2025 -07 -15 **3,648,000.00**

CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA

TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA
Fecha : 15/07/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **11057**

Beneficiario: 53894464 - CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA
Concepto : ACTA PARCIAL #5 DE JUNIO DE 2025 CONTRATO 1137/2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD- SS43 BMP2024257540021.
Valor Egreso: 3,648,000.00 **Orden:** 11119
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 22133464542

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
1110060135	Col. Otros Gastos en Salud 6454-2	0.00	3,648,000.00
249054	Honorarios	3,648,000.00	0.00
	TOTALES	**3,648,000.00**	**3,648,000.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
0111 - 2.3.19.06.004.02.2.3.2.02.02.009.91122.19.05	Otros gastos en salud Meta 02 Fortalecimiento del aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social en

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.11119

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	3,800,000.00		-38.000,00
Adulto Mayor	-3,00	3,800,000.00		-114.000,00
			-$	**152,000.00**
		VALOR NETO	**$**	**3.648.000,00**

FRANCY ENEIDA COY SUAREZ
DIRECTORA DE TESORERIA

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 11,057

No Nit	Beneficiario	Valor Neto Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
			Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1 53894464	CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	3,648,000.00		Corriente		
	TOTAL	**3,648,000.00**				

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: NRODRIGUEZ1

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2025 **Orden de Pago No. 11119**

Lugar y Fecha: SOACHA 11-jul.-2025
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA **Nit/C.C. :** 53894464 Regimen Simplifi
Documento_: Contrato 1137/2025
Facturas:
Concepto: ACTA PARCIAL #5 DE JUNIO DE 2025 CONTRATO 1137/2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD- SS43 BMP2024257540021.
Programa:

Registro Presupuestal: **1290** Vigencia Registro: **2025** Contrato : 1137/2025

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.19.06.004.02.2.3.2.02.02.009.9 1122.19.05.57 - 2	3.800.000,00
	$ 3.800.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	3,800,000.00	-38.000,00
Adulto Mayor	-3,000	3,800,000.00	-114.000,00
			$-152.000,00
			$ 3.648.000,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

ALFREDO DIAZ
SECRETARIO DE HACIENDA (E)

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	38.000.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249054	0.00	3.648.000.00	Honorarios
24909009	0.00	114.000.00	Fondo Adulto mayor
55020501	3.800.000.00	0.00	Honorarios
	3.800.000,00	3.800.000,00	

SOL YALILE VASQUEZ PARRA
DIRECTOR FINANCIERO (C)

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

4542

Pct Enterprise 11052

ORIGINAL Pag. 1

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: OGS081A
Secuencia: T
Número de cuenta a debitar: 22133464542

Fecha: 16-07-2025 **Hora:** 13:32:08
Fecha de Generación: 16-07-2025

Fecha de envío del pago: 15-07-2025
Fecha para Procesar el pago: 15-07-2025

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 11	**Registros Procesados:** 11	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $30,742,766.00	**Valor Registros Procesados:** $30,742,766.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000488409040125	Ahorros	1030658369	ZAIRA LIZETH HERRE	1,344,566.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-07-2025
17117093417	Ahorros	39545220	MARTHA LUCIA ROMER	844,801.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-07-2025
00000024107073804	Ahorros	1000804779	JOHAN NICOLAS TRUJ	1,123,200.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-07-2025
00000024107073804	Ahorros	1000804779	JOHAN NICOLAS TRUJ	1,296,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-07-2025
52581234694	Ahorros	1032410299	DEYCY YAMILE ROMER	6,124,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-07-2025
00550450400060221	Ahorros	35528494	ERIKA CLAUDIA ANGE	4,825,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-07-2025
22100004340	Ahorros	1024516860	CRISTIAN DANIEL MO	2,592,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-07-2025
00000488409040125	Ahorros	1030658369	ZAIRA LIZETH HERRE	2,310,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-07-2025
00000477100001999	Ahorros	1136879659	LUIS EDUARDO RIVER	5,790,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-07-2025
17117093417	Ahorros	39545220	MARTHA LUCIA ROMER	844,799.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-07-2025
00000024050899883	Ahorros	53894464	DIANA MILENA CASTI	3,648,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-07-2025

Aseguramiento folios=11

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-FR-F001
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORMACIÓN GENERAL	5	3	2024

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBIDO
04 JUL. 2025
RADICACIÓN
157969 TF=11

