SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				**CD-04-2025-2253**	**Del Año:**	2025	
CONTRATISTA:	Yazmín Liliana Martínez Escorcia			**C.C. / C.E. No.:**	1.140.817.466		
PERIODO DEL INFORME:	**Desde:**	1 Julio	2025	**Hasta:**	31 Julio	2025	
		Mes	**Año**		**Mes**	**Año**	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERÍA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD, ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DISTRTITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$ 15.000.000							
SUPERVISOR	Zuleima Esther James Silgado							
CARGO	Asesor							
PLAZO CONTRATO:	**Fecha inicio**	11	Marzo	2025	**Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)***	31	Julio	2025
		Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Apoyo en la revisión de los diferentes oficios y solicitudes elaborados en el despacho de la Secretaria Distrital de Hacienda.	En el mes de julio apoye en la revisión de radicados Quilla y documentos para enviar a Bancos: QUILLA-2025-0143848, QUILLA-2025-0143853, QUILLA-2025-0143867, QUILLA-2025-0143902, QUILLA-2025-0146187, QUILLA-2025-0154703.

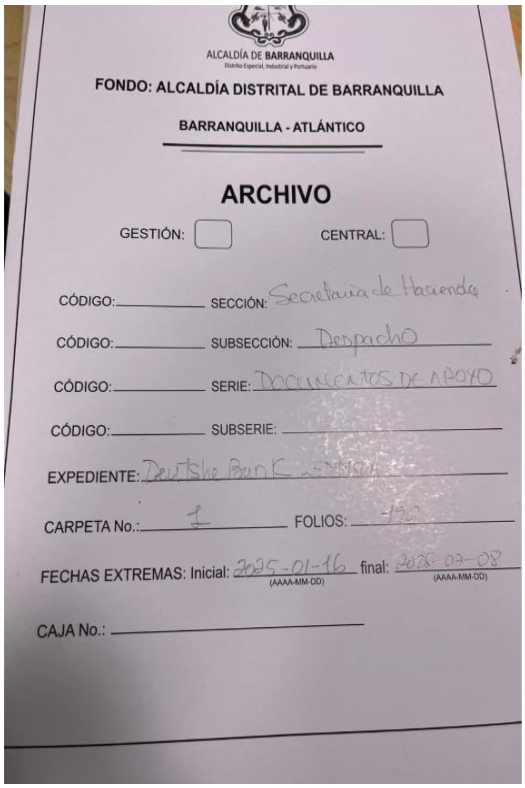
2	Apoyo en la organización del archivo.	Durante el mes de julio apoye en la elaboración de radicados Quilla y documentos para enviar a Bancos.
3	Brindar apoyo a las necesidades logísticas que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades que requieran en la Secretaria Distrital de Hacienda	No se presentaron
4	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Solicitud información “Diferencias en ejecución de recursos- SGP vigencia 2023” con fecha de elaboración del 23 de diciembre del 2024 y enviada el 28 de febrero del 2025 por parte de la Funcionaria Laura Oliveros a esa entidad.

3. ANEXOS

3.1 Apoye en la revisión de radicados Quilla y documentos para enviar a Bancos.

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Banco Itau otrosi N°7 611517210FIRMADO	✓	21/07/2025 3:16 p. m.	Documento Adob...	331 KB
Banco Itau otrosi N°7 611517332FIRMADO	✓	21/07/2025 3:16 p. m.	Documento Adob...	332 KB
Carta efecto material adverso Findeter	✓	17/07/2025 4:06 p. m.	Documento Adob...	410 KB
Certficado paz y salvo Nacion 072025	✓	17/07/2025 3:28 p. m.	Documento Adob...	378 KB
Certificacion uso del recurso Findeter 17 07 2025	✓	17/07/2025 4:06 p. m.	Documento Adob...	466 KB
Punto 7 Certificado Findeter Apropiaciones Presupuestales	✓	1/07/2025 5:24 p. m.	Documento Adob...	234 KB
QUILLA-2025-0143848	✓	8/07/2025 1:52 p. m.	Documento Adob...	262 KB
QUILLA-2025-0143853	✓	8/07/2025 1:52 p. m.	Documento Adob...	262 KB
QUILLA-2025-0143867	✓	8/07/2025 1:52 p. m.	Documento Adob...	263 KB
QUILLA-2025-0143902	✓	8/07/2025 1:52 p. m.	Documento Adob...	262 KB
QUILLA-2025-0146187	✓	10/07/2025 10:12 a. m.	Documento Adob...	271 KB
QUILLA-2025-0154703 - Fiduprevisora radicado	✓	22/07/2025 4:44 p. m.	Documento Adob...	278 KB

3.2 Apoye en la organización de las carpetas DeustchBank 1 y 2 2025.


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

ARCHIVO

GESTIÓN: ☐ CENTRAL: ☐

CÓDIGO:_____ SECCIÓN: Secretaria de Hacienda

CÓDIGO:_____ SUBSECCIÓN: Despacho

CÓDIGO:_____ SERIE: DOCUMENTOS DE APOYO

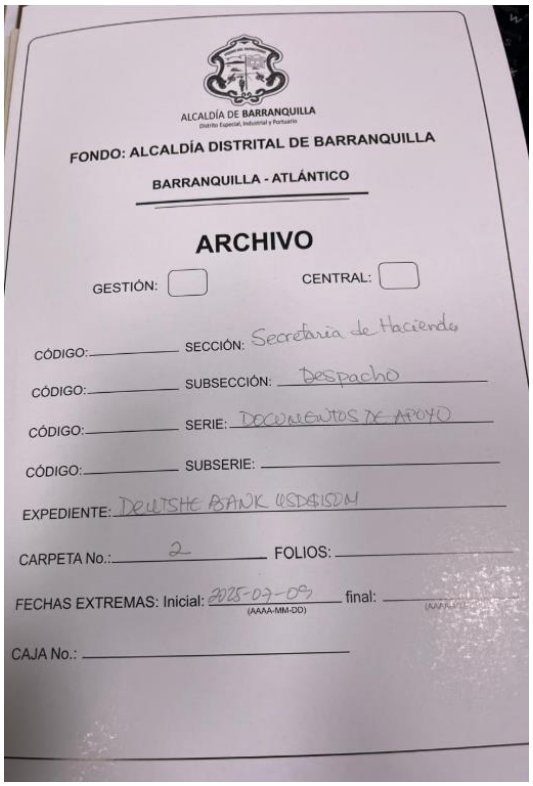
CÓDIGO:_____ SUBSERIE: _____

EXPEDIENTE: Deutshe Bank USD$ISDN

CARPETA No.: 1 FOLIOS: 192

FECHAS EXTREMAS: Inicial: 2025-01-16 (AAAA-MM-DD) final: 2025-07-08 (AAAA-MM-DD)

CAJA No.: _____


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

ARCHIVO

GESTIÓN: ☐ CENTRAL: ☐

CÓDIGO:_____ SECCIÓN: Secretaria de Hacienda

CÓDIGO:_____ SUBSECCIÓN: Despacho

CÓDIGO:_____ SERIE: DOCUMENTOS DE APOYO

CÓDIGO:_____ SUBSERIE: _____

EXPEDIENTE: DEUTSHE BANK USD$ISDN

CARPETA No.: 2 FOLIOS: _____

FECHAS EXTREMAS: Inicial: 2025-07-09 (AAAA-MM-DD) final: _____

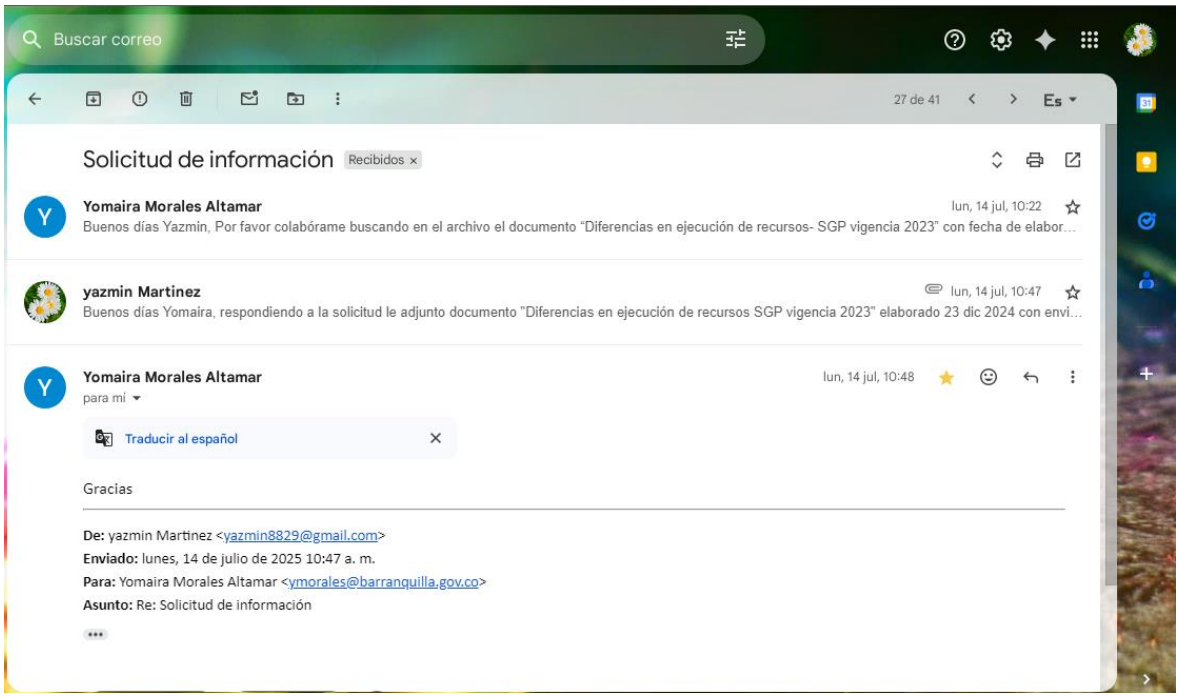
CAJA No.: _____

3.3 Brindar apoyo a las necesidades logísticas que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades que requieran en la Secretaria Distrital de Hacienda

- No se presentaron

3.4 Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

- Solicitud información "Diferencias en ejecución de recursos- SGP vigencia 2023"



En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de julio de 2025

YAZMIN LILIANA MARTINEZ ESCORCIA
CC: 1.140.817.466 de B/quilla