies de mangle.
Polygono. opto por las condiciones de la naturaleza porque hay regeneración natural de mangle negro y amarillo hay presencia de dunas que indican que hay ecosistemas como hace 40 años atras, INV de Chinorte
- Cipea - desde la próxima semana

6B

3

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

Código:	Versión:	Fecha:
EA-FT- 07	2	13/11/2020

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A

MUNICIPIO:	LUGAR:	
FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:

ASISTENTES

Nombre y Apellidos	No. Identificación	Edad	Cargo / Entidad	No. Teléfono/Celular / Correo Electrónico	Dirección de residencia	Firma
Rafael Mendoza B.	72254907	44	Contratista EA. C.R.A.	310 535 1897 RAFAMENDOZA016@GMAIL.COM	Bquilla	
[illegible]	22468889	47	Contratista CRA	3022305637 [illegible]	Bquilla	
[illegible]	8.67[illegible]	69	C. R. A	[illegible]	Bl.	
Katley Taffur	22461184		CRA	Ktaffur@cratorarmagno	Bquilla	
Luisa F. Villalba	22.596.360	41	C.R.A. EA	3006909464 lufevillalba@hotmail.com	B/quilla	
Gloria Farah	32712743	58	CRA	3126901104	B/quilla	

4



Evento: Reunión grupo de Educación Ambiental de la C.R.A
Fecha: 22 de julio de 2025.
Lugar: Sala de juntas de la Corporación Autónoma Regional de Atlántico.
Hora: 08:00am- 12:30pm.

3.6.





Evento: Brigada Ambiental "Somos Sostenibilidad"
Fecha: 24 de julio de 2025.
Lugar: Estación del ferrocarril-l Puerto Colombia Atlántico.
Hora: 07:30am- 11:20am.

3.7.





Evento: Brigada Ambiental “Somos Sostenibilidad”
Fecha: 25 de julio de 2025.
Lugar: centro del adulto mayor, Sabanagrande- Atlántico.
Hora: 08:00am- 12:30pm.

Luisa F. Villalba A.
Luisa Fernanda Villalba Ahumada
CC No 22.586.360
Contratista