INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 1
Período 21 de julio 2025 a 31 de julio 2025

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-59-2025-5557 - CONTRATISTA Ernestina Rosa Cantillo García

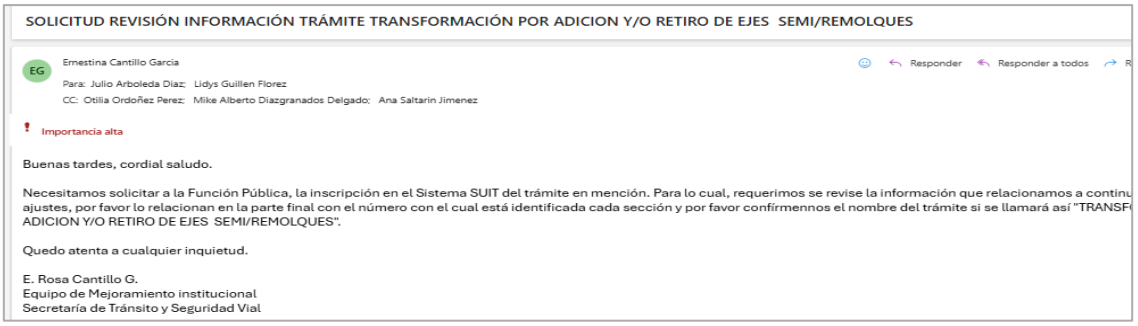
OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial en el desarrollo de las actividades del proyecto optimización del proceso contravencional"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y proyectos y la prestación de los trámites y servicios relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial, con el objeto de fortalecer así el ambiente de control, el mejoramiento continuo y el sistema integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Identificar y efectuar acompañamiento en la implementación de las acciones correctivas y de mejora para la optimización de los procesos definidos de la SDTSV.
3. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios de la SDTSV.
4. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios
5. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV.
6. Presentar los informes que se le requieren del desarrollo de las actividades realizadas.
7. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesoría en las actividades realizadas, encaminadas a fortalecer el ambiente de control, el mejoramiento continuo y el Sistema Integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizó seguimiento al trámite *denominado "Transformación por Adición y/o Retiro de Ejes (SEMI/REMOLQUES)"* y se solicitó a la Oficina de Registros de Tránsito la revisión y validación de la información correspondiente. Lo anterior, con el propósito de gestionar ante el Departamento Administrativo de la Función Pública la inscripción de dicho trámite en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.



SOLICITUD REVISIÓN INFORMACIÓN TRÁMITE TRANSFORMACIÓN POR ADICION Y/O RETIRO DE EJES SEMI/REMOLQUES

EG Ernestina Cantillo Garcia — Responder — Responder a todos

Para: Julio Arboleda Diaz; Lidys Guillen Florez
CC: Otilia Ordoñez Perez; Mike Alberto Diazgranados Delgado; Ana Saltarin Jimenez

Importancia alta

Buenas tardes, cordial saludo.

Necesitamos solicitar a la Función Pública, la inscripción en el Sistema SUIT del trámite en mención. Para lo cual, requerimos se revise la información que relacionamos a continu
ajustes, por favor lo relacionan en la parte final con el número con el cual está identificada cada sección y por favor confírmennos el nombre del trámite si se llamará así "TRANSF
ADICION Y/O RETIRO DE EJES SEMI/REMOLQUES".

Quedo atenta a cualquier inquietud.

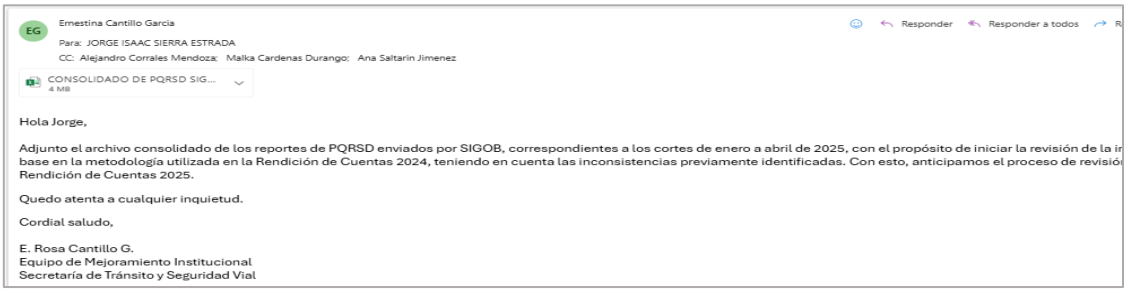
E. Rosa Cantillo G.
Equipo de Mejoramiento institucional
Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial

2. Asesoría en las actividades orientadas al fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría. A partir del documento *"Caracterización de Trámites de la Secretaría de Tránsito"*, se identificaron y clasificaron los Trámites (24), Servicios (6) y Consultas (8) que actualmente se prestan en línea, conforme al Manual de Trámites de la Secretaría. Esta información fue recopilada con el propósito de ser remitida al Área de Sistemas, a fin de que sea tenida en cuenta en el diligenciamiento del formulario correspondiente al registro en la plataforma GOV.CO.

Item	Categoría Manual Trámites	CLASE	DESCRIPCIÓN
1	INFRACCIONES	Consulta de Información	Consulta de licencia de conducción suspendida o cancelada
2	INFRACCIONES	Consulta de Información	Consulta de notificaciones de actos administrativos jurisdicción coactiva
3	INFRACCIONES	Consulta de Información	Consulta estado de cuenta por infracciones de tránsito
4	INFRACCIONES	Consulta de Información	Consulta vehículo inmovilizado
5	CONDUCTOR	Consulta de Información	Consulta estado de la licencia de conducción expedidas
6	AUTOMOTOR	Consulta de Información	Consulta estado del trámite de los registros de tránsito
7	AUTOMOTOR	Consulta de Información	Consulta estado del vehículo matriculado en Barranquilla
8	TASA	Consulta de Información	Consulta Estado de cuenta Tasa de Derechos de Tránsito
1	SERVICIO	Servicio	Liquidación y pago comparendos con ayudas tecnológicas
2	SERVICIO	Servicio	Liquidación y pago comparendos físicos
3	SERVICIO	Servicio	Liquidación y pago cuota acuerdo de pagos comparendos con ayudas tecnológicas
4	SERVICIO	Servicio	Liquidación y pago cuota acuerdo de pagos comparendos físicos
5	SERVICIO	Servicio	Liquidación y pago cuota acuerdo de pagos tasa de derechos de tránsito
6	SERVICIO	Servicio	Liquidación y pago tasa de derechos de tránsito
1	CONCEPTO TÉCNICO	Trámite	Aprobación de estudio de tránsito (ET) o estudio de demanda y atención de usuarios (EDAU)
2	CONCEPTO TÉCNICO	Trámite	Concepto de viabilidad para el cumplimiento de exigencia para estacionamientos en predio vecino
3	PERMISOS	Trámite	Plan de manejo de tránsito
4	PERMISOS	Trámite	Permiso para la movilización de carga indivisible extrapesada, indivisible extradimensionada o indivisible extrapesada y extradimensionada a la vez y permiso para el transporte de carga divisible con vehículos combinados de carga - V.C.C
5	PERMISOS	Trámite	Permiso de cargue y descargue
6	PERMISOS	Trámite	Permiso Especial de Circulación (motocicletas) para la Zona Centro con Restricción
7	PERMISOS	Trámite	Permiso especial maquinaria industrial autopropulsada (Montacargas)
8	OTROS	Trámite	Devolución y/o compensación de pago en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios.
9	INFRACCIONES	Trámite	Aplicación de títulos de depósitos judiciales
10	INFRACCIONES	Trámite	Desembargo de cuentas bancaria
11	INFRACCIONES	Trámite	Devolución de licencia de conducción suspendida
12	INFRACCIONES	Trámite	Devolución de títulos de depósitos judiciales
13	OTROS	Trámite	Inscripción de acompañantes autorizados para propietarios, tenedores o poseedores de motos
14	INFRACCIONES	Trámite	Orden de entrega del vehículo inmovilizado
15	INFRACCIONES	Trámite	Pago con descuento comparendos con ayudas tecnológicas
16	INFRACCIONES	Trámite	Pagos con descuento comparendos físicos
17	INFRACCIONES	Trámite	Solicitud y celebración de audiencia pública de comparendos realizados a través de sistemas automáticos y otros medios tecnológicos para la detección de infracciones.

