1.- DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**003**			
Contrato N°	**SG-CD-PSAG-Nº 080-2025**				
Nombre del Supervisor	**BRUNO DE LA CRUZ CELY**				
Cargo	Secretario de Planeación, Estratégica, Infraestructura y Gestión TIC				
2.- DE LA ETAPA CONTRACTUAL					
Tipo de contrato	Prestación de Servicios – Profesionales				
Nombre del contratista	**CAROLAIN NICOLL ROCHA SIERRA**				
Identificación del contratista	1.001.819.760 expedida en Barranquilla				
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA COMO FACILITADODRES DE PROCESOS INTERNOS DE LA DEPENDENCIA				
Plazo Inicial	28 de abril de 2025				
Plazo Final	27 de julio de 2025				
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal C.D.P	Nº CDP 04010003	**Valor**	$ 5.100.000	Fecha	01/04/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P)	RP 04280003	**Valor**	$ 5.100.000	Fecha	28/04/2025
Valor del contrato	**Contrato Inicial** | **($5.100.000,00)** **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Total** | **($5.100.000,00)**				

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión**	**Fecha de reinicio**
28/04/2025	27/07/2025		

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros		N/A		

Powered by CamScanner

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
Descripción	**Valor**
Valor del Contrato Inicial	($5.100.000,00)
Adición No. 1	$0
Valor Total del contrato	($5.100.000,00)
Porcentaje del Anticipo	$0
Porcentaje del Pago anticipado	$0
Valor Ejecutado del Contrato	($5.100.000,00)
Valor por ejecutar	$0
Valor por pagar en el presente Informe	($1.700.000,00)
No. Factura o Cuenta de Cobro	**Nº 003**

5. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante la ejecución del contrato N° **SG-CD-PSAG-Nº 080-2025**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1.- Apoyar las actividades logísticas de la Secretaría de Planeación de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente.	1.- Apoyó en todas las actividades logísticas que se requirió en las reuniones de los comités de estratificación Socioeconómica, Consejo de Gestión el Riesgo que llevó a cabo la Secretaría de Planeación
2. Brindar apoyo en la organización documental que se realiza en la Secretaria de Planeación.	2.- Apoya en la organización documental que se lleva en la secretaría de planeación.
3. Brindar Apoyo a la Secretaria de Planeación en temas administrativos relacionados con las funciones propias de estas	3.- Realizó informes y/o actas de los comités que se llevan en la secretaría de Planeación.
4. Apoyar en la elaboración de informes mensuales, trimestrales y demás solicitudes que le hagan a la Secretaria de Planeación.	
5. Las demás actividades designadas por el supervisor del contrato.	

El Ingeniero **BRUNO DE LA CRUZ CELY,** quien actúa en nombre y representación del Municipio de Sabanagrande, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social, por lo que se recomienda le sea cancelado el pago por valor de **(1.700.000)** M/CTE. como pago por los servicios prestados a favor del Municipio de Sabanagrande.

Se firma en Sabanagrande, a los veintiocho (28) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).

Bruno de la cruz.

BRUNO DE LA CRUZ CELY
SUPERVISOR

Powered by CamScanner