

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SCDE CPS N°.116 DE 2020	
Informe Parcial ☒ / No. Del Informe: 1	Informe parcial
Periodo del Informe: Del 14 de julio al 13 de agosto del 2020	
Fecha en la que se rinde en informe:	21 de agosto de 2020
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CAMILO ANDRÉS FERRO CALDERÓN
NIT / C.C.	1072961140
Supervisor	Gildardo Ansisar Melo Garnica
Cargo	Director de Competitividad del departamento de Cundinamarca
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios como profesional especializado a la secretaría de competitividad y desarrollo económico en lo relacionado con procesos de fortalecimiento empresarial y asuntos relacionados con el mejoramiento de la productividad y competitividad.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2020
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2020
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100003172
Registro Presupuestal	4600002335
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 40.200.000
Adición	NO
Valor Total del Contrato	\$ 40.200.000
Plazo de Ejecución Inicial	CLÁUSULA 6 — PLAZO Y VIGENCIA. El plazo de ejecución del Contrato es CINCO (05), MESES y QUINCE (15), DÍAS , contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución
Prorroga No.	NO
Plazo de Ejecución Final	5 meses y quince DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	28 de diciembre de 2020
Suspensión (según	N/A

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

aplique)	
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	NO
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	NO
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En las obligaciones como supervisor del contrato de prestación de servicios No SCDE- CPS – 116 DE 2020 fecha comprendida entre el 14 de julio al 13 de agosto de 2020 se llevaron a cabo las siguientes Actividades, que van justificadas y sustentadas con los anexos del informe.

Nº	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD			
		FECHA	DESCRIPCION	EVIDENCIA	% DE EJECUCION
1	Desarrollar actividades profesionales especializadas a la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico en asuntos relacionados con el acompañamiento a micro, pequeños y medianos empresarios, unidades productivas y redes asociativas del Departamento de Cundinamarca en temas relacionados con el cumplimiento de obligaciones contables y tributarias y demás relacionadas para el fortalecimiento empresarial.	22 de julio 13 de agosto	Se realizó visita a las instalaciones y asesoría profesional a la Empresa Asociativa de Trabajo de Anapoima -AFA- para la recolección de datos preliminares del diagnóstico para identificar problemáticas y necesidad y lograr fortalecimiento empresarial. Se realizó una reunión en el establecimiento de comercio del sr. Fernando Caviades Zamora propietario de "Expendio de Carne La Central". Se recopiló información necesaria para el diagnóstico preliminar.	ANEXO 1.1: AFA ANEXO 1.2: FERNANDO CAVIEDES	3,64%
2	Acompañamiento profesional especializado a las fases de planeación, implementación y seguimiento de los procesos y proyectos que adelantan la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.	N/A	No se realizó ninguna actividad en el presente periodo.	N/A	0%

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

3	Desarrollar actividades de enlace con micro, pequeños y medianos empresarios del departamento de Cundinamarca en temas relacionados con la formulación y/o fortalecimiento empresarial.	20 de julio	Se informó a través de una llamada telefónica al Sr. Steven Bohórquez, propietario del establecimiento de comercio El Pomarroso, de la Inspección de San Antonio del municipio de Anapoima, sobre los requisitos para acceder a los créditos modalidad Paz y Salvo. No se logró concretar la radicación porque no se pudo lograr la renovación de Cámara de Comercio.	ANEXO 3.1: LLAMADA	18,18%
		22 de julio	Se realizó la misma actividad anterior, con la Sra. Josefina Hernández Caviedes, propietaria de la Empresa Turismo y Sol, del municipio de Anapoima, logrando con éxito la radicación de la documentación.	ANEXO 3.2: LLAMADA	
		22 de julio	Se realizó visita a las instalaciones y asesoría profesional a la Empresa Asociativa de Trabajo de Anapoima -AFA- para la recolección de datos preliminares del diagnóstico para identificar problemáticas y necesidad y lograr fortalecimiento empresarial.	ANEXO 1.1: AFA	
		05 de agosto	Se realizó reunión con la Dra. Darlenis Barreto (Secretaría de Despacho de Desarrollo Rural del Municipio de Anapoima) en las instalaciones de la Alcaldía, para la presentación y socialización de los convenios de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico del Depto. de Cundinamarca (FONDECUN y Banco Agrario). A partir de esta reunión se logró concretar la visita a importantes productores y comercializadores de Café para aplicar al convenio "Primero lo nuestro". (Café don Niko y Alimentos Zeres).	ANEXO 3.3: ACTA DE REUNIÓN	
		05 de agosto	Se realizó reunión con la Dra. Jessica Tatiana Pabón (Secretaria de Despacho Turismo del Municipio de Anapoima) en las instalaciones de la Alcaldía, para la presentación y socialización del Crédito Línea Paz y Salvo y lograr la difusión entre los comerciantes del municipio. A partir de esta visita se concretó una convocatoria virtual para el día seis de agosto, con el fin de socializar y resolver dudas de los comerciantes o interesados en estos créditos.	ANEXO 3.4: ACTA DE REUNIÓN	
		06 de agosto	Se realizó una reunión virtual por medio de la plataforma ZOOM, en la oficina de turismo de la alcaldía de Anapoima. Donde se convocó a los empresarios y comerciantes del municipio de Anapoima para socializar los requisitos para acceder al Crédito Línea Paz y Salvo y resolver sus dudas.		
		11 de agosto	Se realizó el acompañamiento a la Corporación Social de Cundinamarca en cabeza de la Gerente, Dra. Adriana Serrano, en la gira por los municipios de Anapoima, La Mesa, Tena, San Antonio del Tequendama, El Colegio y Viotá donde se expuso la modalidad del crédito Línea Paz y Salvo y todos los beneficios para los comerciantes. Esta actividad se realizó con los alcaldes y la comunidad.	ANEXO 3.5: CONVOCATORIA REUNION ZOOM ANEXO 3.6: REGISTRO	

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		12 de agosto	Se realizó el acompañamiento a la administración municipal de Apulo, en las instalaciones de la alcaldía, para socializar y atender a toda la comunidad interesada en adquirir el crédito Línea Paz y Salvo. Se logró atender a los comerciantes, resolver dudas y verificar los documentos que se requerían.	FOTOGRAFICO	
		13 de agosto	Se realizó una reunión en el establecimiento de comercio del sr. Fernando Caviedes Zamora propietario de "Expendio de Carne La Central". Se recopiló información necesaria para el diagnóstico preliminar.	ANEXO 3.7: ACTA DE REUNIÓN ANEXO 1.2: FERNANDO CAVIEDES	
4	Participar en reuniones programadas por el despacho de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico con respecto a los asuntos relacionados e inherentes al alcance y objeto del contrato.	16 de julio	Se realizó una reunión de manera virtual a través de la aplicación ZOOM, para la inducción sobre características y requisitos de los créditos modalidad Paz y Salvo otorgados por la Corporación Social de Cundinamarca.	ANEXO 4.1: REGISTRO REUNIÓN VIRTUAL	18,18%
		21 de julio	Se realizó la reunión de manera virtual a través de la aplicación ZOOM, sobre Introducción al Marketing turístico digital dirigida por el Dr. Humberto Morales Rocha.	ANEXO 4.2: REGISTRO REUNIÓN VIRTUAL	
		27 de julio	Se recibió instrucciones a través de una reunión virtual programada por la aplicación MEET para la elaboración del diagnóstico municipal para lograr la propuesta de estructuración del proyecto "Creación de la Central Agroindustrial Frutícola de la Provincia del Tequendama" Fueron asignados a mi cargo los municipios de Anapoima, Anolaima, Apulo y La Mesa. Para ello, se realizó visita a las secretarías de Desarrollo Económico y Rural de los municipios.	ANEXO 4.3: REGISTRO REUNIÓN VIRTUAL	
5	Desarrollar las actividades de priorización e impulso de proyectos productivos (emprendimiento y fortalecimiento empresarial) de los sectores de mayor dinámica económica.	31 de julio	Se elaboró el diagnóstico municipal de Anapoima, Anolaima, Apulo y La Mesa, para lograr la propuesta de estructuración del proyecto "Creación de la Central Agroindustrial Frutícola de la Provincia del Tequendama" que adelanta la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico del Departamento.	ANEXO 5.1: Registro envío correo con entrega de los diagnósticos	18,18%
		06 de agosto	Se realizó visita preliminar a las Empresas: "Café Don Niko" (Insp. El Triunfo) y "Alimentos ZERES" (Vda Andalucía, Anapoima) para hacer seguimiento y acompañamiento en la postulación para acceder al Convenio "Primero lo nuestro" de la Gobernación de Cundinamarca.	ANEXO 5.2: ACTA DE REUNIÓN	
		07 de agosto	Se realizó la segunda visita a las Empresas "Café Don Niko" (Insp. El Triunfo, El Colegio) y "Alimentos ZERES" (Vda Andalucía, Anapoima) para hacer seguimiento al avance de los requisitos en el marco del Convenio "Primero lo nuestro" de la Gobernación de Cundinamarca. Se visitaron las instalaciones de producción del Café Don Niko y la finca de cultivo de Alimentos ZERES. En esta visita se realizó el video promocional de estas empresas para aplicar al convenio "Primero lo Nuestro" y se verificó la documentación para la respectiva radicación.	ANEXO 5.3: ACTA DE REUNIÓN	

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

6	Efectuar las acciones de seguimiento y control a los proyectos vigentes desarrollados por el Fondo de Emprendimiento Departamental, en materia de inversión y reportes que los beneficiarios deban hacer al Departamento.	N/A	No se realizó ninguna actividad en el presente periodo.	N/A	0%
7	Participar en las actividades que se programen para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integral de Gestión y Control de la Administración Pública Departamental, Sistema de Gestión de Calidad conforme a las normas NTC ISO 9001, el Modelo Estándar de Control Interno MECI, Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y los demás sistemas de gestión que se implementen.	3 de agosto 26 de agosto	Se llevó a cabo una capacitación por medio de la aplicación MEET, con temas concernientes al plan indicativo y plan de acción, plan de asistencia técnica, formatos, diligenciamiento y presentación mensual. Se realizó el envío al correo electrónico registro de asistencia técnica, plan de asistencia técnica, y caracterización de persona jurídica y natural.	ANEXO 7.1: REGISTRO CAPACITACIÓN	18,18%
8	Cumplir las normas y procedimientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por la entidad.	14 de julio a 13 de agosto	Se dio cumplimiento a las normas y procedimientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, basados en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Se ajustó el protocolo de desinfección entregado por el supervisor a las necesidades de las actividades realizadas en el mes.	ANEXO 8.1: FOTOS	18,18%
9	Realizar las encuestas que le sean asignadas para el seguimiento al impacto de los beneficios y proyectos adelantados por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.	22 de julio 13 de agosto	Se realizó visita a las instalaciones y asesoría profesional a la Empresa Asociativa de Trabajo de Anapoima -AFA- para la recolección de datos preliminares del diagnóstico para identificar problemáticas y necesidad y lograr fortalecimiento empresarial. Se diligenció la encuesta de satisfacción. Se realizó una reunión en el establecimiento de comercio del sr. Fernando Caviedes Zamora propietario de "Expendio de Carne La Central". Se recopiló información necesaria para el diagnóstico preliminar. Se diligenció la encuesta de satisfacción.	ANEXO 6.1: ENCUESTA ANEXO 6.2: ENCUESTA	3,64%
10	Participar y apoyar las actividades relacionadas con la medición, la documentación, el análisis de datos, formulación y cierre de acciones correctivas, preventivas o de mejora, y en general la operación y mantenimiento del Sistema de Gestión y Control, así como el reporte mensual del plan indicativo y plan de acción correspondiente a la ejecución contractual en los formatos que le sean indicados por la entidad.	3 de agosto	Se llevó a cabo una capacitación por medio de la aplicación MEET, con temas concernientes al plan indicativo y plan de acción, formatos, diligenciamiento y presentación mensual.	ANEXO 7.1: REGISTRO CAPACITACIÓN	18.18%

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

11	Adelantar las demás gestiones asignadas por el supervisor y que sean inherentes al objeto contractual.	31 de julio	Se recibió instrucción para hacer acercamiento con productores de Sábila del municipio de Quipile. Se contactó al Sr. Lino Martínez para organizar la reunión. Pendiente definir fecha.	ANEXO 11.1: REGISTRO LLAMADA	5%
----	--	-------------	---	------------------------------	----

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición	\$ 0	\$ 0
Valor Ejecutado	\$ 0	\$ 0
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

4. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

No aplica

5. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:

N/A



GILDARDO MELO GARNICA
Director de competitividad de Cundinamarca
Supervisor