CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.: 11**	11. Periodo: 1 de Marzo de 2025 – 31 de Marzo de 2025				
Contrato No.:	LP-001-2024 Lote 7					
Nombre del supervisor:	PEDRO ELISEO ROMERO ABAD. Supervisor SDOP Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra **X**	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	CONSORCIO EP BAQ					
No. de identificación del contratista:	901.818.568 - 1					
Objeto del contrato:	MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, ZONAS VERDES, MALECONES Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VII). LOTE 7					
Plazo:	30/04/2025					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400220 - 202403346					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202403961 - 202411628					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	25/04/2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/04/2025		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A			

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Cumplimiento:	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	BQ 100084402 - 1	25/04/2024	30/08/2025
Anticipo:	N/A			
Pago anticipado:	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A			
Salarios y prestaciones:	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	BQ 100084402 - 1	25/04/2024	30/04/2028
Responsabilidad civil extracontractual:	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	BQ-100022846	31/03/2024	30/04/2024
Estabilidad y calidad de las obras	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	BQ 100084402 - 1	30/04/2025	30/04/2030
Otros:	N/A			

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$7.197.335.075,23
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor total del contrato:		$7.197.335.075,23
Porcentaje del anticipo:	0 %	
Porcentaje del pago anticipado:	0 %	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$2 .400.878.217,40
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$4.796.456.858
Valor a pagar en el presente informe:		
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

II. Aspectos administrativos:

2.1 Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato

El contrato de obra LP-001-2024 Lote 7 se encuentra en ejecución. Se suscribió acta de inicio de ejecución de actividades el día 25/04/2024.

El porcentaje de avance físico de obra programado es del 98,36%. y el porcentaje de avance físico de obra ejecutado es del 33,36%.

El avance financiero del contrato es del 33,36%, equivalente a $2 .400.878.217,40

2.2 Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

A continuación, se presentan las actividades realizadas por el contratista CONSORCIO EP BAQ, durante el presente periodo:

PARQUE	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
SAN FELIPE	• Parque entregado el 10 de enero
CANCHA MINIFUTBOL 7 DE ABRIL	• N/A
LOS TRUPILLOS	• Acopio de material sobrante de corte de cancha • Toma de niveles de cancha de arena • Corte y nivelación de cancha de arena • Reunión con ADI, contratista e interventoría para definir mejoramiento de enrocado • Corte, figurado y armado de acero para viga 0.3*0.3 • Vaciado de concreto para viga 0.3*0.3 • Vaciado de concreto para muros de cárcamo • Construcción de las tapas cárcamo
LAS NIEVES	• Vaciado de concreto para rampa de acceso a CDI • Armado de acero para viga 0.3*0.3 • Excavación para viga 0.3*0.3 • Vaciado de concreto para viga 0.3*0.3 • Levante de bloque abuzardado para muro de contención sobre cra 15 • Corte y relleno de terreno zona plazoleta • Acopio de material sobrante • Vaciado de concreto para anden cra 14

	• Vaciado de concreto para acceso sobre intersección cra 14 # 24 • Vaciado de concreto para anden cra 14 • Preparación de terreno de plazoleta • Preparación de terreno y vaciado de concreto en anden sobre cl 24 • Retiro de material de excavación • Armado de acero para viga de cimentación de zona infantil • Vaciado de concreto para vigas 0.15*0.2 • Instalación de postes para malla de cerramiento

2.3 Acta de vecindad.

El contratista cuenta con el inventario de predios correspondientes a las obras Parque San Felipe, Los Trupillos 2 y parque las Nieves II. Se cuenta con el 100% de levantamiento de actas de vecindad de inicio

CONSOLIDAD DE ACTAS DE VECINDAD

Sectores	Tipo De Predios					Total, Predios	Levantados	Pendiente	actas de responsabilidad	Cerradas	% Ejecución
	Residencial	Comercial	Mixto	Recreacional	Institucional						
Parque San Felipe	16	0	0	0	1	17	10	0	7	10	100%
Parque Los Trupillos 2	19	1	0	0	1	21	21	0	0	0	100%
Parque Las Nieves II	18	4	1	2	1	25	15	0	10	0	100%
TOTAL	58	5	1	2	3	63	46	0	17	10	100%

2.4 Acta de reunión de la comunidad

En este programa se evidenció que el contratista contó con disponibilidad parcial de la Profesional Social, pero no se encuentra aprobada, sin embargo, se evidenció, que la profesional atendió el punto de atención a la comunidad (PAC) en los horarios publicados desde el 10 de diciembre de 2024, igualmente, se mantuvo habilitada la línea de atención a la comunidad:

- Profesional Social encargada del área: Nayive Salazar.
- Línea telefónica de atención: 3022008568
- PAC Horario de atención:
  Parque Las Nieves II miércoles 8:00 AM a 12:00 M
  Parque los Trupillos 2 viernes 8:00 AM a 12:00 M

- Correo electrónico: tsocialcbaq7@gmail.com

El contratista mantuvo habilitados los puntos de atención a la comunidad (PAC) en los tres frentes.

2.5 Otras actas suscritas durante el periodo respectivo.

En este periodo no se elaboraron otras actas.

2.6 Control del personal del contratista y del interventor.

CONTRATISTA

N°	NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN	OBSERVACIÓN
1	JAVIER TORRES VERGARA	GERENTE DE PROYECTO	100%	CUMPLE
2.	JHON AARON	DIRECTOR DE OBRA/ESPECIALISTA URBANO	85%	NO CUMPLE
3.	MARIA ISABEL VALENZUELA	RESIDENTE DE OBRA	100%	CUMPLE
4.	CARLOS MARTINEZ	RESIDENTE DE OBRA	100%	NO CUMPLE
5	SHYNDI BARRETO	RESIDENTE DE OBRA	100%	NO CUMPLE
6		PROFESIONAL SISO	100%	A la fecha el contratista no cuenta con este profesional en obra.
7		PROFESIONAL SOCIAL	100%	A la fecha el contratista no cuenta con este profesional en obra.

Se evidencia que la interventoría ha venido insistiendo al contratista a través de oficios y comités de obra de la subsanación del personal que no cumple de acuerdo a su análisis y el envío de hojas de vida del personal con el que no cuenta. A la fecha el contratista no da respuesta a este tema.

INTERVENTORÍA

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

No.	PERSONAL	CARGO
1	DIEGO RADA ALTAHONA	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
2	NUGETH UCROS	COORDINADORA DE INTERVENTORÍA
3	ZULLY MEDINA	RESIDENTE INTERVENTORÍA
4	GUISELLA DE MOYA	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD
5	ROSALYN NAJERA	ESPECIALISTA AMBIENTAL
6	GLADYS CORREDOR	TRABAJADORA SOCIAL
7	ORIANA MOLINA	PROFESIONAL SEGURIDAD

2.7 Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

No. Radicado	Asunto	Fecha	Enviado	Recibido
EPBAQ-2024-069	CAMBIO REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO EP BAQ - Johnaan David Lozada Marin	10/03/2025	contratista	Interventoría
QUILLA-25-058259	Solicitud de informe sobre el estado actual del contrato LP-001-2024 Lote 7	18/03/2025	Supervisión	Interventoría
IP-00246	Informe de incumplimiento	18/03/2025	Interventoría	Supervisión-ordenador del gasto
IP-00292	Respuesta a solicitud de informe sobre el estado actual del contrato LP-001-2024 lote 7	19/03/2025	Interventoría	Supervisión
IP-00314	Solicitud cumplimiento del Factor de sostenibilidad Tecnico Ambiental Agregado	21/03/2025	Interventoría	contratista
QUILLA-25-058259	Informe de Supervisión Solicitud para iniciar proceso de incumplimiento.	21/03/2025	Supervisión	Ordenador del gasto
EPBAQ-2024-075	RESPUESTA OFICIO IP – 000135	25/03/2025	contratista	Interventoría

2.8 Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período

En el periodo 9. Periodo: 1 de Marzo de 2025 – 31 de Marzo de 2025, se realizó la entrega de las matrices de seguimiento de obra a la Contraloría General de la República

2.9 Derechos de petición formulados durante el período.

En el periodo no se presentaron derechos de petición por parte de la comunidad

III. Aspectos técnicos:

3.1 Planos récord entregados por el contratista.

Durante este periodo no se recibieron planos Récord por parte del contratista.

3.2 Análisis de precios unitarios.

No aplica para este período

3.3 Análisis de precios y actividades no previstas.

No aplica para este período

3.4 Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.

MAQUINARIA Y EQUIPOS	CANTIDAD
MINICARGADOR	1

3.5 Pruebas y resultados.

Interventoría y contratista no presentaron en el informe soportes de pruebas y ensayos de calidad.

3.6 Evidencias de ejecución del contrato

Revisar numeral 2 de este informe.

3.7 Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.

El contratista reportó la realización de la reunión cierre del comité de participación comunitaria en el Polideportivo San Felipe. En los demás frentes activos no se registra actividades de participación de la comunidad. En el acta de comité de participación realizado en el polideportivo San Felipe, se les informa los presentes la realización de inauguración de los cuatro espacios recuperados, les informó que fueron aproximadamente 4700 metros cuadrados, destacando la cancha sintética, la plazoleta, el parque infantil frente a la iglesia del sector, gimnasio bio saludable. La comunidad en general quedó

satisfecha y mostraron su agradecimiento por la recuperación de estos espacios que por años estuvo a la espera de intervención.

IV. Aspectos ambientales:

4.1 Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.

En cuanto a la gestión documental del SG-SST, El contratista se encuentra pendiente en la entrega del reporte de la auto evaluación de los estándares mínimos SST requeridos en la Res 0312 de 2019, adicionalmente, se requiere ajustar el documento presentado, en virtud que este, no está conforme a los aspectos definidos para el SG-SST bajo el Decreto Único 1072 de 2015,

Los documentos complementarios pendientes a la fecha son:

- Plan de Trabajo Anual.
- Matriz IPEVR del proyecto.
- Matriz de EPI.
- Políticas de SST.
- Conformación de COPAST y COCOLA
- Plan de contingencia.
- Conformación de brigadas de emergencia.
- Perfil sociodemográfico.
- Procedimientos de Trabajo Seguro.
- Programa de capacitación e inducción.
- Programa de Vigilancia Epidemiológica.

En este periodo remitieron los registros documentales de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de las obras activas, sin embargo, el cumplimiento es parcial, ya que no envían soportes de registros de todos los aspectos que se deben evaluar y controlar, falta documentar toda la gestión que se debe realizar en los aspectos de Seguridad y salud en el Trabajo.

A continuación, se relacionan los registros implementados y enviados:

- Soportes de afiliación y planillas de Seguridad Social.
- Registros de charlas.
- Análisis de trabajo seguro (ATS).
- Inspecciones de equipos menores.
- Permiso de trabajo en caliente.

Se implementaron actividades tendientes a proporcionar condiciones de trabajo seguras para el personal, con el fin de minimizar los riesgos asociados a las actividades ejecutadas en las obras, para lo cual se contó con el acompañamiento de una auxiliar

SST que emitió los ATS y permisos en caliente, identificando los riesgos asociados a las actividades.

No se cuenta con profesional SST en obra, ni en el proyecto, falta mucho control en la obra, ya que no cuentan con todos los recursos para mitigarlos.

4.2 Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.

- Se cuentan con proveedores de materiales autorizados, en este periodo no se evidencia suministro de materiales pétreos, sin embargo, se encuentre pendiente la entrega de la certificación de origen otorgada por la fuente autorizadas suministradas en periodos anteriores.
- En este periodo se realizó disposición final de RCD, sin embargo, la actividad no ha sido validada por esta interventoría debido a que se encuentra pendiente la documentación de avale al receptor conforme a los lineamientos dispuestos en la norma.
- Se entrega certificado de disposición final de los RCD dispuestos en el periodo, sin embargo, esta certificación de aprovechamiento no cumple con lo dispuesto en la Resolución 1257 de 2021.
- No se presentó derrames accidentales de sustancias químicas o hidrocarburos durante el periodo
- No se presentó registro de aprovechamiento de residuos sólidos.
- Pendiente la disponibilidad de baños en el parque Las Nieves y Trupillos.
- Se debe mejorar las condiciones de orden y aseo de las obras de manera general.

Se debe mejorar las condiciones de orden y aseo de las obras de manera general

4.3 Registro fotográfico.

PARQUE LAS NIEVES

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Vaciado de concreto para rampa de acceso a CDI*	 *Vaciado de concreto para rampa de acceso a CDI*
 *Armado de acero para viga 0.3*0.3*	 *Excavación para viga 0.3*0.3*
 *Corte y relleno de area de plazoleta*	 *Corte y relleno de área de plazoleta*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Colocacion de acero de viga 0.3*0.3*	 *Vaciado de concreto para viga 0.3*0.3*
 *Levante de bloque abuzardado para muro de contención sobre cra 14*	 *Levante de bloque abuzardado para muro de contención sobre cra 14*
 *Corte y rellenio de terreno zona plazoleta*	 *Acopio de material sobrante*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Vaciado de concreto para anden cra 14*	 *Vaciado de concreto para anden cra 14*
 *Vaciado de concreto para acceso sobre intersección cra 14 # 24*	 *Vaciado de concreto para viga 0.3*0.3*
 *Levante de bloque abuzardado sobre cra 14*	 *Levante de bloque abuzardado sobre cra 14*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Vaciado de concreto en anden sobre cl 24*	 *Preparación de terreno de anden sobre cl 24*
 *Retiro de material de excavación*	 *Preparación de terreno en anden sobre cl 24*
 *Vaciado de concreto para anden cra 14*	 *Vaciado de concreto para anden cra 14*

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Preparación de terreno de plazoleta*	 *Preparación de terreno de plazoleta*
 *Armado de acero para viga de cimentación de zona infantil*	 *Vaciado de concreto para vigas bordillo*
 *Excavación vigas 0.3*0.3 zona infantil*	 *Encofrado, colocación de hierro viga 0.3*0.3*

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Fundida de anden*	 *Fundida de anden*
 *Instalacion de postes para malla de cerramiento*	 *Fundida de anden*

PARQUE LOS TRUPILLOS	
 *Acopio de material sobrante de corte de cancha*	 *Acopio de material sobrante de corte de cancha*

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Toma de niveles de cancha de arena*	 *Corte y nivelación de cancha de arena*
 *Reunión con ADI, contratista e interventoría para definir mejoramiento de enrocado*	 *Reunión con ADI, contratista e interventoría para definir mejoramiento de enrocado*
 *Corte, figurado y armado de acero para viga 0.3*0.*	 *Corte, figurado y armado de acero para viga 0.3*0.3*

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Encofrado concreto para muro de carcamo*	 *Vaciado de concreto para muro de cárcamo.*
 *Excavación para viga 0.3*0.3*	 *Vaciado de concreto para viga 0.3*0.3*

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



*Vaciado de concreto para viga 0.3*0.3 cancha múltiple*



*Vaciado de concreto para viga 0.3*0.3 cancha múltiple*



Construcción de las tapas cárcamo



Construcción de las tapas cárcamo

V. Aspectos financieros y presupuéstales:

5.1 Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización

No aplica. Al no tener anticipo el Contrato, no se reporta manejo de éste y su amortización

5.2 Balance financiero del contrato.

ACTAS DE RECIBO PARCIAL N°	VALOR
1 (25-04-2024 al 9-12-2024)	$787.349.997,56

2 (10-09-2024 al 20-12-2024)	$951.677.317,12
3(21-122024 al 10-02-2025)	$614.003.353,66
Saldo del contrato	**$4.844.304.406,89**

5.3 Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

Al no tener anticipo el Contrato, no existen rendimientos financieros por este concepto.

VI. Aspectos legales:

6.1 Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

Durante el periodo evaluado el contratista contó con un total de 12 trabajadores ,4 administrativos y 7 operativos, distribuidos entre los tres frentes de obra activos, los cuales se encuentran en mora con la cobertura al Sistema General de Seguridad Social, en virtud que sólo fueron remitidas las planillas de Seguridad Social de los períodos anteriores, continuando en mora con el período evaluado.

Mediante anotaciones en bitácora y oficios se les solicitó la entrega de las planillas pagadas para verificación de los aportes del período evaluado, sin obtener respuesta por parte del contratista.

Es importante resaltar que los aportes que venían siendo realizados, han sido a través de diferentes razones sociales, aparte de la de la del Consorcio EP BAQ y no cumplen con lo exigido contractualmente a pesar de las solicitudes realizadas por esta interventoría.

El detalle del personal vinculado a las obras se encuentra relacionado en la lista de verificación Ambiental y SST que hace parte de los anexos del presente informe.

6.2 Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.

No aplica para este período.

6.3 Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Para mayor detalle del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del contratista, revisar cuadro del cumplimiento de las obligaciones técnicas y ambientales del contratista que se encuentra en la sección 2. Aspectos Administrativos del presente informe.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

VII. Anexos Informe Final:

7.1 Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.

No aplica para este periodo

7.2 Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.

No aplica para este período

7.3 Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

No aplica para este período

7.4 Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

La interventoría ha venido realizando seguimiento a los procesos y materiales; garantizando que cumplan con las especificaciones y calidades exigidas.

7.5 Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados.

No aplica para este periodo

7.6 Libro o bitácora del contrato.

En el informe mensual de interventoría, se encuentra como anexo copia del registro realizado sobre la bitácora de obra.

VIII. Riesgos de incumplimiento

La interventoría y la supervisión han venido insistiendo al contratista desde el mes de octubre a través de correo y comités de obra; en el pago oportuno de la seguridad social de trabajadores, cumplimiento de personal clave del proyecto, entrega de documentación contractual pendiente y aumento del ritmo de trabajo. Esto se configura como un posible riesgo de incumplimiento por parte del contratista, al cual se deberá ir haciendo monitoreo permanente.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Durante el presente período la situación persiste por lo que se sigue oficiando al contratista en la búsqueda de que de cumplimiento a lo pactado contractualmente. En este período se remite por parte de interventoría y supervisión informes de presunto incumplimiento a la ordenadora del gasto.

IX. Contratos derivados

APLICA ☐ NO APLICA ☒

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista se ha mantenido con el incumplimiento de sus obligaciones contractuales, ha disminuido su ritmo de trabajo, por lo que solicita a interventoría en comités de obras realizado que realice la correspondiente solicitud de presunto incumplimiento para iniciar los trámites administrativos sancionatorios.

Se firma en Barranquilla a los 4 días del mes de abril de 2025.

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD.
SUPERVISOR SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA