Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1610-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA ARGOTE PARRA		
Nombre del supervisor y/o interventor	Maritza Isaza Gomez	**Teléfono / Extensión**	1100
Dependencia	Oficina de Promoción Social		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para apoyar jurídicamente los procesos contractuales en sus distintas etapas.		
Fecha de inicio	jueves, 19 de junio de 2025	**Fecha de terminacion**	martes, 30 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	01 de julio de 2025 – 30 de julio de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Adelantar desde el componente jurídico las actividades de estructuración, gestión y seguimiento a los procesos de contratación en sus etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales que requiera la oficina.	Durante el mes de julio se apoyo en la revisión de los documentos radicados para ser aprobados por el líder contractual, de las solicitudes de nuevos contratos y de las adiciones a los contratos en ejecucion	Se anexan soporten; ID 721586 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO-LINEA 296-YURI MARITZA ESPINOSA MORENO; ID 721614 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOLINEA 304-JHENNYPHER ESMERALDA ZORNOSA RINCON; ID 722244 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR	Incluir observaciones por parte del supervisor

				CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO-LINEA 306-HECTOR ANDRES GARCIA RODRIGUEZ; ID 722810 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO CON JUAN DIEGO ROJAS ROBAYO; ID 722860 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO CON LA SEÑORA MELINA DEL PILAR NARVAEZ SANTACRUZ; ID 722908 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO-LINEA 300-NORBERTO ARBOLEDA CORDOBA; ID 722913 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO ZULMA JANETH LOPEZ CUBIDES; ID 722935 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO CON LA SEÑORA YULIS BRITO GUERRA; ID 763724 SOLICITUD DE	

			ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO N° 909 DE 2025- Andrea Camila Muñoz Colmenares; ID 762766 SOLICITUD DE ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO N° 1360 DE 2025- RUBY DEL CARMEN HIDALGO RIVAS; ID 762675 SOLICITUD DE ALCANCE AL RADICADO 2025160000446823 DE ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO N° 630 DE 2025.- David Largacha Palacios; ID 762366 SOLICITUD DE ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO N° 617 DE 2025- Diana Marcela Cortes Oliveros; ID 761949 SOLICITUD DE ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO No 0711 DE 2025- DANIELA ANDREA MONJE CHICUE	
2	Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.	Se realizaron los tramites relativos al seguimiento de los procesos de contratación durante el mes de juliio, a través de la plataforma secop de acuerdo a las asignaciones dada por el líder del proceso contractual	Se anexan soportes: marcado pago 3 y 4 contrato MSPS-671-2025; Marcado pago cuota 1 cesion contrato MSPS-1327-2025; Marcado pago cuota 1 contrato MSPS-1623-2025; Marcado pago cuota 1 y 2 contrato MSPS-1385-2025; Marcado pago cuota 1,2 y 3 contrato MSPS-1215-	

			2025; Marcado pago cuota 3 y 4 contrato MSPS-671-2025; Marcado pago cuota 3, 4 y 5 contrato MSPS-789-2025; Marcado pago cuota 4 contrato MSPS-799-2025; Marcado pago cuota 4 MSPS-0964-2025; Marcado pago cuota 5 contrato MSPS-856-2025; Marcado pago cuota 5 contrato MSPS-873-2025; Marcado pago cuota 5 y 6 contrato MSPS-CD-239-2025; Marcado pago cuota 6 contrato MSPS-154-2025; Marcado pago cuotas 1 y 2 contrato MSPS-1368-2025; Marcado pago cuotas 1, 2 y 3 contrato MSPS-1217-2025; Marcado pago cuotas 3,4 y 5 contrato MSPS-877-2025	
3	Proponer estrategias jurídicas para la solución de controversias contractuales que pudieren surgir en el marco del apoyo a la supervisión en los contratos o convenios que le sean asignados.	Durante el mes de julio se acompaño desde el punto de vista jurídica el apoyo a la supervisión desde la jefatura de la oficina de proocion social, para el seguimiento, respuesta en plataforma y slaidas de respuesta de los requerimeintos asignados	Adjunto Soportes: Rechazo cuenta 1 contrato MSPS-1437-2025; ID 982360 Seguimiento de envio de adicion Yaneth ceron; ID 699256 Respuesta al oficio relacionado con el radicado No. 2025424002163892	
4	Consolidar y analizar la información necesaria para dar respuesta a los requerimientos de órganos de control y de otras dependencias del	Durante este me cerraron solicitudes de expedientes a través de la plataforma de ControlDoc	Adjunto Soporte: ID 1055767 Cierre de tramite; ID 1024340 Cierre de tramite; ID 1034023 Cierre de tramite; ID 1055768 Cierre de tramite; ID 1064468 Cierre de tramite; ID 1064470	

	Ministerio de Salud y Protección Social.		Cierre de tramite; ID 1064471 Cierre de tramite; ID 1064479 Cierre de Tramite	
5	Acompañar la revisión y elaboración de informes parciales y finales requeridos durante la ejecución y liquidación de los contratos o convenios que le sean asignados.	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas.	: N/A	
6	Proyectar requerimientos, actas, informes, conceptos jurídicos o administrativos, respuestas a requerimientos o derechos de petición y demás documentos relacionados con el objeto contractual.	Durante el mes de julio realizo los tramites relativos a la verificación de los Estudios Previos para poder solicitar los CTH , en cuanto al objeto, plazo, valor, línea del PAA y obligaciones especificas	Se anexan soportes: ID 1064079 CTH KAREN SORAYA MARTINEZ; ID 1063969 CTH ANGIE MELO HIDALGO; ID 1063853 CTH Jairo Enrique Castro; ID 1033421 CTH GOMEZ Y GOMEZ -LINEA 333- FINANCIAMIENTO; ID 1022862 CTH VALENTINA BONILLA LINEA 231 - FINANCIAMIENTO; ID 1022856 CTH PEDRO GALINDO LINEA 341- FINANCIAMIENTO; ID 993218 CTH HOBEY GONZALEZ BETANCOURTH; ID 993216 CTH DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ MEDIETA; ID 993177 CTH HECTOR ANDRES GARCIA RODRIGUEZ; 1022872 CTH MAURICIO GONZALEZ LINEA 339 - FINANCIAMIENTO; ID 714836 RESPUESTA REQUERIMIENTO JUZGADO SEXTO CIVIL DEL CIRCUITO	

			DE IBAGUE – TOLIMA , FRENTE AL CUMPLIMIENTO DEL FALLO DE TUTELA	
7	Realizar la revisión, verificación y desarrollo de los documentos precontractuales de los contratos de la prestación de servicios que le sean asignados.	Se realizo toda la gestión de radicación, aprobación y salida de los requerimientos allegados a través del servidor ControlDoc	Se anexan soportes: ID709676 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO-LUZ ADRIANA QUICENO (este proceso fue revisado por Maria Jose Amaya del GGC); ID 713753 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO (Sandra Angelica Valdes Noreña 1600-283) la reviso Yenny Garzon del GGC; ID 707958 SOLICITUD DE ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO N° 963 DE 2025 Fabian Dario Colonia (este proceso fue revisado por Laura Mendez Rojas del GGC); CTH 1054178 MAYERLIS DIAZ BLANCO; CTH 1054010 DIANA CAROLINA MURLLO	
8	Participar y/o asistir a mesas de trabajo, reuniones, capacitaciones y comités relacionados con los asuntos que le sean asignados o los necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes Participe de las reuniones convocadas por el líder de proceso contractual los dias 11 y 29 de julio, como también la reunión con los equipos técnicos, financieros y jurídicos para tratar el tema del	Adjunto Soportes: Reunion Promocion Social-Circular Interna 015 del 27 de junio del 2025 RFI; Acta reunión 11_07_2025; Acta reunión 29_07_2025	

		RFI de la circular 015 del 27 de junio		
9	Presentar los informes solicitados de las actuaciones adelantadas dentro de los procesos contractuales asignados	Durante el mes de julio se hizo seguimiento a las solicitudes enviadas por el Secretario General, respecto a las designaciones de apoyo a supervisiones de los convenios 1413-2025 y 1421-2025	Adjunto Soportes: ID 989490 Cierre de tramite por gestion existosa en la designacion de apoyo a la supervision del convenio 1421-2024; ID 989370 Cierre de tramite por gestion existosa-Designacion apoyo a la supervision convenio 1413-2025; ID 983832 Cierre de tramite por gestion existosa en el tramite del correcto ejercicio de la supervisión; ID 968415 Cierre de gestion exitosa por designacion de supervision de apoyo a la supervision convenio 1421-2025; ID 928297 Cierre de tramite por gestion existosa-Designacion de apoyo a la supervision convenio 1413-2025	

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Laura Argote Parra

la firma del Contratista

LAURA ARGOTE PARRA

Fecha: 01/08/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES		Aclaración Uso Presupuestal A-02-02-02-008-002-01 SERVICIOS JURIDICOS

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Maritza Isaza Gomez

Espacio para la firma del Supervisor y/o Interventor

Maritza Isaza Gomez
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 01 de agosto de 2025