

Barranquilla, 31 de julio de 2025

Doctora:

ORLENYS DIAZ PERTUZ

Jefe oficina Hábitat

Supervisor Contrato CD-06-2025-1681

Secretaría de Planeación

Alcaldía Distrital de Barranquilla.

ASUNTO: Informe final de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2025-1681.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato del asunto, suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: *“Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento al proyecto de titulación de predios fiscales y legalización urbanística de la oficina de hábitat, adscrita a la secretaria distrital de planeación.”*. Correspondiente a un último pago a 31 de julio de 2025.

De conformidad con las obligaciones contractuales derivadas del contrato, el contratista realizó las siguientes actividades:

1. *Apoyar en las actividades realizadas para la organización del archivo.*

Apoye en la organización y archivo de 20 expedientes de titulación de predios fiscales, garantizando el correcto archivo y fácil acceso a la información.

En esta actividad, incorporé en los expedientes digitales y físicos la documentación relacionada con el acto administrativo de cesión.



2. *Brindar asistencia administrativa a la jefe de la Oficina de Hábitat en todos los trámites relacionados con el objeto contractual.*

Brinde asistencia administrativa al jefe de la oficina Hábitat en la gestión de las siguientes actividades:

- Seguimiento a correspondencia y recepción, radicación y distribución de comunicaciones relacionadas con los proyectos, por tanto, brindé apoyo a la jefe de la oficina Hábitat con la herramienta DOZZIER y la plataforma de correspondencia SIGOB que estuvieron pendientes por tramite, en la revisión de peticiones remitidas, realizando tramite en su mayoría con seguimiento y firma previa autorización de la jefe de la oficina llevando un control con lo realizado.

Orlenys Milena Diaz Pertuz Aprobadores-1 Opciones		Completado									
Mostrando 25 registros		Buscar:									
Proceso	Paso	Versión	Incidente	Resumen				Inicio	Fin		
BARRANQUILLACorrExtEnviada	Archivar	1	11190	QUILLA-2025-0101545 - 21/05/2025 08:55:34 - AURA ESTELA MARIMON, CINDY ROBLES MARIMON, BRAYAN ROBLES MARIMON, ADELAIDA ROBLES MARIMON - SOCIALIZACIÓN DE TITULACIÓN DEL PREDIO UBICADO EN LA CALLE 97 N° 7J-25 BARRIO LAS MALVINAS				30/07/2025 09:12 a. m.	30/07/2025 10:04 a. m.		
BARRANQUILLACorrInterna	Aprobar	2	6207	QUILLA-2025-0168558 - 29/07/2025 15:37:06 - De: OFICINA HABITAT - Para: RAFAEL DOMINGO LAFONT DE SALES- SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PROYECTO PILOTO GEF7: BARRANQUILLA				29/07/2025 03:38 p. m.	29/07/2025 06:02 p. m.		
BARRANQUILLACorrExtEnviada	Aprobar	1	63025	QUILLA-2025-0168597 - 29/07/2025 10:11:19 - SALIN MARTINEZ MARTINEZ - EXT-QUILLA-2025-0133079 (Ref: EXT-QUILLA-2025-0133079 - 14/07/2025 16:56:16 - CORREO -)				29/07/2025 03:22 p. m.	29/07/2025 05:12 p. m.		
BARRANQUILLACorrExtEnviada	Aprobar	1	63023	QUILLA-2025-0168548 - 29/07/2025 10:10:49 - MARIA ESPITIA SALCEDO - EXT-QUILLA-2025-0132460 (Ref: EXT-QUILLA-2025-0132460 - 14/07/2025 13:27:51 - PRESENCIAL - 1140885386)				29/07/2025 03:10 p. m.	29/07/2025 05:08 p. m.		
BARRANQUILLACorrExtEnviada	Aprobar	1	62875	QUILLA-2025-0167676 - 29/07/2025 09:19:16 - KEILA MARGARITA MARBELLO ESCOBAR - EXT-QUILLA-2025-0123497 (Ref: EXT-QUILLA-2025-0123497 - 03/07/2025 13:16:36 - CORREO -)				29/07/2025 03:08 p. m.	29/07/2025 04:52 p. m.		
BARRANQUILLACorrExtEnviada	Aprobar	1	63021	QUILLA-2025-0168310 - 29/07/2025 10:10:06 - TAMAIRA TALIA MUÑOZ RANGEL - EXT-QUILLA-2025-0132378 (Ref: EXT-QUILLA-2025-0132378 - 14/07/2025 11:49:57 - CORREO -)				29/07/2025 03:03 p. m.	29/07/2025 04:45 p. m.		
BARRANQUILLACorrExtEnviada	Aprobar	1	63739	QUILLA-2025-0168677 - 29/07/2025 15:41:23 - DANIELA LLANOS GUZMAN - EXT-QUILLA-2025-0130002 (Ref: EXT-QUILLA-2025-0130002 - 10/07/2025 14:41:34 - PÁGINA WEB - 1140871849)				29/07/2025 03:42 p. m.	29/07/2025 04:14 p. m.		
BARRANQUILLACorrExtEnviada	Aprobar	1	60181	QUILLA-2025-0164436 - 25/07/2025 09:27:56 - MARIA ROJANO MORANTE - RESPUESTA ASU RADICADO (Ref: EXT-QUILLA-2025-0136425 - 17/07/2025 11:30:35 - PRESENCIAL - 32778816)				29/07/2025 03:15 p. m.	29/07/2025 04:12 p. m.		
BARRANQUILLACorrExtEnviada	Aprobar	1	63516	QUILLA-2025-0168409 - 29/07/2025 14:25:44 - CHARLYS ALBERTO TORREGROZA MERCADO - NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN NO. 110 DE 2025				29/07/2025 02:26 p. m.	29/07/2025 02:41 p. m.		
BARRANQUILLACorrExtEnviada	Aprobar	1	63516	QUILLA-2025-0168090 - 29/07/2025 10:05:53 - SALIN MARTINEZ MARTINEZ - EXT-QUILLA-2025-0133079 (Ref: EXT-QUILLA-2025-0133079 - 14/07/2025 16:56:16 - CORREO -)				29/07/2025 03:22 p. m.	29/07/2025 05:12 p. m.		

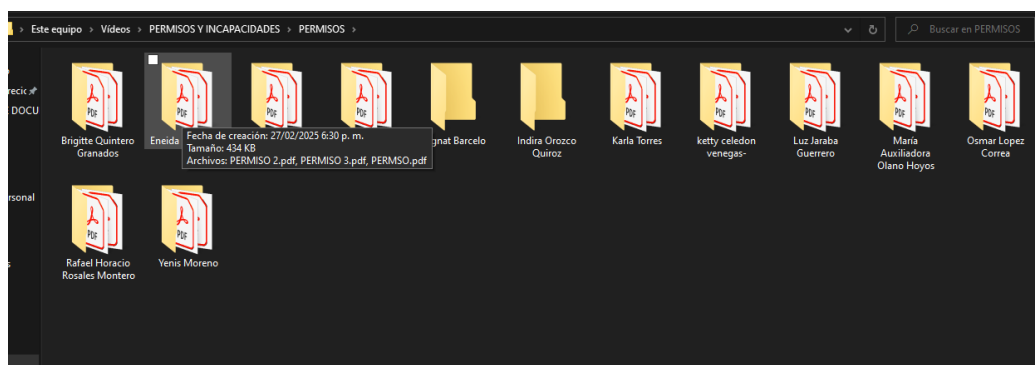
PENDIENTES DE GESTION EN DOZZIER DE LA DRA. ORLENYS							
A	B	C	D	E	F	G	H
1	QUILLA	FUNCIONARIO QUE ENVIA	DECISION	OBSERVACIONES			NOTA : SE ACTUALIZO LISTADO BASE HASTA JULIO 2025
2	QUILLA-2025-0125707	KARLA		ACTIVO			- 22 de julio : gestione 25 entre aprobacion y dev doc. aprobado y devolvio en la noche 8
3	EXT-QUILLA-2025-0082556	KARLA		VENCIDA			- 23 de julio: gestione 18 entre aprobados y devolvio demas
4	QUILLA-2025-0146136	JORGE ROMERO		VENCIDA			- 24 de julio : gestione 14 entre aprobadas y devol modelos casi todos
5	QUILLA-2025-0146146	JORGE ROMERO		VENCIDA			- 25 de julio: gestione 14 entre aprobadas y devol casi todos modelos
6	QUILLA-2025-0183966	JOSE IGNACIO		URGENTE			
7	QUILLA-2025-0157197	JOSE IGNACIO	APROBADO	VENCIDA			
8	QUILLA-2025-0153341	DR. ENEDIA	DEVULETO	URGENTE			
9	QUILLA-2025-0153653	YULEIDYS	APROBADO	URGENTE			
10	QUILLA-2025-0156531	CLAUDIA OROZCO	APROBADO	URGENTE			
11	QUILLA-2025-0156776	KARLA	APROBADO	ACTIVO			
12	QUILLA-2025-0089666	MARLON MERCADO		PREGUNTAR SI SE LE FINALIZA GESTION			
13	QUILLA-2025-0158704	CLAUDIA OROZCO	DEVULETO VISTOB. DOC LILIANA	ACTIVO			
14	QUILLA-2025-0158073	GYNA ESCORCIA	APROBADO	ACTIVO			
15	QUILLA-2025-0158689	JORGE ROMERO		URGENTE			
16	QUILLA-2025-0158689	GYNA ESCORCIA	APROBADO	ACTIVO			
17	QUILLA-2025-0160602	KARLA		ACTIVO			

- Apoyo en reuniones y coordinación logística de encuentros de trabajo, elaboración de actas, registro de compromisos y seguimiento a su cumplimiento.

1							
2	2025	julio					
3	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
4	30	1	2	3	4	5	6
5							
6	7	8	9	10	11	12	13
7							
8	14	15	16	17	18	19	20
9							
10	21	22	23	24	25	26	27
11	Reunion Titulacion 8:00am a 10:00pm REUNION DE EQUIPO (En persona) piso 8 invita : Maria Auxiliadora		8:30 am a 10:00am Reunion con mi lecho 8:00am a 9:00am Visita Villa Cordialidad	9:00am a 10:00am. villas de san pablo invita :Dr. Diana Ma.	10:30 am 11:00pm AT_ Asistencia Técnica por domanda - Barranquilla D.E.I.P. invita :Luis Lopez Marin<mailto:lopez@dnr.gov.co> VIRTUAL 2:00pm a 3:00pm Seguimiento Convenio 007 - 2024 Barranquilla		
12	28	29	30	31	1	2	3
13		11:00 am a 12:00am Reunion VIRTUAL Aplicativo titulación invita : Pamela Mayorga		1:00 a 4:00 pm Reunión Calidad			
14	4	5	Notas:				

- Gestioné y registré los permisos e incapacidades tramitados por los funcionarios de la Oficina Hábitat, asegurando el control y organización de acuerdo con los días solicitados, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Jefe de oficina.

U6.9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
71	2025	julio	PERMISOS							
72	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO			
73	30	1	2	3	4	5	6			
74			Solicito permiso cita medica Karla torres, a las 8:10 am							
75	7	8	9	10	11	12	13			
76				Solicito permiso cita medica Esther Fontalvo, a las 9:15 am	Solicito permiso cita medica horas de la tarde Omar Lopez					
77	14	15	16	17	18	19	20			
78	solicito permiso Omar lopez por reunion colegio de su hija 7:00am / solicito permiso para ir un funeral Luz Jaraba en horas de la tarde.	solicito permiso Brigitte Quintero cita medica 9:00am / se ausento toda tarde señor Luis			Solicito permiso Cita medica 2pm Gyna Escorcia					
79	21	22	23	24	25	26	27			
80					solicito permiso Brigitte Quintero cita medica 9:40am					
81	28	29	30	31	1	2	3			
82		solicito permiso Omar lopez cita medica 10:20 am / solicito permiso Yeni moreno, cita medica 9:20am		solicito permiso Brigitte Quintero cita medica 3:40pm / solicito permiso Esther Fontalvo por reunion colegio de su hija 7:00am						
83	4	5	Notas:							
84										



- Gestioné, registré y organicé el transporte de funcionarios a ferias y demás eventos que eran requeridos de la Oficina Hábitat, asegurando el control y organización de acuerdo con los días solicitados por los funcionarios, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Jefe de oficina.

Transporte.xlsx - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT

Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar

Calibri 11 A A Ajustar texto General \$ % 000 +0.00 -0.00

N K S U A Combinar y centrar

C7 : (PM) comunicaciones en caso que requiera

	A	B	C	D	E	F	G
1	Transporte						
2		Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	
3	Mañana						
4		(AM) Juan carlos	(AM) visita enajenación-titulación.	(AM) Juan carlos	(AM) enajenación - Titulacion	(AM) feria y vistas Juan Carlos o visita titulación-enajenación.	
5							
6							
7	Tarde	(PM) Registro Alda cuando haya material. De lo contrario visitas especificas de la oficina	(PM) comunicaciones en caso que requiera	(PM) Registro Alda. Cuando haya material.	(PM) para visitas especificas de la oficina	(PM) visitas especificas de la oficina.	
8							
9							
10							
11							
12							