CENTRAL DE CUENTAS

RECIBIDO CONTABILIDAD
Fecha: 07-07-25
Hora: 8:00
11119.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	1137

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD - SS43

FECHA DE CONTRATO	4/02/2025
PLAZO DE EJECUCION	SIETE(7) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE INICIO	4/02/2025
FECHA DE FINALIZACION	3/09/2025
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	
FECHA DE REINICIO DE SUSPENCIÓN	

CONTRATISTA

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ

C.C.	X	NIT		53.894.464
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU				8299
REGIMEN DE VENTAS				NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR

KARIN JOHANNA MENDOZA ESPITIA

CARGO	DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
CORREO	karin.mendoza@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 al 30 de junio 2025
VALOR DEL PAGO	3.800.000

VALOR DEL PAGO EN LETRAS

TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	24050899883		
BANCO	CAJA SOCIAL	TIPO	AHORROS

PAC

ENERO	-
FEBRERO	-
MARZO	3.420.000
ABRIL	3.800.000
MAYO	3.800.000
JUNIO	3.800.000
JULIO	3.800.000
AGOSTO	3.800.000
SEPTIEMBRE	3.800.000
OCTUBRE	380.000
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-
REZAGO	- -
TOTAL	**26.600.000**

Diana Castillo
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

REVISADO FINANCIERA SALUD

306-10

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F002	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORMACIÓN FINANCIERA	5	3	2024

NUMERO DE CONTRATO	1137
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD - SS43	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	1446	FECHA	16/01/2025
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.06.004.02.2.3.2.02.02.009.91122.19.05.57-2		26.600.000	

CRP			
NUMERO	1290	FECHA	4/02/2025
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.06.004.02.2.3.2.02.02.009.91122.19.05.57-2		26.600.000	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO			
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	26.600.000
ADICION 1	-
ADICION 2	-
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	26.600.000

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	3.420.000		3.420.000
ACTA PARCIAL 2	3.800.000		3.800.000
ACTA PARCIAL 3	3.800.000		3.800.000
ACTA PARCIAL 4	3.800.000		3.800.000
ACTA PARCIAL 5	3.800.000		3.800.000
ACTA PARCIAL 6			-
ACTA PARCIAL 7			-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	18.620.000	-	18.620.000

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	18.620.000
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	18.620.000
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	7.980.000

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

Diana Castillo

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F003		
		VERSIÓN	2		
		FECHA DE APROBACIÓN			
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA	
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN	5	3	2024	

NUMERO DE CONTRATO	1137
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD - SS43	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	JUNIO
PLANILLA	9486713219
I.B.C.	1.520.000,00
APORTE	190.000,00

PENSION	
ENTIDAD	PROTECCIÓN
PERIODO	JUNIO
PLANILLA	9486713219
I.B.C.	1.520.000,00
APORTE	243.200,00

ARL	
ENTIDAD	AXA COLPATRIA
PERIODO	JUNIO
PLANILLA	9486713219
I.B.C.	1.520.000,00
APORTE	8.000,00

CONTRATISTA	DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ
C.C. O NIT	53.894.464
E-MAIL	dianacastillo2117@gmail.com
TELEFONO	3105575081

Diana Castillo

FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: JULIO DE 2025

SUPERVISOR	KARIN JOHANNA MENDOZA ESPITIA
CARGO	DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
E-MAIL	karin.mendoza@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7305500 ext 220

FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1	FORMATO DE PAGOS	3
2	INFORME DE ACTIVIDADES	1
3	INFORME DE SUPERVISION	2
4	CERTIFICADO DE RETEFUENTE	1
5	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	2
6	PANTALLAZO SECOP	1

N.	ANEXO	FOLIOS
7	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR	1

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53894464		CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 2 - 41	SOACHA-CUNDINAMARCA	7777777	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1595215545	9486713219	I	2025/07/15	2025/07/02	BANCO CAJA SOCIAL	0	$441,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
1	CC	53894464	CASTILLO DIANA	230201	30	$1,520,000	$243,200	EPS002	30	$1,520,000	$190,000		0	$0	$0	14-4	30	$1,520,000	$8,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0

2025/07/01 07:47 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53894464		CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 2 - 41	SOACHA-CUNDINAMARCA	7777777	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1595215545	9486713219	I	2025/07/15	2025/07/02	BANCO CAJA SOCIAL	0	$441,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$0	$0	$243,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$243,200	$0	$0	$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				**1**	**$441,200**	**$0**	**$0**	**$441,200**

