VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

FECHA DE LA EVALUACION:	31 de julio de 2025.
PROPONENTE:	**CABRERANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.** Nit 900.253.669-7 Representada Legalmente por: **LUZ MIREYA MURILLO DELGADO** C.C. No 1.097.282.082 de Cabrera, Santander Gerente
OBJETO DEL CONTRATO:	**"ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) DEL MUNICIPIO DE GUAPOTÁ, SANTANDER".**

De conformidad con las normas legales vigentes y el deber de selección objetiva, se procede a realizar la verificación de los documentos del proponente aquí identificado, a partir de los requisitos legales y los señalados en el estudio previo de conveniencia y oportunidad como necesarios para acreditar la idoneidad y experiencia.

Para lo cual se verifica el contenido de la propuesta, así:

REQUISITO	***ANEXA DOCUMENTOS (SI/NO/NA)***	***CUMPLE (SI/NO/NA)***	***OBSERVACION***
Carta presentación de la propuesta - Propuesta técnica y económica.	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*
Formato Único de Hoja de Vida persona jurídica completamente diligenciada.	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*
Certificado de existencia y representación legal o acto administrativo de creación (La persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal y acreditar su calidad de entidad pública).	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*
Fotocopia del acto de nombramiento y/o posesión del representante legal.	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*
Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de intereses.	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*
***Autorización del órgano social**: Si el*	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*

Dirección: Carrera 2 No. 5-05, **Código Postal:** 683011, **Teléfono de Contacto:** 321 290 23 00
Página web: www.guapota-santander.gov.co,
e-mail: alcaldia@guapota-santander.gov.co, gobierno@guapota-santander.gov.co

representante legal tiene restricciones, la autorización para la presentación de la propuesta y/o suscripción del contrato, se debe adjuntar copia del documento de autorización correspondiente, emitido por la junta de socios u órgano superior de gobierno social.			
***Copia del registro único tributario (RUT):** Copia del RUT actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT de la ESP.*	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*
***Cédula de ciudadanía.** El representante Legal de la entidad, deberá allegar la fotocopia legible de su cédula de ciudadanía.*	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*
***Aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.** La ESP debe acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, así como los aportes parafiscales, mediante certificación juramentada y firmada por el representante legal, donde conste que se encuentra a paz y salvo por este concepto de acuerdo a la ley por lo menos durante los seis meses anteriores.*	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*
***Libreta militar**: Si el representante legal es varón menor de 50 años deberá acreditar su legalización del servicio militar con la respectiva Libreta Militar*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
***Certificado de responsables fiscales:** Certificado vigente de responsables fiscales, expedido por la contraloría general de la nación, se deberá anexar certificado de la empresa y del representante legal.*	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*

Certificado de antecedentes disciplinarios: *Certificado vigente de antecedentes disciplinarios, expedido por la procuraduría general de la nación, se deberá anexar certificado de la empresa y el representante legal.*	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*
Certificado de antecedentes judiciales y contravencionales. *Certificado vigente de antecedentes judiciales, expedido por la Policía Nacional de Colombia.*	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*
Registro Nacional de Medidas correctivas. *Certificado vigente, expedido por la Policía Nacional de Colombia.*	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*
Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*
EXPERIENCIA. *Se solicita la acreditación de experiencia relacionada con actividades de elaboración y/o actualización y/o seguimiento a Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua – PUEAA.*	*SI*	*SI*	*Anexa requisito*

CONCLUSIÓN

En virtud de lo anterior se concluye que el proponente cumple con los requisitos para la suscripción del contrato cuyo objeto es **"ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) DEL MUNICIPIO DE GUAPOTÁ, SANTANDER"**; por cuanto cumple con los requisitos estimados en el estudio previo del presente proceso.

YEFFERSON ANDREY ARENAS AMOROCHO
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal

Proyecto: Zorayda Quintero Pinzón – Apoyo Profesional