INFORME DE ACTIVIDADES NÚMERO 01	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 166 - 2025	**PERIODO DEL INFORME JULIO**

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA: JULIÁN ANDRÉS HERNÁNDEZ FLÓREZ		
OBJETO: Contrato de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión como encuestador para el fortalecimiento del SISBEN IV en el municipio de manzanares.		
VALOR CONTRATO: ONCE MILLONES NOVESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($11.910.000)		
PLAZO: CINCO (5) MESES VEINTISIETE (27) DIAS	**FECHA DE INICIACIÓN**: 04/07/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**: 31/12/2025
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÒN E INFRAESTRUCTURA		
SUPERVISOR: ING. DIEGO TORO RAMIREZ		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE**
1. Recibir el dispositivo móvil de captura DMC y sus accesorios para el desarrollo del operativo de campo.	Recibí el DMC en conjunto de todos los accesorios, los cuales se encuentran en condiciones óptimas para el correcto diligenciamiento de las actividades pautadas.	
2. Portar siempre el documento de identificación y los accesorios necesarios que lo acrediten como encuestador del SISBEN IV y funcionario de la Alcaldía Municipal.	Porté identificación, como carnet, chaleco y gorra del SISBEN IV, en campo y en casco urbano, al momento de dar cumplimiento de las múltiples solicitudes.	
3. Verificar el correcto funcionamiento del DMC antes de iniciar las actividades de campo.	Validé diariamente el buen funcionamiento del Dispositivo Móvil de Captura, calibrando el GPS y sincronizando con el software local.	
4. Antes de realizar las visitas en la zona rural, confirmar vía telefónica la presencia de una persona calificada en la vivienda para la respectiva encuesta.	Realicé una verificación exhaustiva a través de comunicación móvil, poniéndome en contacto con los jefes de hogar de cada una de las residencias, tanto rurales como urbanas, para confirmar de manera precisa y detallada las visitas programadas a sus respectivos domicilios. Esta gestión me permitió asegurarme de que cada visita fuera confirmada adecuadamente y en el tiempo oportuno.	ANEXO 1
5. Cumplir con la carga de trabajo diaria que le sea asignada.	Completé de manera eficiente el nivel y la cantidad de trabajo asignado.	
6. Revisar las encuestas previamente realizadas	Revisé cuidadosamente la situación del ciudadano, aclarando sus dudas y proporcionando una	

cuando así lo soliciten las personas.	resolución final a sus solicitudes y procesos, tras haber realizado las visitas correspondientes a su lugar de residencia	
7. Recolectar la información mediante las encuestas a las personas que lo soliciten en la oficina del SISBEN Municipal.	Se cumplió con la responsabilidad de realizar las visitas solicitadas por los ciudadanos, completando un total de (53) encuestas y efectuando verificaciones en los respectivos hogares. Estas visitas se llevaron a cabo en diversas veredas, incluyendo Romeral, El Toro, Planes La miel, las Travesías. Así como en la zona urbana. Para asegurar la precisión de la información recolectada, se aplicó una metodología estructurada, ajustada a las particularidades de cada sector. Además, se realizaron visitas domiciliarias para corroborar la veracidad de las respuestas. El proceso se gestionó de manera eficiente, cumpliendo con los plazos establecidos y respondiendo oportunamente a las solicitudes ciudadanas. Este trabajo permitió recolectar información confiable, cumpliendo con los objetivos propuestos y fortaleciendo la base de datos para futuras decisiones.	ANEXO 2
8. Leer textualmente las preguntas y sus respectivas respuestas al aplicar la encuesta.	Realicé la lectura de la declaración juramentada, así como las preguntas y sus múltiples respuestas, con el fin de garantizar una adecuada comprensión y el correcto desarrollo de la encuesta.	
9. Informar al supervisor sobre cualquier situación especial o problema que se presente, con el fin de asegurar la correcta realización del trabajo.	Informé sobre las situaciones que excedían mi capacidad de resolución, y trabajé junto con mi supervisor para encontrar una solución	
10. Velar por la reserva y actualización constante de la información registrada en el SISBEN.	Me aseguré de que la información en la base de datos estuviera actualizada y aprobada en el sistema del SISBEN.	
11. Asegurar el uso adecuado de la base de datos y la protección de la información que esta contiene.	Cumplí con el manejo adecuado y confidencial de los datos de las personas encuestadas	
12. Apoyar la atención a los usuarios que se acerquen a la oficina del SISBEN, brindando la información y asistencia que requieran.	Brindé apoyo en la atención y en el buen funcionamiento de la oficina del SISBEN	
13. Priorizar la atención a personas desplazadas y víctimas del conflicto armado, de acuerdo con la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios.	Prioricé la atención a los ciudadanos registrados en la Unidad de Víctimas, asegurando el cumplimiento de la Ley 1448 de 2011	
14. Cuidar los bienes entregados para la ejecución del contrato y responder por la pérdida o deterioro de los mismos. En caso de siniestro, deberá seguir los procedimientos administrativos correspondientes.	Velé por el cuidado eficiente de los bienes materiales, cumpliendo con las labores asignadas y asegurando el buen estado de las herramientas proporcionadas para mi trabajo.	

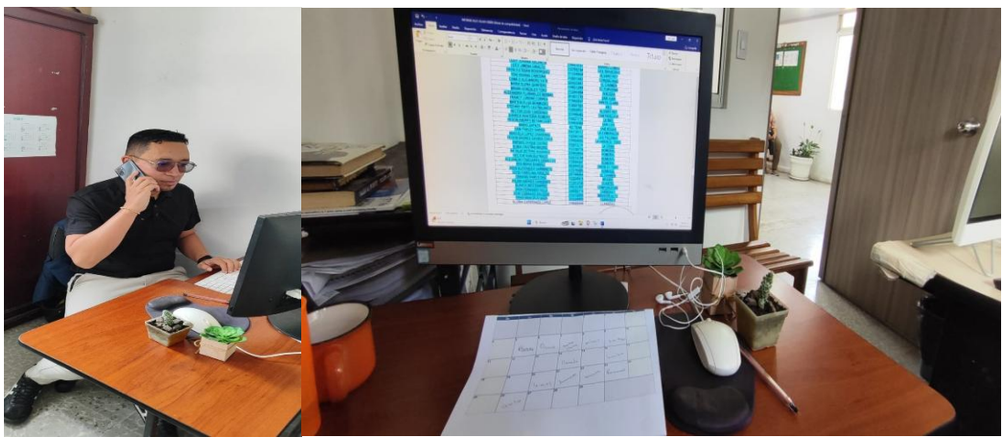
15. Devolver los bienes entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos establecidos.	Al final de cada jornada, entregué los elementos utilizados para el desarrollo de mis actividades	
16. Al finalizar la jornada diaria, realizar el proceso de sincronización del DMC con el software local en la oficina del SISBEN.	Realicé la sincronización del DMC cada mañana para cargar las encuestas del día, y por la tarde volví a sincronizar con el software local para transferir las encuestas realizadas, asegurando posteriormente el vaciado del DMC para su óptimo funcionamiento	
17. Desplazarse a los corregimientos y veredas, cuando sea necesario, para cumplir con las actividades asignadas.	Me desplacé a los corregimientos y veredas, según fuera necesario, para llevar a cabo de manera efectiva las actividades asignadas, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos en cada uno de los lugares visitados.	
18. Desplazarse por su propia cuenta y riesgo hasta el lugar convenido para la realización de las actividades, salvo que se disponga lo contrario.	Bajo mi responsabilidad, me desplacé a cada una de las áreas asignadas para realizar las encuestas con el DMC, garantizando su ejecución de manera precisa y conforme a los procedimientos establecidos	
19. Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad, participando activamente en las jornadas de capacitación.	Cumplí con las recomendaciones proporcionadas por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, asegurando el cumplimiento de las normativas y protocolos establecidos	
20. Realizar las demás actividades que se deriven del cumplimiento cabal del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor.	Realicé de manera puntual todas las actividades adicionales derivadas del cumplimiento cabal del objeto contractual, así como aquellas tareas adicionales que me fueron asignadas por el supervisor, asegurando siempre la calidad y eficiencia en su ejecución.	

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	**PERÍODO PAGO JULIO/2025**	**FECHA DE PAGO**	**DÍAS DE MORA**	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del Ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD RECAUDADORA**
PENSIÓN	**JULIO/2025**	**03/07/2025**	**0**	**227.800**	**COLFONDOS**
SALUD	**JULIO/2025**	**03/07/2025**	**0**	**178.000**	**NUEVA EPS**
ARL	**JULIO/2025**	**03/07/2025**	**0**	**34.700**	**POSITIVA**

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O JEFE INMEDIATO

JULIÁN ANDRÉS HERNÁNDEZ FLÓREZ
Contratista

ANEXO 1



ANEXO 2



RELACION DE ENCUESTAS DIAS HABILES MES DE JULIO HASTA EL DIA DE ENTREGA DEL INFORME

NOMBRE	TELEFONO	DIRECCION
JEFERSON ARENAS	3219802802	PLANES
NATALIA RAMIRES CADENA	3206323264	MILENIO
YULEISY HERNANDEZ	3126638502	ALVARO REY
LEIDY JOHANA VALENCIA	3146076167	BARRIO LOMBO
LEIDY JIMENA GIRALDO	3127692164	LAS TRAVESIAS
DAVID ESTEBAN BOHORQUEZ	3113346834	ALVARO REY
YENI VIVIANA CARDONA	3135013407	CORDIALIDAD
CAMILO ALEJANDRO YATE	3225433657	EL CARMEN
MARIA ELENA QUINTERO	3148512988	EL PORVENIR
MIRIAN GONZALES TORO	3122663894	TERCERA
ALEXANDRA FLURNIELES BERNAL	3014511765	SAN JUAN
FRANCY LORENA CORREA	3116622607	SANTA CLARA
MARTHA ELISA BERMUDEZ	3136457561	KR 2
STEFANY PINTO CASTIBLANCO	3150628027	ALVARO REY
HECTOR JOSE CARDENAS	3215985482	CANTADELICIA
SHARICK RENTERIA ROMERO	3145271735	LA MIEL
YEISON ANDRES BETANCOURT	3104036985	SAN LUIS
MARIO ZAPATA	NO TIENE	SAN ROQUE
DANI FARLEY SARRIA	3042780717	LA ESMERALDA
MARCELA LOPEZ CHAVERRA	3143441345	LAS PALOMAS
YEISON ANDRES GAVIRIA CHICA	3146844003	LA UNION EL TORO
AMPARO DUQUE OSORIO	3204072731	LA CEIBA
NUBIA CRISTINA MADRID	3123193714	ROMERAL
NATALIA BOTERO AGUDELO	3228628054	ROMERAL
HECTOR IVAN BUITRAGO	3225132768	ROMERAL
ALEJANDRO TANGARIFE CEBALLOS	3116964547	ROMERAL
ANA MARIA RAMIREZ	3024800024	UNION EL TORO
JHON ALEXANDER SARMINETO	3133795885	ROMERAL
LEYDI CAROLINA GIRALDO	3227490456	EL CARMEN
DAHIANA RAMOS DIAZ	3122249416	MILENIO
JULIAN ANDRES CARDENAS	3112513740	CUARTEL
BLANCA INES RAMIREZ	3165151807	CAMPOALEGRE
JHON FERNANDO VILLA	3205563716	CARRERA 1
JOSE CONRADO SALAZAR	3122152088	MIRADOR ALTO
ERIKA MARCELA ISAZA	3225288899	CARRERA 2
GLORIA ESPERANZA LOPEZ	3196489496	LLANADAS

RELACION DE ENCUESTAS OFICINA DIAS HABILES MES DE JUNIO HASTA EL DIA DE ENTREGA DEL INFORME

NOMBRE	TELEFONO	DIRECCION
MARIA PAULA GRIASALES	3102127053	CALLE 3 LAS COLINAS
JUAN ALCIBIADES ECHEVERRY	3104108889	EL ALISO
YULEISY HERNANDEZ	3112663502	ALVARO REY
REINOL CEBALLOS MEJIA	3216991553	LA ITALIA
MELQUICEDES VALENCIA RAMIREZ	3102859420	EL SUELDO
CAMILO ANDRES VILLEGAS	3226256971	SANTO DOMINGO
LIDIS YAMILE RAMIREZ	3104981642	SANTA BARBARA
JAIME ROBLES RAMIREZ	3163709393	PALMICHAL
LOTMEDO BERMUDES OROZCO	NO TIENE	LLANADAS
ISABELA DURAN SALAZAR	3226598048	VERGEL
JUAN SEBASTIAN MUÑOZ	3108708493	QUEBRADITAS
ALIRIO BEDOYA	NO TIENE	LA MARINA
JOSE GERARDO LOPEZ	3113039928	ROMERAL
LISNEY ALMARALES HERNANDEZ	3013065098	LAS MARGARITAS
ALEJANDRA OSORIO ALISO	3233820811	EL ALISO
LUISA FERNANDA RODRIGUEZ	3102444656	SANTA BARBARA
LUZ ADRIANA HENAO ARENAS	NO TIENE	LA ESMERALDA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 15991256		HERNANDEZ FLOREZ JULIAN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO MILENIO III	MANZANARES-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	25084900	9488207188	I	2025/07/11	2025/07/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$440,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$0	$0	$34,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$34,700	$0	$0	$34,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$440,500	$0	$0	$440,500

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 15991256		HERNANDEZ FLOREZ JULIAN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO MILENIO III	MANZANARES-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	25084900	9488207188	I	2025/07/11	2025/07/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$440,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Ciudad: MANZANARES Depto: CALDAS (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
1	CC 15991256	HERNANDEZ JULIAN	231001	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$34,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0





DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

MANZANARES,
CALDAS,
COLOMBIA,
A quien interese

30/07/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JULIAN FLOREZ HERNANDEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **15991256**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488443206732**
Fecha de apertura	**23/01/2024**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7