2025/07/01 07:47 PM

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
MM	AA	NOMBRE: KARIN JOHANNA MENDOZA	
JUNIO	2025	DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO	7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC Nit
DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ	53.894.464

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	x		4/02/2025	1137

Fecha de Inicio	4/02/2025	Plazo de ejecucion	SIETE(7) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD - SS43

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/06/2025	30/06/2025	5

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Realizar todas las actividades administrativas relacionadas con la misionalidad de la Dirección de Aseguramiento.	En cumplimiento de la obligación contractual de realizar todas las actividades administrativas relacionadas con la misionalidad de la Dirección de Aseguramiento, durante el mes de junio se llevaron a cabo diversas acciones clave. Se elaboró el formato de disentimiento para el proceso de contribución solidaria, así como el borrador del objeto de contratación para personal no planta, enfocado en la atención a población no Sisbénizada. Se brindó apoyo en la construcción del guion utilizado para el abordaje de potenciales contribuyentes, y se acompañó técnicamente a la Secretaría de Gobierno en el punto de atención dispuesto en la carpa. Además, se elaboró el oficio de convocatoria a las EPS para su participación en mesas de trabajo orientadas a temas prioritarios como la contribución solidaria, los traslados territoriales y la situación de la población no Sisbénizada. En este periodo también se diseñaron presentaciones para aprobación de la Dirección de Aseguramiento, enfocadas en los procesos de contribución solidaria y evasión y elusión. Se construyó la presentación de estrategia institucional dirigida a la UGPP, con el propósito de solicitar una jornada de capacitación y socialización para empresas que presentan presunto incumplimiento en el pago de parafiscales. Finalmente, se trabajó en la presentación para la reunión interinstitucional, mediante la cual se invitó a las diferentes secretarías del municipio a participar activamente en la jornada de impacto programada para el 13 de julio en el Parque Cívico.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad.
2.Cosolidar y presentar el informe de gestión sobre las actividades desarrolladas por los proyectos de la dirección, en el que se incluya el seguimiento al cronograma en cumplimiento a las metas del plan de desarrollo, así como realizar reporte de cumplimiento al área de planeación o quien lo requiera.	En el mes de junio se realizó la consolidación y presentación del informe de gestión sobre las actividades desarrolladas por los proyectos de la Dirección de Aseguramiento, en cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo. Este proceso incluyó la elaboración de los informes conforme a los lineamientos de la Circular Interna 001-2025, la cual definió el cronograma anual para la entrega de resultados. Se consolidaron y presentaron los informes correspondientes a las metas SS-002 y SS-003, del mes de abril atendiendo las observaciones del área de planeación e incorporando ajustes al formato, incluyendo estadísticas, gráficas y análisis comparativos. Los informes fueron debidamente cargados en la plataforma SharePoint, garantizando su trazabilidad y disponibilidad para verificación por parte de los entes responsables. Adicionalmente, se participó activamente en las reuniones convocadas por la Oficina de Planeación de la Secretaría de Salud, permitiendo un seguimiento oportuno y la atención de inquietudes relacionadas con la ejecución y el cumplimiento de los proyectos misionales.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad. 1_SS-02-INFORME MENSUAL DE CUMPLIMIENTO 2_SS-03-INFORME MENSUAL DE CUMPLIMIENTO
3.Elaborar el cronograma de las actividades del equipo de trabajo de , verificando su cumplimiento de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de Salud.	En el mes de junio, se elaboraron los cronogramas de actividades para los equipos de promoción y caracterización, contribución solidaria, evasión y elusión, con el fin de organizar y coordinar las acciones a desarrollar en línea con las necesidades de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaría de Salud. Además, se definió el cronograma de jornadas específicas para el mes . Para asegurar el cumplimiento de estas actividades y se realizo reunión deplaneación.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad. 1_CRONOGRAMA DE CARACTERIZACIÓN Y RASTREO MES DE MAYO 2.CRONOGRAMA EJECUTADO PROMOCION A LA AFILIACION MAYO 2025 3_ ACTA ASIGNACIÓN DE METAS MAYO
4.Organizar, acompañar y realizar seguimiento a las jornadas de salud extramurales programadas con los grupos de trabajo de la dirección (promoción a la afiliación, evasión, y caracterización) apoyando la logística requerida para el desarrollo de las mismas, en acompañamiento de la parte técnica.	En el mes de junio se brindando apoyo logístico y técnico, durante el mes de junio se realizó el acompañamiento en la organización de la jornada proyectada para el 13 de julio, articulando con la Secretaría de Gobernanza todos los aspectos logísticos necesarios para su desarrollo. Como parte de este proceso, se efectuó una visita técnica al espacio donde se llevará a cabo el evento, levantando la planimetría correspondiente para la adecuada disposición de los servicios. Así mismo, se participó en la reunión del 19 de junio con líderes comunales de los corregimientos, con el fin de articular acciones que fortalezcan la participación comunitaria y garanticen el éxito de las jornadas. Adicionalmente, se brindó acompañamiento en la jornada realizada en los Centros de Protección Temporal (CPT), específicamente en la estación El Chicó, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos para estas intervenciones.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad. 1_Acta acompañamiento jornada jovenes en paz.
5.Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRSDF, requerimientos en materia de afiliación al SGSSS o demás relativos al aseguramiento en salud.	En el mes de junio, se dio respuesta y trámite a dos (2) PQRSDF relacionadas con distintos requerimientos en materia de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y otros aspectos del aseguramiento en salud. Cada solicitud fue gestionada conforme a los procedimientos establecidos, garantizando una atención oportuna y eficiente a los ciudadanos.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad.
6.Elaborar informes requeridos por lo entes de control nacional, departamentales y/o municipales entre otros, en relación con las acciones de afiliación al SGSSS, sisbenización, acreditación de permanencia de la población migrante y demás relacionadas con el aseguramiento en salud.	Durante el mes de junio se elaboraron los informes solicitados, incluyendo el borrador de la matriz de riesgo correspondiente al proceso de contribución solidaria. Estas acciones aportan al fortalecimiento institucional para garantizar el acceso efectivo al SGSSS y consolidar el ejercicio del derecho a la salud, especialmente para la población en condición de vulnerabilidad.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad. 1_

7.Organizar mesas de trabajo interinstitucionales y con otros actores, para el planteamiento de estrategias que propendan el aseguramiento universal de la población del municipio.	Durante el mes de junio se participó activamente en mesas de trabajo convocadas por el área de Gobernanza, con la participación de diversas secretarías de la administración municipal, con el fin de estructurar estrategias conjuntas que fortalezcan el aseguramiento en salud en la ciudad de Soacha. Asimismo, se adelantó un proceso de articulación con la Secretaría de Desarrollo Social, específicamente con el área de Renta Ciudadana, para coordinar una jornada dirigida a los beneficiarios del programa, programada para el próximo 8 de julio, en la que se busca brindar orientación en temas de afiliación, sisbenización y acceso al sistema de salud.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad.
8.Brindar apoyo a los procesos de supervisión que le sean designados, de conformidad con el artículo 83 de la ley 1474 de 2011 y demás normatividad que regule la materia a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta su culminación, o en cualquier tiempo cuando fuere necesario	En el mes de junio, se brindó apoyo en la supervisión de los procesos adelantados por las técnicas del componente de promoción a la afiliación, caracterización, el promotor de contribución solidaria y evasión y elusión. Esta labor tuvo como finalidad garantizar el cumplimiento de las actividades asignadas, verificar la adecuada implementación de las estrategias definidas y fortalecer el seguimiento al avance de las metas establecidas en el plan de desarrollo, asegurando así la eficiencia y calidad de los procesos operativos del área de aseguramiento.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad.
9.Articular espacios para el fortalecimiento de capacidades de los equipos de promoción, caracterización, evasión y elusión y contribución solidaria en aras de garantizar el correcto ingreso/continuidad de los usuarios al sistema de salud.	Durante el mes de junio se desarrollaron acciones formativas dirigidas a los equipos de promoción y caracterización. Se brindó una inducción sobre el manejo de la herramienta de caracterización, incorporando los nuevos parámetros establecidos para el adecuado cargue de la información. Adicionalmente, se capacitó al personal que participará en la implementación de la estrategia dirigida a población no Sisbénizada, asignando responsables para cubrir estas actividades en el territorio. Como complemento, el profesional del área de zoonosis lideró una jornada de capacitación sobre los lineamientos institucionales y la información educativa que debe ser socializada con los usuarios en relación con esta temática, fortaleciendo así la atención integral desde un enfoque preventivo y educativo.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad. 1_ Capacitacion_UGPP Soacha 2_SL-AC-198-SA JORNADA INDUCCION Y REINDUCCION 2025.
10.Crear expedientes de gestión de las bases de datos entregadas por la dirección de aseguramiento en las que se incluyan todos los soportes de gestión, afiliación y retroalimentación al área encargada.	En el mes de junio, se llevó a cabo la creación de los expedientes de gestión correspondientes a las bases de datos entregadas por la Dirección de Aseguramiento, con el propósito de garantizar la trazabilidad y respaldo de las acciones ejecutadas en el marco del aseguramiento en salud. Adicionalmente, se recopilaron y archivaron los soportes de afiliación gestionados mediante el Sistema de Afiliación Transaccional (SAT), afiliaciones por oficio, traslados territoriales y solicitudes de encuesta SISBÉN, correspondientes a las acciones realizadas en mayo de 2025. Esta labor permitió fortalecer el orden documental y asegurar un registro completo y actualizado de cada una de las actividades desarrolladas.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad. 1_SAT 2_OFICIO 3_TRASLADO TERRITORIAL
11.Realizar entrega de estadísticas de afiliación de oficio y SAT, jornadas de salud (con cantidades de usuarios atendidos, lugar, temática y demás relevantes), realizadas por los equipos de proyectos.	En el mes de junio, se efectuó la entrega del reporte estadístico correspondiente a las afiliaciones realizadas mediante el Sistema de Afiliación Transaccional (SAT) y por oficio, detallando el número de usuarios vinculados al sistema de salud por cada modalidad. Adicionalmente, se consolidó y presentó la información relativa a la participación en jornadas de salud, incluyendo datos clave como la cantidad de usuarios atendidos, los lugares donde se llevaron a cabo las actividades, las temáticas abordadas (como afiliación, sisbenización, promoción de la salud, entre otras), así como otros aspectos relevantes requeridos por la Dirección de Aseguramiento. Esta entrega permitió facilitar el análisis y seguimiento a la gestión operativa realizada por los equipos de proyectos en el territorio.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad. 1_REPORTE PLAN DE DESARROLLO 2025 2_REPORTE JORNADAS EXTRAMURALES

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ

CC 53894464

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

KARIN JOHANNA MENDOZA
DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO
Firma del Supervisor

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: KARIN JOHANNA MENDOZA		7306060
junio de 2025	DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre:		
	Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ		53.894.464

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	4/02/2025	1137
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
4/02/2025	SIETE(7) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD - SS43

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/06/2025	30/06/2025	5

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.Realizar todas las actividades administrativas relacionadas con la misionalidad de la Dirección de Aseguramiento.	Se verifica que En cumplimiento de la obligación contractual de realizar todas las actividades administrativas relacionadas con la misionalidad de la Dirección de Aseguramiento, durante el mes de junio se llevaron a cabo diversas acciones clave. Se elaboró el formato de disentimiento para el proceso de contribución solidaria, así como el borrador del objeto de contratación para personal no planta, enfocado en la atención a población no Sisbénizada. Se brindó apoyo en la construcción del guion utilizado para el abordaje de potenciales contribuyentes, y se acompañó técnicamente a la Secretaría de Gobierno en el punto de atención dispuesto en la carpa. Además, se elaboró el oficio de convocatoria a las EPS para su participación en mesas de trabajo orientadas a temas prioritarios como la contribución solidaria, los traslados territoriales y la situación de la población no Sisbénizada. En este periodo también se diseñaron presentaciones para aprobación de la Dirección de Aseguramiento, enfocadas en los procesos de contribución solidaria y evasión y elusión. Se construyó la presentación de estrategia institucional dirigida a la UGPP, con el propósito de solicitar una jornada de capacitación y socialización para empresas que presentan presunto incumplimiento en el pago de parafiscales. Finalmente, se trabajó en la presentación para la reunión interinstitucional, mediante la cual se invitó a las diferentes secretarías del municipio a participar activamente en la jornada de impacto programada para el 13 de julio en el Parque Cívico.

2.Cosolidar y presentar el informe de gestión sobre las actividades desarrolladas por los proyectos de la dirección, en el que se incluya el seguimiento al cronograma en cumplimiento a las metas del plan de desarrollo, así como realizar reporte de cumplimiento al área de planeación o quien lo requiera.	Se verifica que En el mes de junio se realizó la consolidación y presentación del informe de gestión sobre las actividades desarrolladas por los proyectos de la Dirección de Aseguramiento, en cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo. Este proceso incluyó la elaboración de los informes conforme a los lineamientos de la Circular Interna 001-2025, la cual definió el cronograma anual para la entrega de resultados. Se consolidaron y presentaron los informes correspondientes a las metas SS-002 y SS-003, del mes de abril atendiendo las observaciones del área de planeación e incorporando ajustes al formato, incluyendo estadísticas, gráficas y análisis comparativos. Los informes fueron debidamente cargados en la plataforma SharePoint, garantizando su trazabilidad y disponibilidad para verificación por parte de los entes responsables. Adicionalmente, se participó activamente en las reuniones convocadas por la Oficina de Planeación de la Secretaría de Salud, permitiendo un seguimiento oportuno y la atención de inquietudes relacionadas con la ejecución y el cumplimiento de los proyectos misionales.
3.Elaborar el cronograma de las actividades del equipo de trabajo de , verificando su cumplimiento de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de Salud.	se verifica que En el mes de junio, se elaboraron los cronogramas de actividades para los equipos de promoción y caracterización, contribución solidaria, evasión y elusión, con el fin de organizar y coordinar las acciones a desarrollar en línea con las necesidades de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaría de Salud. Además, se definió el cronograma de jornadas específicas para el mes . Para asegurar el cumplimiento de estas actividades y se realizo reunión deplaneación.
4.Organizar, acompañar y realizar seguimiento a las jornadas de salud extramurales programadas con los grupos de trabajo de la dirección (promoción a la afiliación, evasión, y caracterización) apoyando la logística requerida para el desarrollo de las mismas, en acompañamiento de la parte técnica.	se verifica que En el mes de junio se brindando apoyo logístico y técnico, durante el mes de junio se realizó el acompañamiento en la organización de la jornada proyectada para el 13 de julio, articulando con la Secretaría de Gobernanza todos los aspectos logísticos necesarios para su desarrollo. Como parte de este proceso, se efectuó una visita técnica al espacio donde se llevará a cabo el evento, levantando la planimetría correspondiente para la adecuada disposición de los servicios. Así mismo, se participó en la reunión del 19 de junio con líderes comunales de los corregimientos, con el fin de articular acciones que fortalezcan la participación comunitaria y garanticen el éxito de las jornadas. Adicionalmente, se brindó acompañamiento en la jornada realizada en los Centros de Protección Temporal (CPT), específicamente en la estación El Chicó, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos para estas intervenciones.
5.Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRSDF, requerimientos en materia de afiliación al SGSSS o demás relativos al aseguramiento en salud.	se verifica que En el mes de junio, se dio respuesta y trámite a dos (2) PQRSDF relacionadas con distintos requerimientos en materia de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y otros aspectos del aseguramiento en salud. Cada solicitud fue gestionada conforme a los procedimientos establecidos, garantizando una atención oportuna y eficiente a los ciudadanos.

6.Elaborar informes requeridos por lo entes de control nacional, departamentales y/o municipales entre otros, en relación con las acciones de afiliación al SGSSS, sisbenización, acreditación de permanencia de la población migrante y demás relacionadas con el aseguramiento en salud.	Se verifica que Durante el mes de junio se elaboraron los informes solicitados, incluyendo el borrador de la matriz de riesgo correspondiente al proceso de contribución solidaria. Estas acciones aportan al fortalecimiento institucional para garantizar el acceso efectivo al SGSSS y consolidar el ejercicio del derecho a la salud, especialmente para la población en condición de vulnerabilidad.
7.Organizar mesas de trabajo interinstitucionales y con otros actores, para el planteamiento de estrategias que propendan el aseguramiento universal de la población del municipio.	Se verifica que Durante el mes de junio se participó activamente en mesas de trabajo convocadas por el área de Gobernanza, con la participación de diversas secretarías de la administración municipal, con el fin de estructurar estrategias conjuntas que fortalezcan el aseguramiento en salud en la ciudad de Soacha. Asimismo, se adelantó un proceso de articulación con la Secretaría de Desarrollo Social, específicamente con el área de Renta Ciudadana, para coordinar una jornada dirigida a los beneficiarios del programa, programada para el próximo 8 de julio, en la que se busca brindar orientación en temas de afiliación, sisbenización y acceso al sistema de salud.
8.Brindar apoyo a los procesos de supervisión que le sean designados, de conformidad con el artículo 83 de la ley 1474 de 2011 y demás normatividad que regule la materia a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta su culminación, o en cualquier tiempo cuando fuere necesario	Se verifica que En el mes de junio, se brindó apoyo en la supervisión de los procesos adelantados por las técnicas del componente de promoción a la afiliación, caracterización, el promotor de contribución solidaria y evasión y elusión. Esta labor tuvo como finalidad garantizar el cumplimiento de las actividades asignadas, verificar la adecuada implementación de las estrategias definidas y fortalecer el seguimiento al avance de las metas establecidas en el plan de desarrollo, asegurando así la eficiencia y calidad de los procesos operativos del área de aseguramiento.
9.Articular espacios para el fortalecimiento de capacidades de los equipos de promoción, caracterización, evasión y elusión y contribución solidaria en aras de garantizar el correcto ingreso/continuidad de los usuarios al sistema de salud.	Se verifica Durante el mes de junio se desarrollaron acciones formativas dirigidas a los equipos de promoción y caracterización. Se brindó una inducción sobre el manejo de la herramienta de caracterización, incorporando los nuevos parámetros establecidos para el adecuado cargue de la información. Adicionalmente, se capacitó al personal que participará en la implementación de la estrategia dirigida a población no Sisbénizada, asignando responsables para cubrir estas actividades en el territorio. Como complemento, el profesional del área de zoonosis lideró una jornada de capacitación sobre los lineamientos institucionales y la información educativa que debe ser socializada con los usuarios en relación con esta temática, fortaleciendo así la atención integral desde un enfoque preventivo y educativo.

10.Crear expedientes de gestión de las bases de datos entregadas por la dirección de aseguramiento en las que se incluyan todos los soportes de gestión, afiliación y retroalimentación al área encargada.	Se evidencia que En el mes de junio, se llevó a cabo la creación de los expedientes de gestión correspondientes a las bases de datos entregadas por la Dirección de Aseguramiento, con el propósito de garantizar la trazabilidad y respaldo de las acciones ejecutadas en el marco del aseguramiento en salud. Adicionalmente, se recopilaron y archivaron los soportes de afiliación gestionados mediante el Sistema de Afiliación Transaccional (SAT), afiliaciones por oficio, traslados territoriales y solicitudes de encuesta SISBÉN, correspondientes a las acciones realizadas en mayo de 2025. Esta labor permitió fortalecer el orden documental y asegurar un registro completo y actualizado de cada una de las actividades desarrolladas.
11.Realizar entrega de estadísticas de afiliación de oficio y SAT, jornadas de salud (con cantidades de usuarios atendidos, lugar, temática y demás relevantes), realizadas por los equipos de proyectos.	Se verifica En el mes de junio, se efectuó la entrega del reporte estadístico correspondiente a las afiliaciones realizadas mediante el Sistema de Afiliación Transaccional (SAT) y por oficio, detallando el número de usuarios vinculados al sistema de salud por cada modalidad. Adicionalmente, se consolidó y presentó la información relativa a la participación en jornadas de salud, incluyendo datos clave como la cantidad de usuarios atendidos, los lugares donde se llevaron a cabo las actividades, las temáticas abordadas (como afiliación, sisbenización, promoción de la salud, entre otras), así como otros aspectos relevantes requeridos por la Dirección de Aseguramiento. Esta entrega permitió facilitar el análisis y seguimiento a la gestión operativa realizada por los equipos de proyectos en el territorio.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

KARIN JOHANNA MENDOZA
DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO
Firma del Supervisor

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F006	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	5	4	2024

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 53894464 de Soacha, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios en el municipio de Soacha del 01 al 30 de junio de 2025:

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	1137	4-feb.-25	3-sep.-25	26.600.000	3.800.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	X

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
ERICK SANTIAGO GONZALEZ	16	HIJO	900.000

La presente Certificación se expide junio de 2025

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Diana Castillo

FIRMA

C.C. 53894464 DE Soacha.

Señores:
SECRETARIA DE HACIENDA
Alcaldía de Soacha
Ciudad

ASUNTO: CERTIFICACION CARGUE DE DOCUMENTOS EN SECOP II, PARA PAGO

Con base a lo establecido en la circular Externa 001 de secretaria de Hacienda de la Alcaldía de Soacha, como supervisor del contrato certifico que verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto al cargué en plataforma SECOP II de:

- Informe de actividades
- Informe de Supervisión
- Planilla de pago de seguridad social con la cual se tramito la cuenta.
- ARL con fecha de inicio del contrato
- Comprobante de egreso acta número 4

Lo anterior en base a la información de la ejecución del contrato que se detalla a continuación:

Contrato 1137-2025
Nombre Contratista DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ
Cédula 53894464

Se firma en Soacha, julio de 2025.

Atentamente,

NOMBRE: KARIN JOHANNA MENDOZA
DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO
Supervisor



Alcaldía de Soacha
www.alcaldiasoacha.gov.co
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

PBX: (601) 730 60 60
Dirección: Calle 13 # 01-03

CO-SC-2000821

CO-FR-002 V2

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ INFORME SUPERVISIÓN CTO 1137 -01 MES FEBRERO .pdf	INFORME SUPERVISIÓN CTO 1137 -01 MES FEBRERO .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ informe actividades CTO-1137- 01 MES FEBRERO .pdf	informe actividades CTO-1137- 01 MES FEBRERO .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PLANILLA PAGO FEBRERO.pdf	PLANILLA PAGO FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ ARL CC 53,894,464 DIANA CASTILLO RIESGO 1.pdf	ARL CC 53,894,464 DIANA CASTILLO RIESGO 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

	1137-2025-DESIGNACION SUPERVISION_0001.pdf	1137-2025-DESIGNACION SUPERVISION_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	1137-2025-ACTA DE INICIO_0001.pdf	1137-2025-ACTA DE INICIO_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CTO 1137 CRP 1290.pdf	CTO 1137 CRP 1290.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CE 2347 DE 2025 CTO 1137 DE 2025 ACTA 1.pdf	CE 2347 DE 2025 CTO 1137 DE 2025 ACTA 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME ACTIVIDAD CTO3117-2025 CUENTA 2 marzo.pdf	INFORME ACTIVIDAD CTO3117-2025 CUENTA 2 marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME SUPERVISIÓN CTO3117 CUENTA 2 MARZO.pdf	INFORME SUPERVISIÓN CTO3117 CUENTA 2 MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PLANILLA PARA FISCALES MARZO CUENTA 2 .pdf	PLANILLA PARA FISCALES MARZO CUENTA 2 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CERTIFICACIÓN CARGUE DOCUMENTOS SECOP CTO3117 CUENTA 2 MARZO.pdf	CERTIFICACIÓN CARGUE DOCUMENTOS SECOP CTO3117 CUENTA 2 MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CE 4279 DE 2025 CTO 1137 DE 2025 ACTA 2.pdf	CE 4279 DE 2025 CTO 1137 DE 2025 ACTA 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME ACTIVIDADES CTO3117-2025 CUENTA 3 ABRIL.pdf	INFORME ACTIVIDADES CTO3117-2025 CUENTA 3 ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME SUPERVISIÓN CTO3117-2025 CUENTA 3 ABRIL .pdf	INFORME SUPERVISIÓN CTO3117-2025 CUENTA 3 ABRIL .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PLANILLA PARA FISCALES ABRIL CUENTA 3.pdf	PLANILLA PARA FISCALES ABRIL CUENTA 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CE 6536 DE 2025 CTO 1137 DE 2025 ACTA 3.pdf	CE 6536 DE 2025 CTO 1137 DE 2025 ACTA 3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME ACTIVIDADES CTO 1137-2025 MES DE MAYO .pdf	INFORME ACTIVIDADES CTO 1137-2025 MES DE MAYO .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME SUPERVISIÓN CTO1137-2025 CUENTA MAYO.pdf	INFORME SUPERVISIÓN CTO1137-2025 CUENTA MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PLANILLA PARA FISCALES MAYO CUENTA 4.pdf	PLANILLA PARA FISCALES MAYO CUENTA 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CE 8858 CTO 1137DE 2025 ACTA 4.pdf	CE 8858 CTO 1137DE 2025 ACTA 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	I FORME SUPERVISION CTO1137 MES DE JUNIO CUENTA 5.pdf	I FORME SUPERVISION CTO1137 MES DE JUNIO CUENTA 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PLANILLA PAGO JUNIO.pdf	PLANILLA PAGO JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Datos guardados

INFORME DE ACTIVIDADES CTO 1137 MES DE JUNIO CUENTA 5.pdf

INFORME DE ACTIVIDADES CTO 1137 MES DE JUNIO CUENTA 5.pdf

Proveedor Descargar Detalle

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Datos guardados