OK

N Orden	Referencia Catastral	Dirección	Actividad Permitida	Destino	Barrio
1	080010111200000094001000000000	K 9 98 53		RELIGIOSO	LAS MALVINAS
2	0800101090000001420001000000000	CALLE 45 1H 06		COMERCIAL	VILLA BLANCA
3	0800101090000003890029000000000	C 45 2B 70		COMERCIAL	VILLA BLANCA
4	0800108000000392000650000000000	K 13 # 104-65		COMERCIAL	LA PAZ
5	010800000392000700000000000	K 13 # 104-55		COMERCIAL	LA PAZ
6	010800000392000900000000000	K 13 # 104-33		COMERCIAL	LA PAZ
7	080010100003660032000000000	K 13 99B 84		COMERCIAL	LA PAZ
8	080010108000004090011000000000	k.13 106-25		COMERCIAL	LA PAZ
9	0800101070000034200400000000000	CALLE 55 3C-05		COMERCIAL	LAS AMERICAS
10	0800101120000012700250000000000	CALLE 95 # 7B-07		COMERCIAL	MALVINAS
11	0800101080000041900300000000000	CALLE 109 12B 56		COMERCIAL	LA PAZ
12	0800101070000078600070000000000	K 6A 5UR # 91B 45		COMERCIAL	SANTA MARIA
13	0800101090000043400140000000000	CALLE E 48G1 # 16 SUR 25		COMERCIAL	LAS GRANJAS

3. *Participé en reuniones y capacitaciones previa autorización jefa de la oficina, tomando notas detalladas de cada una.*

Participo en reuniones y capacitaciones previa autorización de la jefa de la Oficina documentando los compromisos, los puntos clave y los temas tratados en cada sesión. Asistí a todas estas reuniones para asegurar una adecuada toma de notas y seguimiento de los acuerdos.





4. *Apoyar en las respuestas de los PQRS de baja complejidad, presentadas en la Oficina de Hábitat.*

Preparé y proyecté (2) respuestas a derechos de petición de baja complejidad, relacionados con el proyecto de titulación de predios fiscales. Me aseguré de abordar de manera clara y precisa las inquietudes y solicitudes de los peticionarios, verificando la información relevante y aplicando la normatividad vigente para fundamentar adecuadamente cada respuesta. Entre los temas tratados, se incluyeron comunicaciones sobre el estado actual del proceso de titulación de los predios solicitados.

5. *Atender las inquietudes de los ciudadanos en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la Secretaría Distrital de Planeación.*

En el periodo del presente informe, brindé la atención a dos (2) usuarios que se acercaron a las instalaciones de la oficina requiriendo información sobre el proyecto de titulación y subsidios de vivienda.

6. *Brindar apoyo administrativo en los proyectos que adelanta la Oficina Hábitat.*

Durante el mes de julio, se brindó apoyo administrativo constante a los diferentes proyectos liderados por la Oficina Hábitat. Las principales actividades realizadas incluyen:

- Brinde Acompañamiento en logística para reunión de líderes de los barrios que hacen parte programa mi titulo.



- Acompañamiento operativo, organización y apoyo en la preparación de insumos administrativos solicitados por los coordinadores de proyectos, facilitando el cumplimiento de los cronogramas establecidos.

Solicitud de refrigerios e hidratación para jornada de socialización de programas de vivienda.

Para: @ Miguel Antonio Díaz Navarro
CC: @ Rosmar Carrillo Rojano; @ Jorge Ivan Romero Ortega
Mar 29/07/2025 12:08

Cordial Saludo.

Me permito solicitar muy respetuosamente el apoyo de la Secretaría General para la provisión de refrigerios e hidratación, con ocasión de la jornada de socialización de los programas de vivienda del Distrito de Barranquilla, entre ellos el programa Mi Techo Propio, dirigida a la población víctima del conflicto armado asentada en el Distrito.

La actividad se llevará a cabo el día viernes 1 de agosto de 2025, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m., en el tercer piso del centro comercial Los Ángeles, y contará con la participación aproximada de 80 personas.

Para el adecuado desarrollo de la jornada, se requiere la siguiente logística:

80 refrigerios individuales
80 unidades de hidratación (agua embotellada)

Agradezco de antemano su colaboración y apoyo para garantizar el éxito de esta importante actividad de inclusión y participación ciudadana.

Cordialmente,

Recomendar Recomendar a todos Reenviar

7. Las demás que sean asignadas por el supervisor.

- Organice agenda de la jefe de la oficina Hábitat
- Apoyé en la gestión de la validación de oficios, previa autorización de la jefe de la Oficina y redacción de correos de carácter importante.

FICHA 1. NECESIDADES DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS				
1. INFORMACIÓN GENERAL				
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Secretaría de Planeación – Oficina Hábitat			
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE – TUTOR DEL PRACTICANTE:	Orlenys Diaz Pertuz			
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:	odiaz@baranquilla.gov.co			
TELÉFONO DE CONTACTO:	3006784595			
FECHA DE LA SOLICITUD:	18/07/2025			
No. DE ESTUDIANTES REQUERIDOS:	3			
MODALIDAD	PRÁCTICA	x	JUDICATURA	
OBJETIVO DE LA PRACTICA:				
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR:	• Elaboración de proyectos de actos administrativos vinculados con corrección de errores formales. • Análisis jurídico orientados a resolver novedades en el área de titulación. • Colaboración en la revisión y redacción en trámites ante entidades públicas o en otras dependencias.			
2. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE				
NIVEL DE FORMACIÓN:	A partir de Octavo Semestre de Derecho			

- Revisé correos electrónicos del jefe de la oficina Hábitat y los organicé en orden de prioridad, asignando aquellos que requerían trámites de acuerdo a las instrucciones impartidas.

CONTROL CORREO DRA. OLENYS JULIO							
A1	FECHA	B	C	D	E	F	G
65	11/07/2025	Rosmar Carrillo Rogano Rafael Horacio Rosales Montero	INFORME EJECUTIVO MES DE JUNIO Y SOPORTES	Buenas tardes, adjunto enviamos Informe Ejecutivo Mes de Junio del 2025, con sus soportes, para el respectivo seguimiento del Proyecto de Acompañamiento Social, establecido en el Plan de Acción 2023-2027 BARRANQUILLA A OTRO NIVEL, para lo pertinente.			
66	11/07/2025	Orlenys Milena Diaz Pertuz plazadelapaz@baranquilla.gov.co	Datos solicitud prestamo Galeria Plaza De la Paz	Confidencialmente.			
67	14/07/2025	Secretaria Planeación Marlon Mercado Marquez; Orlenys Milena Diaz Pertuz	RV- Solicitud Base Catastral Actualizada	aprobado	Gestionado		
68	14/07/2025	Diana Maria Miguel Mentilla Parra Orlenys Milena Diaz Pertuz	RV- Solicitud Base Catastral Actualizada	RV- Solicitud Base Catastral Actualizada	Gestionado		
69	14/07/2025	Enaida Rodriguez	RV- Remisión Oficio	Buenos días Doc. Esta es la información complementaria a la solicitud de revisión de las torres de Ciudadela 20 de Julio. De acuerdo al cruce realizado de los documentos de los 800 predios que están en proceso de transferencia al Distrito de Barranquilla, encontramos que 125 de estos no se cuenta con caracterizaciones, por lo que acordamos la colaboración de siempre en poder generar estos insumos y continuar avanzando con el proceso, por lo cual les adjunto la base en Excel de estos predios para su conocimiento y el formato de caracterización que se maneja en el MVCT.	Gestionado		
70	14/07/2025	Claudia Patricia Orozco Salas Bibiana Luz Rincon Luque M° Techo Propio; Orlenys Milena Diaz Pertuz	Solicitud Caracterización 125 predios Barranquilla - MVCT	Adjunto documento en respuesta a sus inquietudes. Quedo atenta.			
71	15/07/2025	David Iadino	Re: Solicitud Actualización Información Piletos GEP7 Barranquilla	Hola Orlenys ¿Cómo estás? Cómo podríamos conseguir esta información que nos piden para el proyecto GEP7?			
72	15/07/2025	Camila Palermira<cpalermira@camacolatlantic.org>	Re: Feria Camacol 4 al 6 de abril 2025 proceso de pago	Quisiera reiterar lo mencionado en los correos anteriores y agradecer de antemano su apoyo con este tema. Han transcurrido ya dos meses desde la realización de la feria y, hasta el momento, no hemos recibido respuesta. Cordial saludo, estimados/as:	Informado		

Atentamente,



Firma del contratista
Maria Camila Mendoza Vargas
C.C 1192832078