

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	F-CO-03
VERSIÓN:	2.0
FECHA:	Feb. 26 de 2025
PAGINA:	1

Nombre contratista: Maribel Garcia Diaz	N° del contrato: 100-13-08.20250799
Entidad: Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca - UESVALLE	
Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo acciones propias para el manejo de las bases de datos en la digitación y consolidación de la información de los procesos misionales, acorde con los lineamientos definidos por la Entidad, en el Aro Cartago	
Supervisor: Julian Henao Castro	Periodo del Informe: 2025-07-01 al 2025-07-31

N°	ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar a Profesionales Responsable del Aro y lo responsables de los Procesos en la revisión de RASEM, APPS y seguimiento de las bases de datos del SISAWEB, así como el apoyo de la gestión documental respectiva	Se llevó a cabo la revisión de los registros de educación sanitaria ingresados a través de la aplicación del proceso de Alimentos PAE y medicamentos, los cuales fueron aportados tanto por el personal operativo de planta como por contratistas, incluyendo profesionales, tecnólogos y técnicos. Este procedimiento tuvo como finalidad asegurar la calidad de la información registrada, verificando que cada dato fuera preciso y estuviera correctamente documentado. Asimismo, se garantizó que todos los registros contaran con georreferenciación, permitiendo un seguimiento más efectivo y una mejor trazabilidad de las actividades realizadas en el marco del proceso.
2	Apoyar al profesional responsable del Área Operativa, supervisor del contrato y jefe de oficina Asesora de Planeación e Información Institucional, en la generación de la información, cuadros de salida y censos con el reporte de la información de los procesos desde el SISAWEB y/o App, así como en la generación de información a las administraciones municipales y Socializar la ejecución del plan operativo en reunión técnica cuando se requiera	Se realizó la verificación de los registros ingresados en la base de datos SISAWEB, comparándolos con las actas en formato físico, con el propósito de garantizar la calidad, consistencia y fidelidad de la información almacenada. Este procedimiento permitió detectar posibles inconsistencias y asegurar que los datos reflejaran de manera precisa los hechos documentados en los archivos físicos. Una vez finalizada la validación, se procedió a la elaboración de los informes y cuadros de salida correspondientes al período comprendido entre el 1° de enero y el 31 de julio de 2025, en el marco del proceso de alimentos PAE y medicamentos. La generación de estos reportes constituye una herramienta clave para el análisis, seguimiento y evaluación de la información, fortaleciendo así los procesos de gestión, toma de decisiones y acciones correctivas dentro del ámbito de la inspección, vigilancia y control sanitario.
3	Apoyar en las respuestas y envíos a solicitudes, oficios, actas o censos de acuerdo al proceso, que sean requeridos por funcionarios, contratistas, administración municipal, en apoyo en las respuestas con previa autorización del profesional responsable del ARO.	En atención a la solicitud presentada por el Funcionario Cristian Marmolejo Con el fin de mantener la información completa y precisa, se solicita identificar posibles inconsistencias en los cuadros de salida correspondientes al subproceso de medicamentos y validar la información. La gestión realizada tuvo como propósito fundamental la actualización de la información registrada en el sistema, lo que permite una identificación más precisa, confiable y oportuna de cada una de las instituciones involucradas. Este avance contribuye de manera significativa a una administración más eficaz, al facilitar los procesos de seguimiento, control y toma de decisiones por parte de las autoridades competentes. Adicionalmente, este procedimiento asegura el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de salud pública y gestión del territorio, promoviendo prácticas más organizadas, transparentes y coherentes con el marco regulatorio. La labor desempeñada reafirma el compromiso institucional con la mejora continua, así como con la optimización de los procesos internos que garantizan un servicio más eficiente y orientado al bienestar colectivo.
4	Dar apoyo en el análisis y actualización de la base de datos de los objetos programáticos en el POA de los procesos Misionales y hacer los reportes semanalmente de los establecimientos que estén pendientes por visitar e informar al personal operativo, con copia a responsable de ARO, supervisor del contrato, utilizando el formato establecido por la entidad y posteriormente enviarlo al profesional del área de planeación e información institucional.	Se lleva a cabo el seguimiento a los establecimientos programados por el área de Planeación e Información Institucional con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades asignadas al personal operativo. Actualmente este proceso se realiza en un sistema Drive, el cual optimizará y agilizará esta gestión.

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	F-CO-03
VERSIÓN:	2.0
FECHA:	Feb. 26 de 2025
PAGINA:	2

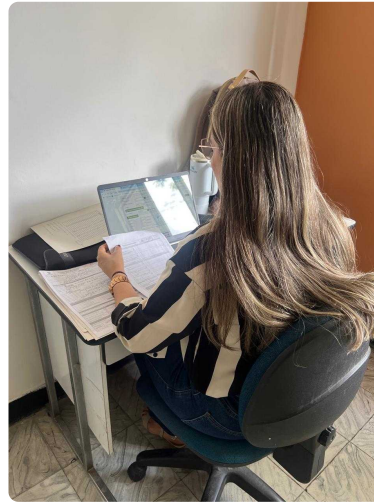
N°	ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
5	<p>Dar apoyo en el registro de las acta y formatos en el sistema de Información en Salud ambiental SISAWEB y las Apps, en el registro de los demás documentos técnicos y digitales, que se generan por los funcionarios del Área Operativa y la realización del traslado de las mismas, una vez digitados en el sistema al archivo del Área operativa, en los formatos definidos por la Entidad para este proceso y subir los soportes al DRIVE establecido por el supervisor</p>	<p>Se llevó a cabo el ingreso y registro de las actas Pertenecientes al proceso de ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS en la plataforma SISAWEB. Este procedimiento garantiza que la información este debidamente cargada en el sistema, permitiendo el seguimiento, evaluación y control de las condiciones higiénico sanitarias de los establecimientos sujetos a inspección. 3.14 Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técnicas a restaurantes escolares Beneficiados con el PAE Departamental y Municipal 3.15 Visita integral de vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técnicas a tiendas, graneros, depósitos de alimentos. (Incluye verificación de rotulado de alimentos materias primas y publicidad, la revisión de los medicamentos de venta Libre, verificación de espacios libres de humo de tabaco, e inscripción) 3.29 Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones Higiénicas, sanitarias y técnicas a droguerías con enfoque de alto riesgo por servicio de inyectología y emitir acta de visita. Incluye el anexo técnico de manejo de residuos peligrosos y la revisión de la documentación soporte para la autorización de aperturas y traslados. 3.30 Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones Higiénicas, sanitarias y técnicas a droguerías y farmacias droguerías, almacenes agropecuarios y clínicas veterinarias que manejan medicamentos de control especial y emitir acta de visita. Incluye la revisión soporte para inscripción, renovación, ampliación, modificación, manejo, distribución y expendio de medicamentos de control especial 3.32 Visitas de Vigilancia y Control para Constatar las Condiciones Higiénico Sanitarias Locativas Técnicas a Gimnasios y SPA. 3.36 Visitas de inspección a servicios farmacéuticos que manejan medicamentos de control especial. Incluye la revisión soporte para inscripción, renovación, ampliación, modificación y manejo de medicamentos de control especial 3.45 Realizar visitas de educación en salud, en el marco del aseguramiento de cadenas productivas, buscando promover actitudes correctas y buenas practicas (Entornos Hogar, Educativo, Laboral y Comunitario 3.48 Realizar visitas de educación en salud, en el marco del aseguramiento de cadenas productivas, buscando promover actitudes correctas y buenas practicas Entorno Laboral y Comunitario Posteriormente, una vez verificada la correcta carga de los registros en la base de datos y su concordancia con las actas físicas, se procede a la generación del reporte digital correspondiente al traslado de los expedientes hacia el área de Gestión Documental. Como parte del procedimiento, se deja constancia de dicho traslado mediante el cargue de la evidencia respectiva en la carpeta en red asignada por el supervisor, garantizando así la trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p>
6	<p>Dar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por la Dirección General, por el jefe de la oficina asesora de Planeación e Información Institucional o por el supervisor del contrato y que guarden relación con su objeto contractual.</p>	<p>Se participó de forma virtual y comprometida en la capacitación sobre buenas prácticas de seguridad de la información, dirigida al personal del Aro de Cartago. Donde fuimos Invitados a participar y aprovechar esta oportunidad para fortalecer nuestros conocimientos. La capacitación fue impartida por el área de sistemas, bajo la dirección de la encargada María del Rosario Tasama. Se participó de manera activa y comprometida en una jornada de planeación estratégica realizada con el supervisor del contrato, Julián Henao, con el propósito de estructurar y coordinar las actividades a ejecutar durante el mes de junio. Esta reunión fue fundamental para revisar los lineamientos establecidos en el marco del contrato, así como para alinear los objetivos operativos con las metas trazadas por la entidad contratante. Durante la sesión, se llevó a cabo un análisis detallado de los avances obtenidos hasta la fecha, lo cual permitió identificar fortalezas, oportunidades de mejora y aspectos que requieren seguimiento especial. Con base en este diagnóstico, se establecieron las acciones prioritarias para el periodo, garantizando una adecuada distribución de las tareas según los perfiles y competencias de los actores involucrados en la ejecución. Asimismo, se discutieron aspectos logísticos y técnicos relacionados con la implementación de las actividades, haciendo énfasis en la importancia de mantener una comunicación fluida y una documentación oportuna de cada una de las acciones desarrolladas. Como resultado de esta jornada de planeación, se logró una programación clara y estructurada del trabajo, orientada al cumplimiento eficiente de los objetivos contractuales y al fortalecimiento del impacto de las acciones en el territorio.</p>

EVIDENCIAS

CÓDIGO:	F-CO-03
VERSIÓN:	2.0
FECHA:	Feb. 26 de 2025
PAGINA:	3



ENTREGA DE ACTAS



DIGITACION DE ACTAS

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	F-CO-03
VERSIÓN:	2.0
FECHA:	Feb. 26 de 2025
PAGINA:	4



CONSULTA DE NUMERO DE SISAWEB

Maribel Garcia Diaz

mgarcia- IP : 190.6.160.68. Fecha : 2025-07-28 15:24:02

Diana Garcia

dgarcia- Fecha : 2025-07-29 14:03:45

Nombre: Maribel Garcia Diaz

Nombre: Diana Cristina Garcia Campo

Documento de Identificación: 31,421,258


Documento de Identificación: 1,113,786,340

CONTRATISTA

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FECHA GENERACIÓN :	31-07-2025	Cuenta Nro.2			
LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UESVALLE NIT 805.018.833-8 DEBE A :					
CONTRATISTA :	Maribel Garcia Diaz	RUT	31,421,258	DV	2
DIRECCIÓN :	Carrera 8 A # 20-09	TELÉFONO	3206347276		
EMAIL :	maribelgarciadiaz1016@hotmail.com	CIUDAD	CARTAGO		

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
<p>Pago cuota # 2, del contrato 100-13-08.20250799 , con el objeto Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo acciones propias para el manejo de las bases de datos en la digitación y consolidación de la información de los procesos misionales, acorde con los lineamientos definidos por la Entidad, en el Aro Cartago.</p> <p>RP #1001308 - 2025-06-11 - Valor Registro \$5,200,000, Valor pago \$ 2,600,000</p>	\$ 2,600,000.00
VALOR TOTAL	\$ 2,600,000.00

 mgarcia- IP : 190.6.160.68. Fecha : 2025-07-28 15:24:02
Maribel Garcia Diaz CONTRATISTA



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-06-26, 01:07:14 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	MARIBEL GARCIA DIAZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 31421258
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823063436 / 1073339763
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 534.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 294.400	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 230.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 9.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 534.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 534.100





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-23, 07:06:08 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	MARIBEL GARCIA DIAZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 31421258
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823063436 / 1073889456
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 534.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 294.400	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 230.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 9.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 534.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 534.100





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-23, 07:26:41 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1073889456

Periodo Cotización: julio de 2025

Periodo Servicio: julio de 2025

Referencia pago (PIN): 8823063436

PAGADO 23/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIBEL GARCIA DIAZ		
Documento	CC31421258	Dirección	CR 8B #20 - 09 BARRIO LAURELES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3206347276
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TAP	TAP	USP	COR	USU	USU	IGU	UMC	AVP	AVP	IRP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 31421258	MARIBEL GARCIA DIAZ	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.840.000	\$ 294.400	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.840.000	\$ 230.000	0,522	\$ 1.840.000	\$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 534.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 0	\$ 294.400	\$ 230.000	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 534.100	\$ 0	\$ 534.100

EJECUCION -EVIDENCIAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES

ACTIVIDAD ESPECIFICA 1

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES EN SISAWEB

Se llevó a cabo la verificación de la digitación de las actas en formato físico en comparación con los registros generados en el Censo del proceso **de alimentos PAE y medicamentos** correspondientes al periodo del **01 de JULIO** al **31 de JULIO**.

Este proceso tuvo como objetivo asegurar la precisión y coherencia de la información ingresada, permitiendo detectar posibles inconsistencias y garantizar la calidad de los datos registrados. La validación de estos registros es fundamental para optimizar la gestión y seguimiento de los establecimientos, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de inspección, vigilancia y control sanitario.

Imagen: actividades registradas por Usuarios estadística

UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SALUD AMBIENTAL (SISA)
NIT: 809.018.833-8



REPORTE DE REGISTROS INGRESADOS DURANTE EL PERIODO DEL: 01 AL 31 DE JULIO DE 2023

FUNCIÓNARIO: MARIBEL GARCIA DIAZ

USUARIO: MGARCIA

CÓDIGO	ACTIVIDAD	PROCESO	CANTIDAD
3.14	Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técnicas a restaurantes escolares Beneficiados con el PAE Departamental y Municipal	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	8
3.15	Visita integral de vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técnicas a tiendas, graneros, depósitos de alimentos. (Incluye verificación de rotulado de alimentos - materias primas y publicidad, la revisión de los medicamentos de venta Libre, verificación de espacios libres de humo de tabaco, e inscripción)	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	26
3.29	Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones higiénicas, sanitarias y técnicas a droguerías con enfoque de alto riesgo por servicio de inyectología y emitir acta de visita. Incluye el anexo técnico de manejo de residuos peligrosos y la revisión de la documentación soporte para la autorización de aperturas y traslados.	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	39
3.30	Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones higiénicas, sanitarias y técnicas a droguerías y farmacias droguerías, almacenes agropecuarios y clínicas veterinarias que manejan medicamentos de control especial y emitir acta de visita. Incluye la revisión soporte para inscripción, renovación, ampliación, modificación, manejo, distribución y expendio de medicamentos de control especial	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	3
3.32	Visitas de Vigilancia y Control para Constatar las Condiciones Higienico Sanitarias Locativas Técnicas a Gimnasios y SPA.	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	1
3.36	Visitas de inspección a servicios farmacéuticos que manejan medicamentos de control especial. Incluye la revisión soporte para inscripción, renovación, ampliación, modificación y manejo de medicamentos de control especial	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	1
3.45	Realizar visitas de educación en salud, en el marco del aseguramiento de cadenas productivas, buscando promover actitudes correctas y buenas practicas (Entornos Hogar, Educativo, Laboral y Comunitario)	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	2
3.48	Realizar visitas de educación en salud, en el marco del aseguramiento de cadenas productivas, buscando promover actitudes correctas y buenas practicas Entorno Laboral y Comunitario	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	1
TOTAL			81

Información suministrada a través de la Base de Datos Sistema de Información en Salud Ambiental (SISA)
Programa administrado por el Proceso de Gestión Informática - Sede Principal Santiago de Cali - Valle del Cauca
E-mail: soportesisa@uesvalle.gov.co
Decreto 620 de 2020

Decreto 620 de 2020

Que conforme al principio de masificación del gobierno en línea hoy Gobierno Digital consagrado en el numeral 8 del artículo 2 de la Ley 1341 de 2009, las entidades públicas deberán adoptar todas las medidas necesarias para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en el desarrollo de sus funciones.

Fuente: Plataforma SisaWeb

Imagen: Medidas sanitarias

No.	Municipio	Corregimiento/Centro nucleado	Razon Social del Establecimiento	Nombre del Producto	Fecha de aplicación de Medida Sanitaria de Seguridad						Fecha en que se levantó la Medida		Presentación	Cantidad en Unidades	Causa								
					Congregación	Calidad Temporal Total	Sanción	Destrucción	Suspensión Activación	Descontaminación	Remoción Activación	Falta de cumplimiento			Rogativa	Faltas	Otras Insuficiencias	Adaptación Alrededores					
1	CARTAGO		DROGUERIA DA SALUD	DAMIGFAS			2125-07-02					UNIDADES	30										
2	CARTAGO		DROGUERIA DA SALUD	LYRICA			2125-07-02					UNIDADES	50										
3	CARTAGO		DROGUERIA DA SALUD	LEGABIN 45 MG			2125-07-02					UNIDADES	90										
4	CARTAGO		DROGUERIA DA SALUD	FASTFEN			2125-07-02					FRASCO	27										
5	CARTAGO		DROGUERIA DA SALUD	LEGABIN 300MG			2125-07-02					CAJA	3										
6	CARTAGO		DROGUERIA DA SALUD	MCNTELURAST 100MG			2125-07-02					UNIDADES	360										
7	CARTAGO		DROGUERIA DA SALUD	VENLAFAXINA 75MG			2125-07-02					UNIDADES	30										
8	CARTAGO		DROGUERIA DA SALUD	VALSARTAN 80MG			2125-07-02					UNIDADES	70										
9	CARTAGO		DROGUERIA DA SALUD	VERAPAMIL 120MG			2125-07-02					UNIDADES	100										
10	CARTAGO		DROGUERIA DA SALUD	LEGABIN50MG			2125-07-02					UNIDADES	20										

1 de 4

Fuente: Plataforma SisaWeb

1.1 FORMATO ENTREGA GESTION DOCUMENTAL

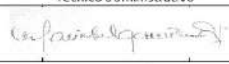
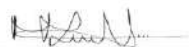
Se realizó la entrega de los expedientes correspondientes al proceso de alimentos PAE y medicamentos, correspondientes al periodo del **01 de MAYO** al **30 de MAYO**, al área de Gestión Documental.

Esta acción tuvo como propósito garantizar la correcta organización, resguardo y disponibilidad de la documentación, asegurando su adecuada conservación y facilitando su acceso para futuras consultas, auditorías o seguimientos institucionales. Asimismo, esta entrega permite cumplir con los lineamientos establecidos en materia de archivo y gestión de la información, optimizando los procesos administrativos y contribuyendo a una mejor trazabilidad de los expedientes.

Imagen: Expedientes trasladados al área de gestión Documental

 <p>Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca</p>	RELACION DE ENTREGA DE DOCUMENTOS		CÓDIGO:	F-GD-31
			VERSION:	2.0
			FECHA:	Mar. 13 de 2023
			PÁGINA:	1 DE 1



Área	Aro Norte Cartago	Proceso Productor	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	Fecha de Entrega	04	07	2025
8	S	2025 REAC08525-1	3.14	ALCALA	1648	- I.E ARTURO GOMEZ JARAMILLO SEDE PRINCIPAL/FUN	
9	S	2025 08167	3.14	ANSERMANUEVO	2327	- I.E SANTA INES SEDE PRIMARIA BLOQUE 3/FUNDACI	
9	S	2025 00832	3.14	ANSERMANUEVO	2327	- I.E SANTA INES SEDE PRIMARIA BLOQUE 3/FUNDACI	
27	S	2025 AMG27052025-2	3.14	ARGELIA	2804	- I.E SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL SEDE SANTIAGO GU	
30	S	2025 AMG30052025-4	3.14	ARGELIA	1480	- SEDE FABIO MARTINEZ CIFUENTES	
30	S	2025 AMG30052025-2	3.14	ARGELIA	1486	- INSTITUCION EDUCATIVA GILBERTO ALZATE AVENDA	
19	S	2025 00804	3.14	EL AGUILA	3445	- I.E JUSTINIANO ECHAVARRIA SEDE RICARDO NIETO/F	
19	S	2025 08182	3.14	EL AGUILA	3447	- I.E JUSTINIANO ECHAVARRIA SEDE SANTA ISABEL/FU	
20	S	2025 00803	3.14	EL AGUILA	3446	- I.E JUSTINIANO ECHAVARRIA SEDE SEBASTIÁN DE BEL	
20	S	2025 00802	3.14	EL AGUILA	3748	- I.E JUSTINIANO ECHAVARRIA SEDE DOLORES LOPEZ D	
22	S	2025 00835	3.14	EL AGUILA	18064	- I.E JUSTINIANO ECHAVARRIA SEDE GABRIELA MISTR	
22	S	2025 00834	3.14	EL AGUILA	3469	- I.E JUSTINIANO ECHAVARRIA SEDE MARCO FIDEL SUA	
22	S	2025 08186	3.14	EL AGUILA	3472	- I.E JUSTINIANO ECHAVARRIA SEDE JOSE MARIA CORD	
26	S	2025 00833	3.14	EL AGUILA	3450	- I.E JUSTINIANO ECHAVARRIA SEDE MERCEDES ABREG	
26	S	2025 00805	3.14	EL AGUILA	3453	- I.E JUSTINIANO ECHAVARRIA SEDE POLICARPA SALAV	
6	S	2025 AMG06052025-2	3.14	EL CAIRO	3020	- I.E LA PRESENTACION SEDE ATANASIO GIRADOT/ FUN	
6	S	2025 AMG06052025-6	3.14	EL CAIRO	3020	- I.E LA PRESENTACION SEDE ATANASIO GIRADOT/ FUN	
6	S	2025 AMG06022025-4	3.14	EL CAIRO	3022	- I.E LA PRESENTACION SEDE FRANCISCO DE PAULA SAN	
7	S	2025 AMG07052025-2	3.14	EL CAIRO	3019	- I.E LA PRESENTACION SEDE SIMON BOLIVAR/FUNDA	
7	S	2025 AMG07052025-4	3.14	EL CAIRO	4033	- INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION SEDE CR	
8	S	2025 AMG08052025-4	3.14	EL CAIRO	17758	- I.E LA PRESENTACION SEDE CRISTO REY/FUNDACION	
8	S	2025 AMG08052025-2	3.14	EL CAIRO	4697	- I.E LA PRESENTACION SEDE FRANCISCO ANTONIO ZE	
12	S	2025 AMG12052025-2	3.14	EL CAIRO	3009	- I.E GILBERTO ALZATE AVENDAÑO SEDE RAFAEL NUÑE	
13	S	2025 AMG13052025-2	3.14	EL CAIRO	2440	- I.E LA PRESENTACION SEDE SAN NICOLAS/FUNDA	
13	S	2025 AMG13052025-4	3.14	EL CAIRO	3695	- I.E GILBERTO ALZATE AVENDAÑO SEDE GONZALO JIM	
15	S	2025 AMG15052025-4	3.14	EL CAIRO	4676	- I.E LA PRESENTACION SEDE CAMILO TORRES/FUNDA	
15	S	2025 AMG15052025-2	3.14	EL CAIRO	4703	- I.E LA PRESENTACION SEDE SIETE DE AGOSTO/FUN DA	
20	S	2025 AMG20052025-4	3.14	EL CAIRO	2456	- I.E LA PRESENTACION SEDE JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	
20	S	2025 AMG20052025-2	3.14	EL CAIRO	4711	- I.E LA PRESENTACION SEDE RICARDO NIETO/FUNDA	
15	S	2025 OAR150525-001	3.14	EL DOVIO	5332	- I.E ACERG SEDE ATANASIO GIRADOT/ FUNDACION P	
15	S	2025 OAR150525-002	3.14	EL DOVIO	5334	- I.E ACERG SEDE SAN MARTIN DE PORRES/ FUNDACION	
20	S	2025 OAR200525-001	3.14	EL DOVIO	1496	- I.E ACERG SEDE LUIS ZULLAGA/ FUNDACION PRODESA	
2	S	2025 EHO2052025.03	3.14	LA UNION	5326	- I.E JUAN DE DIOS GIRON SEDE SAN RAFAEL/FUNDA	
2	S	2025 EHO2025-01	3.14	LA UNION	5328	- I.E JUAN DE DIOS GIRON SEDE SANTA TERESITA/FUN	
2	S	2025 EHO205-2025-02	3.14	LA UNION	7516	- I.E JUAN DE DIOS GIRON SEDE TRINIDAD TAMAYO/FU	
7	S	2025 EH07052025-03	3.14	LA UNION	5416	- I.E QUEBRADAGRANDE SEDE PRINCIPAL / FUNDACION	
7	S	2025 EH07052025-02	3.14	LA UNION	5421	- I.E QUEBRADAGRANDE SEDE JOSE ACEVEDO GOMEZ/	
7	S	2025 EH07052025	3.14	LA UNION	6637	- I.E QUEBRADAGRANDE SEDE MERCEDES ABREGON/F	
22	S	2025 04184	3.14	LA UNION	4866	- I.E QUEBRADAGRANDE SEDE JESUS OSIAS QUINTERO	
22	S	2025 04182	3.14	LA UNION	6653	- I.E QUEBRADAGRANDE SEDE ANTONIO JOSE DE SU CR	
8	S	2025 04185	3.14	OBANDO	3706	- I.E MARIA ANALLA ORTIZ HORMAZA SEDE PEDRO JOS	
9	S	2025 EH09052025-01	3.14	OBANDO	2567	- I.E MARIA ANALLA ORTIZ HORMANZA SEDE PRIMARIA	
12	S	2025 EH12052025-01	3.14	OBANDO	3707	- I.E MARIA ANALLA ORTIZ SEDE JUAN DEL CORRAL/FUN	
19	S	2025 EH19052025-01	3.14	OBANDO	7454	- I.E POLICARPA SALAVARRIETA SEDE ISIDORO PAOLI	
26	S	2025 EH26052025-01	3.14	OBANDO	10331	- I.E POLICARPA SALAVARRIETA BACHILLER/FUNDA	
26	S	2025 EH26052025-02	3.14	OBANDO	10340	- I.E POLICARPA SALAVARRIETA SEDE PRIMARIA/FUN	
30	S	2025 EH30052025-01	3.14	OBANDO	5132	- I.E SAN JOSE SEDE GABRIELA MISTRAL/ FUNDACION H	
7	S	2025 04172	3.14	TORO	2375	- I.E TECNICA AGROPECUARIA SEDE MARIANO OSPINA	
7	S	2025 04174	3.14	TORO	3016	- I.E TECNICA AGRICOLA TORO SEDE JOSE EUSEBIO CA	
13	S	2025 LVC13052025-01	3.14	TORO	1546	- I.E TECNICA AGROPECUARIA NUESTRA SEÑORA DE FAR	
13	S	2025 LVC13052025-2	3.14	TORO	2258	- I.E TECNICA AGRICOLA TOROSEDE NUESTRA SEÑORA	
13	S	2025 00779	3.14	TORO	4354	- I.E AGROPECUARIA TORO SEDE CARLOTA RENGIFO / F	
14	S	2025 00930	3.14	TORO	1550	- I.E NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACION SEDE BOY	
14	S	2025 00777	3.14	TORO	3015	- I.E TECNICA AGROPECUARIA TORO SEDE SIMON BOLIV	
21	S	2025 00783	3.14	TORO	3013	- I.E TECNICA AGROPECUARIA TORO SEDE GUILLERMO	
30	S	2025 00782	3.14	TORO	2412	- I.E FRAY JOSE JOAQUIN ESCOBAR/FUNDACION PRODI	
30	S	2025 01926	3.14	TORO	3024	- I.E TECNICA AGROPECUARIA TORO SEDE INSTITUTO A	
6	S	2025 00775	3.14	ULLOA	4412	- I.E MARIA INMACULADA SEDE DOCE DE OCTUBRE/FU	
20	S	2025 REA200525-1	3.14	ULLOA	1711	- I.E MARIA INMACULADA SEDE MARIA INMACULADA/	
8	S	2025 OAR080525-001	3.14	VERSALLES	4760	- I.E LA INMACULADA SEDE CRISTO REY/FUNDACION PI	
8	S	2025 02423	3.14	VERSALLES	5244	- I.E LA INMACULADA SEDE GERARDO BUENO/FUNDA	
14	S	2025 CHR14525-4	3.45	LA VICTORIA	EDUCACION		1
14	S	2025 CHR14525-3	3.45	LA VICTORIA	EDUCACION		1
23	S	2025 LDAS23052025-4	3.45	ANSERMANUEVO	EDUCACION		2
23	S	2025 LDAS23052025-3	3.45	ANSERMANUEVO	EDUCACION		2
21	S	2025 LDAS21052025-05	3.45	ANSERMANUEVO	EDUCACION		1
21	S	2025 LDAS21052025-06	3.45	ANSERMANUEVO	EDUCACION		1

Entregado por:	Maribel Garcia Diaz	Recibido por:	Adriana Patricia Esquivel
Cargo:	Monica Diana Ledesma Mosquera Técnico administrativo	Cargo:	Profesional de apoyo - Gestión Documental
Firma:		Fecha:	
Firma:		Fecha:	

NOTA: EL DIA 04 DE JULIO DEL 2025 SE REALIZA ENTREGA A GESTION DOCUMENTAL DE LAS ACTAS DEL PROCESO DE ALIMENTOS PAE CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2025.

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	RELACION DE ENTREGA DE DOCUMENTOS		CÓDIGO:	F-GD-31
			VERSION:	2.0
			FECHA:	Mar. 13 de 2023
			PÁGINA:	1 DE 1

Área	Aro Norte Cartago	Proceso Productor	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS		Fecha de Entrega	04	07	2025
13	5	2025 ODS-1	3.29	ANSERMANUEVO	21934 - ESTABLECIMIENTO FARMACEUTICO PARA SUMINIST			
5	5	2025 02867	3.29	CARTAGO	6708 - DROGUERIA CRUZ VERDE LLANO CARTAGO			
7	5	2025 CAR070525-002	3.29	CARTAGO	12013 - FARMACIA PASTEUR C.C NUESTRO CARTAGO			
7	5	2025 0143	3.29	CARTAGO	5605 - DROGAS CARTAGO LA 53 (DROGAS CARTAGO LA 3A)			
7	5	2025 OAR070525-001	3.29	CARTAGO	6718 - DEPOSITO PRINCIPAL DE DROGA LTDA - ANTES (DRO			
14	5	2025 OAR190525-001	3.29	CARTAGO	5646 - DROGUERIA FARMAVIDA CARTAGO			
19	5	2025 004459	3.29	CARTAGO	12588 - MI FARMACIA CARTAGO FOMAG			
19	5	2025 004458	3.29	CARTAGO	21455 - DROGUERIA FARMA MINIMARKET			
19	5	2025 OAR190525-002	3.29	CARTAGO	5649 - DROGUERIA SOLO DROGAS			
19	5	2025 OAR190525-003	3.29	CARTAGO	5652 - DROGUERIA SAN CARLOS # 3			
26	5	2025 ODS260525-2	3.29	CARTAGO	2140 - DROGUERIA Y FARMACIA CRUZ VERDE CARTAGO SAS			
26	5	2025 ODS260525-1	3.29	CARTAGO	9768 - DROGUERIA MEDISFARMA M.21			
29	5	2025 0145	3.29	CARTAGO	22187 - DROGUERIA POPULAR CARTAGO			
5	5	2025 03496	3.30	CARTAGO	3384 - DROGUERIA Y FARMACIA CRUZ VERDE (DROGUERIA			
8	5	2025 ODS-1	3.30	CARTAGO	5071 - DROGUERIA LA REBAJA #1			
8	5	2025 ODS080525-1	3.30	CARTAGO	9254 - DROGUERIA COOSALUD CARTAGO			
15	5	2025 ODS15525-1	3.30	CARTAGO	21933 - DROGUERIA DENOMINACION ESTABLECIMIENTO FA			
23	5	2025 ODS230525	3.30	CARTAGO	12442 - COOPERATIVA DE GANADEROS DE CENTRO Y NORTE			
30	5	2025 ODS300525	3.30	CARTAGO	21933 - DROGUERIA DENOMINACION ESTABLECIMIENTO FA			
5	5	2025 0585	3.36	CARTAGO	9255 - ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA			
7	5	2025 0202	3.36	CARTAGO	5661 - SERVICIOS OPTIMOS EN SALUD S.A.S			
30	5	2025 0586	3.36	CARTAGO	9791 - ONCOLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S			
6	5	2025 LDA07052025-06	3.39	CARTAGO	1112796122 - LYON NICOLAS BETANCOURT QUINTERO			
7	5	2025 LDA07052025-05	3.39	CARTAGO	USA 36784 - SARAH RODRIGUEZ TOBON			
13	5	2025 LDA513052025-06	3.39	EL AGUILA	1089100326- MANUELA LOPEZ LARGO			
2	5	2025 LDA02052025-03	3.32	EL AGUILA	19001 - IRON BODY			
9	5	2025 REAC090525-1	3.39	LA VICTORIA	42098317- LUZ MERY MEJIA OBANDO			
16	5	2025 0018	3.34	LA UNION	22079 - MARIA FERNANDA GARCIA / SOLVISION OPTICA			
15	5	2025 EH160525-3	3.39	LA UNION	1112633900 - MARIA CELESTE FAJARDO			
13	5	2025 ODS-2	3.29	OBANDO	21935 - ESTABLECIMIENTO FARMACEUTICO PARA SUMINIST			
13	5	2025 CMAA13052025-1	3.39	ROLDANILLO	1007630519- KAREN DAHYANA BARRERO CALZADA			
19	5	2025 004457	3.30	ROLDANILLO	15002 - MI FARMACIA ROLDANILLO FOMAG			
7	5	2025 LVC07052025	3.39	TORO	1088349961- JHON MANUEL LARGO ZAPATA			
23	5	2025 LDAS23052025-06	3.48	ANSERMANUEVO	EDUCACIÓN			1
22	5	2025 LDAS22052024-05	3.48	ANSERMANUEVO	EDUCACIÓN			1
21	5	2025 LDAS21052025-04	3.48	ANSERMANUEVO	EDUCACIÓN			1
22	5	2025 LDAS22052025-05	3.48	ANSERMANUEVO	EDUCACIÓN			1


Entregado por:	Maribel Garcia Diaz	Recibido por:	Adriana Patricia Esquivel
Cargo:	Monica Diana Ledesma Mosquera	Cargo:	Profesional de apoyo - Gestión Documental
Firma:		Fecha:	
Firma:		Fecha:	

NOTA: EL DIA 04 DE JULIO DEL 2025 SE REALIZA ENTREGA A GESTION DOCUMENTAL DE LAS ACTAS DEL PROCESO DE MEDICAMENTOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2025.

ACTIVIDAD ESPECIFICA 2
2. INFORME ACTIVIDADES PROCESOS MISIONALES (CUADROS DE SALIDA)

Se llevó a cabo la verificación de los registros ingresados en la base de datos SISAWEB en comparación con las actas en físico, con el objetivo de garantizar la calidad y coherencia de la información almacenada. Este proceso permitió identificar posibles inconsistencias y asegurar que los datos reflejen con precisión la realidad de las actividades desarrolladas por el personal operativo.

Imagen: Informe de actividades cuadros de salidas de medicamentos

 GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS MINORISTAS Y MAYORISTAS EN 41 MUNICIPIOS Y DISTRITO (SOLO MCE) 01/01/2025 al 31/07/2025																			
No.	CON MCE 3.25			DROGUERIAS 3.29						MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL (DROGUERIAS, FARMACIAS, DROGUERIAS, CLINICAS VETERINARIAS, ALMACENES AGROPECUARIOS) 3.30									
	DESAF	CERRADO	T. VISITAS	UNIV	OV	FAV	FVR	DESAF	CERRADO	T. VISITAS	UNIV	OV	FAV	FVR	DESAF	CERRADO	T. VISITAS	UNIV	
10	ALCALA	0	0	0	10	10	10	0	0	0	10	1	1	0	0	0	1	2	0
11	ANSERMANI	0	0	0	8	9	9	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
12	ARGLIA	0	0	0	3	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
13	CARTAGO	0	0	0	119	56	48	4	2	2	59	8	8	7	0	0	1	11	0
14	EL AGUILA	0	0	0	5	2	1	1	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
15	EL AGUILA	0	0	0	5	4	3	1	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
16	EL CAIRO	0	0	0	3	3	2	0	0	1	3	1	1	1	0	0	0	1	0
17	EL DOVIO	0	0	0	5	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
18	LA UNION	0	0	0	32	26	22	0	1	3	30	0	1	1	0	0	0	1	0
19	LA VICTORIA	0	0	0	6	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
20	LA VICTORIA	0	0	0	6	5	4	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0
21	OBANDO	0	0	0	8	8	8	0	0	0	8	1	1	0	0	0	1	2	0
22	ROLDANILLO	0	0	0	24	25	25	0	0	0	28	4	4	3	0	0	1	4	0
23	TORO	0	0	0	13	5	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
24	VERSALLES	0	0	0	7	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Fuente: Plataforma SisaWeb

2.1 INFORME DE ALCALDES

Este mes se realiza la consolidación de los informes a las administraciones municipales correspondiente al período de Enero a junio de 2025 realizando la consolidación del informe del municipio de Argelia

Este informe es muy importante porque permite recopilar y evaluar de manera detallada las gestiones, y tareas realizadas por el personal operativo de la Unidad Ejecutora de Saneamiento durante el primer trimestre del año. Este informe es un insumo para las secretarías de salud municipal en cuanto que muestra la realidad de las condiciones Higiénico sanitarias de los establecimientos y de esta manera facilita la toma de decisiones y la planificación a futuras acciones en mejorar dichas condiciones

Imagen: Informe de alcaldes municipio de Argelia



Fuente: Drive institucional

ACTIVIDAD ESPECIFICA 3

3. INFORME EDUCACIONES IMPARTIDAS A LA COMUNIDAD (EDUCACION SANITARIA)

Se llevó a cabo la elaboración de los cuadros de salida **del 1 de ENERO al 31 de JULIO** de Educación Sanitaria, basado en el Plan de Educación diseñado por el profesional responsable del proceso.

Este procedimiento tuvo como finalidad estructurar y organizar la información de manera clara y precisa, permitiendo un adecuado seguimiento de las actividades desarrolladas en cada área. En el caso del informe del proceso de alimentos PAE y medicamentos Educación Sanitaria, se consolidaron los datos de las capacitaciones impartidas, incluyendo los temas abordados, la población beneficiada y los objetivos alcanzados, en concordancia con el plan establecido por el responsable del proceso.