Item	Categoría Manual Trámites	CLASE	DESCRIPCIÓN
18	PERMISOS	Trámite	Permiso de circulación (vehículos con capacidad de carga superior a 5 toneladas)
19	AUTOMOTOR	Trámite	Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor
20	SEMI/REMOLQUE	Trámite	Certificado de tradición de un remolque o semirremolque
21	OTROS	Trámite	Constancias y certificaciones
22	OTROS	Trámite	Hoja de vida vehículo
23	OTROS	Trámite	Inscripción de orden judicial, arbitral o administrativa
24	OTROS	Trámite	Levantamiento de orden judicial, arbitral o administrativa

3. Asesoría en las actividades orientadas al fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría. Se consolidó la información de los reportes de gestión de las PQRSD generados por el Sistema Documental SIGOB, correspondientes al periodo comprendido entre enero y abril de 2025 y se envió al funcionario asignado para su revisión. Esta consolidación se realizó con el propósito de iniciar la revisión de los datos con base en la metodología aplicada durante la Rendición de Cuentas 2024 y de esta manera, anticiparnos al proceso de revisión con miras a la Rendición de Cuentas 2025.



EG Ernestina Cantillo Garcia — Responder — Responder a todos

Para: JORGE ISAAC SIERRA ESTRADA
CC: Alejandro Corrales Mendoza; Malka Cardenas Durango; Ana Saltarin Jimenez

CONSOLIDADO DE PQRSD SIG... 4 MB

Hola Jorge,

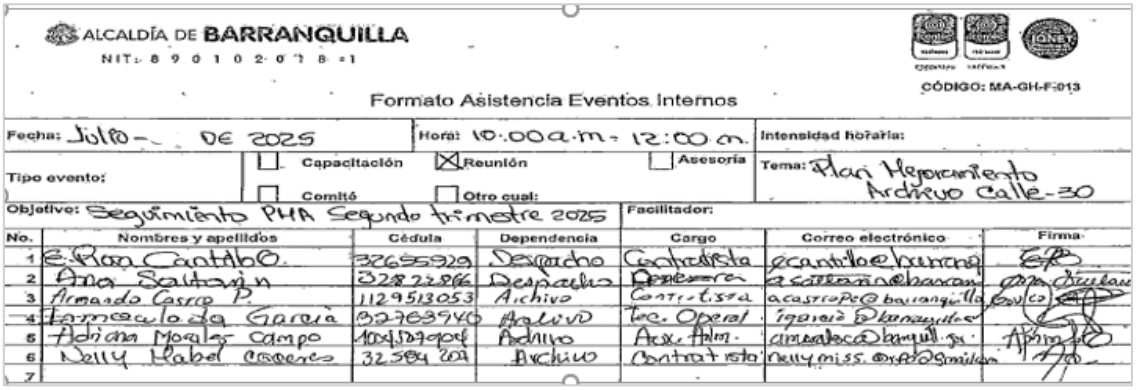
Adjunto el archivo consolidado de los reportes de PQRSD enviados por SIGOB, correspondientes a los cortes de enero a abril de 2025, con el propósito de iniciar la revisión de la in base en la metodología utilizada en la Rendición de Cuentas 2024, teniendo en cuenta las inconsistencias previamente identificadas. Con esto, anticipamos el proceso de revisió Rendición de Cuentas 2025.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordial saludo,

E. Rosa Cantillo G.
Equipo de Mejoramiento Institucional
Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial

4. Apoyo y acompañamiento en el seguimiento a las actividades registradas en el Plan de Mejoramiento Archivístico – Archivo Calle 30, correspondientes al segundo trimestre del presente año. Se realizaron observaciones y recomendaciones orientadas a mejorar la organización documental, dejando como tarea la clasificación de las cajas que contienen comparendos, en orden cronológico ascendente (de menor a mayor año) y con numeración consecutiva, independientemente del año de emisión.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 7 8 1

Formato Asistencia Eventos Internos

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Fecha: Julio – DE 2025 | Hora: 10:00 a.m - 12:00 m. | Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual: | Tema: Plan Mejoramiento Archivo Calle-30

Objetivo: Seguimiento PMA Segundo trimestre 2025 | Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	E. Rosa Cantillo	32655929	Despacho	Contratista	ecantillo@barranq	
2	Ana Saltarin	32872886	Despacho	Asesora	asaltarin@barran	
3	Armando Castro P.	1129513053	Archivo	Contratista	acastrop@barranquilla.gov.co	
4	Ernesto de la Garza	92763946	Archivo	Tec. Operat.	egarza@barranquilla	
5	Adriana Morales Campo	1044507901	Archivo	Aux. Adm.	amoralesc@barranq	
6	Nelly Mabel Cisneros	32584 201	Archivo	Contratista	nelly.miss.cr@gmail.com	
7						

5. Se brindó apoyo y acompañamiento a la Oficina de Procesos Contravencionales, en la revisión de la relación de tipologías documentales, con el objetivo de asignarlas adecuadamente a los documentos producidos por dicha dependencia y proponer su implementación en la plataforma DOZZIER. Adicionalmente, se efectuaron observaciones y recomendaciones a los Trámites, Servicios y Consultas correspondientes a la oficina, conforme a la información publicada en el Manual de Trámites de la página web de esta Secretaría, con el fin de ubicarlos dentro de las Tipologías Documentales propuestas.

TIPOLOGIAS PROCESO CONTRAVENCIONAL
DEBEN QUEDAR EN DOZZIER

Descripción	tiempo de respuesta	Unidad de medida	variable de tiempo	requiere respuesta	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
TRÁMITES Y CONSULTAS					
TRÁMITES	90	Días	**Lunes a viernes**		DIVIDIR LA TIPOLOGÍA TRÁMITES Y CONSULTAS YA QUE SUS TÉRMINOS DE RESPUESTA SON DIFERENTES
Orden de entrega del vehículo inmovilizado	0	Días		si	Único trámite inscrito en el SUIT
CONSULTAS	10	Días			LAS CONSULTAS DE INFORMACIÓN **NO SON TRÁMITES**. PARA ENTREGAR MAYOR INFORMACIÓN AL CIUDADANO., SE RECOMIENDA RELACIONAR ESTAS COSULTAS EN LA CLASIFICACIÓN **"Tipologías generales"**.
Consulta vehículo inmovilizado					Consulta inscrita en SUIT
Consulta de licencia de conducción suspendida o cancelada					Consulta inscrita en SUIT
Consulta de notificaciones de actos administrativos jurisdicción coactiva					Consulta inscrita en SUIT
Consulta estado de cuenta por infracciones de tránsito					Consulta inscrita en SUIT
Consulta Estado de cuenta Tasa de Derechos de Tránsito					

EG Ernestina Cantillo Garcia — Responder — Responder a todos

Para: Blanca Jhoana Valencia Arboleda; Alfredo Junior Navarro Navarro; Boris Camilo Polo Garcia; Esperanza Galvis Carvajal; Carlos Antonio Muskus Otero; Mery Gutierrez Gámez; **y 5 más**

CC: Alfonso Diaz Llanos; Malka Cardenas Durango; Ana Saltarin Jimenez

Propuesta de tipologias docum... 18 KB

Buenas tardes, cordial saludo

Con respecto a la relación adjunta de tipologías asignadas a los documentos de su oficina, propuesta para su implementación en la plataforma DOZZIER, presentamos a contir observaciones y recomendaciones (resaltadas en color rojo) como apoyo al proceso de revisión solicitado. Adicionalmente, en la pestaña "Manual de Trámites" del archivo Exc Trámites, Servicios y Consultas correspondientes a su oficina, conforme a la información publicada en el Manual de Trámites de la página web de esta Secretaría, con el fin de u dicha relación.

Quedamos atentas a la relación final de tipologías que decidan proponer a la Gerencia de las TIC, para mejorar la gestión documental de su proceso.

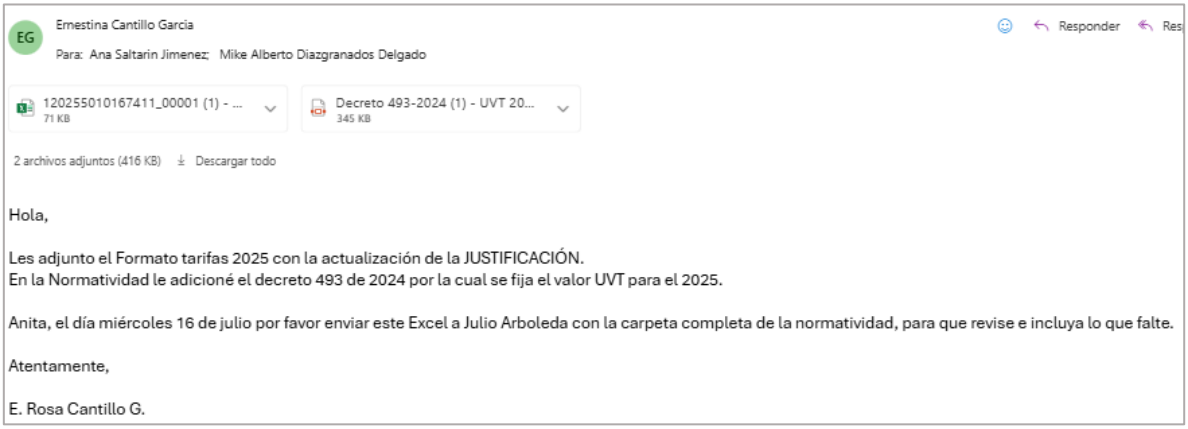
Atentamente,

E. Rosa Cantillo G.
Equipo de Mejoramiento Institucional
Secretaría De Tránsito y Seguridad Vial

6. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos, proyectos y la prestación de los trámites y servicios en la Secretaría. Se complementó la información del Formato diligenciado con las tarifas de los trámites para la actualización correspondiente a la vigencia 2025, registrando la justificación del cambio en cada uno de los ítems que componen el valor total del trámite, conforme a

los requerimientos establecidos por la Función Pública, para la aprobación de dichas tarifas. La información fue remitida a la jefe de la Oficina de Mejoramiento Institucional para su respectiva revisión y en caso necesario, ajustes.

ID DEL TRAMITE	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA SUIT	Excepción	PROPUESTA MODIFICACIÓN TARIFARIA						PORCENTAJE DEL INCREMENTO (diferencia entre la tarifa propuesta y el tarifa actual	JUSTIFICACIÓN
			Descripción	Tipo valor (unidad d	Valor	Valor en pesos	Valor Total	Norma que establece la tarifa propuesta (especificar la norma, año, título, capítulo o artículo)	Valor final (Columna N) - Valor	
15851	Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor	NA	Derecho Trámite	UVT	1,63	$ 81.172	$ 105.208	* Decreto 0119/2019: Título VI Capítulo I Artículo 203, Parágrafo Primero * Acuerdo 009 de noviembre 26 de 2020, Artículo 11 * Decreto 493 de diciembre 2024	17,23%	Cambio de unidad de medida de fijo-pesos a UVT, conforme con la nomatividad que lo determina
		NA	Estampillas Departamentales (1. Ciudadela Universitaria, 2. Pro-Hospital Universitario CARI E.S.E. y 3. Bienestar adulto mayor)	Fijo	$ 24.036	$ 24.036		* Acuerdo 15 de 2009, artículo 16,17,18 * Decreto 488 de 2024 (Valor: $8.012 por cada estampilla)		Modificación tarifa establecida por nu vigencia, conforme con la nomatividad que lo determina
		Para certificado de libertad y tradición de remolques y semirremolques.	Excepción 1. Estampillas Departamentales (1. Ciudadela Universitaria, 2. Pro-Hospital Universitario CARI E.S.E. y 3. Bienestar adulto mayor)	Fijo	$ 24.036	$ 24.036	$ 24.036	* Acuerdo 15 de 2009, artículo 16,17,18 * Decreto 488 de 2024 (Valor: $8.012 por cada estampilla)	16%	Modificación tarifa establecida por nu vigencia, conforme con la nomatividad que lo determina



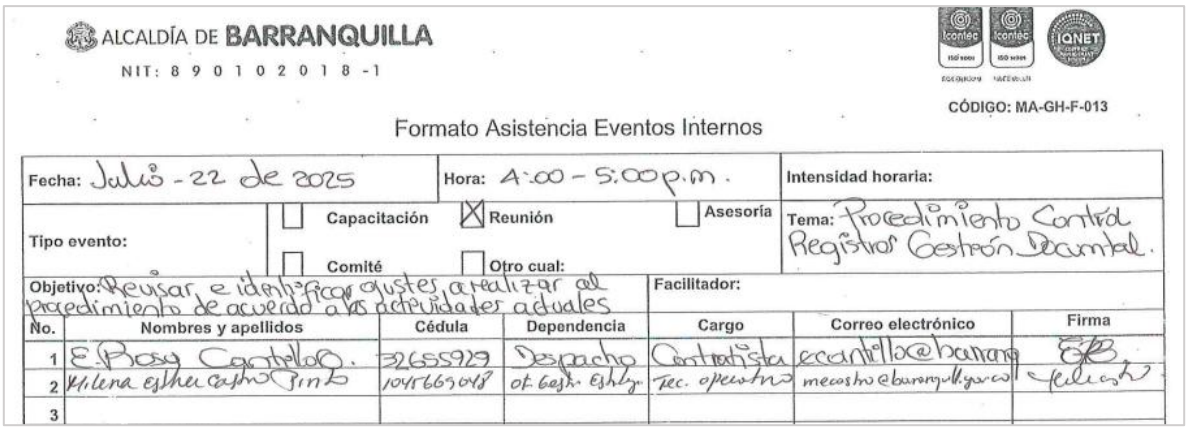
7. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV. Se brindó acompañamiento en la revisión, ajuste y actualización de los procedimientos de la Oficina de Educación y Cultura para la Seguridad Vial, en coordinación con los responsables de cada proceso. La documentación revisada quedó en el siguiente estado:

- Dos procedimientos fueron actualizados y aprobados en la herramienta Isolución.
- Uno permanece en estado “Borrador”, en revisión por parte del responsable asignado.
- En el mismo estado “Borrador”, otro pendiente de análisis para su reestructuración.
- Un procedimiento fue inactivado con la debida aprobación y justificación por parte del jefe de oficina.
- Asimismo, se inactivó un formato que ya no será utilizado en el desarrollo de las actividades de la oficina.

  Se presenta el siguiente resumen de la documentación revisada:

No.	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ESTADO ISOLUCIÓN	ESTADO OFICINA
1	Formato	Formato Acta de Vinculación, No Vinculación y Desvinculación	MM-GI-TS-F-028	NO ACTIVO	NO ACTIVO
2	Procedimiento	Programa Vial en las Instituciones de Educación Superior, Técnicas y Tecnológicas	MM-GI-TS-P-065	APROBADO	APROBADO
3	Procedimiento	Programa Zonas Escolares con Movilidad Segura	MM-GI-TS-P-094	APROBADO	APROBADO
4	Procedimiento	Curso en Normas de Tránsito para ciudadanos infractores	MM-GI-TS-P-016	BORRADOR	EN REVIISÓN DE AJUSTES
5	Procedimiento	Gestión de Intervención Pedagógicas	MM-GI-TS-P-003	BORRADOR	PARA AJUSTAR
6	Procedimiento	Educación y Sensibilización en Normas de Tránsito a las Instituciones para el Adulto Mayor	MM-GI-TS-P-113	NO ACTIVO	NO ACTIVO

8. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV. Se brindó acompañamiento en la revisión, ajuste y actualización del procedimiento “Control de Registros de Gestión Documental” (código MM-GI-TS-P-037) correspondiente a la Oficina de Gestión Estratégica e Institucional, en coordinación con la responsable del proceso. Actualmente, el procedimiento se encuentra en la herramienta Isolución en estado “Borrador”, pendiente de ser actualizado en dicha herramienta.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Julio - 22 de 2025	Hora: 4:00 - 5:00 p.m.	Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Procedimiento Control Registros Gestión Documental.
Objetivo: Revisar e identificar ajustes a realizar al procedimiento de acuerdo a las actividades actuales		Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	E. Rosa Cantillo.	32655929	Despacho	Contratista	ecantillo@barranq	
2	Milena esther castro pinto	1045663048	of. Gest. Estrg.	Tec. operativo	mecastro@barranquilla.gov.co	
3						

Elaborado por,

ERNESTINA ROSA CANTILLO GARCÍA