

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 6       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

**GS-2025-011008-REGI8**

Soledad, 09 de abril del 2025

Teniente coronel  
MANUEL FELIPE LIZARAZO ROJAS  
Jefe Regional de Aseguramiento en salud No. 8  
Soledad

**ASUNTO:** informe de supervisión del contrato No. 67-7-20154-2024

#### TIPO DE INFORME

**PERIÓDICO\_\_ O FINAL \_X\_**

(Marque con una X, si el informe a presentar es periódico o si por el contrario corresponde al informe final)

(Nota: si está presentado el **informe final**, la supervisión deberá reportar información consolidada de toda la ejecución del contrato u orden de compra, anexando los documentos relacionados en el Capítulo 8 Numeral 7.2 "Informe Final", Nota 4 de la Resolución No. 00090 de 2018, que apliquen).

Adicionalmente, una vez finalizada la ejecución del contrato u orden de compra, se debe diligenciar el formato 2BS-FR-0066 denominado "INFORME DE RE-EVALUACIÓN PROVEEDORES" y éste deberá ser anexado al informe final.

#### Periodo del informe de supervisión

|              |                   |              |                   |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| <b>Desde</b> | <b>01-04-2025</b> | <b>Hasta</b> | <b>08/04/2025</b> |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

#### INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial No. GS-2024-012994-REGI8 del 28/08/2024, el señor Teniente Coronel, MANUEL FELIPE LIZARAZO ROJAS, Jefe Regional de Aseguramiento en Salud N° 8, nombró como supervisor del contrato del asunto a la señorita CT. GREISY DEL CARMEN PEREZ LEIVA.

**Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

**No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** 7

- Informe de supervisión N° 1, mes de septiembre, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-015087-REGI8 de fecha 05/10/2024.

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 6       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

- Informe de supervisión N° 2, mes de octubre, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-019487-REGI8 de fecha 10/11/2024.
- Informe de supervisión N° 3, mes de noviembre, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-019488-REGI8 de fecha 05/12/2024.
- Informe de supervisión N° 4, mes de diciembre, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-004049-REGI8 de fecha 05/01/2025.
- Informe de supervisión N° 5, mes de enero, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-010567-REGI8 de fecha 05/02/2025.
- Informe de supervisión N° 6, mes de febrero, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-010999-REGI8 de fecha 05/03/2025.
- Informe de supervisión N° 7, mes de marzo, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-011003-REGI8 de fecha 05/04/2025.

#### Información del contrato u orden de compra

|                                                                                                          |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Contrato No. / Orden de compra No.</b>                                                                | 67-7-20154-24                                  |
| <b>Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra</b>                             | Prestación de servicios Técnico Administrativo |
| <b>Contratista</b>                                                                                       | CARMEN ANA SIERRA FLOREZ                       |
| <b>Representante legal</b>                                                                               | No aplica                                      |
| <b>Valor inicial del contrato u orden de compra</b>                                                      | \$ 17.102.803                                  |
| <b>Valor adiciones del contrato u orden de compra</b>                                                    | No aplica                                      |
| <b>Valor total del contrato u orden de compra</b>                                                        | \$ 17.102.803                                  |
| <b>Plazo de ejecución inicial</b>                                                                        | 6 meses y 27 días (207 días)                   |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra</b>                             | 28-08-2024                                     |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)</b> | 24-03-2025                                     |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                       | No aplica                                      |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                  | No aplica                                      |
| <b>Adiciones</b>                                                                                         | No aplica                                      |
| <b>Modificatorios</b>                                                                                    | No Aplica                                      |
| <b>Prorrogas</b>                                                                                         | No aplica                                      |
| <b>Otros</b>                                                                                             | No Aplica                                      |

### 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

#### 1.1 Acciones adelantadas:

La supervisión deberá realizar un resumen cronológico de las actuaciones adelantadas en ejercicio de las funciones, debiendo plasmar datos de relevancia, como por ejemplo fechas, números de oficios, números de actas, mensajes de correo electrónico, documentos que den cuenta de las actuaciones adelantadas entre otras.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

|                                                         |                                                   |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 6                                           | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019                                     |                                                   |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021                                       |                                                   |                                                                                                                |
| Versión: 5                                              |                                                   |                                                                                                                |
| INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                   |                                                                                                                |

  

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| 1. Cumplir con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI      | NINGUNA       |
| 2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI      | NINGUNA       |
| 3. Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI      | NINGUNA       |
| 4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI      | NINGUNA       |
| 5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Regional de Aseguramiento en Salud N° 8, o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI      | NINGUNA       |
| 6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI      | NINGUNA       |
| 7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI      | NINGUNA       |
| 8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI      | NINGUNA       |
| 9. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI      | NINGUNA       |
| 10. CATALOGACIÓN – EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto contractual, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumpla las obligaciones de la cláusula de catalogación. | SI      | NINGUNA       |
| 11. Incluir todas aquellas obligaciones que el contratista debe cumplir con el fin de alinear la actividad contractual a las buenas prácticas en materia ambiental. (Tener en cuenta las disposiciones señaladas de la nota 4 a la 11 de la Resolución No.04280 del 011113, Guía Para la etapa de Planeación de los procesos de Contratación en la Policía Nacional).                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI      | NINGUNA       |
| 12. Así mismo incluir las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y los lineamientos del gobierno nacional en el tema del COVID.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI      | NINGUNA       |
| 13. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI      | NINGUNA       |
| 14. EL CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios profesionales como tecnólogo de la RASES 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI      | NINGUNA       |
| 15. Brindar apoyo, colaboración, cooperación, entre otros aspectos, de manera diligente, efectiva y oportuna, con los entes de control de la entidad o del estado, cuando para caso se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI      | NINGUNA       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                         |
| 16. Dar uso correcto a los elementos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 17. Mantener la reserva de la información en los casos exigidos por la ley, los reglamentos y compromiso de reserva firmado. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 18. Presentar cinco (5) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato al supervisor del mismo, un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, así mismo, hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 19. No estar inmerso en investigaciones relacionadas con hechos de corrupción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 20. El Contratista cumplirá en desarrollo del objeto contractual, los programas y objetivos del Sistema de Gestión de la unidad, deberá hacer uso eficiente de los insumos puestos a su disposición, así como efectuar un consumo adecuado de los recursos agua y energía, realizar el manejo y clasificación adecuada de los residuos generados; igualmente, deberá conocer las disposiciones de la normatividad ambiental vigente y adoptará conductas ambientales responsables. En cumplimiento a la resolución 1164 del 2002.                                 | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 21. El CONTRATISTA se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado, dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general establecidas en el Sistema de Gestión Integral (Modelo Estándar de Control Interno – MECI, Sistema de Gestión de Calidad – SGC, Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad – SOGC, Sistema de Desarrollo Administrativo – SISTEDA, Sistema de Gestión Ambiental – SGA, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST). | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 21.Se compromete a realizar actividades propias para las que fue contratado, dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 22. Obligaciones del contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo: 1. Conocer la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional.2. Realizar auto reporte de condiciones de trabajo y de salud cuando le sea solicitado.3. Allegar de manera inmediata al supervisor del contrato, las incapacidades médicas que se generen.                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 23. Prestar los servicios objeto del presente contrato en forma permanente, eficiente, amable, humanizada y con calidez, dentro de los horarios de atención acordados para cada servicio, de manera oportuna y con calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 24.Debera dar cumplimiento, ceñirse y dar aplicabilidad a los protocolos y guías de manejo establecidos por la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 25.Dar cumplimiento a lo contemplado a la Ley 80 de 1993 en su artículo 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 26. Presentar la cuenta de cobro el primer día de cada mes con los respectivos soportes, tales como: informe de actividades, liquidación en estado PAGADA de los aportes en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes al mes del cual se cobran los honorarios, junto con los documentos que se le indiquen. Así mismo, deberá ser cargada en la plataforma SECOP II, requisito indispensable para trámite de pago.                                                                                                                                     | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 27. El contratista debe cargar y publicar en la Página Colombia Compra Eficiente SECOP II, las pólizas de Cumplimiento del Contrato, calidad del servicio y Responsabilidad civil profesional, una vez adquiridas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 28. Asistir a las diferentes reuniones ordenadas por la Regional de Aseguramiento en Salud N° 8 y la DISAN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 29. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 6       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES. TÉCNICAS N/A

## 1.2 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA. NO APLICA

### 1. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido DOSCIENTOS SIETE (207) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando cero (0) días para que finalice el plazo de ejecución.

### 2. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago del presente contrato se efectuará en mensualidades vencidas.

#### 3. Ejecución Financiera y Pagos:

En este espacio se debe informar el valor total de los pagos efectuados, valor del mismo y porcentaje, así:

| a. Balance general de pagos y entregas     |                 |                                            |
|--------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
|                                            | Valor en pesos  | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra | \$17.102.803,00 |                                            |
| Valor total de las entregas                | \$17.102.803,00 | 100%                                       |
| Valor total facturado                      | \$17.102.803,00 | 100%                                       |
| Valor facturado pendiente de pago          | \$0             | 0%                                         |
| Valor pagado                               | \$17.102.803,00 | 100%                                       |
| Valor pendiente de entrega                 | 0,00            | 0%                                         |

| b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando) |                |                   |                 |               |                |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|---------------|----------------|-------------------|-------------------|
| No. De acta o constancia de recibido                                                                                                                                                                                                                            | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No.Doc. Equiv | Valor pagado   | Valor deducciones | No. Orden de pago |
| 001                                                                                                                                                                                                                                                             | \$330.448,00   | 08/10/2024        | \$330.448,00    | N/A           | \$328.505,00   | \$1.983,00        | 369608924         |
| 002                                                                                                                                                                                                                                                             | \$2.478.667,00 | 08/10/2024        | \$2.478.667,00  | N/A           | \$2.463.795,00 | \$14.872,00       | 369609024         |
| 003                                                                                                                                                                                                                                                             | \$2.478.667,00 | 14/11/2024        | \$2.478.667,00  | N/A           | \$2.463.795,00 | \$14.872,00       | 428487524         |
| 004                                                                                                                                                                                                                                                             | \$2.478.667,00 | 05/12/2024        | \$2.478.667,00  | N/A           | \$2.463.795,00 | \$14.872,00       | 464004524         |
| 005                                                                                                                                                                                                                                                             | \$1.900.311,00 | 26/12/2024        | \$1.900.311,00  | N/A           | \$1.888.909,00 | \$11.402,00       | 519264324         |
| 006                                                                                                                                                                                                                                                             | \$495.735,00   | 16/01/2025        | \$495.735,00    | N/A           | \$492.761,00   | \$2.974,00        | 3883625           |
| 007                                                                                                                                                                                                                                                             | \$2.478.667,00 | 07/02/2025        | \$2.478.667,00  | N/A           | \$2.463.795,00 | \$14.872,00       | 27714225          |
| 008                                                                                                                                                                                                                                                             | \$2.478.667,00 | 07/02/2025        | \$2.478.667,00  | N/A           | \$2.463.795,00 | \$14.872,00       | 62275925          |
| 009                                                                                                                                                                                                                                                             | \$1.982.934,00 | 08/04/2025        | \$1.982.934,00  | N/A           | \$1.971.036,00 | \$11.898          | 101510425         |

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 6       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

#### 4.2 Entrada de Bienes *(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)*

#### 4.3 RECOMENDACIONES

El contrato se ejecuta de acuerdo a las condiciones pactadas, no hay novedad o contratiempos durante la ejecución del mismo.

#### 4. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

|                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | <b>SI</b> <u>X</u> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros) si aplica. |
|                                                                          | <b>NO</b> ____     | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                                                                                                                                                                                   |

Atentamente,

Firma

Capitán, **GREISY DEL CARMEN PEREZ LEIVA**  
**Supervisor Contrato No. 67-7-200154-2024**

Correo electrónico: greisy.perez2806@correo.policia.gov.co  
No. Celular: 3011444977