La elaboración de este informe contribuye a mejorar la gestión y análisis de la información, facilitando la toma de decisiones y la optimización de los procedimientos y cumplimiento de metas establecidas en el poa (Plan Operativo Anual)

Imagen: Informe Detallado Educación Sanitaria en alimentos y medicamentos

Gobernación del Valle del Cauca Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca Resumen Educación Sanitaria en Alimentos y Bebidas 01/01/2025 al 31/07/2025																		
8	Grupo Capacitado (A quién fue dirigido)	ALIMENTOS										MEDICAMENTOS						
		Buenas Prácticas En Manipulación De Alimentos		Bpm De Carnicos Decreto 1500/07		Rotulado De Alimentos (correcto lavado de manos)		5 Claves De La Inocuidad		Planes Integrales De Saneamiento		Normatividad En (Inrogueñas)		Uso Seguro De Medicamentos En Niños, Madres Gestantes Y Adultos Mayores		Evite El Uso Excesivo De Antibióticos		Consecuencia Indebida De Me
		N de Cursos realizados	N de Asistentes	N de Cursos realizados	N de Asistentes	N de Cursos realizados	N de Asistentes	N de Cursos realizados	N de Asistentes	N de Cursos realizados	N de Asistentes	N de Cursos realizados	N de Asistentes	N de Cursos realizados	N de Asistentes	N de Cursos realizados	N de Asistentes	N de Cursos realizados
9																		
10	Comunitario	5	94														1	7
11	Laboral	29	62			2	2	14	24	7	20	1	2					
12	C	31	13											1	0			
13	Comunitario	8	84	1	22							1	8	5	58			1
14	Educativo							9	63									
15	Hogar							1	1									
16	Laboral	29	59	2	5	1	8	21	79	23	23	1	5					
17	Comunitario	3	39													2	20	
18	Educativo							1	1									
19	Laboral	11	13	1	2	1	1	4	8									
20	Comunitario																3	27
21	Comunitario	6	30					1	31			1	11	1	6			
22	Educativo							2	25									
23	Laboral	4	15					10	10	3	5							
24	Comunitario	4	62					1	10					1	9			
25	Laboral	1	2					1	1									
26	Comunitario	5	98											1	7	1	7	
27	Laboral	5	6					1	10									
28	Comunitario	8	84	1	10							1	10	2	20	3	23	

Fuente: Plataforma SisaWeb

ACTIVIDAD ESPECIFICA 4

4. ATENCION DE SOLICITUDES A PERSONAS OPERATIVO Y RESPONSABLES DE PROCESO (PLANTA Y CONTRATISTA)


Se brindó respuesta a la solicitud presentada por el contratista Cristian Marmolejo y el supervisor Julián Henao con el fin de mantener la información completa y precisa, se solicita identificar posibles inconsistencias en los cuadros de salida correspondientes al subproceso de medicamentos y validar la información.

señalar en los campos correspondientes las causales que motivaron la implementación de la medida sanitaria de seguridad correspondiente a las actas señaladas para su verificación y corrección respectiva en la plataforma, las actas pertenecen al municipio de la Unión, el Dovio, Toro con códigos 3.29

Imagen: pantallazo correo electrónico

23/7/25, 10:13

Correo: MARIBEL GARCIA DIAZ - Outlook

 Outlook

Re: Solicitud de revisión y ajuste de información para presentar cuenta de cobro.

Desde Estadística Aro Cartago <infocartago@uesvalle.gov.co>

Fecha Vie 11/07/2025 12:57 PM

Para mundialesma@hotmail.com <mundialesma@hotmail.com>; maribelgarciadiaz1016@hotmail.com <maribelgarciadiaz1016@hotmail.com>

Sistema de Atención Virtual

Enlaces destacados

 Su solicitud se ha registrado satisfactoriamente

Se agradece su interés por el servicio, por favor revisar sus datos antes de la ingresa con la intención de que la información registrada sea correcta y completa de la parte del usuario del sistema de atención virtual.

Por favor verificar su mensaje de confirmación en su correo electrónico, para hacer seguimiento a este trámite no olvide verificar el ID del ticket descrito a continuación, muchos gracias por utilizar los servicios en línea.

Le recomendamos usar el siguiente enlace para consultar o agregar comentarios a su solicitud: [Ver información de la solicitud](#).

Número de ticket: 1070025

Procesos recurrentes

Participación Ciudadana

Causas de atención

Cordial Saludo.

Se realizaron los ajustes solicitados y se radico solicitud al ingeniero Zamora ya que el sistema SISAWEB Presenta algunas inconsistencias a la hora de clasificar los conceptos sanitarios de los establecimientos.

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento
del Valle del Cauca


Julian Henao Castro

Técnico Operativo
Planeación e Información Institucional
Unidad Ejecutora de Saneamiento del
Valle del Cauca

 5580868 Ext. 134
 zoonosis@uesvalle.gov.co
 www.uesvalle.gov.co

23/7/25, 10:15

Fwd: Solicitud de revisión y ajuste de información para presentar cuenta de cobro.: MARIBEL GARCIA DIAZ - Outlook


 Outlook

Fwd: Solicitud de revisión y ajuste de información para presentar cuenta de cobro.

Desde Estadística Aro Cartago <infocartago@uesvalle.gov.co>




Fecha Vie 11/07/2025 12:35 PM

Para mondialesma@hotmail.com <mondialesma@hotmail.com>; maribelgarciadiaz1016@hotmail.com <maribelgarciadiaz1016@hotmail.com>

 1 archivo adjunto (52 KB)
droguerias_urb_rural (1) (1).xlsx



Julian Henao Castro
Técnico Operativo
Planeación e Información Institucional
Unidad Ejecutora de Saneamiento del
Valle del Cauca

 5580868 Ext. 134
 zoosis@uesvalle.gov.co
 www.uesvalle.gov.co

----- Forwarded message -----

De: **Cristian Marmolejo Zapata** <medicamentos@uesvalle.gov.co>

Date: jue, 10 jul 2025 a las 21:31

Subject: Solicitud de revisión y ajuste de información para presentar cuenta de cobro.

To: Estadística Aro Cartago <infocartago@uesvalle.gov.co>

Fuente: Correo electrónico.

ACTIVIDAD ESPECIFICA 5

5. CUMPLIMIENTO LINEAMIENTO PERSONAL OPERATIVO PROGRAMACION (POA)

Esta programación de visitas fue importada por el Área de Planeación e Información Institucional, lo que significa que existe un plan oficial y estructurado para realizar estas visitas en fechas, lugares y con objetivos específicos. La finalidad de esta verificación es garantizar que el personal esté siguiendo el cronograma y que las visitas se realicen de acuerdo con lo planificado, asegurando así la eficiencia y efectividad de los procesos institucionales.

Este tipo de control ayuda a mantener la calidad en la ejecución de las actividades, identificar posibles desviaciones o incumplimientos, y tomar acciones correctivas si es necesario. Además, refuerza la transparencia y la responsabilidad en la gestión de los procesos misionales de la organización.

Imagen: Censo establecimientos a visitar personal operativo

6	AR	Municipio	Objeto	Subcategoría	Actividad Económica	Código CIU	Nivel de riesgo	ACTIVIDAD	NIT	Nombre comercial	Numero de inscripción
		ALCALA						SIEMPRE ALEGRE ALCALA VALLE	1114399779	SIEMPRE ALE	760209114309779
200	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Agencias De Me	Comercio Al P	4773	ALTO	CENTRO NATURISTA SIEMPRE VIVA NATURAL	4512963		76020451296370034002623
201	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Agencias De Me	Comercio Al P	4773	ALTO	TIENDA NATURISTA EL GUARDIAN DE LA SALUD	18461458		7602018461458370034004359
202	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	4774	BAJO	ALDIFARMA FURATENA	10132978		76020101032978070037004436
203	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	4774	ALTO	DOGUERIA MEDICA	6459573		760206459573370036004034
204	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	4774	ALTO	DROGUERIA AMERICANA 2	42009310		7602042009340370036003559
205	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	4774	ALTO	DROGUERIA DROMEJOR # 2 ALCALA ANTES DROMEJOR	24808920		7602082343958370036002542
206	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	4774	BAJO	DROGUERIA FARMACOS	4520132		760204520132370036004036
207	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	4774	BAJO	DROGUERIA LA FAVORITA MR	3242773985		7602031994185370037004360
208	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	4774	BAJO	DROGUERIA MODERNA LA 40561	1114401106		7602029137781370036004361
209	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	4774	ALTO	DROGUERIA MODERNA LA QUINTA	2000021744		76020611873370036002657
210	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	4774	ALTO	DROGUERIA NUEVA VIDA ALCALA	12113541		7602018465606370036004035
211	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	4774	BAJO	DROGUERIA POPULAR	4120132		760204920132370036004036
212	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Agencias De Me	Comercio Al P	4773	ALTO	ALDIFARMA FURATENA	81600182		76020101032978070037004436
213	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Gimnasio	Gestión de ins	9311	BAJO	CENTRO DE ACONDICIONAMIENTO FISICO CAF KEKOS	1114399611		76020114399611370044064368
214	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Gimnasio	Gestión de ins	9311	BAJO	GIMNASIO COLOSO	1086301630		76020108630163037004406538
215	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Gimnasio	Gestión de ins	9311	BAJO	GIMNASIO MAS GIM	80718968		7602080718968570044004367
216	1-AJO	ALCALA	ESTABLECIM	Agencias De Me	Comercio Al P	4773	ALTO	E. S. E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	891900438		7602089190043836005001479

Fuente: Drive Cartago Censo de Objetos Programados UES 2025. Oficina Asesora de Planeación.

ACTIVIDAD ESPECIFICA 6

6. REUNIONES, CAPACITACIONES, ACTIVIDADES DE APOYO.

Se participó de forma virtual y comprometida en la capacitación sobre buenas prácticas de seguridad de la información, dirigida al personal del Aro de Cartago. Donde fuimos Invitados a participar y aprovechar esta oportunidad para fortalecer nuestros conocimientos. La capacitación fue impartida por el área de sistemas, bajo la dirección de la encargada María del Rosario Tasama.

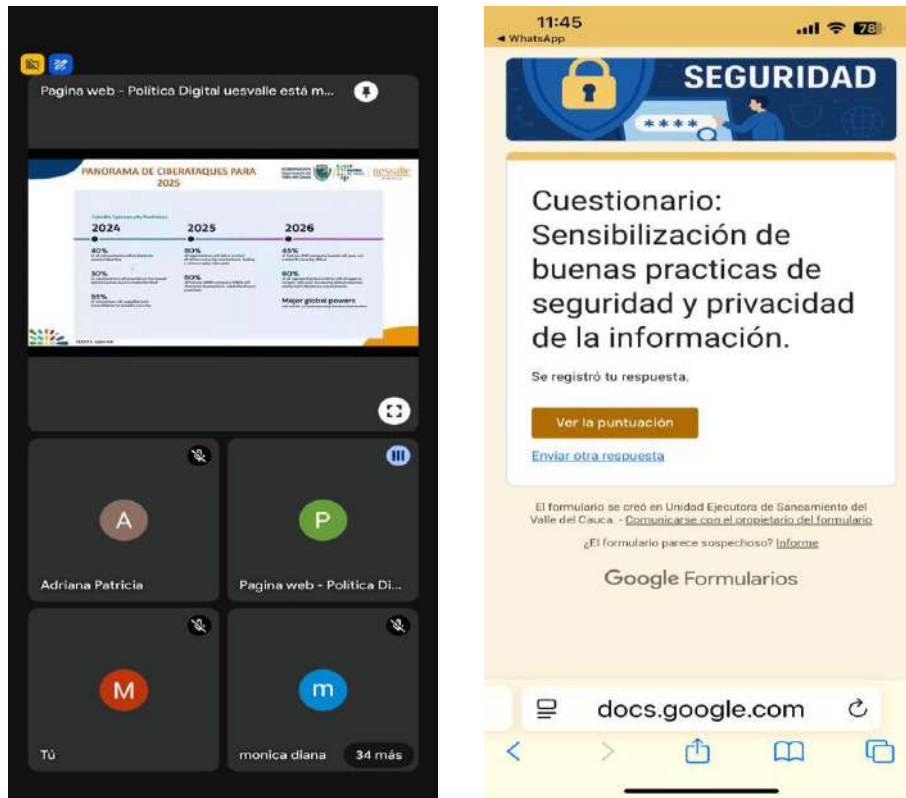
Se participó de manera activa y comprometida en una jornada de planeación estratégica realizada con el supervisor del contrato, Julián Henao, con el propósito de estructurar y coordinar las actividades a ejecutar durante el mes de julio. Esta reunión fue fundamental para revisar los lineamientos establecidos en el marco del

contrato, así como para alinear los objetivos operativos con las metas trazadas por la entidad contratante.

Durante la sesión, se llevó a cabo un análisis detallado de los avances obtenidos hasta la fecha, lo cual permitió identificar fortalezas, oportunidades de mejora y aspectos que requieren seguimiento especial. Con base en este diagnóstico, se establecieron las acciones prioritarias para el periodo, garantizando una adecuada distribución de las tareas según los perfiles y competencias de los actores involucrados en la ejecución.

Asimismo, se discutieron aspectos logísticos y técnicos relacionados con la implementación de las actividades, haciendo énfasis en la importancia de mantener una comunicación fluida y una documentación oportuna de cada una de las acciones desarrolladas. Como resultado de esta jornada de planeación, se logró una programación clara y estructurada del trabajo, orientada al cumplimiento eficiente de los objetivos contractuales y al fortalecimiento del impacto de las acciones en el territorio.

Imagen: Pantallazos de la reunión



Fuente: Evidencia Digital Plataforma

Imagen: Reunión programática



Fuente: Evidencia fotográfica propia

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Maribel Garcia Diaz, identificado(a) con CC número 31421258, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 31421258
NOMBRES Y APELLIDOS	Maribel Garcia Diaz
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	16/10/1974
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/01/2017
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	187 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	181 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	56 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/01/2017
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 31421258 MARIBEL GARCIA DIAZ
Desde 03/02/2025 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 31421258
MARIBEL GARCIA DIAZ Desde 06/02/2024 Hasta 31/12/2024