Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	31	Julio	2025

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Julio	2025	al	31	Julio	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-194-2025**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**JHOANA CATALINA ORTIZ TRUJILLO**	C.C. o NIT	65.631.914
Dirección	CARRERA 28D No. 67-74 - Barrio Palermo	Ciudad	MANIZALES
Celular	301 4309100	Dirección de correo electrónico	ortizcatalina@hotmail.com
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 61943303427	Banco Bancolombia
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

			DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐ N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	4	Abril	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES	y	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	5	y	26	Fecha de terminación	30	Septiembre	2025

Valor total del contrato	**$ 32.838.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.473.000,00**
Lugar de ejecución	MANIZALES		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	48425	Registro Presupuestal	843725

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor	Profesional Administrativa y de Gestión G 19
Nombre del supervisor o interventor	Alba Nora Aristizábal Vargas	C.C.	30.272.022
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	aaristizabal@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	1	Abril	2025	Fecha de aprobación	2	Abril	2025

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza 11-46-101079730

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Calidad del servicio	Desde	1	Abril	2025	Hasta	15	Octubre	2027	$ 6.567.600,00
Cumplimiento	Desde	1	Abril	2025	Hasta	15	Febrero	2026	$ 3.283.800,00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA

Adiciones	Si ☐	N/A ☑
Valor adición No. 1	Valor total incluida adición
Valor adición No. 2	Valor total incluida adición
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición

Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑
Valor reducción	Valor total con reducción

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **JHOANA CATALINA ORTIZ TRUJILLO** con número de C.C. o NIT **65.631.914** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	**Julio**

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 273.700,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 350.300,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11.500,00
Total de aportes pagados	**$ 635.500,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo, **Alba Nora Aristizábal Vargas** con número de C.C. o NIT **30.272.022** en mi calidad de **supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que la contratista **Jhoana Catalina Ortiz Trujillo** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos

No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
1°. Pago	Abril	27	$ 4.925.700,00
2o Pago	Mayo	30	$ 5.473.000,00
3er Pago	Junio	30	$ 5.473.000,00
4to Pago	Julio	30	$ 5.473.000,00
Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 21.344.700,00**
Saldo			**$ 11.493.300,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-194-2025**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales Generales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1.1	Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co.	Se dio cumplimiento a esta obligación suscribiendo el contrato, y remitiendo el correspondiente certificado en la plataforma destinada para tal fin.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
1.2	Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	Constituí y publiqué en el SECOP II, la garantía conforme lo exigia el contrato, la cual fue debidamente aprobada por la Defensoría del Pueblo.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
1.3	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas.	Desde la suscripición del contrato he cumplido a cabalidad con el objeto contratual.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
1.4	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Se cargó y publicó en el SECOP II, los formatos requeridos por la entidad.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
1.5	Radicar mensualmente, las cuentas de cobro dentro de las fechas establecidas por la Subdirección financiera de la Entidad.	Se cumple con la obligación radicando de manera mensual las cuentas de cobro dentro de los terminos establecidos por la Subdirección financiera.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
1.6	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	Se carga en la plataforma del SECOP II, los aportes de la seguridad social, para ser verificados por la Supervisora.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
1.7	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	Obligación a la que se dará cumplimiento en la terminación del contrato.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
1.8	Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	No aplica		**NA**
1.9	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	He atendido de manera oportuna los asustos asignados, como se observa en los informes de actividades mensuales.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**

Número de contrato	CD-DP-194-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales Generales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1.10	Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato.	He dado cabal cumplimiento de esta obligación portando el carné que me identifica como Defensora Pública.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
1.11	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Se dará cumplimiento a esta obligación cuando sea requerido algún informe.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
1.12	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Durante este periodo de ejecución contractual se ha cumplido con esta obligación atendiendo de manera oportuna los requerimientos, instrucciones y recomendaciones impartidas.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
1.13	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente y para las consultas que, sobre estos, realicen los usuarios del Servicio Nacional de Defensoría Pública. En todo caso, no podrán transcurrir más de tres (3) días hábiles sin que se actualicen estos sistemas de información, desde la última fecha de la correspondiente actuación.	Durante este primer mes de ejecución contractual, actualicé los sistemas de información que me corresponden conforme al cumplimiento de mis obligaciones contractuales.		**EL PROGRAMA DE RSTITUCIÓN DE TIERRAS NO CUENTA CON VISION WEB**
1.14	Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	Conforme el objeto contractual, se ha cumplido con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la Defensoría.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
1.15	Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública.	Hasta la fecha no se han presentado novedades que afecten la prestación del servicio.		**NO APLICA ESTE MES**
1.16	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	Para este periodo de ejecución contractual se realizó el pago de la seguridad social, el cual fue enviado y aprobado por la Defensoría del Pueblo.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**

