

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	F-CO-03
		VERSIÓN:	2.0
		FECHA:	Feb. 26 de 2025
		PAGINA:	1

Nombre contratista: Claudia Sofia Lemos Lemos	N° del contrato: 100-13-08.20250936
Entidad: Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca - UESVALLE	
Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el área de Gestión Documental en el archivo central Yumbo.	
Supervisor: Adriana Lizet Cortes Torres	Periodo del Informe: 2025-07-01 al 2025-07-31

N°		ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1		Apoyar al responsable del proceso en las demás actividades del Proceso de Gestión de Documenta que se le asigne relacionados con el objeto contractual.	Brindé apoyo en la participación de seguimiento de las actividades realizadas por el técnico en archivo Héctor Jairo Cuero el día 10 de julio
2		Apoyar en Fotocopiar y/o digitalizar y enviar los documentos que se requiera para dar respuesta a las solicitudes de los usuarios. Cuando se requiera.	Brindé apoyo en la búsqueda de la carpeta 39 del proceso de Salud Ocupacional, donde reposan los documentos del señor Edwar Larry Arce Moreno. La carpeta estaba ubicada en el Archivo N° 3, estante 1, división 2, caja 2, folios del 55 al 62, correspondientes al año 2016.
3		Apoyar en la custodia del archivo para se mantenga en buenas condiciones de conservación, almacenamiento y limpieza.	Brindé apoyo en la limpieza del Archivo N° 2, retirando cajas de los estantes correspondientes a los procesos de Aguas de Consumo Humano, Laboratorio Ambiental y Salud Ocupacional, con el fin de organizar nuevas transferencias
4		Apoyar en la elaboración y actualización de los inventarios documentales del archivo central.	Brinde apoyo en la actualización del inventario único documental del proceso de Laboratorio Ambiental, ubicado en el Archivo 2, estantes 3 y 4, correspondiente a un total de 17 cajas con 166 carpetas y 3.330 folios.
5		Apoyar en la organización, revisión y clasificación de las transferencias documentales enviadas al archivo central.	Brindé apoyo en el proceso de transferencias del Área operativa Centro Tuluá, con 25 cajas correspondientes al proceso de Zoonosis de los años 2022 y 2023.
6		Apoyar en la organización, revisión y clasificación de las transferencias documentales enviadas al archivo central.	Brindé apoyo en la selección de documentos a eliminar del año 2025, correspondientes a los procesos de Laboratorio Ambiental, Sanidad Portuaria, Medicamentos y Dispositivos Médicos, y ETV, provenientes de fondos acumulados. Esta selección se realizó siguiendo los lineamientos establecidos en las Tablas de Retención Documental (TRD).
7		Brindar apoyo para que la documentación que se ubique en el archivo central, se encuentre adecuadamente clasificada, ordenada, rotulada, foliada y archivada conforme a las Tablas de Retención Documental y los procedimientos de la UESVALLE.	Brindé apoyo en la elaboración del inventario único documental, seleccionando 52 cajas con 520 carpetas y 10.400 folios correspondientes al proceso de LABORATORIO AMBIENTAL. Estos documentos están ubicados en el Archivo 2, estantes 1, 2, 3 y 4, división 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8. Se retiraron varias carpetas que, al haber perdido su valor administrativo, serán trasladadas para el proceso de eliminación.
8		Dar apoyo en los procedimientos descritos en los manuales con que cuenta la Institución; en Clasificar, Organizar, expurgar, Foliar, numerar, rotular y archivar la documentación de acuerdo a las tablas de retención documental que llegue para el archivo central, cuando se requiera.	Brindé apoyo en la organización y selección de 15 cajas de los procesos ETV, MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, FINANCIERO, LABORATORIO AMBIENTAL, SANIDAD PORTUARIA, ALIMENTOS, las cuales estaban en los fondos acumulados. Estas cajas fueron preparadas para su encarpetao, foliado, expurgo y rotulado.

EVIDENCIAS

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	F-CO-03
VERSIÓN:	2.0
FECHA:	Feb. 26 de 2025
PAGINA:	2



Búsqueda de la carpeta 39 del proceso de Salud Ocupacional, donde reposan los documentos del señor Edwar Larry Arce Moreno



Actualización de la base de datos del proceso de Laboratorio Ambiental, ubicado en el Archivo 2, estantes 3 y 4.

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	F-CO-03
VERSIÓN:	2.0
FECHA:	Feb. 26 de 2025
PAGINA:	3



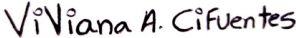
limpieza del Archivo N° 2, retirando cajas de los estantes correspondientes a los procesos de Aguas de Consumo Humano, Laboratorio Ambiental y Salud Ocupacional, con el fin de organizar nuevas transferencias.



