

Informe de Actividades No. 1

NÚMERO DE CONTRATO	CD-300-LD-2025
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	29/07/2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO CON LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P., PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 156 DE 2025, SUSCRITO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA DORADA, CALDAS, Y LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS - EMPOCALDAS S.A. E.S.P., CUYO OBJETO ES "LA LIMPIEZA DE IMBORNALES EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE LA DORADA, CALDAS."
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2025-05-26 HASTA 2025-06-30

De conformidad con el contrato suscrito con el Municipio de la Dorada, reporto las siguientes actividades realizadas a la fecha.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			EVIDENCIA (Cómo se puede verificar la realización, señalar anexo correspondiente)
ITEM	ACTIVIDAD (Las obligaciones contempladas en el contrato, texto igual al documento físico)	PRODUCTO-AVANCE (Las actividades realizadas a la fecha)	
1	Prestar los servicios de mantenimiento, limpieza y disposición final de los imbornales, de acuerdo con las recomendaciones del supervisor y utilizando las herramientas apropiadas, cumpliendo con las normas de seguridad industrial.	LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA DORADA HA DESARROLLADO LA LIMPIEZA Y DIPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS DE LOS IMBORNALES BAJO LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS CON HERRAMIENTAS ADECUADAS Y BAJO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL COMO LO RECOMIENDA EL SUPERVISOR	ANEXO 1 Acta y Evidencia Fotografica
2	Llevar a cabo los procedimientos de seguridad y portar los elementos de protección personal indicados para realizar las actividades de mantenimiento, limpieza y disposición final de los imbornales.	LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA DORADA durante la ejecución de este contrato, por medio del profesional SST ha realizado las respectiva verificación de los procedimientos seguridad y salud en el trabajo por parte del personal operativo, con el fin de dar un ejecución bajo los procedimientos del debido< proceso	ANEXO N-2 Verificacion SST
3	Entregar informe SISO detallado que contenga registro de asistencias las capacitaciones realizadas, registro y entrega de los EPP, registro de visitas aleatorias para verificar el porte adecuado de los EPP, ubicación de las cintas de señalización o vallas informativas para evitar que los peatones circulen por las zonas de trabajo donde se esté efectuando las actividades de mantenimiento y los demás que el supervisor crea pertinentes.	LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA DORADA, EN SUPERVISION DEL PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL HA REALIZADO CAPACITACIONES, ENTREGA EPP CON SUS RESPECTIVOS REGISTROS DE ASISTENCIA Y ENTRGA, USO DE ADECUADO DE ELMENTOS DE COMO LA CINTA PARA EVITAR EL PASO DE AUTOMOTORES QUE ARRIESGUEN A LOS OPERARIOS A LOS TRANSEUNTES.	ANEXO 3 Capacitacion y entrega de elementos de proteccion personal
4	La E.S.P deberá garantizar la limpieza oportuna de los sitios intervenidos imprimiendo calidad a los procesos y eficiencia en la prestación del servicio.	LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA DORADA ha realizado la verificación de la limpieza y disposición final de los residuos resultantes de los procedimientos realizados en cada uno de los sumideros, garantizando un proceso satisfactorio, responsable y de alta calidad como lo exige el supervisor del contrato. Barrios intervenidos: Conejo, Renan barco, los Alpes, vivero Bucamba, Bucamba	ANEXO N-4 Evidencia Fotografica
5	Realizar la adecuada disposición final de los residuos obtenidos de dichos mantenimientos, deben entregar certificado del lugar dispuesto para ello, este debe indicar la fecha, m3 de disposición, lugar de procedencia, responsable, material dispuesto y total en m3 de disposición.	LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA DORADA ha realizado la verificación final de los residuos de arenilla, material vegetal y demás resultantes de la limpieza de los imbornales, la cual es respaldada por la planilla y certificación que maneja el supervisor de las labores.	ANEXO N-5 Certificado y planilla de disposicion final
6	Disponer de un supervisor, o designar una persona técnica, a quien la entidad pueda acudir en el evento de presentarse alguna novedad o fallas en la prestación del servicio de mantenimiento, limpieza y disposición final de los imbornales.	LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA DORADA ha designado un supervisor que realiza acompañamiento diario en las labores de limpieza y disposición final de los residuos de estos, esta persona es quien dirige y esta atento ante cualquier eventualidad que pueda surgir durante las labores diarias.	ANEXO N-6 CONTRATO LABORAL SUPERVISOR

Informe de Actividades No. 1

NÚMERO DE CONTRATO	CD-300-LD-2025
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	29/07/2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO CON LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P., PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 156 DE 2025, SUSCRITO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA DORADA, CALDAS, Y LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS - EMPOCALDAS S.A. E.S.P., CUYO OBJETO ES "LA LIMPIEZA DE IMBORNALES EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE LA DORADA, CALDAS."
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2025-06-26 HASTA 2025-06-30

