

		INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
GJC-F-069		VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 08/10/2024

CONTRATO No.:	CPS-518-2025
---------------	--------------

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	JULIO	No. DE PAGO:	5
---	-------	--------------	---

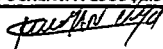
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	GERMAN VEGA RAVELO		C.C. / NIT:	1,073,163,825
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL LEVANTAMIENTO, RECOPIACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CURADURÍAS EN EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA.		PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
			FECHA DE INICIO:	26/3/2025
			FECHA DE TERMINACIÓN:	25/8/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JAIME HERNÁN BARÓN SOTELO	CARGO:	Director de Desarrollo Territorial	

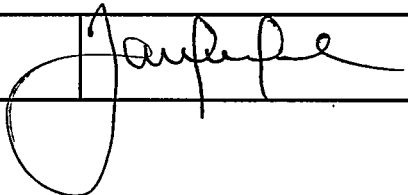
INFORMACIÓN FINANCIERA				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2025000632	VALOR CDP:	\$ 11.814.400,00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2025000736	VALOR RP:	\$ 11.814.400,00	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	11.814.400	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 7.482.453,33	83,33%
ADICIONES:	0	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$ 2.362.880,00	
VALOR TOTAL CONTRATO:	11.814.400	VALOR EJECUTADO:	\$ 9.845.333,33	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO		
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
Realizar la recopilación, clasificación, diligenciamiento de formatos y digitalización de la información que genera la Dirección de Desarrollo Territorial, asegurando la calidad de la información.	Se entrega la información recolectada en el ejercicio de transcripción y digitalización de licencias urbanísticas. Las cuales se pueden verificar en sharepoint https://alcaldiamadrid.sharepoint.com/:x:/r/sites/EXPEDIENTEDIGITALDESARROLLOTERRITORIAL2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7BDA9589-6F21-40CA-9437-8F6DDF67B057%7D&file=RAD.%20%20004083.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Se continua con el diligenciamiento de los formatos proporcionados por el archivo central y la Secretaría de Planeación del municipio, asegurándonos de completar toda la información requerida de manera precisa y oportuna. Este proceso se llevó a cabo para garantizar la calidad y la exactitud de los datos ingresados, contribuyendo así al buen avance del proyecto en curso. La base completa se puede consultar en el SharePoint de la Dirección de Desarrollo Territorial
Coadyugar a la Dirección de Desarrollo Territorial en el seguimiento de procesos administrativos que guardan relación con el inventario del expediente municipal.	Durante el periodo correspondiente, se brindó apoyo técnico a la Dirección de Desarrollo Territorial en el seguimiento y control de los procesos administrativos asociados al manejo, organización y actualización del inventario del expediente municipal. https://alcaldiamadrid.sharepoint.com/sites/EXPEDIENTEDIGITALDESARROLLOTERRITORIAL2/DOCUMENTOS%20DE%20APOYO/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEXPEDIENTEDIGITALDESARROLL	actualización del inventario del expediente municipal, lo que contribuyó a mejorar la gestión documental y la toma de decisiones en la dependencia.
Apoyar en la elaboración de las hojas de control de los expedientes de licenciamientos urbanísticos y diligenciar el formato único de inventario documental con el objetivo de la recolección referida a los datos históricos del número de licencias expedidas de los últimos diez (10) años conforme con el estudio necesario según la Resolución 0205 de 2013 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	No se requirió realizar esta actividad para este periodo	Todas las actividades que se requieran se realizarán de manera oportuna.
Llevar control y organización del archivo resultante de las actividades relacionadas con el objeto contractual.	Como parte de este proceso, se realizó un inventario detallado de las unidades documentales, centrado en la clasificación, revisión y transcripción de licencias urbanísticas correspondientes al año 2023. En esta fase, se trabajó sobre las cajas identificadas con los números 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 consolidando la información contenida en un total de 70 licencias urbanísticas. Ubicación en el archivo de gestión de la Dirección de Desarrollo Territorial.	Se logra identificar las cajas transcritas por año, así realizando una proyección de la fecha de terminación de esta actividad.
Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.	No se requirió realizar esta actividad para este periodo	Todas las actividades que se requieran se realizarán de manera oportuna.

Llevar control y organización del archivo resultante de las actividades relacionadas con el objeto contractual.	Se da continuidad en la creación del inventario detallado de las unidades documentales, centrado en la clasificación, revisión y transcripción de licencias urbanísticas correspondientes al año 2023. En esta fase, se trabajó sobre las cajas identificadas con los números 2, 4, 6, 7, 8, 9 10, 11, 12, 13 consolidando la información contenida en un total de 70 licencias urbanísticas. Ubicación en el archivo de gestión de la Dirección de Desarrollo Territorial.	Se identifican las cajas transcritas por año, así realizando una proyección de la fecha de terminación de esta actividad.
Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.	No se requirió realizar esta actividad para este periodo	Todas las actividades que se requieran se realizarán de manera oportuna.

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	Famisanar EPS	JUNIO	279000	7	JULIO	2.025	1.073.204.234
Pensión	COLPENSIONES	JUNIO	357200	7	JULIO	2.025	1.073.204.234
Riesgos Profesionales	POSITIVA	JUNIO	11700	7	JULIO	2.025	1.073.204.234
Anexos:							

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8			No. DE FACTURA:		
DEBE A: GERMÁN VEGA RAVELO CC 1,073,163,825			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
//DOS			VALOR:		
MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS \$2.362.880//					
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.	
Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.	
En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.	
REVISÓ Y APROBÓ:	JAIME HERNÁN BARÓN SOTELO 

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-07, 08:48:26 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1073204234

Periodo Cotización:

junio de 2025

Periodo Servicio:

junio de 2025

Referencia pago

8823202920

PAGADA 07/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERMAN VEGA RAVELO			Dirección	CL 1A #3 - 03
Documento	CC1073163825			Teléfono	3228504533
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	MADRID			Identificación	
Representante Legal				ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET	RET F	STOE	STAE	STOE	STAP	VSP	COR	VST	SLN	SLG	SLM	SLA	SLP	SLC	SLD	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total					
CC 1073163825	GERMAN VEGA RAVELO	59	0																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$2,232,000	\$357,200	(EPS017) FAMI SANAR EPS	\$2,232,000	\$279,000	0.522	\$2,232,000	\$11,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$647,900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades licencias, saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$2,232,000	\$2,232,000	\$2,232,000	\$0	\$357,200	\$279,000	\$11,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$647,900	\$0	\$647,900

Simple

PAGOSIMPLE

Prefectura

Fecha creación reporte: 2025-07-07, 11:54:10 AM

Tipo Planilla: I-PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: Junio de 2025

Periodo Servicio: Junio de 2025

Referencia pago (PIN): 8823202920

Fecha límite de pago: 2025-07-07

GUARDADA 06/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERMAN VEGA RAVELO		
Documento	CC1073163825	Dirección	CL 1A #3 - 03
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3228504533
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MADRID	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados		1	

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO. Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud		Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Saldo Cotizante	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Administradora	Saldo	Administradora	Saldo	Administradora	Saldo	Administradora	Saldo	Administradora	Saldo	Administradora	Saldo	Total		
CC 1073163825	VEGA RAVELO GERMAN	59	00													COPEINSA S.A.	\$ 2.232.000	FAMESAVAR EPS	\$ 2.232.000	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 2.232.000	NINGUNA CDP	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 647.000		

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bona	Aportes CDP	Aportes ERAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Bajas	Incapacidades ARF	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
\$ 2.232.000	\$ 2.232.000	\$ 2.232.000	\$ 0	\$ 357.200	\$ 0	\$ 0	\$ 279.000	\$ 117.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 647.000

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora

Periodo cotización salud

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Septiembre

Octubre

Noviembre

Diciembre

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

888823202920000000991231

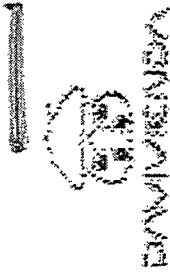
(415)7709998485884(8020)8823202920(3900)000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOVilRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVil - ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: <https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/>

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4448634 - Cali 602 5540577 - Medellín 604 5148669 - Bucaramanga 607 6438000 - Cartagena 605 6945444 - Pereira 608 3402582 - Barranquilla 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.





Puntored no te cobra por esta
transacción
Puntored
Corresponsal Bancario
Davivienda

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	07/07/2025
Hora	12:52:01
Comercio	396085
Terminal	270222
Operacion	Recauda
Aprob Banco	538805
Aprob Puntored	001207640154
Convenio	PAGO SIMPLE (FILA)
Cod. Convenio	0000001556281
Referencia 1	8823202920
Valor	\$647,900
Costo	\$0
Transaccion	
Valor Total	\$647,900

Línea de atención
personalizada: #688
Mensaje de texto: 85888
BANCO DAVIVIENDA S.A.
VICELADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-518-2025

PERIODO: Julio de 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A
LA GESTIÓN EN LA
SECRETARÍA
DE PLANEACIÓN DIRECCION DE DESARROLLO
TERRITORIAL, EN
ACTIVIDADES RELACIONADAS AL
LEVANTAMIENTO, RECOPIACIÓN Y
CLASIFICACIÓN DE LA
INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA
IMPLEMENTACIÓN DE LAS
CURADURÍAS EN EL MUNICIPIO DE
MADRID
CUNDINAMARCA.

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas en cumplimiento a las obligaciones del contrato de referencia:

1. **Realizar la recopilación, clasificación, diligenciamiento de formatos y digitalización de la información que genera la Dirección de Desarrollo Territorial, asegurando la calidad de la información.**

Durante el presente mes, se continua con la **recopilación, clasificación, diligenciamiento de formatos y digitalización** de las licencias de construcción correspondientes a las cajas **10, 11, 12 y 13**. Esta labor garantiza la **calidad de la información** en todas sus fases..

La actividad descrita anterior mente se ejecuta en Microsoft Office 365 siguiendo los lineamientos y formatos dados por el archivo municipal y la secretaria de planeación

Se identificaron y organizaron los expedientes de licencias por caja, asegurando que cada tipo documental sea registrado según su secuencia original.

En cada expediente, se diligenció el instrumento normado por el Acuerdo 005 de 2013, Acuerdo 002 de 2014 y la Circular 004 de 2003. Este formato consigna:

Tipo documental

Número de folios

Fecha de elaboración

Firmas responsables

Este instrumento funge como **índice del expediente** y es obligatorio para la **Transferencia Documental Primaria** al cierre.

Nombre	Modificado	Modificado por
RAD_004083.xlsx	30 de mayo	tatanagarzon503
RAD_000078-Ex.xlsx	Ayer a las 11:24	tatanagarzon503
RAD_000086.xlsx	10 de junio	tatanagarzon503
RAD_000213.xlsx	10 de junio	tatanagarzon503
RAD_000231.xlsx	10 de junio	tatanagarzon503
RAD_000278.xlsx	10 de junio	tatanagarzon503
RAD_000296.xlsx	10 de junio	tatanagarzon503

2. Coadyuvar a la Dirección de Desarrollo Territorial en el seguimiento de procesos administrativos que guardan relación con el inventario del expediente municipal.

Durante el periodo correspondiente, se brindó apoyo técnico a la Dirección de Desarrollo Territorial en el seguimiento y control de los procesos administrativos asociados al manejo, organización y actualización del inventario del expediente municipal.

La actividad incluyó la revisión, clasificación y transcripción de licencias urbanísticas emitidas por la secretaria de planeación municipal, tanto en

formato físico como digital. Este proceso implicó la identificación detallada de los documentos, su correspondencia con los actos administrativos emitidos, y la posterior digitalización y registro en los sistemas internos de gestión documental. Se veló por la integridad y fidelidad de la información transcrita, asegurando que cada licencia contara con los soportes requeridos y estuviera debidamente asociada a su expediente correspondiente.

Adicionalmente, se apoyó en la consolidación de información que alimenta el inventario de expedientes urbanísticos, permitiendo el fortalecimiento de la base de datos institucional y aportando a la toma de decisiones técnicas dentro del marco de la planeación y ordenamiento territorial.

Esta información se puede verificar en:

<https://alcaldiamadrid.sharepoint.com/sites/EXPEDIENTEDIGITALDESARROLLOTERRITORIAL2/DOCUMENTOS%20DE%20APOYO/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEXPEDIENTEDIGITALDESARROLLOTERRITORIAL2%2FDOCUMENTOS%20DE%20APOYO%2FHojas%20de%20control%202023&newTargetListUrl=%2Fsites%2FEXPEDIENTEDIGITALDESARROLLOTERRITORIAL2%2FDOCUMENTOS%20DE%20APOYO&viewpath=%2Fsites%2FEXPEDIENTEDIGITALDESARROLLOTERRITORIAL2%2FDOCUMENTOS%20DE%20APOYO%2FForms%2FAllItems%2Easpx>



3. Apoyar en la elaboración de las hojas de control de los expedientes de licenciamientos urbanísticos y diligenciar el formato único de inventario documental con el objetivo de la recolección referida a los datos históricos del número de licencias expedidas de los últimos diez (10) años conforme con el estudio necesario según la Resolución 0205 de 2013 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

No se requirió realizar esta actividad para este periodo.

4. Llevar control y organización del archivo resultante de las actividades relacionadas con el objeto contractual.

Se En el marco de las funciones asignadas, se llevó a cabo el control, organización y sistematización del archivo resultante de las actividades ejecutadas conforme al objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada gestión documental y el cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de archivo y conservación de información.

Como parte de este proceso, se realizó un inventario detallado de las unidades documentales, centrado en la clasificación, revisión y transcripción de licencias urbanísticas correspondientes al año 2023. En esta fase, se trabajó sobre las cajas identificadas con los números 2, 4, 6, 7, 8, 9 y 10, consolidando la información contenida en un total de **45 licencias urbanísticas**. Cada una de ellas fue debidamente registrada en formato físico y digital, asegurando su correcta ubicación, codificación y asociación dentro del expediente general del archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial.

AÑO	NUMERO DE CAJA	CAJAS TRASCRIPTA	CAJAS FALTANTES
2021	36	0	36
2022	62	0	62
2023	31	13	18

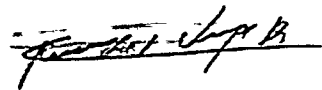
2024	44	0	44
TOTAL			160

5. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.

No se requirió realizar ninguna actividad para este periodo. Todas las actividades que se requieran se realizarán de manera oportuna.

Yo German VEGA RAVELO identificado con cedula No 1.073.163.825 de Madrid Cundinamarca TECNOLOGO EN GESTION CATASTRAL Y AGRIMENSURA realicé con integridad y ética las actividades del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-518-2025.

En constancia al mes de Julio del 2025



Firma

C.C. 1.073.163.825