Organización y selección de 15 cajas de los procesos etv, medicamentos y dispositivos médicos, financiero, laboratorio ambiental, sanidad portuaria, alimentos



: Inventario único documental, seleccionando 52 cajas con 520 carpetas y 10.400 folios correspondientes al proceso de LABORATORIO AMBIENTAL.

 cslemus- IP : 38.51.244.80. Fecha : 2025-07-30 18:23:30	 vcifuentes- Fecha : 2025-07-30 20:11:24
Nombre: Claudia Sofia Lemos Lemos	Nombre: Viviana Andrea Cifuentes Chavez
Documento de Identificación: 31,483,503	Documento de Identificación: 29,681,533
CONTRATISTA	APOYO A LA SUPERVISIÓN

FECHA GENERACIÓN :	31-07-2025	Cuenta Nro.2			
LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UESVALLE NIT 805.018.833-8 DEBE A :					
CONTRATISTA :	Claudia Sofia Lemos Lemos	RUT	31,483,503	DV	8
DIRECCIÓN :	Calle 8 10 87	TELÉFONO	3026025256		
EMAIL :	klausolele@hotmail.com	CIUDAD	YUMBO		

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
Pago cuota # 2, del contrato 100-13-08.20250936 , con el objeto Prestar servicios de apoyo a la gestión en el área de Gestión Documental en el archivo central Yumbo.. RP #2025001294 - 2025-06-11 - Valor Registro \$3,600,000, Valor pago \$ 1,800,000	\$ 1,800,000.00
VALOR TOTAL	\$ 1,800,000.00

 cslemus- IP : 38.51.244.80. Fecha : 2025-07-30 18:23:30
Claudia Sofia Lemos Lemos CONTRATISTA

EVIDENCIAS CONTRACTUALES

100-13-08.20250936

ACTIVIDAD 1:



ANEXO 1: Inventario único documental, seleccionando 52 cajas con 520 carpetas y 10.400 folios correspondientes al proceso de LABORATORIO AMBIENTAL.

ACTIVIDAD 2:



ANEXO 2: Organización y selección de 15 cajas de los procesos etv, medicamentos y dispositivos médicos, financiero, laboratorio ambiental, sanidad portuaria, alimentos

ACTIVIDAD 3:



ANEXO 3: limpieza del Archivo N° 2, retirando cajas de los estantes correspondientes a los procesos de Aguas de Consumo Humano, Laboratorio Ambiental y Salud Ocupacional, con el fin de organizar nuevas transferencias.

ACTIVIDAD 4:



ANEXO 4: Actualización de la base de datos del proceso de Laboratorio Ambiental, ubicado en el Archivo 2, estantes 3 y 4.

ACTIVIDAD 5:



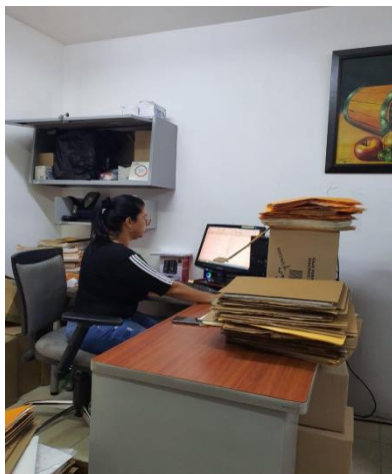
ANEXO 5: Búsqueda de la carpeta 39 del proceso de Salud Ocupacional, donde reposan los documentos del señor Edwar Larry Arce Moreno.

ACTIVIDAD 6:



ANEXO 6: Apoyé en el proceso de transferencias del Área operativa Centro Tuluá, con 25 cajas correspondientes al proceso de Zoonosis de los años 2022 y 2023.

ACTIVIDAD 7:



ANEXO 7: Selección de documentos a eliminar del año 2025, correspondientes a los procesos de Laboratorio Ambiental, Sanidad Portuaria, Medicamentos y Dispositivos Médicos, y ETV, provenientes de fondos acumulados.

ACTIVIDAD 8:



ANEXO 8: participe de la supervisión realizada por el técnico en archivo Héctor Jairo Cuero el día 10 de julio.



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-15, 04:41:14 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 78707068

Periodo Cotización: junio de 2025

Periodo Servicio: junio de 2025

Referencia pago (PIN): 8909804585

PAGADO 15/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS		
Documento	CC31483503	Dirección	CL 8 #10 - 87 BARRIO URIBE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RETI	RETI P	TAE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	IGE	LMA	VAC	VCT	IRP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	59	00	R															0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413,300	\$ 3,500	\$ 416,800

Página 1 de 1

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.





SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) **CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS**, identificado(a) con CC 31483503 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en

Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/12/2013 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: **ACTIVO** por el Régimen **CONTRIBUTIVO**, en calidad de **COTIZANTE**

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	2024/07	30
CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	2024/08	30
CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	2024/09	30
CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	2024/10	30
CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	2024/11	30
CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	2024/12	30
CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	2025/02	18
CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	2025/03	30
CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	2025/04	30
CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	2025/05	30
CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	2025/06	30
CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	CC	31483503	CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS	2025/07	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTITRES (23) días del mes de JULIO del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario