CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.: 12**	12. Periodo: 1 de Abril de 2025 – 30 de Abril de 2025			
Contrato No.:	LP-001-2024 Lote 7				
Nombre del supervisor:	PEDRO ELISEO ROMERO ABAD. Supervisor SDOP Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra **X**	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	CONSORCIO EP BAQ				
No. de identificación del contratista:	901.818.568 - 1				
Objeto del contrato:	MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, ZONAS VERDES, MALECONES Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VII). LOTE 7				
Plazo:	30/07/2025				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400220 - 202403346				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202403961 - 202411628				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	25/04/2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/07/2025		
Prorroga No. 1	30/04/2025		
Prorroga No. 2	30/07/2025		
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A			

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Cumplimiento:	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	BQ 100084402 - 1	25/04/2024	30/08/2025
Anticipo:	N/A			
Pago anticipado:	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A			
Salarios y prestaciones:	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	BQ 100084402 - 1	25/04/2024	30/04/2028
Responsabilidad civil extracontractual:	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	BQ-100022846	31/03/2024	30/04/2024
Estabilidad y calidad de las obras	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	BQ 100084402 - 1	30/04/2025	30/04/2030
Otros:	N/A			

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$7.197.335.075,23
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor total del contrato:		$7.197.335.075,23
Porcentaje del anticipo:	0 %	
Porcentaje del pago anticipado:	0 %	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$3.455.639.996,89
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$3.741.695.078,34
Valor a pagar en el presente informe:		
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

II. Aspectos administrativos:

2.1 Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato

El contrato de obra LP-001-2024 Lote 7 se encuentra en ejecución. Se suscribió acta de inicio de ejecución de actividades el día 25/04/2024.

El porcentaje de avance físico de obra programado es del 100%. y el porcentaje de avance físico de obra ejecutado es del 48,01%.

El avance financiero del contrato es del 48,01%, equivalente a $3.455.639.996,89

2.2 Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

A continuación, se presentan las actividades realizadas por el contratista CONSORCIO EP BAQ, durante el presente periodo:

PARQUE	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
SAN FELIPE	• Parque entregado el 10 de enero
CANCHA MINIFUTBOL 7 DE ABRIL	• N/A
LOS TRUPILLOS	• Armado de acero para vigas 0.3*0.3 • Excavación de viga 0.3*0.3 • trazado de vigas Cancha de arena • Vaciado de concreto para vigas 0.3*0.3 • Levante de muro abuzardado cerramiento • Trazado de andenes exteriores
LAS NIEVES	• Levante de bloque para bancas corridas • Armado de acero para viga de cimentación • Preparación de terreno y vaciado de concreto para placa juegos infantiles • Instalación de postes de cerramiento • Vaciado de concreto para placa de juegos infantiles y vigas 0.3*0.3 juegos infantiles • Fundida guía pododactil • Vaciado de concreto sendero • Demolición, relleno y vaciado de concreto para acceso a la iglesia • Instalación de caucho • Vaciado de concreto para placa de grada y pañetado de grada

	• Corte y preparación de terreno para zona de mesas • Vaciado de concreto para bordillos internos • Instalación de cerramiento en lona verde • Vaciado de concreto estampado zona de mesas y sendero • Trazado de diseño de caucho • Corte y sello de sendero estampado • Vaciado de concreto para alfajía • Ingreso de poda y desmonte de campamento • Pañetado de muro de cerramiento cancha • Pintura de cerramiento cancha • Levante de muro de jardineras • Instalación de mallas de cerramiento de cancha • Mantenimiento de rejas de iglesia • Orden y aseo • Pintura para frente de bienestar
CANCHA BARRANQUILLA	• Acopio de material de demolición • Instalación de cerramiento en zinc • Demolición de anden y bancas • Toma de niveles de cancha de arena
VILLA CAMPITO	• Instalación de cerramiento • Demoliciones de andenes y jardineras

2.3 Acta de vecindad.

El contratista cuenta con el inventario de predios correspondientes a las obras Parque San Felipe, Los Trupillos 2 y parque las Nieves II. Se cuenta con el 100% de levantamiento de actas de vecindad de inicio. Por otro lado, cuenta con el inventario de predios adyacente a las obras, Cancha Barranquilla (la luz) y Parque Villa campito, de los cuales se verifica relación del documento perteneciente al Parque Villa Campito, quedando en mora el anexo de dicha actividad de la Cancha Barranquilla.

CONSOLIDAD DE ACTAS DE VECINDAD

Sectores	Tipo De Predios					Total, Predios	Levantados	Pendiente	actas de responsabilidad	Cerradas	% Ejecución
	Residencial	Comercial	Mixto	Recreacional	Institucional						
Parque San Felipe	16	0	0	0	1	17	10	0	7	10	100%
Parque Los Trupillos 2	19	1	0	0	1	21	21	0	0	0	100%
Parque Las Nieves II	18	4	1	2	1	25	15	0	10	0	100%
Cancha Barranquilla	24	1	1	0	2	38	28	10	0	0	74%

Parque Villa Campito	7	1	0	0	0	8	2	6	0	0	25%
TOTAL	58	5	1	2	3	63	46	0	17	10	100%

2.4 Acta de reunión de la comunidad

En este programa se evidenció que el contratista contó con disponibilidad parcial de la Profesional Social, pero no se encuentra aprobada, sin embargo, se evidenció, que la profesional atendió el punto de atención a la comunidad (PAC) en los horarios publicados desde el 10 de diciembre de 2024, igualmente, se mantuvo habilitada la línea de atención a la comunidad:

- Profesional Social encargada del área: Nayive Salazar.
- Línea telefónica de atención: 3022008568
- PAC Horario de atención:
  Parque Las Nieves II miércoles 8:00 AM a 12:00 M
  Parque los Trupillos 2 viernes 8:00 AM a 12:00 M
- Correo electrónico: tsocialcbaq7@gmail.com

El contratista mantuvo habilitados los puntos de atención a la comunidad (PAC) en los tres frentes.

2.5 Otras actas suscritas durante el periodo respectivo.

En este periodo no se elaboraron otras actas.

2.6 Control del personal del contratista y del interventor.

CONTRATISTA

N°	NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN	OBSERVACIÓN
1	JAVIER TORRES VERGARA	GERENTE DE PROYECTO	100%	CUMPLE
2.	JHON AARON	DIRECTOR DE OBRA/ESPECIALISTA URBANO	85%	NO CUMPLE
3.	MARIA ISABEL VALENZUELA	RESIDENTE DE OBRA	100%	CUMPLE

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

4.	CARLOS MARTINEZ	RESIDENTE DE OBRA	100%	NO CUMPLE
5	SHYNDI BARRETO	RESIDENTE DE OBRA	100%	NO CUMPLE
6		PROFESIONAL SISO	100%	A la fecha el contratista no cuenta con este profesional en obra.
7		PROFESIONAL SOCIAL	100%	A la fecha el contratista no cuenta con este profesional en obra.

Se evidencia que la interventoría ha venido insistiendo al contratista a través de oficios y comités de obra de la subsanación del personal que no cumple de acuerdo a su análisis y el envío de hojas de vida del personal con el que no cuenta. A la fecha el contratista no da respuesta a este tema.

INTERVENTORÍA

No.	PERSONAL	CARGO
1	DIEGO RADA ALTAHONA	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
2	NUGETH UCROS	COORDINADORA DE INTERVENTORÍA
3	ZULLY MEDINA	RESIDENTE INTERVENTORÍA
4	GUISELLA DE MOYA	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD
5	ROSALYN NAJERA	ESPECIALISTA AMBIENTAL
6	GLADYS CORREDOR	TRABAJADORA SOCIAL
7	ORIANA MOLINA	PROFESIONAL SEGURIDAD

2.7 Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

No. Radicado	Asunto	Fecha	Enviado	Recibido
EPBAQ-2024-075	Intervension de Alumbrado publico	1/04/2025	contratista	Interventoría
EPBAQ-2024-079	"RESPUESTA INFORME DE SUPERVISIÓN SOLICITUD PARA INICIAR PROCESO DE INCUMPLIMIENTO."	9/04/2025	contratista	Interventoría
EPBAQ-2024-079	REMISION PGS	9/04/2025	contratista	Interventoría

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

EPBAQ-2024-080	SOLICITUD DE ADICION Y PRORROGA LOTE 7 - NO APROBADA	10/04/2025	contratista	Interventoría
EPBAQ-2024-082	INTERVENCION ALUMBRADO PUBLICO Y REDISEÑOS ANDENES EXTERIORES	11/04/2024	contratista	Interventoría
IP-00419	APROBACION SGS LOTE 7	11/04/2025	Interventoría	contratista
IP-00421	Respuesta derecho de peticion rad-20250400969	22/04/2025	Interventoría	contratista
EPBAQ-2024-084	SOLICITUD DE PRORROGA FINAL	25/04/2025	contratista	Interventoría
IP-00428	SOLIITUD DE PRORROGA 2 LOTE 7	25/04/2025	Interventoría	contratista

2.8 Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período

En el periodo 9. Periodo: 1 de Abril de 2025 – 30 de Abril de 2025, se realizó la entrega de las matrices de seguimiento de obra a la Contraloría General de la República

2.9 Derechos de petición formulados durante el período.

En el periodo no se presentaron derechos de petición por parte de la comunidad

III. Aspectos técnicos:

3.1 Planos récord entregados por el contratista.

Durante este periodo no se recibieron planos Récord por parte del contratista.

3.2 Análisis de precios unitarios.

No aplica para este período

3.3 Análisis de precios y actividades no previstas.

No aplica para este período

3.4 Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.

MAQUINARIA Y EQUIPOS	CANTIDAD
MINICARGADOR	1

3.5 Pruebas y resultados.

Interventoría y contratista no presentaron en el informe soportes de pruebas y ensayos de calidad.

3.6 Evidencias de ejecución del contrato

Revisar numeral 2 de este informe.

3.7 Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.

El contratista reportó la realización de la reunión cierre del comité de participación comunitaria en el Polideportivo San Felipe. En los demás frentes activos no se registra actividades de participación de la comunidad. En el acta de comité de participación realizado en el polideportivo San Felipe, se les informa los presentes la realización de inauguración de los cuatro espacios recuperados, les informó que fueron aproximadamente 4700 metros cuadrados, destacando la cancha sintética, la plazoleta, el parque infantil frente a la iglesia del sector, gimnasio bio saludable. La comunidad en general quedó satisfecha y mostraron su agradecimiento por la recuperación de estos espacios que por años estuvo a la espera de intervención.

IV. Aspectos ambientales:

4.1 Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.

En cuanto a la gestión documental del SG-SST, El contratista se encuentra pendiente en la entrega del reporte de la auto evaluación de los estándares mínimos SST requeridos en la Res 0312 de 2019, adicionalmente, se requiere ajustar el documento presentado, en virtud que este, no está conforme a los aspectos definidos para el SG-SST bajo el Decreto Único 1072 de 2015,

Los documentos complementarios pendientes a la fecha son:

- Plan de Trabajo Anual.
- Matriz IPEVR del proyecto.
- Matriz de EPI.
- Políticas de SST.
- Conformación de COPAST y COCOLA
- Plan de contingencia.
- Conformación de brigadas de emergencia.
- Perfil sociodemográfico.
- Procedimientos de Trabajo Seguro.
- Programa de capacitación e inducción.

- Programa de Vigilancia Epidemiológica.

En este periodo remitieron los registros documentales de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de las obras activas, sin embargo, el cumplimiento es parcial, ya que no envían soportes de registros de todos los aspectos que se deben evaluar y controlar, falta documentar toda la gestión que se debe realizar en los aspectos de Seguridad y salud en el Trabajo.

A continuación, se relacionan los registros implementados y enviados:

- Soportes de afiliación y planillas de Seguridad Social.
- Registros de charlas.
- Análisis de trabajo seguro (ATS).
- Inspecciones de equipos menores.
- Permiso de trabajo en caliente.

Se implementaron actividades tendientes a proporcionar condiciones de trabajo seguras para el personal, con el fin de minimizar los riesgos asociados a las actividades ejecutadas en las obras, para lo cual se contó con el acompañamiento de una auxiliar SST que emitió los ATS y permisos en caliente, identificando los riesgos asociados a las actividades.

No se cuenta con profesional SST en obra, ni en el proyecto, falta mucho control en la obra, ya que no cuentan con todos los recursos para mitigarlos.

4.2 Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.

- Se cuentan con proveedores de materiales autorizados, en este periodo no se evidencia suministro de materiales pétreos, sin embargo, se encuentre pendiente la entrega de la certificación de origen otorgada por la fuente autorizadas suministradas en periodos anteriores.
- En este periodo se realizó disposición final de RCD, sin embargo, la actividad no ha sido validada por esta interventoría debido a que se encuentra pendiente la documentación de avale al receptor conforme a los lineamientos dispuestos en la norma.
- Se entrega certificado de disposición final de los RCD dispuestos en el periodo, sin embargo, esta certificación de aprovechamiento no cumple con lo dispuesto en la Resolución 1257 de 2021.
- No se presentó derrames accidentales de sustancias químicas o hidrocarburos durante el periodo
- No se presentó registro de aprovechamiento de residuos sólidos.

- Pendiente la disponibilidad de baños en el parque Las Nieves y Trupillos.
- Se debe mejorar las condiciones de orden y aseo de las obras de manera general.

Se debe mejorar las condiciones de orden y aseo de las obras de manera general

4.3 Registro fotográfico.

PARQUE LAS NIEVES	
 *Levante de bloque para bancas corridas*	 *Armado de acero para viga de cimentación*
 *Vaciado de concreto para placa juegos infantiles*	 *Preparación de terreno para placa juegos infantiles*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Instalación de postes de cerramiento*	 *Instalación de postes de cerramiento*
 *Vaciado de concreto para placa de juegos infantiles*	 *Vaciado de concreto para viga 0.3*0.3 de juegos infantiles*
 *Fundida guía pododactil*	 *Fundida guía pododactil*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Preparacion de terreno para vaciado de placa de sendero*	 *Vaciado de concreto sendero*
 *Demolicion, relleno y vaciado de concreto para acceso a la iglesia*	 *Demolicion, relleno y vaciado de concreto para acceso a la iglesia*
 *Instalación de caucho*	 *Instalación de caucho*

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Relleno de gradas



Preparacion de terreno para sendero



Vaciado de concreto para placa de grada



Pañetado de grada



Corte y preparacion de terreno para zona de mesas



Corte y preparacion de terreno para zona de mesas

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Vaciado de concreto para sendero



Vaciado de concreto para bordillos internos



Vaciado de concreto para bordillos internos



Vaciado de concreto para bordillos internos



Compactacion de terreno



Compactacion de terreno

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Instalacion de cerramiento en lona verde



Vaciado de concreto estampado zona de mesas y sendero



Trazado de de diseño de caucho



Pañetado de gradas



Corte de sendero estampado



Sello de sendero estampado

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Vaciado de concreto para alfajia



Orden y aseo



Vaciado de concreto para placas de gradas



Vaciado de concreto para placas de gradas



Relleno y preparacion de terreno sendero



Relleno y preparacion de terreno sendero

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Vaciado de concreto para sendero frente iglesia*	 *Preparacion de terreno para sendero frente iglesia*
 *Pañetado de columnetas*	 *Vaciado de concreto para alfajia*
 *Pañetado de muro de cerramiento cancha*	 *Pañetado de muro de cerramiento cancha*

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Instalacion de caucho



Instalacion de caucho



Vaciado de concreto para anden



Pintura de cerramiento cancha



Levante de muro de jardineras



Vaciado de concreto de alfajia

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Vaciado de concreto para sendero



Vaciado de concreto para anden



Instalación de mallas de cerramiento de cancha





Pintura de cancha



Mantenimiento de rejas de iglesia

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Orden y aseo



Pintura para frente de bienestar

PARQUE LOS TRUPILLOS



*Armado de acero para vigas 0.3*0.3*



*Armado de acero para vigas 0.3*0.3*



*Excavación de viga 0.3*0.3*



*Trazado de vigas 0.3*0.3 cancha de arena*

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



*Vaciado de concreto para vigas 0.3*0.3*



*Vaciado de concreto para vigas 0.3*0.3*



*Vaciado de concreto para vigas 0.3*0.3*



*Vaciado de concreto para vigas 0.3*0.3*



Levante de cerramiento de cancha



Levante de cerramiento de cancha

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Levante de muro cerramiento cancha



Levante de muro cerramiento cancha



Trazado de andenes exteriores



Trazado de andenes exteriores

CANCHA NUEVA BARRANQUILLA



Acopio de material de demolición



Acopio de material de demolición

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Instalación de cerramiento en zinc*	 *Instalación de cerramiento en zinc*
 *Demolición de anden y bancas*	 *Demolición de anden y bancas*
 *Instalación de cerramiento en zinc*	 *Toma de niveles de cancha de arena*

PARQUE VILLA CAMPITO

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Instalación de cerramiento



*Armado de acero para vigas 0.3*0.3*



Demoliciones de andenes y jardineras



Demoliciones de andenes y jardineras

V. Aspectos financieros y presupuéstales:

5.1 Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización

No aplica. Al no tener anticipo el Contrato, no se reporta manejo de éste y su amortización

5.2 Balance financiero del contrato.

ACTAS DE RECIBO PARCIAL N°	VALOR
1 (25-04-2024 al 9-12-2024)	$787.349.997,56
2 (10-09-2024 al 20-12-2024)	$951.677.317,12
3(21-122024 al 10-02-2025)	$614.003.353,66
Saldo del contrato	**$4.844.304.406,89**

5.3 Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

Al no tener anticipo el Contrato, no existen rendimientos financieros por este concepto.

VI. Aspectos legales:

6.1 Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

Durante el periodo evaluado el contratista contó con un total de 59 trabajadores ,6 administrativos y 53 operativos, distribuidos entre los tres frentes de obra activos, los cuales se encuentran en mora con la cobertura al Sistema General de Seguridad Social, en virtud que sólo fueron remitidas las planillas de Seguridad Social de los períodos anteriores, continuando en mora con el período evaluado.

Mediante anotaciones en bitácora y oficios se les solicitó la entrega de las planillas pagadas del período evaluado para verificación de los aportes, sin obtener respuesta por parte del contratista.

Es importante resaltar que los aportes que venían siendo realizados, han sido a través de diferentes razones sociales, aparte de la de la del Consorcio EP BAQ y no cumplen con lo exigido contractualmente a pesar de las solicitudes realizadas por esta interventoría.

El detalle del personal vinculado a las obras se encuentra relacionado en la lista de verificación Ambiental y SST que hace parte de los anexos del presente informe.

6.2 Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.

No aplica para este período.

6.3 Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Para mayor detalle del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del contratista, revisar cuadro del cumplimiento de las obligaciones técnicas y ambientales del contratista que se encuentra en la sección 2. Aspectos Administrativos del presente informe.

VII. Anexos Informe Final:

7.1 Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.

No aplica para este periodo

7.2 Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.

No aplica para este período

7.3 Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

No aplica para este período

7.4 Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

La interventoría ha venido realizando seguimiento a los procesos y materiales; garantizando que cumplan con las especificaciones y calidades exigidas.

7.5 Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados.

No aplica para este periodo

7.6 Libro o bitácora del contrato.

En el informe mensual de interventoría, se encuentra como anexo copia del registro realizado sobre la bitácora de obra.

VIII. Riesgos de incumplimiento

El contratista emite respuesta a solicitud de presunto incumplimiento. Si bien la respuesta no es satisfactoria en su totalidad; se debe mencionar que para este período se realizó mesas de trabajo en compañía de la Contraloría Distrital en la que se logró que el Nuevo Representante legal del Consorcio estableciera unos compromisos de avance; lo que se ha visto representado en un mejoramiento del ritmo de trabajo.

En virtud de dar beneficio a la comunidad y permitir la entrega de los parques que se encuentran en su fase final en este lote; se aprueba prorroga del contrato; independiente del posible proceso de incumplimiento si a este hubiere lugar. Se establece compromiso de interventoría de hacer seguimiento permanente al ritmo de trabajo para verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales.

IX. Contratos derivados

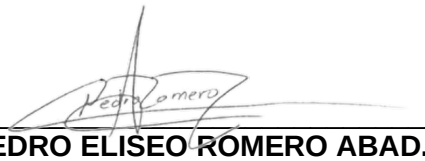
APLICA ☐ **NO APLICA** ☒

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista se ha mantenido con el incumplimiento de sus obligaciones contractuales, ha disminuido su ritmo de trabajo, por lo que solicita a interventoría en comités de obras realizado que realice la correspondiente solicitud de presunto incumplimiento para iniciar los trámites administrativos sancionatorios.

Se firma en Barranquilla a los 5 días del mes de mayo de 2025.



PEDRO ELISEO ROMERO ABAD.
SUPERVISOR SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA