

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	31/7/2025	2. Número Consecutivo	DS	4182	1750
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS		6. Centro Gestor	4182	
7. Dirección - Organismo	Calle 7 No 4-70		8. Teléfono	8854666	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	RODRIGUEZ BAUTISTA LADY DIDIAN		10. NIT/C.C.	29.676.867	5
11. Dirección	CARRERA 42 # 25 - 134		12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	ladyrodriguezbautista@gmail.com		14. Teléfono	3182692049	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios Profesionales - Primera Cuota (1)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.795.000	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4182.010.26.1.787-2025	18. CDP	3500241955		
		19. RPC	4500375595		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 3.795.000	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.FO 04	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4182.010.26.1.787-2025	
Nombre completo del contratista: LADY DIDIAN RODRIGUEZ BAUTISTA	
Documento de identificación: 29.676.867	
Nombre del supervisor: CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ No. Telefónico:8854666	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/Jul/2025	Fecha terminación 31/Jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$3.795.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.FO 04	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$3.795.000	\$3.795.000	\$0	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073131726 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822863719 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 02/Julio /2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social correspondiente al mes de Junio 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota final del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.FO 04	
		VERSIÓN	002

contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante este Organismo el pago de los aportes de su seguridad social del mes de Julio remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, se deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de los aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta Entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Certifico que la contratista Lady Didian Rodriguez Bautista identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.676.867 de Palmira, cumplió con el objeto del contrato N°. 4182.010.26.1.787-2025, en el periodo correspondiente a la Primera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución financiera para el Fortalecimiento Institucional de la Calidad de las Líneas de Servicio de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Santiago de Cali para el cumplimiento de los indicadores del Plan de desarrollo y objetivos del Proyecto de Inversión

- Brindó apoyo en el diligenciamiento de la Matriz para el registro de la ejecución financiera correspondiente al mes de junio del proyecto BP-26005346 mediante el link <https://drive.google.com/drive/folders/1rJaMtl4Z3F1S7lkbOlyziJwPp3Pgl5PY?usp=sharing>.

Durante la cuota 1.

- Brindó apoyo en el seguimiento de la ejecución financiera de los 32 proyectos de inversión, respecto a los RPC, pagos y ejecución presupuestal para el periodo de junio 2025. Durante la cuota 1.

2. Brindar apoyo en el seguimiento y reporte de ejecución física y financiera de los proyectos de inversión de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en las plataformas diseñadas por el Departamento Nacional de Planeación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en el registro de información de la Matriz de Seguimiento PIIP de los 27 proyectos de inversión de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos para el mes de junio, junto con los 5 proyectos que tienen reserva presupuestal para la vigencia 2025. Durante la cuota 1.
 - Brindó apoyo en la solicitud de información para realizar el reporte del mes de junio en la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP del Departamento Nacional de Planeación, a los líderes de los equipos trabajo de: Agua Potable y Saneamiento Básico, Alumbrado Ornamental y Navideño, Alumbrado Público, Aprovechamiento, Aseo, Calidad, Convenio de Uso de Recursos – CUR, Incentivo al Aprovechamiento - IAT, Mínimo Vital, Planta de Tratamiento de Lixiviados–PTL, Residuos Sólidos de Construcción y Demolición–RCD, y Subsidios. Durante la cuota 1.
 - Brindó apoyo en el seguimiento de ejecución presupuestal y financiera del mes de junio a los 32 Proyectos de Inversión de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos. Durante la cuota 1.
 - Brindó apoyo en el reporte correspondiente del mes de junio de la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos BP-26002534, BP-26004910, BP-26004797, BP-26004798, BP-26004799, BP-26005213, BP-26005345, BP-26005312, BP-26005317, BP-26005319, BP-26005346, BP-26005311, BP-26005329, BP-26005330, BP-26005326, BP-26005314, BP-26005315, BP-26005351, BP-26005350, BP-26005328, BP-26005342, BP-26005880, BP-26005881, BP-26005882, BP-26005830, BP-26005700, BP-26005648, BP-26005695, BP-26005676, BP-26005578, BP-26005698, BP-26005577, BP-26005579 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP del Departamento Nacional de Planeación. Durante la cuota 1.
3. Brindar apoyo en la articulación, seguimiento y reporte en el cumplimiento del plan de acción de las Políticas Públicas con los diferentes Organismos de Santiago de Cali en los que la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos tiene participación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo de manera presencial a la Convocatoria de la segunda sesión del Consejo Consultivo en Cultura Ciudadana mediante el oficio 202541640200001244 desde la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana. Durante la cuota 1.
 - Brindó apoyo en el seguimiento de la Política Publica de turismo mediante la solicitud de la Secretaria de Turismo según correo electrónico y link https://drive.google.com/drive/folders/1NF6bV178VtQOAnWwi8zGNtoHpelbAKsB?usp=drive_link. Durante la cuota 1.
 - Brindó apoyo en el seguimiento de la Política Pública de Cultura Ciudadana, Derechos Humanos, Desarrollo Económico y Turismo, mediante la solicitud del Departamento Administrativo de Planeación Distrital según link <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Y8YTGQXaVdppbh3uhemBUgyQisUFPfe1>. Durante la cuota 1.
 - Brindó apoyo en el seguimiento de la Política Pública de Derechos y Cultura Ciudadana mediante la solicitud de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana según Oficio Orfeo 202541640300001144. Durante la cuota 1.
 - Brindó apoyo en el reporte del seguimiento del primer semestre del 2025 de los indicadores que la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos tiene comprometidos en la Política Pública de Derechos Humanos en el aplicativo <https://spccpoliticaspublicas.darlessoft.com/programas.php> de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana. Durante la cuota 1.
4. Brindar apoyo en el Fortalecimiento Institucional de la Calidad de las Líneas de Servicio de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Santiago de Cali, en la elaboración integral de informes y documentos de lineamientos técnicos relacionados con relación al cumplimiento de indicadores y productos del plan de desarrollo
- Brindó apoyo en la elaboración del formato del mes de junio para el cumplimiento de los indicadores y productos de los proyectos que están a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos que aportan al Plan de Desarrollo Distrital. Durante la cuota 1.
 - Brindó apoyo en la asistencia en la reunión de retroalimentación con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, donde se revisó la Matriz PROPAR. Durante la cuota 1.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4182.010.26.1.787-2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de Julio, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula decima.

El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo previsto para la liquidación de dicha obligación de acuerdo con los dos últimos dígitos del documento de identificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
Nombre y firma del Interventor / Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/Julio/2025