

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.					CÓDIGO:	F-CO-24		
						VERSIÓN:	1.0		
						FECHA:	Mar. 26 de 2025		
						PAGINA:	1		
CIUDAD:	CALI	FECHA:	31	07	2025				
			DÍA	MES	AÑO				

ACTA No:	2	PERIODO EVALUADO:	01	07	2025	AL	31	07	2025
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO									
CONTRATO / CONVENIO N°			100-13-08.20250806		FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO:		2025-06-12		
TIPO DE CONTRATO:	Administrativo								
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo acciones propias para el manejo de las bases de datos en la digitación y consolidación de la información de los procesos misionales, acorde con los lineamientos definidos por la Entidad, en el Aro Cartago.								
PLAZO:	Desde la subscripción del acta de inicio hasta el 31 Julio del 2025		FECHA DEL ACTA DE INICIO:		2025-06-12				
			FECHA DE TERMINACIÓN:		2025-07-31				
INTERVENTOR O SUPERVISOR:	Nombre:	Julian Henao Castro							
	Cargo:	Supervisor							
	Documento de id:	16,232,927							
Modificación de reasignación de Supervisor o Interventor.	Supervisor / Interventor:		C.C.		Fecha:				
	Supervisor / Interventor:		C.C.		Fecha:				
CONTRATISTA / ENTIDAD:	Nombre / Contratista	Ruben Dario Morales Aguirre							
	Cedula ciudadanía / Nit	1,116,131,980							

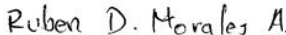
SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones
SUSENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					
El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución					

SEGUIMIENTO TECNICO

	Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.	CÓDIGO:	F-CO-24
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	Mar. 26 de 2025
		PAGINA:	2
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA			
Descripción (Actividades contratista)			
Apoyar a Profesionales Responsable del Aro y lo responsables de los Procesos en la revisión de RASEM, APPS y seguimiento de las bases de datos del SISAWEB, así como el apoyo de la gestión documental respectiva.	Cumplió El Contratista Con Este Punto Del Contrato Llevando A Cabo La Verificación De Los Registros Ingresados En La Base De Datos Sisaweb En Comparación Con Las Actas En Físico, Con El Objetivo De Garantizar La Calidad Y Coherencia De La Información Almacenada. Este Proceso Permitió Identificar Posibles Inconsistencias Y Asegurar Que Los Datos Reflejaran Con Precisión La Realidad Documentada En Los Archivos Físicos. Posteriormente, Se Generaron Los Informes Y Cuadros De Salida Correspondientes Al Periodo Comprendido Entre El 01 De Enero Y El 31 De Julio De 2025, Del Proceso De Aguas Para Consumo Humano Y Saneamiento Básico		
Apoyar al profesional responsable del Área Operativa, supervisor del contrato y jefe de oficina Asesora de Planeación e Información Institucional, en la generación de la información, cuadros de salida y censos con el reporte de la información de los procesos desde el SISAWEB y/o App, así como en la generación de información a las administraciones municipales y Socializar la ejecución del plan operativo en reunión técnica cuando se requiera.	El Contratista Cumplió Con Este Punto Del Contrato Descargando, Verificando Y Aprobando Base De Datos De Vacunación Del Proceso De Zoonosis, Los Cuales Fueron Aportados Tanto Por El Personal Operativo De Planta Como Por Contratistas, Incluyendo Tecnólogos Y Técnicos		
Apoyar en las respuestas y envíos a solicitudes, oficios, actas o censos de acuerdo al proceso, que sean requeridos por funcionarios, contratistas, administración municipal, en apoyo en las respuestas con previa autorización del profesional responsable del ARO.	Cumplió El Contratista Con Este Punto Del Contrato Emitiendo Respuesta A La Solicitud De Base De Datos Por Parte Del Profesional De Apoyo Paulo Agudelo, Del Proceso De Etv Y Zoonosis Sobre Revisión De Vacunación Del Mes De Julio (semana Del 07 Al 11). Esta Gestión Se Llevó A Cabo Con El Objetivo De Garantizar La Correcta Identificación De Las Novedades E Inconsistencias Dentro Del Sistema, Facilitando Así Su Adecuada Administración Y Seguimiento.		
Dar apoyo en el análisis y actualización de la base de datos de los objetos programáticos en el POA de los procesos Misionales y hacer los reportes semanalmente de los establecimientos que estén pendientes por visitar e informar al personal operativo, con copia a responsable de ARO, supervisor del contrato, utilizando el formato establecido por la entidad y posteriormente enviarlo al profesional del área de planeación e información institucional.	El Contratista Cumplió Con Este Punto Del Contrato Llevando A Cabo El Seguimiento A Los Establecimientos Programados Por El área De Planeación E Información Institucional Con El Propósito De Verificar El Cumplimiento De Las Actividades Asignadas Al Personal Operativo.		
Dar apoyo en el registro de las acta y formatos en el sistema de Información en Salud ambiental SISAWEB y las Apps, en el registro de los demás documentos técnicos y digitales, que se generan por los funcionarios del Área Operativa y la realización del traslado de las mismas, una vez digitados en el sistema al archivo del Área operativa, en los formatos definidos por la Entidad para este proceso y subir los soportes al DRIVE establecido por el supervisor.	Se Cumplió Con Este Puno Del Contrato Llevando A Cabo El Ingreso Y Registro De Las Actas Pertenecientes A Los Procesos De Agua Para Consumo Humano Y Saneamiento Básico (2.3, 2.15), Y Alimentos Y Medicamentos (3.45 Y 12.4) En La Plataforma Sisaweb.		

	Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.			CÓDIGO:	F-CO-24
				VERSIÓN:	1.0
				FECHA:	Mar. 26 de 2025
				PAGINA:	3
Dar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por la Dirección General, por el jefe de la oficina asesora de Planeación e Información Institucional o por el supervisor del contrato y que guarden relación con su objeto contractual.		El Contratista Cumplió Con Este Objeto Contractual Participando Activamente En La Jornada De Capacitación Virtual Sobre Riesgos Para La Seguridad Informática En El ámbito Laboral, Tratando Tems Como El Phishing, Smishing, Ransomware, Entre Otros.			

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
VALOR CONTRATO:	CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS / MCTE. (5,200,000)			
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2025001612	Número del Registro Presupuestal (RP):	2025001438	\$5,200,000
Concepto de desembolso		Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor (\$)
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		50.00%	2025-06-30	\$ 2,600,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		50.00%	2025-07-31	\$ 2,600,000
Total Saldos	Total cumplido (%)	100%	Total pagado (\$)	\$ 5,200,000
	Saldo por cumplir (%)	0%	Saldo por pagar (\$)	0

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO				
No. Planilla Seguridad Social:	1074053076	Periodo correspondiente mes:	Junio	
Valor pagado:	\$413,300			
No. Planilla Seguridad Social:	1074053975	Periodo correspondiente mes:	Julio	
Valor pagado:	\$413,300			
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.		Cumple	X	No Cumple
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.		Cumple	X	No Cumple
Novedades del contrato:				
La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.				
				
JULIAN HENAO CASTRO		RUBEN DARIO MORALES AGUIRRE		
Interventor o Supervisor		Contratista / Entidad		