Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 3**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME				Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME		001	
				16	07	2025				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 13 de junio al 12 de Julio del 2025									
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION									
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 170-2025									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Paula Andrea Arrieta Rivas									
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.042.214.382									
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A									
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO EN LA CLASIFICACION, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION Y MANEJO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCION DEL PROYECTO: fortalecimiento a la rectoría sanitaria, inspección, vigilancia y control en el municipio de Yondó Antioquia.									
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día	Mes	Año
								13	06	2025
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL				Día	Mes	Año
	13	06	2025							
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL				Día	Mes	Año
	12	10	2025					-	-	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$8.400.000,00			FORMA DE PAGO	POR AVANCES DE EJECUCION DEL CONTRATO					
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO	N/A					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	8.400.000,00			FORMA DE PAGO	POR AVANCES DE EJECUCION DEL CONTRATO					
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000583-22/Mayo/2025			Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	N/A					
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000893-13/Junio/2025			Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A					
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARLON ORLANDO MARTINEZ LEON									

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

CARGO	SECRETARIO DE SALUD

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA:			No. 9488776357					
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	07	DIA	16	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$854,100						
Periodo Cotizado	De	MES	06	DIA	13	AÑO	2025	
	Hasta	MES	06	DIA	30	AÑO	2025	

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	$106.800	0,00	$106.800
Pensión	$136.700	0,00	$136.700
ARL	$4.500	0,00	$4.500
TOTALES	**$248.000**	**0,00**	**$248.000**

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Apoyar mediante la digitalización de los seguimientos a eventos de interés en salud pública, se debe diligenciar una matriz por cada evento.	Apoye mediante la digitalización por medio de Excel, Word, los seguimientos a eventos de interés en salud pública: Dengue (38 casos), Malaria (0 casos), Desnutrición (9 casos), Violencia (3 casos), VIH (1 caso), Sífilis (3 casos), Morbilidad Materna (6 casos), Intoxicación (3 casos), Tuberculosis (1 caso), Suicidio (1 caso). **SOPORTE O EVIDENCIA DE ACTIVIDADES** Fotografías.
ACTIVIDAD N.ª 002	
Apoyar con el diligenciamiento de matriz de información recursos salud pública (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id).	Apoyé con el diligenciamiento de matriz de información recursos salud pública, ayudando a sistematizar cada uno de los contratos ingresados a la secretaria de salud, colocando en orden de llegada cada uno de ellos. **SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES** Fotografías.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar mediante levantamiento de inventario de archivo de la secretaria de salud 2025.	Apoye mediante levantamiento de inventario de archivo de la secretaria de salud 2025, organizando en una

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	plataforma (Excel), cada uno de los contratos por orden de fecha y año, con el fin de llevar un control y orden adecuado. **SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES** Fotografías.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar mediante la clasificación y codificación documentos físicos de la secretaria de salud.	Apoye en la clasificación y codificación de documentos físicos de la secretaria de salud, ingresando y organizando cada uno de ellos en su respectiva caja o carpeta, foliando documentos, poniendo rótulos para caja o carpetas y mantener su respectiva conservación. **SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES** Fotografías.
ACTIVIDAD Nº 005	
Las demás actividades relacionadas con el mejoramiento de la prestación de servicios en salud a la comunidad del municipio de Yondó que sean encomendadas por la secretaria de salud.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad.

3. VALOR A PAGAR					
LA SUMA DE $	$2.100.000.00				
VALOR EN LETRAS	DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	168222388				
BANCO	BANCO DE BOGOTA				
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**		**X**	**CORRIENTE**	

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- **Las demás establecidas dentro del contrato**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

5. OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Paula Andrea Arrieta Rivas
C.C.: 1.042.214.382
Correo electrónico: paulaarrieta@hotmail.es

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ACTIVIDAD N 1: DIGITALIZACION DE LOS SEGUIMIENTOS A EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

OBJETIVO:

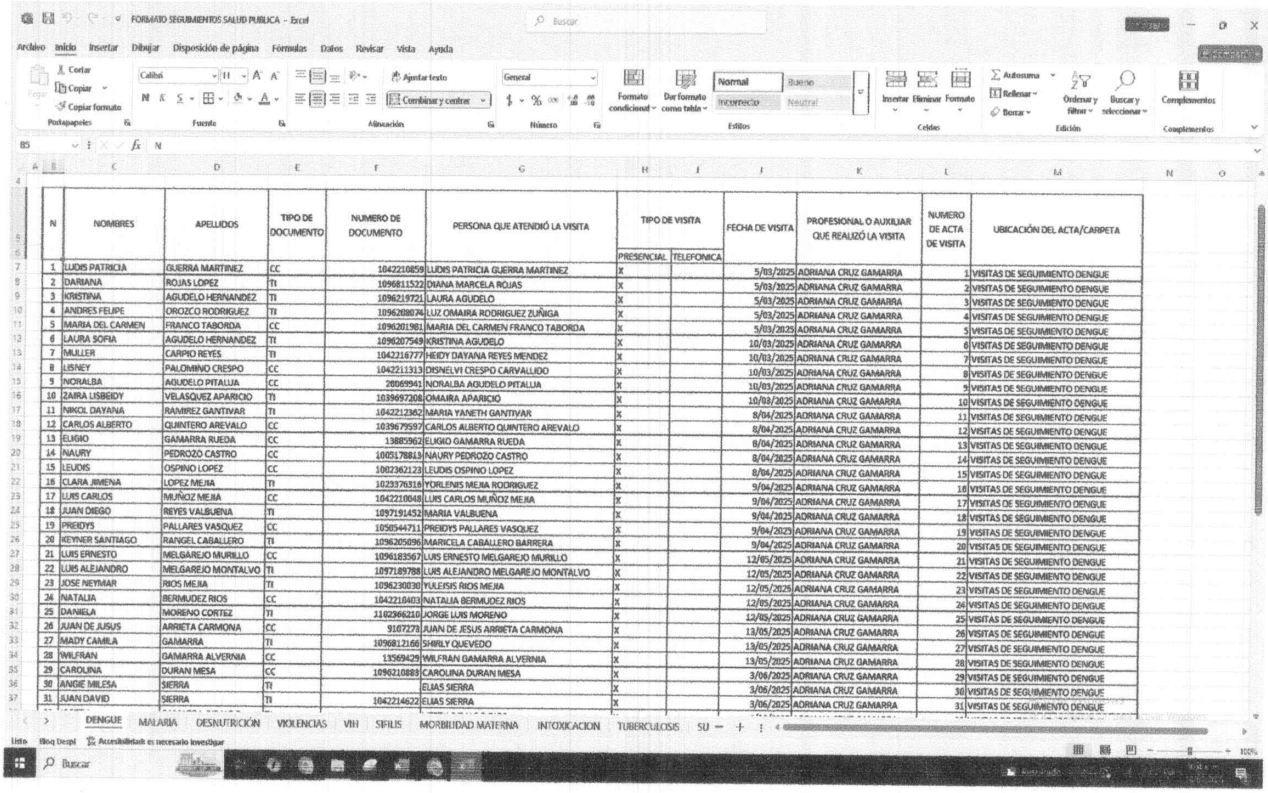
- Fortalecer la administración de los documentos electrónicos, respaldando la integridad, protección y acceso oportuno a la información.
- Sistematizar archivos, permitiendo establecer un orden especifico por cada evento de interés de salud pública.
- Organizar cada uno de ellos en una matriz, para facilitar su acceso.

FECHA: 13 de Junio al 12 Julio de 2025

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Durante el periodo informado preste mis servicios: Apoye mediante la digitalización por medio de Excel, Word, los seguimientos a eventos de interés en salud pública: Dengue (38 casos), Malaria (0 casos), Desnutrición (9 casos), Violencia (3 casos), VIH (1 caso), Sífilis (3 casos), Morbilidad Materna (6 casos), Intoxicación (3 casos), Tuberculosis (1 caso), Intento de suicidio (1 caso).

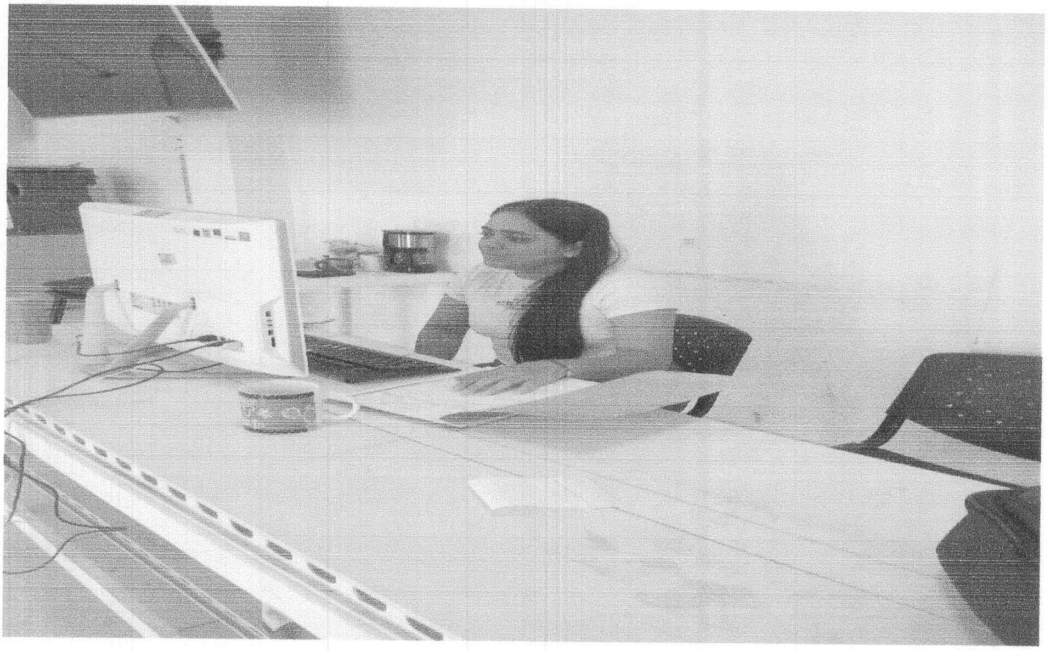
- ✓ Diligenciar una matriz por cada evento de interés en salud pública (DENGUE, MALARIA, MORBILIDAD MATERNA, VIH, SIFILIS, TUBERCULOSIS, DESNUTRICION, VIOLENCIA, INTOXICACION, INTENTO DE SUICIDIO).
- ✓ Tener un orden de cada uno de ellos con sus respectivas identidades, edad, auxiliares que realizaron la visita, etc.

EVIDENCIA:



FORMATO SEGUIMIENTOS SALUD PUBLICA - Excel

N	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PERSONA QUE ATENDIÓ LA VISITA	TIPO DE VISITA		FECHA DE VISITA	PROFESIONAL O AUXILIAR QUE REALIZÓ LA VISITA	NUMERO DE ACTA DE VISITA	UBICACIÓN DEL ACTA/CARPETA
						PRESENCIAL	TELEFONICA				
1	LUDIS PATRICIA	GUERRA MARTINEZ	CC	1042210859	LUDIS PATRICIA GUERRA MARTINEZ	X		5/03/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	1	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
2	DARIANA	ROJAS LOPEZ	TI	1096811522	DIANA MARCELA ROJAS	X		5/03/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	2	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
3	KRISTINA	AGUDELO HERNANDEZ	TI	1096219721	LAURA AGUDELO	X		5/03/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	3	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
4	ANDRES FELIPE	OROZCO RODRIGUEZ	TI	1096208074	LUZ OMAIRA RODRIGUEZ ZUÑIGA	X		5/03/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	4	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
5	MARIA DEL CARMEN	FRANCO TABORDA	CC	1096201981	MARIA DEL CARMEN FRANCO TABORDA	X		5/03/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	5	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
6	LAURA SOFIA	AGUDELO HERNANDEZ	TI	1096207549	KRISTINA AGUDELO	X		10/03/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	6	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
7	MULLER	CARPIO REYES	TI	1042216777	HEIDY DAYANA REYES MENDEZ	X		10/03/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	7	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
8	LISNEY	PALOMINO CRESPO	CC	1042211313	DISNELVI CRESPO CARVALLIDO	X		10/03/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	8	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
9	NORALBA	AGUDELO PITALUA	CC	28069941	NORALBA AGUDELO PITALUA	X		10/03/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	9	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
10	ZAIRA LISBEIDY	VELASQUEZ APARICIO	TI	1039697208	OMAIRA APARICIO	X		10/03/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	10	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
11	NIKOL DAYANA	RAMIREZ GANTIVAR	TI	1042212362	MARIA YANETH GANTIVAR	X		8/04/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	11	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
12	CARLOS ALBERTO	QUINTERO AREVALO	CC	1039679597	CARLOS ALBERTO QUINTERO AREVALO	X		8/04/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	12	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
13	ELIGIO	GAMARRA RUEDA	CC	13885962	ELIGIO GAMARRA RUEDA	X		8/04/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	13	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
14	NAURY	PEDROZO CASTRO	CC	1005178813	NAURY PEDROZO CASTRO	X		8/04/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	14	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
15	LEUDIS	OSPINO LOPEZ	CC	1002362123	LEUDIS OSPINO LOPEZ	X		8/04/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	15	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
16	CLARA JIMENA	LOPEZ MEJIA	TI	1023376316	YORLENIS MEJIA RODRIGUEZ	X		9/04/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	16	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
17	LUIS CARLOS	MUÑOZ MEJIA	CC	1042210048	LUIS CARLOS MUÑOZ MEJIA	X		9/04/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	17	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
18	JUAN DIEGO	REYES VALBUENA	TI	1097191452	MARIA VALBUENA	X		9/04/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	18	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
19	PREIDYS	PALLARES VASQUEZ	CC	1050344711	PREIDYS PALLARES VASQUEZ	X		9/04/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	19	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
20	KEYNER SANTIAGO	RANGEL CABALLERO	TI	1096205096	MARICELA CABALLERO BARRERA	X		9/04/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	20	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
21	LUIS ERNESTO	MELGAREJO MURILLO	CC	1096183567	LUIS ERNESTO MELGAREJO MURILLO	X		12/05/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	21	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
22	LUIS ALEJANDRO	MELGAREJO MONTALVO	TI	1097189788	LUIS ALEJANDRO MELGAREJO MONTALVO	X		12/05/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	22	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
23	JOSE NEYMAR	RIOS MEJIA	TI	1096230030	YULEISIS RIOS MEJIA	X		12/05/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	23	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
24	NATALIA	BERMUDEZ RIOS	CC	1042210403	NATALIA BERMUDEZ RIOS	X		12/05/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	24	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
25	DANIELA	MORENO CORTEZ	TI	1102366210	JORGE LUIS MORENO	X		12/05/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	25	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
26	JUAN DE JUSUS	ARRIETA CARMONA	CC	9107278	JUAN DE JESUS ARRIETA CARMONA	X		13/05/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	26	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
27	MADY CAMILA	GAMARRA	TI	1096812166	SHIRLY QUEVEDO	X		13/05/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	27	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
28	WILFRAN	GAMARRA ALVERNIA	CC	13569429	WILFRAN GAMARRA ALVERNIA	X		13/05/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	28	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
29	CAROLINA	DURAN MESA	CC	1096210888	CAROLINA DURAN MESA	X		3/06/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	29	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
30	ANGIE MILESA	SIERRA	TI		ELIAS SIERRA	X		3/06/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	30	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE
31	JUAN DAVID	SIERRA	TI	1042214622	ELIAS SIERRA	X		3/06/2025	ADRIANA CRUZ GAMARRA	31	VISITAS DE SEGUIMIENTO DENGUE



ACTIVIDAD N 2: Apoyar con el diligenciamiento de matriz de información recursos salud pública (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id).

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: CONTRATISTAS SEC SALUD AREA SALUD PUBLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

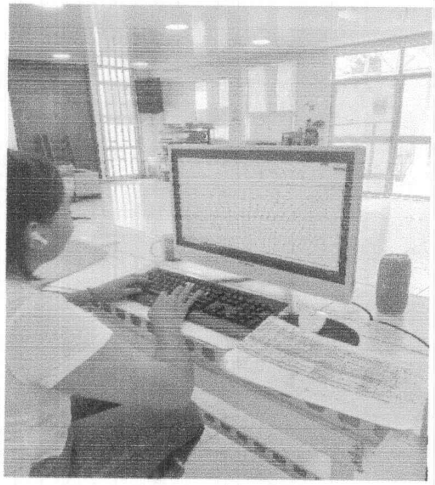
OBJETIVO:

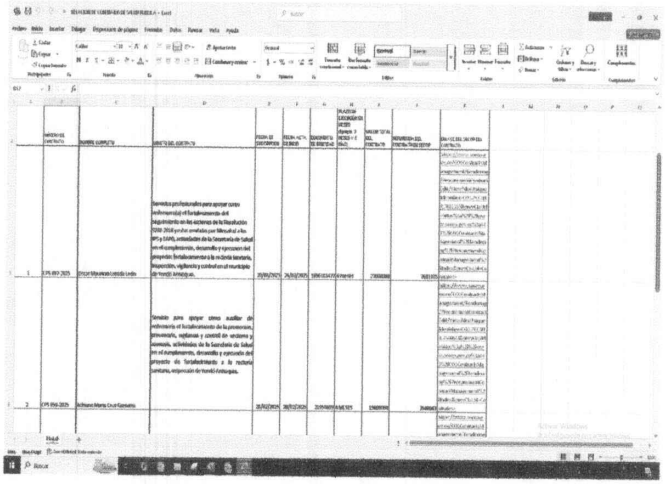
- Mantener un orden de cada una de los contratos entregados en su respectiva matriz.
- Estar atenta de cada contrato para sistematizar.
- Apoyar con el diligenciamiento de matriz de información de recursos salud publica que cada contrato este con su respectivo numero de cps, etc.

FECHA: 13 De Junio al 12 de Julio de 2025

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé con el diligenciamiento de matriz de información recursos salud pública, ayudando a sistematizar cada uno de los contratos ingresados a la secretaria de salud, colocando en orden de llegada cada uno de ellos.

EVIDENCIA:





ACTIVIDAD N 3: Apoyar mediante levantamiento de inventario de archivo de la secretaria de salud 2025.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

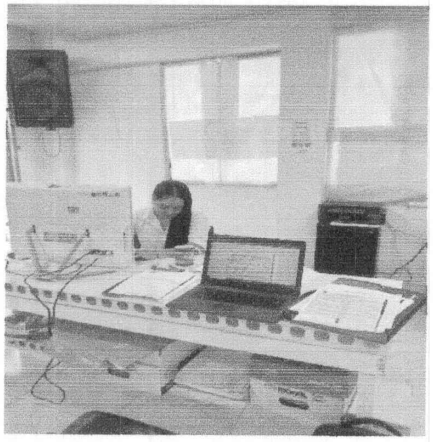
OBJETIVO:

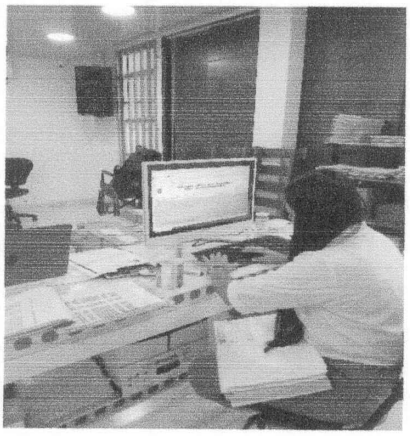
- El levantamiento de inventario permite clasificar los documentos por áreas, temas, tipo de documento, etc.., facilitando su localización y acceso.
- Se busca controlar el acceso a la información, evitando que personas no autorizadas accedan a documentos sensibles y garantizar la seguridad de la información.
- Un inventario bien gestionado permite facilitar el acceso a la información pública.

FECHA: 13 de Junio al 12 de Julio de 2025

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoye mediante levantamiento de inventario de archivo de la secretaria de salud 2025, organizando en una plataforma (Excel), cada uno de los contratos por orden de fecha y año, con el fin de llevar un control y orden adecuado.

EVIDENCIA





ACTIVIDAD N 4: Apoyar mediante la clasificación y codificación documentos físicos de la secretaria de salud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

OBJETIVO:

- La clasificación y codificación también contribuye a la conservación de los documentos, ya que permite establecer criterios para su almacenamiento y manejo, protegiéndolos de daños y perdidas.
- Clasificar y codificar los documentos permite establecer un sistema de ordenamiento que facilita la localización de la información relevante en el futuro.
- Al tener los documentos clasificados y codificados, se reduce el tiempo necesario para encontrar la información requerida, agilizando los procesos administrativos y operativos.

FECHA: 13 De Junio AL 12 De Julio De 2025

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoye en la clasificación y codificación de documentos físicos de la secretaria de salud, ingresando y organizando cada uno de ellos en su respectiva caja o carpeta, foliando documentos, poniendo rótulos para caja o carpetas y mantener su respectiva conservación.

EVIDENCIA:

