	INFORME AMBIENTAL.
	CONTRATO DE OBRA 062-00-B-COFAC-BACOF-2025
VERSIÓN 1	**MARANDUA VICHADA**

SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL

INFORME AMBIENTAL MENSUAL DEL MES DE JULIO

CLAUDIA JOHANA GONZALEZ ANGEL

SST

FREDY SAUL GRIMALDOS MURALLAS

CONTRATO: 062-00-B-COFAC-BACOF-2025

OBJETO DEL CONTRATO: OBRA PUBLICA PARA LA CONSERVACION, MANTENIMIENTO PRVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA BASE AEREA "CR LUIS ARTURO RODRIGUEZ MENESES – GAORI"

	INFORME AMBIENTAL.
	CONTRATO DE OBRA 062-00-B-COFAC-BACOF-2025
VERSIÓN 1	**MARANDUA VICHADA**

ESTE INFORME ESTA REVISADO Y APROBADO POR:

ANGELA MARIA MORENO SARIENTO
Ingeniero Ambiental
Matricula: N° 68238-284877 STD

FREDY SAUL GRIMALDOS MURALLAS
REPRESENTANTE LEGAL

REVISADO
ST. NIXON GUILLERMO DURAN SIACHOQUE
SUPERVISOR DEL CONTRATO

FREDY SAUL GRIMALDO MURALLAS Ingeniero Civil – U.D.	**INFORME AMBIENTAL.**
	CONTRATO DE OBRA 062-00-B-COFAC-BACOF-2025
VERSIÓN 1	**MARANDUA VICHADA**

INTRODUCCION

El presente informe de Gestión Ambiental corresponde a la ejecución del contrato de "OBRA PUBLICA PARA LA CONSERVACION, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BASE AEREA CR LUIS ARTURO RODRIGUEZ MENESES" localizada en Marandua Vichada

Este documento tiene como propósito presentar de forma clara, técnica y estructurada los avances en la implementación de las medidas del Plan de Manejo Ambiental PMA aprobado, con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos ambientales adquiridos por el contratista FREDY SAUL GRIMALDO MURALLAS y minimizar los posibles impactos generados por las actividades constructivas.

Durante este periodo se desarrollan actividades clave de control, capacitación y seguimiento ambiental, orientadas a la prevención, mitigación y manejo de residuos sólidos, al cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, y al fortalecimiento de la cultura ambiental en el personal operativo y administrativo de la obra. Así mismo, se realizó un seguimiento activo a las condiciones de disposición de materiales, limpieza del entorno, señalización ecológica y formación ambiental.

Este informe presenta además los indicadores de gestión ambiental, las acciones correctivas implementadas, los resultados obtenidos frente al objetivo trazados, y las recomendaciones para continuar fortaleciendo el desempeño ambiental del proyecto en los próximos meses.

JUSTIFICACION

La ejecución del proyecto implica actividades que, aunque necesarias para el bienestar institucional, generan diversos impactos sobre el medio ambiente, especialmente en componentes como el suelo, aire, el agua y los recursos naturales.

Por esta razón, el seguimiento ambiental mensual se convierte en una herramienta fundamental para garantizar la aplicación efectiva del Plan Manejo Ambiental PMA aprobado, el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y la implementación de buenas prácticas ambientales en obra.

El presente informe se justifica en la necesidad de:

- ✓ Monitorear y documentar el cumplimiento de las actividades ambientales planificadas
- ✓ Verificar la correcta disposición de residuos sólidos, reciclables y peligrosos.

- ✓ Consolidar la información relacionada con jornadas de limpieza, clasificación y reciclaje, promoviendo una cultura ambiental entre los otros trabajadores.
- ✓ Aportar a la mejora continua del sistema de gestión ambiental mediante la toma de decisiones basadas en evidencias técnicas.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y compensación de los impactos ambientales generados por las actividades constructivas desarrolladas durante la ejecución del proyecto, conforme a lo establecido en el Plan de Manejo ambiental del proyecto.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Documentar las actividades ambientales ejecutadas en el periodo, incluyendo jornadas de limpieza, recolección, reciclaje y capacitación del personal.
2. Verificar el cumplimiento de las medidas establecidas en el Plan de manejo Ambiental (PMA) aprobado, en concordancia con la normatividad ambiental vigente.
3. Promover la participación activa del personal en la correcta separación de residuos sólidos, peligrosos y reciclables, fomentando buenas prácticas ambientales en obra.
4. Monitorear las condiciones ambientales de la zona de intervención, con énfasis en el orden, aseo, señalización ecológica y manejo de residuos.
5. Evaluar los indicadores ambientales clave para medir la eficacia del sistema de gestión ambiental en la obra y generar alertas tempranas.
6. Recomendar acciones de mejora para prevenir impactos negativos sobre el entorno y fortalecer el compromiso ambiental del equipo de trabajo.

FREDY SAUL GRIMALDOS MURALLAS Ingeniero Civil – U.D.	**INFORME AMBIENTAL.**
	CONTRATO DE OBRA 062-00-B-COFAC-BACOF-2025
VERSIÓN 1	**MARANDUA VICHADA**

1. DESCRIPCION DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará en la ciudad de Marandua Vichada como se evidencia en la ilustración N1

Ilustración 1. Ubicación del proyecto. Mapas



1.1. INFORMACION DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: FREDY SAUL GRIMALDOS MURALLAS

CORREO ELECTRONICO: grimaldos.facgaori@gmail.com

OFICINA:

CONTRATO DE OBRA: N° 062-00-B-COFAC-BACOF-2025

OBJETO: OBRA PUBLCA PARA LA CONSERVACION, MANTENIMIENTO PRVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA BASE AEREA “CR LUIS ARTURO RODRIGUEZ MENESES – GAORI”

2. COMPONENTES AMBIENTALES

2.1. PROGRAMA AMBIENTAL

El **programa de gestión ambiental** establecido para el contrato **062-00-B-COFAC-BACOF-2025** tiene como finalidad prevenir, mitigar, controlar y compensar los impactos ambientales generados por las actividades de obra.

Este programa está estructurado en seis componentes ambientales, cada uno con sus acciones específicas de control, seguimiento y mejora continua, tal como se establecen en el Plan de Manejo Ambiental (PMA) aprobado por la entidad contratista.

La ejecución del programa se desarrolla de manera transversal en el proyecto, involucrando a todos los involucrados en la ejecución de actividades (personal operativo, técnico y administrativo), mediante capacitaciones, implementación de buenas prácticas y cumplimiento de normativas ambientales.

Desde el 01 de julio al 31 de julio se realizaron las siguientes actividades.

RADAR

- Estuco y pintura bloque 2
- Cambio de mueble de baño, accesorios y espejo

RADIO AYUDA

- Pintura de fachada
- Desmonte de cubierta
- Alistado de placa
- Aplicación de pintura epoxica en cuarto de maquinas

COCINA Y CASINO

- Demolición de enchape de muro central en cocina
- Demolición de enchape de piso
* Desmonte e Instalacion Cubierta

BARRACA 08, 04, 03, 05, 07

- Desmonte e instalación del mueble del baño, espejo y accesorios

2.1.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

RELACION DE PERSONAL VINCULADO A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Se relaciona al personal vinculado con la empresa FREDY SAUL GRIMALDOS MURALLAS que ejecuto actividades en el proyecto de LA BASE AEREA “CR. LUIS ARTURO RODRIGUEZ MENESES, durante el mes de mayo. Contando con su seguridad social al día, afiliaciones, diligenciamiento de ATS y

permisos de trabajo correspondientes según sus actividades a realizar. Las actividades se culminaron con éxito y no se presentó ningún accidente de trabajo ni enfermedad laboral.

2.1.2. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

A continuación, presentamos la gestión ambiental que se llevó a cabo en la ejecución del contrato entre el periodo 01 de julio al 31 de julio de 2025.

2.1.2.1. COMPONENTE FISICO (SUELO, AGUA Y AIRE

OBJETIVO: Mitigar impactos negativos sobre el suelo, prevenir la contaminación del recurso hídrico y reducir emisiones atmosféricas durante la ejecución de la obra.

ACTIVIDADES	EJECUCION	RESPONSABLE
JORNADA DE LIMPIEZA GENERAL EN FRENTES DE TRABAJO	Se realizaron 6 jornadas de aseo durante el mes de mayo. Se recolectaron residuos disperso y se evitó taponamiento de desagües y cunetas, minimizando el arrastre de contaminantes hacia el suelo y fuentes hídricas	Cuadrilla Operativa
CONTROL MANUAL DEL POLVO	Durante actividades de demolición o traslado de materiales, se emplearon técnicas de humectación para evitar emisiones de partículas en el aire	Cuadrilla Operativa
EVITACION DE VERTIMIENTOS	Se instruyó al personal sobre el uso adecuado de sustancias liquidas (pinturas, solventes, detergentes) asegurando que no se viertan directamente sobre el suelo.	Cuadrilla Operativa
INSPECCIONES VISUALES AL ENTORNO INMEDIATO	Se realizaron observaciones preventivas para evitar acumulación de materiales en zonas sensibles al agua o con vegetación.	SST

2.1.2.2. COMPONENTE BIOTICO (FLORA Y FAUNA)

OBJETIVO: Proteger la cobertura vegetal nativa presente en la zona de influencia y prevenir afectaciones a especias animales.

ACTIVIDADES	EJECUCION	RESPONSABLE
DEMARCACION DE AREAS VERDES Y ZONAS DE EXCLUSION	Se identificaron áreas con cobertura vegetal que no deberían ser intervenidas. Se instruyó al personal sobre su preservación	SST/ Cuadrilla Operativa
CHARLAS DE SENSIBILIZACION SOBRE CUIDADO DEL ENTORNO NATURAL	Se desarrolló capacitación donde se explicó la importancia de no talar, pisotear ni arrojar residuos a zonas verdes	SST

PROHIBICION DE CONTACTO CON FAUNA SILVESTRE	Se reiteró la socialización de no alimentar ni capturar especies animales en áreas perimetrales.	SST

2.1.2.3. COMPONENTE SOCIAL Y EDUCATIVO

OBJETIVO: Fomentar la cultura ambiental entre los trabajadores mediante formación, comunicación y participación.

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
GENERAR CONCIENCIA SOBRE LA CRISIS AMBIENTAL GLOBAL Y EL PAPEL INDIVIDUAL EN LA MITIGACION DEL CAMBIO CLIMATICO	04/07/2025	SST
PROMOVER PRACTICAS SOSTENIBLES QUE REDUZCAN EL CONSUMO DE RECURSOS NATURALES EN LAS INSTALACIONES	10/07/2025	SST
CORRECTA SEPARACION, ALMACENAMIENTO, RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS, PROMOVIENDO UNA CULTURA DE RECICLAJE Y REDUCCION DE DESECHOS	16/07/2025	SST
PROMOVER ACCIONES PARA PROTEGER LA FAUNA Y FLORA DEL ENTORNO	21/07/2025	SST

2.1.2.4. MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS

OBJETIVO: Asegurar la correcta clasificación, recolección, almacenamiento y disposición final de los residuos generados por la obra.

ACTIVIDADES	EJECUCION	RESPONSABLE
IMPLEMENTACION DE PUNTOS ECOLOGICOS	Ubicación de puntos estratégicos cerca a los frentes de trabajo para la clasificación de reciclaje y RCD	SST/ Cuadrilla Operativa
JORNADA DE RECICLAJE	Se realizaron jornadas de recolección y clasificación de materiales reciclables como cartón, plástico, papel y latas. Se promovió la separación en la fuente	SST/ Cuadrilla Operativa
CLASIFICACION DE RESIDUOS PELIGROSOS	Se recolectaron residuos como envases de pintura, envase de estuco y guantes contaminados, almacenándolos temporalmente en lonas y después se llevó al punto de reciclaje para hacer la disposición final.	SST/ Cuadrilla Operativa
GETION DE RCD	Los residuos de construcción y demolición fueron recolectados y dispuestos en puntos autorizados dentro del área del proyecto, sin afectar las zonas verdes. Mientras se le hacía disposición final	SST/ Cuadrilla Operativa

2.1.2.5. SEÑALIZACION Y CONTROL DE RIESGOS AMBIENTALES

	INFORME AMBIENTAL.
	CONTRATO DE OBRA 062-00-B-COFAC-BACOF-2025
VERSIÓN 1	**MARANDUA VICHADA**

OBJETIVO: Guiar el comportamiento ambiental del personal mediante herramientas visuales preventivas y delimitada de áreas.

ACTIVIDADES	EJECUCION	RESPONSABLE
INSTALACION DE SEÑALIZACION AMBIENTAL	Se colocaron mensaje sobre reciclaje, letreros de RCD y delimitación de zonas de exclusión vegetal.	SST
INSPECCION RUTINARIAS DE ORDEN Y ASEO	Se realizaron verificaciones diarias del estado de los puntos ecológicos, áreas de trabajo y senderos para garantizar su limpieza y señalización.	SST / ESCUADRILLA OPERATIVA

REGISTRO FOTOGRÁFICO 1. ACTIVIDADES AMBIENTALES.

FREDY DAIL GRIMALDOS MIRALLAS Ingeniero Civil – U.D.	**INFORME AMBIENTAL.**
	CONTRATO DE OBRA 062-00-B-COFAC-BACOF-2025
VERSIÓN 1	**MARANDUA VICHADA**



ACOPIO TEMPORAL DE RCD



PUNTO ECOLOGICO





FREDY RAUL GRIMALDOS MIRALLAS Ingeniero Civil – UES	**INFORME AMBIENTAL.**
	CONTRATO DE OBRA 062-00-B-COFAC-BACOF-2025
VERSIÓN 1	**MARANDUA VICHADA**

ORDEN Y ASEO





ORDEN Y ASEO

	
MATERIALES RESGUARDADOS	**ESPACIO DESPEJADO**

	
ESPACIOS CON ORDEN Y ASEO	









PUNTOS DE ALMACENAMIENTO DE RCD





PUNTO DE ACOPIO Y DISPOSICION FINAL DE RECICLAJE





DISPOSICION FINAL DE RCD

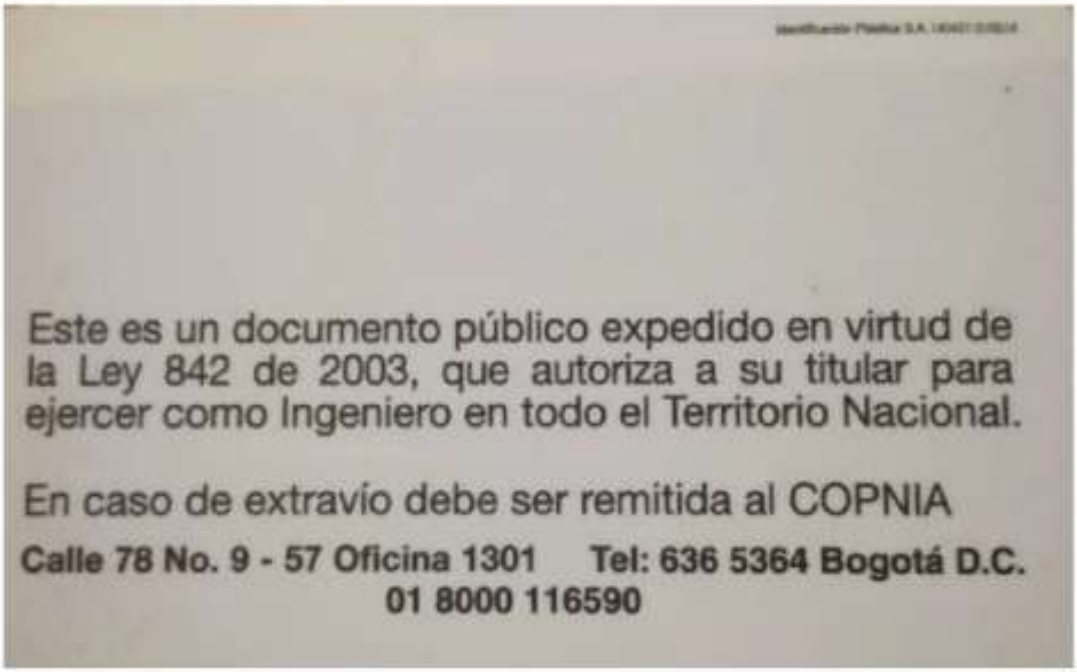




DISPOSICION FINAL DE RCD

ANEXO: TARJETA PROFESIONAL





ANEXO 1: CAPACITACIONES

ASISTENCIA A CAPACITACIONES

CODIGO: GH-FT-02
VERSION: 1
PAGINA: 1 de 1

Ciudad: GACHALA **Fecha:** 04/07/2025 **Duración:** 15 m

Empresa: FAC **Proveedor:**

Tema: GENERAR CONCIENCIA SOBRE LAS CRISIS AMBIENTAL GLOBAL Y EL PAPEL INDIVIDUAL EN LA MITIGACION DEL CAMBIO CLIMATICO

No.	NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA
1	Luis Arango	93374454	oficial	
2	Santiago Daza	1006870021	Ayudante	
3	Jorge Preciado	93390491	MAESTRO	
4	Yonier Alarcon	74247846	oficial	
5	Eduardo Perez	1065136110	ayudante	
6	Steven Cortes	1007787951	ayudante	
7				
8				
9				
10				

VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN: OPTIMA

FIRMA EXPOSITOR: Ivan Angel 1006450856

[redacted] | **ASISTENCIA A CAPACITACIONES** | CODIGO | [illegible] | VERSION | 1 | FECHA | [illegible]

Ciudad: ENDARA **Fecha:** 14/07/2025 **Duración:** 15 m

Empresa: FAC **Proveedor:**

Tema: PROMOVER PRACTICAS SOSTENIBLES QUE REDUZCAN EL CONSUMO DE RECURSOS NATURALES EN LAS INSTALACIONES

No.	NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA
1	Luis Arango	93374454	oficial	
2	Santiago Daza	1006874421	Ayudante	
3	Jorge Preciado	93390491	MAESTRO	
4	Yaniel Martin	742418546	oficial	Yaniel Martin
5	Eduardo Pereira	1065138110	ayudante	Eduardo
6	Steven Quintero	1007787831	ayudante	
7				
8				
9				
10				

VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN: OPTIMA

FIRMA EXPOSITOR: Jhon Angel 1006450856

[redacted]	ASISTENCIA A CAPACITACIONES	CODIGO	
		VERSION	1
		PAGINA	

Ciudad: GAORI JICHADA	Fecha: 16/07/2025	Duración: 15 m
Empresa: FAC	Proveedor:	

Tema: CORRECTA SEPARACION, ALMACENAMIENTO, RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS, PROMOVIENDO UNA CULTURA DE RECICLAJE Y REDUCCION DE DESECHOS

NO.	NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA
1	Luis Arango	93374454	oficial	
2	Santiago Daza	1006870821	Ayudante	
3	Jorge Preciado	93390491	MAESTRO	
4	Yaniel Mosquera	1142078546	oficial	Yaniel Mosq.
5	Eduardo Perea	1065138110	ayudante	Eduardo
6	Steven Quintero	1007807831	ayudante	
7				
8				
9				
10				

VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN: OPTIMA

FIRMA EXPOSITOR: Ilmer Angel 1006450856

ASISTENCIA A CAPACITACIONES

CODIGO	
VERSION	
PAGINA	

Ciudad: SACRI JICHADA **Fecha:** 21/07/2025 **Duración:** 15 M

Empresa: TAC **Proveedor:**

Tema: PROMOVER ACCIONES PARA PROTEGER LA FAUNA Y FLORA DEL ENTORNO

No.	NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA
1	Luis Arango	93374454	oficial	
2	Santiago Daza	1006870821	Ayudante	
3	Jorge Preciado	93390491	MAESTRO	
4	Oscar Flores	74218546	OFICIAL	
5	Eduardo Perez	1065138110	ayudante	
6	Silvan Cortes	1007787851	ayudante	
7				
8				
9				
10				

VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN: OPTIMA

FIRMA EXPOSITOR: Silvia Angel 1006450856

ANEXO 3: CERTIFICADOS

CREA E.S.P Cooperativa para el Reciclaje y la Conservación Ambiental	**PROGRAMA CONTROL OPERATIVO**	**10-REG-07**	
		Versión 01	Nov-22
		Página **1** de **1**	
		Responsable:	
		Dirección Ambiental	
CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS			

COOPERATIVA MULTIACTIVA PARA EL RECICLAJE Y LA CONSERVACION AMBIENTAL
CREA E.S.P NIT 901391651-1

En calidad de **GESTOR INTERMEDIARIO,**

CERTIFICA:

Que se garantizó la integralidad en la **ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO**; en pleno cumplimiento de la normatividad legal vigente, para la recolección selectiva, transporte selectivo, pesaje y clasificación de materiales dispuestos; de manera adecuada, y conforme al detalle que se relacionan a continuación;

GENERADOR: FUERZA AEREOESPACIAL COLOMBIANA FAC
TIPO DE GENERADOR: INTITUCIONAL
NIT: 899999102-2
DIRECCION: CR 54 # 26-25 ED FORTALEZA OF 134
PERIODO DE RECOLECCIÓN: MAYO 2025

MATERIAL	CANTIDAD	U0NIDAD DE MEDIDA
CARTON	1379	KG
TETRAPACK	40	KG
CHATARRA	1920	KG
ALUMINIO	106	KG
CLAUSEN	66	KG

CREA ESP: declara que las cantidades y materiales certificado, han sido comercializados con transformadores que cumplen con la normatividad tanto legal como ambiental vigente en la materia.

La presente se expide a los 12 días del mes de junio de 2025

Cordialmente.

Camilo Vanegas
Representante Legal
CREA E.S.P.

Cooperativa para el Reciclaje y la Conservación Ambiental

Dirección: Cl. 1 N° 10 A - 84 - Teléfono Contacto: 3178145765
Email: crea.esp.colombia@gmail.com
Barrió Siata- Chía Cundinamarca.

CREA E.S.P Cooperativa para el Reciclaje y la Conservación Ambiental	**PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES**	**07-REG-06**
		Versión 02 | Mar-21
		Página **1** de **1**
		Responsable:
		Dirección Ambiental

CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO DE MATERIALES

COOPERATIVA MULTIACTIVA PARA EL RECICLAJE Y LA CONSERVACION AMBIENTAL

CREA E.S.P NIT 901 391651-1

CON CERTIFICADO No. 20203249047380293 DE REGISTRO ÚNICO DE PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS ACTUALIZADO EL 12 DE JUNIO 2025

En calidad de **GESTOR INTERMEDIARIO**

CERTIFICA:

Que se garantizó la integralidad en la **ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO**; en pleno cumplimiento de la normatividad legal vigente, para la recolección selectiva, transporte selectivo, pesaje y clasificación de materiales dispuestos: de manera adecuada, y conforme al detalle que se relacionan a continuación:

GENERADOR: FUERZA AERO ESPACIAL COLOMBIANA
TIPO DE GENERADOR: Comercial
DIRECCION: **BACE** GAORI GUAINIA
PERIODO DE RECOLECCIÓN: **01 AL 06 DE JULIO 2025**

FAMILIA DE MATERIAL	CANTIDAD Kg
CARTÓN	308
ALUMINIO	48
VASIJA Y SOPLADO	251
PET	470
CHATARRA	2203
TOTAL **Kilos aprovechados**	**3.280**

CREA ESP; declara que las cantidades y materiales certificados, han sido comercializados con transformadores que cumplen con la normatividad legal y ambiental vigente en la materia.

Para constancia se expide el día 09 DE JULIO DE 2025.

Cordialmente,

Camilo Vanegas
Representante Legal

Cooperativa para el Reciclaje y la Conservación Ambiental

Dirección: Cl. 1 N° 10 A - 84 - Teléfono Contacto: 310 3224229 - 8855964
Email: crea.esp.colombia@gmail.com
Barrió Siata- Chía Cundinamarca.