Número de contrato	CD-DP-194-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales Generales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1.17	Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero.	Se ejecutaron para este mes todas las actividades asignadas y necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales, lo cual quedó consignado en los sistemas de información de la Defensoría, y en el informe de actividades.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
1.18	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas.	Se da cumplimiento a esta obligación.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
1.19	Asistir al curso Básico de Derechos Humanos, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, https://campusvirtual.defensoria.gov.co/cursos/login/index.php, dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato.	El curso Básico de Derechos Humanos fue realizado al inicio de la relación contractual.		**CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN**
No.	**Obligaciones contractuales Específicas**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
2.1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Se prestó el servicio contratado de manera personal, autónoma e ininterrumpida, cumpliendo a cabalidad con esta obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
2.2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Con representación judicial, tengo a la fecha tengo asignados 62 procesos correspondientes al programa de Restitución de Tierras junto con los que se encuentran en etapa posfallo. En este periodo de ejecución contractual no se asignaron procesos que requieran representación judicial.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
2.3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se ha cumplido con esta obligación para garantizar la correcta prestación del servicio de la Defensoría del Pueblo.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN

Número de contrato	CD-DP-194-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales Generales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
2.4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Dentro de los procesos de Restitución de Tierras a mi asignados, fueron programadas 3 audiencias para el mes de Julio, dentro de los siguientes procesos: Rad. 2020-00140 Rad. 2022-00082 Rad. 2023-00042		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
2.5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública, , previa entrevista que el Defensor público haga al usuario una vez el proceso le haya sido asignado.	He buscado obtener los mejores resultados en la instancia judicial correspondiente, estudiando la estrategia jurídica adecuada, y así optimizar la prestación del servicio, para los casos que me han sido asignados.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
2.6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública, los cuales deberán ser atendidos en las instalaciones de la Defensoría del Pueblo Regional respectiva o en su defecto a través del uso de las tecnologías de la información y de las comunicaciones, según corresponda. (...) Para los casos de representación judicial de víctimas, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas o entrevistas personales una (1) vez cada mes a la tercera parte de éstas.	Dentro de los procesos asignados se ha mantenido comunicación con los usuarios dentro de cada uno de los casos que se requiere para su trámite o impulso correspondiente.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
2.7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Asistí a la barra de la Defensoría Pública el día miercoles 23 de julio del presente año.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
2.8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	He actualizado mis conocimientos, estudiando la estrategia jurídica en cada uno de los procesos asignados y que requirieron intervención durante este periodo de ejecución del contrato.		EN APLCIACIÓN DEL PRINCIPIO DE BUENA FE, ME ACOJO A LO MNAIFESTADO POR LA CONTRATISTA
2.9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	He seguido los lineamientos establecidos por la Defensoria del Pueblo, dando así cumplimiento a esta obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
2.10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Se ha suministrado a los usuarios la asesoría correspondiente.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN

Número de contrato	CD-DP-194-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales Generales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
2.11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Para este periodo de ejecución del contrato, no se requirió en ninguno de los procesos a mi asignados interponer recursos o medios de impugnación.		NO APLICA ESTE MES
2.12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, de acuerdo con las estipulaciones que sobre el particular disponga la Defensoría del Pueblo Regional concernida, en consideración a la demanda y a las dinámicas propias de este servicio en la circunscripción territorial respectiva.	Durante es mes de ejecución contractual no se realizaron turnos de atención al público, por motivos de fuerza mayor.		POR MOTIVOS DE FUERZA MAYOR NO PUDO CUMPLIR CON LOS TURNOS EN EL MES DE JULIO.
2.13	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar por escrito al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	Finalizada la relación contractual con la Defensoría del Pueblo, procederé a informar esto de la manera más oportuna.		NO APLICA ESTE MES
2.14	Guardar reserva en los casos de ley.	Se ha guardado reserva de toda la información correspondiente a los procesos a mi asignados.		NO SE HA PRESENTADO QUEJA POR INCUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
2.15	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	No se me han impuesto sanciones que impidan la ejecución del contrato con la Defensoría.		NO APLICA ESTE MES
2.16	Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión.	Finalizada la relación contractual con la Defensoría del Pueblo, procederé a dar cumplimiento con esta obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
2.17	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía	He dado cumplimiento de manera adecuada y pertienente a esta obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA	El SUPERVISOR / INTERVENTOR
	 ALBA NORA ARISTIZABAL VARGAS PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION CALDAS

Número de contrato	CD-DP-194-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales Generales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**

DÍA	MES	AA
31	Julio	2025

DÍA	MES	AA
31	Julio	2025