7	Presentar informe de actividades detallado que contenga descripción y registro fotográfico del lugar intervenido, actividades realizadas, registro fotográfico del antes, durante y después de la intervención, fecha, responsable de la intervención y los demás que sean solicitados por el supervisor del contrato.	LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA DORADA realiza informe mensual con información detallada de las labores de limpieza de imbornales tales como registro fotográfico, fecha, dirección y estado del imbornal.	ANEXO INFORME N - 7
8	EL CONTRATISTA deberá garantizar que el personal requerido para el cumplimiento del contrato cuenten con las afiliaciones de Ley a la Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales). Dicho personal no tendrá vínculo laboral alguno con el Municipio de La Dorada.	La empresa de servicios públicos de la Dorada asigna personal calificado para realizar las labores de limpieza y disposición final de los imbornales, este personal cuenta con las afiliaciones de ley necesaria para ejecutar el contrato.	ANEXO N - 8 Afiliaciones de ly del personal
9	La E.S.P. dispondrá del personal de campo constante en los lugares de prestación del servicio, para garantizar la prestación del mismo y la atención de contingencias.	LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA DORADA, contrata el personal idóneo requerido para darle ejecución al contrato garantizando labores responsables y adecuadas segun la exigencia del supervisor.	ANEXO N-9 Relacion Personal
10	Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	No se han presentado obligaciones diferentes dentro del contrato	NO APLICA
11	Entregar informe ejecutivo mensual en el que especifique: imbornal intervenido, día, fecha, registro fotográfico, certificado de la disposición de los residuos y observaciones si las hubiese.	la empresa de servicios públicos, realiza informe mensual donde se especifica fecha, lugar, evidencia fotográfica y el certificado de disposición final de los residuos resultantes de la limpieza de los imbornales.	ANEXO N-11 Informe y planilla de disposición

ANEXOS				
ITEM	Descripción (Redacte brevemente el contenido y temática del anexo)	Nombre del Archivo o Documento (Defina el nombre con el cual se identifica el documento cuando es físico ó el nombre del archivo digital)	Presentación (Indique si el anexo es FÍSICO o DIGITAL)	Ubicación (Si es físico se entiende que se anexa al presente informe de actividades. Si es digital indique el directorio dentro del medio CD, USB)
1	Dentro de este anexo se puede evidenciar acta de disposición final expedida por parte de la empresa donde se da a conocer la debida disposición por parte del encargado de las actividades, además de la evidencia fotografica durante la actividad.	ANEXO 1 Acta y Evidencia Fotografica	DIGITAL	CD-INFORME N-1 ANEXO 1 Acta y Evidencia Fotografica
2	Dentro de este archivo fotográfico PDF se puede evidenciar las diferentes visitas de verificación que realiza la profesional SST en los diferentes puntos donde se esta ejecutando la limpieza de los imbornales.	ANEXO 2 Verificacion SST	DIGITAL	INFORME N-1 ANEXO 2 Verificación SST
3	Dentro de este archivo pdf podemos encontrar planillas de asistencia del personal encargado de ejecutar el contrato donde se evidencian las capacitaciones que se orientan por la profesión SST además de la evidencia fotográfica de las mismas capacitaciones y entregas de elementos de protección personal.	ANEXO Capacitación y entrega elementos de protección personal.	DIGITAL	INFORME N-3 ANEXO 3 Capacitación y entrega elementos de protección personal.
4	Dentro de este archivo PDF podemos evidenciar las fotografías de cada uno de los sumideros intervenidos y el resultado final con la mayor calidad luego de su limpieza. Barrios intervenidos: Conejo, Renan barco, los Alpes, vivero Bucamba, Bucamba	ANEXO N-4 Evidencia fotografica	DIGITAL	INFORME N-1 ANEXO 4 Evidencia Fotografica

Informe de Actividades No. 1

NÚMERO DE CONTRATO	CD-300-LD-2025
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	29/07/2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO CON LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P., PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 156 DE 2025, SUSCRITO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA DORADA, CALDAS, Y LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS - EMPOCALDAS S.A. E.S.P., CUYO OBJETO ES "LA LIMPIEZA DE IMBORNALES EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE LA DORADA, CALDAS."
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2025-06-26 HASTA 2025-06-30

5	Dentro de este archivo PDF podemos encontrar la planilla y certificado de las veces que se realiza las disposiciones finales durante las tareas de limpieza de imbornales, de la labor realizada por los operarios y supervisor.	ANEXO N-5 Certificado y planilla de disposicion final	DIGITAL	INFORME N-1 ANEXO N-5 Certificado y planilla de disposicion final
6	Dentro de este archivo PDF podemos evidenciar el contrato laboral de la persona asignada como supervisor del contrato de imbornales. Dentro de este archivo PDF podemos encontrar el contrato laboral de la persona designada como supervisor de las tareas.	ANEXO N-6 CONTRATO LABORAL SUPERVISOR	DIGITAL	INFORME N-1 ANEXO 6 LABORAL SUPERVISOR
7	Dentro de este archivo PDF podemos visualizar el contrato laboral del supervisor de labores asignado	ANEXO N-7 CONTRATO LABORAL SUPERVISOR	DIGITAL	INFORME N-1 ANEXO 7 CONTRATO LABORAL SUPERVISOR
8	Dentro de este archivo de PDF encontramos las afiliaciones de ley del personal que ejecuta este contrato.	ANEXO N-8 Afiliaciones de ley personal	DIGITAL	INFORME N-1 ANEXO 8 Afiliaciones de ly del personal
9	Dentro de este archi PDF encontramos un cuadro informativo de la relacion del personal.	ANEXO N-9 Relación Personal	DIGITAL	INFORME N-1 ANEXO 9 Relación Personal
10	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
11	Dentro de este archivo PDF encontramos el informe detallado y la planilla de disposición final.	ANEXO N-11 Informe y planilla de disposicon final	DIGITAL	INFORME N-1 ANEXO N-11 Informe y planilla de disposición

FIRMA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	10.186.084
NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO	HUGO ALFREDO RIOS PEÑALOZA
TELÉFONO	6068576097 - 6068576097
CORREO ELECTRÓNICO	contador.espladorada@gmail.com